



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO", DA ASSEGNARE AL SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO DEL COMUNE DI MONTEGIORGIO**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATO il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) provvisorio 2024/2026 - sezione Organizzazione e Capitale Umano, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 08/03/2024

VISTA la Determinazione RG n. 167 del 12/03/2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di Funzionario tecnico – inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 12 del CCNL 16.11.2022, da inserire presso il Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Montegiorgio;

VISTO il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni locali;

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 22/04/1999 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente "Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 21/04/1999 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,

VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

VISTA la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3, comma 8, n. b. con validità attuale fino al 31/12/2024;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

VISTA la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

VISTO il D.M. 09/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RILEVATO, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 71,43 %
- Maschi: 28,57 %

e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile;

## **RENDE NOTO**

il seguente avviso:

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO", DA ASSEGNARE AL SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO DEL COMUNE DI MONTEGIORGIO**

#### **Art. 1. INDIVIDUAZIONE DEI POSTI E RISERVA**

---

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario tecnico" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL 16/11/2022, da inserire presso il Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Montegiorgio.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,30 che si cumulerà con altri concorsi del Comune di Montegiorgio per determinare la riserva a favori dei volontari delle forze armate.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come riformato dal D.L. n. 44/2023, convertito dalla L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il trattamento economico annuo è di € 23.212,35 (vedi tabella G del CCNL del 16/11/2022), oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono le seguenti:

- a. Attività di programmazione, pianificazione e realizzazione opere pubbliche, Responsabilità gestione appalti e concessioni, espropriazioni, manutenzione patrimonio – edifici pubblici, strade, verde, ecc.;
- b. Direzione lavori e manutenzione di fabbricati pubblici, infrastrutture, impianti, verde e arredo urbano;
- c. Attività di pianificazione, coordinamento e supervisione dei lavori, e verifica conformità ai capitolati tecnici;
- d. Attività di valorizzazione, conservazione e riqualificazione di beni immobili;
- e. Attività di indagine, sopralluogo, perizie tecniche di stima degli interventi su beni immobili e opere pubbliche;
- f. Impostazione e/o esecuzione di operazioni tecniche, di elaborati tecnici o tecnici amministrativi - di progettazione, verifica, direzione lavori e controllo nel settore dell'edilizia e dei lavori pubblici;
- g. Attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza.

#### **Art. 2. NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

---

La selezione è disciplinata dal "Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 21/04/1999 e ss.mm.ii., dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs.

n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce comunque *lex specialis* della procedura di selezione. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

---

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);  
*oppure*  
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*  
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;  
*oppure*  
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
*oppure*  
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).  
I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
  - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- f) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- g) possesso del seguente titolo di studio:
  - a. Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/1999 in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il Territorio;  
  
*oppure*
  - b. Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 28/S (classi lauree specialistiche Ingegneria Civile), 4/S (classi lauree specialistiche in Architettura e Ingegneria Edile), 38/S (classi lauree specialistiche in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio);  
  
*oppure*
  - c. Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, LM- 4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

I cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio in Stati diversi dall'Italia devono attivare la procedura di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165<sup>1</sup>.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica;

- h) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere.
- i) Aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato e/o parasubordinato a tempo determinato e/o indeterminato, per almeno 5 anni presso Enti Locali, di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con inquadramento nell'area dei Funzionari ed EQ (ex categoria D) del CCNL Funzioni Locali, con profilo professionale di Funzionario tecnico (o analogo profilo tecnico).  
Ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio, gli anni prestati a tempo parziale non saranno riproporzionati in ragione del lavoro effettivamente prestato.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

## **Art. 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

---

### **4.1 Modalità e termine**

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**<sup>2</sup>.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il 05/04/2024**.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

**Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.**

**In caso di malfunzionamento del Portale, sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.**

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso<sup>3</sup>.

Tutte le successive comunicazioni a **carattere personale** con i candidati avverranno attraverso PEC o Email.

Le comunicazioni rivolte a **tutti i candidati** saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 6.3.

### **4.2 Dichiarazioni**

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

---

<sup>1</sup> Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

<sup>2</sup> <https://www.inpa.gov.it/>

<sup>3</sup> Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
- h) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- k) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99<sup>4</sup> e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992<sup>5</sup>;
- l) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80<sup>6</sup>;
- m) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- n) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- o) di essere abilitati all'esercizio della professione di Ingegnere;
- j) di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato per almeno 5 anni presso Enti Locali, di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con inquadramento nell'area dei Funzionari ed EQ (ex categoria D) del CCNL Funzioni Locali, con profilo professionale di Funzionario tecnico (o analogo profilo tecnico).

### **4.3 Allegati**

Alla domanda deve essere **obbligatoriamente** allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;

<sup>4</sup> In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

<sup>5</sup> In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma

<sup>6</sup> Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda ovvero inviata via email all'indirizzo [personale@comune.Montegiorgio.fm.it](mailto:personale@comune.Montegiorgio.fm.it) entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

## **Art. 5. TASSA DI CONCORSO**

---

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di **€ 10,00** da corrispondersi al Comune di Montegiorgio, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link: <https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/default.do>, sezione "Pagamenti online", selezionando il servizio "Comune di Montegiorgio | TASSA DI CONCORSO".

## **Art. 6. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

---

### **6.1 Ammissione**

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet del Comune di Montegiorgio.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui all'art. 7, l'ente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

### **6.2 Calendario e sede delle prove**

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **prova scritta: lunedì 15 aprile 2024**
- **prova orale: giovedì 18 aprile 2024**

L'orario e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati a mezzo pubblicazione nel Portale InPA.gov.it e sul sito internet del Comune di Montegiorgio.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La presente selezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

### **6.3 Valutazione e comunicazioni**

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: punti 30
- prova orale: punti 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

**Ogni comunicazione concernente il concorso (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPA".**

## **Art. 7. EVENTUALE PRESELEZIONE - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

---

### **7.1 Preselezione**

Qualora gli iscritti ammessi non siano superiori a 50 si procederà con l'ammissione diretta alla prima prova.

Nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 50, l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di procedere alla preselezione dei candidati.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità<sup>7</sup>.

Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 30 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune di Montegiorgio (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet (sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

### **7.2 Programma e prove d'esame**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di contratti pubblici (appalti di lavori, servizi e forniture), anche con riferimento alle opere del PNRR e della ricostruzione sisma;
- Normativa sugli espropri;
- Progettazione, direzione lavori, contabilità, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi, collaudo dei lavori di opere pubbliche (conduzione appalti pubblici);
- Progettazione e realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- Norme tecniche delle costruzioni;
- Normativa sull'edilizia scolastica;
- Normativa in materia di gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio;
- Normativa concernente l'organizzazione ed il funzionamento del servizio di protezione civile nazionale, della Regione Marche;
- Normativa sulla prevenzione degli incendi;
- Elementi di legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale, strumenti per la pianificazione urbanistica e per la tutela del paesaggio;
- Redazione atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP.;
- Elementi sull'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Diritti, doveri e responsabilità (civile, penale, amministrativa e contabile) del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare;

L'esame consisterà in:

- una prova scritta sulle materie previste dal programma d'esame;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame; la prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

---

<sup>7</sup> I candidati interessati dovranno specificare nella domanda l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

## **Art. 8. ESITO DELLA SELEZIONE**

---

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, unitamente agli atti della selezione.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

I requisiti richiesti per l'applicazione preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

I/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il/La vincitore/trice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

## **Art. 9. PERIODO DI PROVA**

---

Il/La dipendente assunto/a in servizio è soggetto/a ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **Art. 10. PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI**

---

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

## **Art. 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO**

---

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Montegiorgio per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale del Comune di Montegiorgio - sezione Privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## **Art. 12. DISPOSIZIONI FINALI**

---

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Dott. Squarcia Alessio – Funzionario amministrativo del Servizio Personale.

Per informazioni:

**Servizio Personale** - Tel. 0734.952073 – Email: [alessio.squarcia@comune.montegiorgio.fm.it](mailto:alessio.squarcia@comune.montegiorgio.fm.it) - Orario di apertura: martedì e venerdì dalle 10:00 alle 13:00.

**Servizio Finanziario** - Tel. 0734.952078 – Email: [andrea.piergentili@comune.montegiorgio.fm.it](mailto:andrea.piergentili@comune.montegiorgio.fm.it) - Orario di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10:00 alle 13:00 – martedì dalle 16:00 alle 18:00 – sabato dalle 09:30 alle 12:30.

**Servizio Lavori Pubblici** - Tel. 0734.95224 – Email: [maurizio.luchetti@comune.montegiorgio.fm.it](mailto:maurizio.luchetti@comune.montegiorgio.fm.it) - Orario di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10:00 alle 13:00 – martedì dalle 16:00 alle 18:00 – sabato dalle 09:30 alle 12:30.

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili sul Portale InPA, sul sito istituzionale <http://www.comune.montegiorgio.fm.it/> - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Montegiorgio (FM), li 12 marzo 2024

Il Responsabile  
Servizio Risorse umane e finanziarie  
*Dott. Andrea Piergentili*