



COMUNE DI COSTERMANO

SUL GARDA

PROVINCIA DI VERONA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 ISTRUTTORE CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CON POSSIBILITA’ DI ASSUNZIONE DI ULTERIORE PERSONALE CONFORMEMENTE ALLE CAPACITA’ ASSUNZIONALI DELL’ENTE

IL RESPONSABILE DELL’AREA

- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 150 del 29 giugno 2023 – recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Visto il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 109 del 14.05.1999 e ss.mm.;
- Viste le modifiche apportate al Regolamento di organizzazione nella parte che concerne la disciplina dei concorsi, approvate con delibera di G.C. n. 62 del 28.04.2022 e successive modificazioni;
- Vista la Legge n. 125 del 10/04/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”;
- Visto il D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni;
- Visto il D. Lgs. 267 del 18/08/2000 T.U.E.L. e succ. mod. ed int.;
- Visto il D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e succ. mod. ed int.;
- Visto il D.lgs. 368 del 06/09/2001 e succ. mod. ed int.;
- Visto l’art. 18 del D. Lgs. 215/2001 “Riserva dei posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni, prevista a favore dei militari volontari congedati”;
- Visto il CCNL del 16.11.2022 Comparto funzioni locali;
- Vista la richiesta del Responsabile del servizio finanziario – personale – tributi, prot. n. 13841 del 05.10.2023, avente ad oggetto “Comunicazioni obbligatorie riguardanti il personale pubblico in disponibilità – articolo 34 bis del D. L. 165/2001 e s.m.i.”;
- Considerato che la presente procedura di reclutamento è soggetta all’esito previsto dal citato art. 34-bis del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i e che lo stesso è risultato negativo, come da nota pervenuta il 12.11.2023 PROT. N. 14140 da Veneto Lavoro, in ogni caso essendo decorsi infruttuosamente 20 giorni dalla ricezione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023 – 2025 approvato con Delibera della Giunta comunale n. 52 del 11.04.2023, in base al quale è stata prevista la copertura del posto messo a concorso con il presente bando;
- Visto, in particolare, l’art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 cit. che prevede che a decorrere dall’anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento avviene nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all’indirizzo www.inPA.gov.it, esonerando le amministrazioni pubbliche, inclusi gli Enti locali, dall’obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- Vista la Determinazione 93 del 20.03.2024 con la quale è stata indetta la presente procedura e approvato il presente bando di concorso,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, - Area degli Istruttori, - C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, con orario di lavoro a tempo pieno e durata del rapporto a tempo indeterminato e possibilità di assunzione di ulteriore personale conformemente alle disponibilità assunzionali dell'Ente, secondo le modalità disciplinate dal presente bando di concorso.

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per l'Area degli Istruttori, ex categoria C del vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e vigenti nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) essere in possesso della patente di guida tipo B in corso di validità;

2. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titoli ritenuti equipollenti

3. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

4. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;

5. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, oltre all'esclusione dal concorso, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, nonché le conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci

Articolo 2

Domanda di ammissione

1. I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it> entro e non oltre il **ventesimo giorno a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale indicato** ed all'Albo pretorio on-line del Comune di Costermano sul Garda (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo). Contestualmente, l'avviso sarà pubblicato anche sul sito istituzionale, nella sezione Bandi di concorso, anche attraverso un link al Portale <https://www.inPA.gov.it>

2. Il personale interessato a partecipare alla presente procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.-La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

3. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

4. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

5. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

6. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c..

7. Il Comune di Costermano sul Garda ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso.

8. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

N.B. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema

informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

8. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
9. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
10. la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative al concorso;
11. il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
12. il possesso della idoneità fisica e psichica alle mansioni da svolgere;
13. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
14. l'età (non inferiore ad anni 18) e il godimento dei diritti civili e politici;
15. l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);
16. l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
17. il possesso del titolo di studio con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
18. il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui all'art.5, commi 4 e 5 del D.P.R.
19. n. 487/94. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio; - la conoscenza della lingua inglese, accertata durante la prova orale;
20. la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
21. per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati;
22. possesso patente di guida tipo B;
23. l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando e di dare espresso

assenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;

24. La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo pari ad € 5,00 da corrispondere utilizzando il servizio PagoPa, collegandosi alla pagina web: <https://costermanosulgarda.comune.pluginpay.it/>. La copia della tassa di ammissione al concorso di € 5,00 dovrà essere allegata sul portale INPA. Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente il contributo risulterà non pagato. In ogni caso il contributo non è rimborsabile.

25. Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

Articolo 3

Procedura concorsuale

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
 - a) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo 7 del presente bando (Prova scritta);
 - b) una prova selettiva orale, secondo la disciplina dell'articolo 8 del presente bando, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera a).
2. La prova scritta potrà svolgersi anche presso sedi decentrate ed esclusivamente in modalità informatica. La prova orale può essere svolta in presenza o in casi particolare valutati dalla Commissione esaminatrice, in videoconferenza, in tale ultimo caso, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
3. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.
4. Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito è nominato vincitore ed è assunto a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal successivo articolo 10 (Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro).

Articolo 4

Riserve, precedenza e preferenze

1. In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.
2. Per quanto riguarda la disciplina delle riserve, preferenze e parità di genere si applicano le disposizioni di cui all'art. 5, commi 3 e 4 del DPR 487/1994 e ss.mm.
3. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando;
4. Entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comunecostermato@cert.ip-veneto.net, le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.
5. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso

6. La Commissione esaminatrice provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della regolarità formale dei plichi; successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.

7. Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs, n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

8. Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2023, nell'Area degli Operatori Esperti la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 80% e quella del genere maschile è pari al 20%. Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato

9. Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. 40/2017, come riformato dall'articolo 1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Articolo 5

Commissioni esaminatrici

1. L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

2. La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

3. La commissione può essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.

4. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 45 punti. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Articolo 6

Diario delle prove

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

2. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova pratica nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato nell'avviso muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Articolo 7

Prova scritta

1. La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

2. Essa consisterà nello svolgimento in modalità digitale di TEST a risposta multipla e contestualmente sempre in modalità digitale, nella risposta breve a domanda aperta, secondo il seguente programma:

- Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);
- Nozioni riferite al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/90 e s.m.i.), alla tutela della privacy e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs 165/2001);
- Principi e nozioni di trasparenza e prevenzione della corruzione amministrativa (D.Lgs 165/2000, L. nr. 190/2012 e DPR 16.04.2013, n. 62);
- Principi e nozioni di contabilità pubblica. (D.Lgs 118/2011)

- Legislazione in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche);
- 3. Le domande contenute nel TEST a risposta multipla saranno n. 30 alle quali verranno attribuiti punti uno per ogni risposta corretta.
- 4. Le domande a risposta aperta saranno n. 3, la risposta potrà avere un massimo di 1.000 battute (caratteri e spazi) e per ognuna verranno attribuiti da zero a cinque punti.
- 5. La prova scritta si svolgerà con l'ausilio di apparecchiature informatiche messe a disposizione dall'amministrazione comunale.
- 6. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno trentadue/quarantacinquesimi (32/45).
- 7. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, comporta l'esclusione dal concorso.
- 8. La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali.
- 9. La commissione esaminatrice, si riserva di pubblicare sul sito dell'Amministrazione, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento

Articolo 8

Prova orale e stesura della graduatoria finale di merito

1. La prova selettiva orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale del candidato sulle seguenti materie oggetto della prova scritta;
2. In sede di prova orale si procede all'accertamento altresì:
 - della conoscenza della lingua inglese, attraverso una conversazione o traduzione da un testo in lingua o viceversa che accerti il livello di competenze linguistiche;
 - della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali;Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma sarà condizione necessaria per il superamento della prova orale
3. Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 45 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 32/45 (trentadue/quarantacinquesimi).
4. La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale oltre che nella valutazione dei titoli sino ad un massimo di 60 punti.

Articolo 9

Approvazione della graduatoria finale di merito

1. La graduatoria finale di merito sarà approvata dall'Amministrazione
2. La graduatoria finale degli idonei viene pubblicata sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", nonché all'Albo pretorio del Comune di Costermano sul Garda e nella specifica sezione del sito ufficiale del Comune di Costermano sul Garda (www.comunecostermano.it).
3. La pubblicazione, che costituisce la sola modalità con la quale i candidati vengono portati a conoscenza dell'ammissione in graduatoria, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
4. La graduatoria rimane efficace e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni di legge vigenti.
5. Il Comune di Costermano sul Garda non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

Articolo 10

Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro

1. La pubblicazione, che costituisce la sola modalità con la quale i candidati vengono portati

a conoscenza dell'ammissione in graduatoria, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.
3. Il candidato dichiarato vincitore del concorso è assunto, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.
4. Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, i vincitori del concorso dovranno attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.
5. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
6. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori del presente concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumeranno la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.
7. La nomina si intende quindi fatta in via di esperimento per mesi sei ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo.
8. Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica della stessa rispetto alle disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Articolo 11 Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione senza la necessità di una preventiva informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato;
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Giacopuzzi Gianluca - PEC: comunecostermano@cert.ip-veneto.net e-mail: g.giacopuzzi@comunecostermano.it - telefono: 045/6208118

Articolo 12 Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per la finalità della gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. In particolare:
 - il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso;
 - il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Costermano sul Garda, Piazza G.B. Ferrario n. 1 37010 Costermano sul Garda (VR);
 - i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
 - i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, eventuali dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione del titolo di preferenza o di precedenza, dati relativi ai procedimenti penali conclusi o in corso;
 - tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati dal personale competente a ciò abilitato con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
 - le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e dalle disposizioni contrattuali;
2. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

3. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 13

Norme di salvaguardia

1. La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

5. L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(dr. Gianluca Giacomuzzi)