



## **Concorso pubblico per esami**

per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 6 - Vigilanza e controllo del territorio**

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 127 del 10.11.2023 di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno 2024/2025/2026, ;

Vista la deliberazione di G.C. n. 23 del 22/02/2024 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024-2026 e modifica al Piano del Fabbisogno 2024/2025/2026 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 127/2023;

**Vista** la propria determinazione n° generale 215 del 11.03.2024 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 per il Settore 6 - Vigilanza e controllo del territorio;

**Visto** il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.L. 1° giugno 2023, n. 61 avente ad oggetto “Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023”, ed in particolare il comma 1 dell'articolo 4, che prevede “per il periodo dal 1° maggio 2023 al 31 agosto 2023, nei confronti dei soggetti che alla data del 1° maggio 2023 avevano la residenza, il domicilio ovvero la sede legale o la sede operativa nei territori indicati nell'allegato 1, sono sospesi tutti i termini [...] ivi inclusi [...] quelli relativi ai termini per la presentazione della domanda di partecipazione a procedure concorsuali”;

**Visto** il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, che all'articolo 3 individua procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

**Visto** l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

**Visto** il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione Digitale – CAD”, art. 64, comma 3 bis “Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 “Semplificazione e innovazione digitale”, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l’obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1o ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell’identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;

**Visto** l’art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i., che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2024 - le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

**Che a tal fine** è stata approvata dalla Giunta Comunale la deliberazione n. 141 del 10.10.2019 “Art. 3 comma 8 della legge 56 del 19.06.2019. Atto di indirizzo”;

**Visto** il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive, approvato con deliberazione GC n. 164 del 27/10/2022;

**Viste** le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

**Visto** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**Vista** la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

**Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;

**Visto** l’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l’obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

**Visto** l’art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

**Considerato** che è stata attivata la procedura di cui all’art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/01;

**Preso atto** che nel caso in cui una parte o il totale numero dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all’art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/01, il complessivo numero dei posti sarà rispettivamente ridotto o il concorso di cui all’oggetto non avrà luogo;

**Visto** il CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 per il Settore 6 - Vigilanza e controllo del territorio del Comune di Siziano.

### ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 8 “Programma d’esame”;
- sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

### ART. 2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per essere ammesse/i al concorso è necessario che le/i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### a) TITOLI DI STUDIO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di Scuola Secondaria di II Grado (maturità) – rilasciato da Istituti riconosciuti dall’ordinamento scolastico italiano.

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Istituti riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell’Unione Europea, la verifica dell’equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un’istituzione scolastica estera (diversa dall’UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l’accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l’esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall’Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all’indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

È richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. cittadinanza italiana (ex art. 2 comma 1, lett. a) del D.p.c.m. n. 174 del 07/02/1994 e art. 38 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001). Il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza può avvenire solo nei confronti di cittadini italiani, così come chiarito dalla Prefettura di Milano con il parere n. 132710 del 24 giugno 2019. Il combinato disposto dell’art. 38 c. 1 del D. Lgs.165/2001 e dell’art. 2 del DPCM 174/1994 riserva ai cittadini italiani lo svolgimento di compiti che implicano l’esercizio

- di pubblici poteri e funzioni. Inoltre l'attribuzione della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge quadro 65/1986 sull'ordinamento della Polizia Locale ha l'effetto di abilitare alle funzioni pubbliche previste dallo stesso articolo e all'esercizio dei connessi poteri, funzioni che rientrano tra quelle indicate dall'art. 2 comma 1 lett. a) del già menzionato DPCM 174/94;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
  3. godimento dei diritti civili e politici;
  4. possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del Medico Competente;
  5. regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985);
  6. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
    - ✓ per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;
    - ✓ assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
    - ✓ espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che gli operatori di Polizia Locale svolgano le loro mansioni in servizio armato;
    - ✓ possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 – comma 2 – della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalle forze armate).
  7. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
  8. assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
  9. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  10. essere in possesso della patente di guida categoria "B" non speciale. Inoltre, essere abilitati alla guida di motocicli con cambio manuale, aventi una potenza massima superiore a 35 kW (patente A3 – patente A senza limiti);
  11. conoscenza delle applicazioni informatiche e abilità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse;
  12. eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge (art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94). Saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.**

## ART. 3 - RISERVE E PREFERENZE

---

### RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.

## ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

---

Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

## ART. 5 – PUBBLICAZIONE CONCORSO E PRESENTAZIONE DOMANDA. TERMINI E MODALITA'

---

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune di Siziano

<https://servizionline.hypersic.net/cmssiziano/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=52&DNODE=>

È inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

Le candidature potranno essere presentate dal 13 marzo 2024 alle ore 12.00 del 06 aprile 2024, tramite il portale del Reclutamento inPA.

### **Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

### **Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (dieci/00), da effettuarsi con accesso al link

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> per il pagamento tramite sistema PagoPA. Una volta collegati al sistema, occorre selezionare l'Ente "Siziano", la tipologia "pagamento spontaneo", la categoria "Diritti di segreteria"; a questo punto inserire i dati e nello spazio "riferimento pratica" indicare "pagamento Tassa Concorso Ufficiale Polizia Locale". L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa viene rimborsata.

### **Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000**

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- 2) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;

- 3) l'indirizzo completo di residenza;
- 4) di essere in possesso della patente di guida di categoria patente di guida categoria "B" non speciale. Inoltre, essere abilitati alla guida di motocicli con cambio manuale, aventi una potenza massima superiore a 35 kW (patente A3 – patente A senza limiti) in corso di validità;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana (ex art. 2 comma 1, lett. a) del D.p.c.m. n. 174 del 07/02/1994 e art. 38 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001);
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- 8) di essere in regola con gli obblighi di leva;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 10) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- 11) di godere dei diritti civili e politici;
- 12) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- 13) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Comune;
- 14) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- 15) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
- 16) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail all'Ufficio Personale del Comune di Siziano, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 17) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487;
- 18) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario indicare compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne:

assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso** l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

## ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

---

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- 1) fotocopia non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) patente di guida;
- 3) curriculum;
- 4) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (dieci/00), da effettuarsi con accesso al link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> per il pagamento tramite sistema PagoPA. Una volta collegati al sistema, occorre selezionare l'Ente "Siziano", la tipologia "pagamento spontaneo", la categoria "Diritti di segreteria"; a questo punto inserire i dati e nello spazio "riferimento pratica" indicare "pagamento Tassa Concorso Ufficio Tributi". L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa viene rimborsata.
- 5) in caso di titolo di studio conseguito all'estero:
  - copia dell'attestazione di equipollenza del titolo di studio estero ad un titolo di studio italiano, rilasciata da un Istituto italiano o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;
  - oppure, copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione;

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

## ART. 7 - REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

---

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, l'istruttoria delle domande effettuata dalla Commissione Esaminatrice, composta da 3 membri, nominata dopo il termine per la presentazione delle domande.

Qualora la Commissione, in sede di esame delle domande di ammissione, riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni sanabili, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della domanda nel termine di



2 (due) giorni dalla richiesta. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato, lo stesso sarà escluso dal concorso.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso** l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- mancato invio della domanda secondo le modalità previste
- mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione.

Qualora non sia stata allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso, l'omissione potrà essere sanata solo nel caso in cui il pagamento sia stato effettivamente effettuato prima dell'invio della domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Siziano ([www.comune.siziano.pv.it](http://www.comune.siziano.pv.it) - sezione Bandi di Concorso)

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Siziano.

## **ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME**

---

Le prove consisteranno in:

- prova di efficienza fisica da svolgersi in data 15/04/2024
- prova scritta da svolgersi in data 16/04/2024
- prova orale da svolgersi in data 18/04/2024

Orari e sede delle prove saranno resi noti a far data dal 10/04/2024 tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (sezione concorsi) con valore di notifica a tutti gli effetti.

**Materie D'esame:**

- Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (L. 65/1986) e disciplina regione Lombardia della Polizia Locale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/81);
- Codice della Strada (D.Lgs 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (DPR 495/1992) a altre norme in materia di circolazione stradale;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia Giudiziaria;
- Elementi di legislazione commerciale;
- Elementi di legislazione urbanistica, edilizia ed ambientale;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS e relativo regolamento di attuazione, L. 121/81, D.lgs. 112/98, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc).
- Nozioni sulla normativa sugli stranieri;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento a:
  - ✓ atti e provvedimenti amministrativi,
  - ✓ principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo,
  - ✓ anticorruzione,
  - ✓ trasparenza,
  - ✓ accesso agli atti,

- ✓ tutela della privacy,
  - ✓ attività contrattuale della pubblica amministrazione,
  - ✓ Codice dei contratti (D.L.gs 36/2023);
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali.

## ART.9 - PROCEDURA CONCORSUALE

---

Le prove saranno articolate nel seguente modo:

### **Modalità di espletamento della prova di efficienza fisica:**

Prima della prova dovrà essere consegnato alla commissione d'esame:

1. un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. un certificato, avente data non antecedente ad un anno dalla data di svolgimento della prova di efficienza fisica, di idoneità sportiva non agonistica correlata all'attività di atletica leggera rilasciato dal medico di medicina generale o da altro medico/centro specialista in medicina dello sport, ovvero certificato di idoneità sportiva agonistica anch'esso avente data non antecedente ad un anno dalla data di svolgimento della prova di efficienza fisica.
3. il modulo di scarico responsabilità debitamente compilato e sottoscritto.

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso da parte dei candidati della qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisterà nell'esecuzione di BURPEES:

15 burpees in un minuto per i maschi

12 burpees in un minuto per le femmine.

### **Modalità esecuzione dei BURPEES**

Questo esercizio è composto da diversi movimenti che devono essere eseguiti insieme in maniera fluida.

Per spiegarne l'esecuzione si scompone l'esercizio in più fasi:

- La partenza avviene in posizione eretta con il passo dei piedi alla larghezza delle spalle;
- Eseguire un piegamento sulle gambe (SQUAT) con una leggera flessione del busto in avanti, in modo da poter appoggiare tutto il palmo delle mani a terra, vicino alle punte dei piedi, mantenendo la colonna il più possibile in postura fisiologica;
- Una volta appoggiate le mani a terra, con un balzo si "lanciano" le gambe indietro portandosi in posizione di PLANK, con le braccia tese;
- Piegare le braccia, come per eseguire il PUSH UP, fino ad appoggiare a terra tutto il corpo;
- Ri-distendere le braccia, sollevare tutto il corpo da terra e riportare con un balzo le punte dei piedi in prossimità delle mani;
- Dalla posizione di accosciata ristendere le gambe e sfruttare la spinta per eseguire subito il salto verso l'alto;
- Durante il salto dovete compiere la completa estensione dell'anca e portare le braccia sopra la testa, anche battendo le mani;
- Infine, è importante ammortizzare l'atterraggio dal salto con un immediato piegamento sulle gambe, che sarà la prima fase della ripetizione successiva.

Quando il/la candidato/a è pronto/a viene fatto partire il cronometro, allo scadere dei 60 secondi dovranno essere stati correttamente eseguiti i 18 burpees per i maschi e 16 burpees per le femmine.



### **Prova scritta**

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e, al fine della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office), verrà effettuata tramite l'utilizzo di sistemi informatici. Consiste nella risposta a 10 quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite (al fine della conoscenza della lingua inglese una domanda con relative risposte sarà in lingua inglese) e nella redazione di un elaborato (formazione di uno o più atti amministrativi o tecnici), o da più quesiti a risposta sintetica.

### **Prova orale**

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata con un esperto in psicologia al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo.

### **Criteri generali per la valutazione delle prove**

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- Prova di efficienza fisica: nessun punteggio ma solamente superata/non superata in base al risultato ottenuto
- prova scritta: punti 30 (trenta)
- prova orale: punti 30 (trenta)

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta solamente i candidati che avranno superato la prova di efficienza fisica.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione **di almeno 21/30 nella prova.**

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale solamente i candidati che avranno superato la prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione **di almeno 21/30 nella prova.**

L'elenco degli ammessi (sia per la prova fisica che per la prova scritta che per la prova

orale) sarà affisso all'Albo Pretorio On Line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Le suddette pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione/ammissione con riserva/esclusione alle/dalle prove.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

## ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

**L'Ufficio applicherà le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.**

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore 6 - Vigilanza e controllo del territorio e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Siziano per 15 giorni, in forma integrale. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale. Considerato che Comune di Siziano gestisce in forma associata le funzioni di Polizia municipale e polizia amministrativa locale – ex articolo 30 d.lgs 267/2000 – con il Comune di Pieve Emanuele, la graduatoria potrà essere utilizzata durante il suo periodo di validità, in caso di necessità, anche da tale Comune per la eventuale copertura del medesimo profilo professionale.

Ad insindacabile volontà del comune di Siziano, potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, in base a specifico accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Siziano.

## ART. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

All'atto dell'assunzione i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/01. In caso contrario dovranno presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti della/del vincitrice/vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Alle persone assunte non verrà concessa la mobilità verso altre Amministrazioni fino al raggiungimento di un'anzianità di servizio presso questo Ente di anni 5.

## ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

## ART. 13 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

---

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti delle Funzioni Locali. Il presente bando costituisce lex specialis e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Funzioni Locali.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Siziano e sul sito istituzionale del Comune di Siziano: [www.comune.siziano.pv.it](http://www.comune.siziano.pv.it), nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile del concorso in oggetto è il Responsabile del Settore 6 - Vigilanza e controllo del territorio – Com.te PL dott. Marco Cantoni. Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0382/6780261, e-mail [segreteria@comune.siziano.pv.it](mailto:segreteria@comune.siziano.pv.it).