



# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

**BANDO DI CONCORSO PER TITOLI E PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (80%) DI N.1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", AREA DEGLI ISTRUTTORI C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA IMPIEGARE PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ROCCASPARVERA, NONCHE' PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DI VALLE.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 23:59 DEL 24/04/2024**

## IL DIRETTORE

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**Visto** l'art. 30 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede espressamente per gli Enti Locali la possibilità di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

**Visto** l'art. 15 della L. 241/90 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

**Vista** la richiesta del Comune di Roccasparvera (prot. n. 0007280 del 27 settembre 2023) di affidare all'Unione Montana l'espletamento di una procedura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, CCNL 16.11.2022;

**Rilevato** che:

- con deliberazione n. 109 del 09.10.2023, la Giunta dell'Unione Montana ha approvato lo schema di accordo per la gestione integrata della procedura di cui sopra;
- gli uffici amministrativi dell'Unione - coerentemente con il protocollo utilizzato nelle ipotesi di gestione di procedure per conto terzi - hanno richiesto al Comune di Roccasparvera di dichiarare di essere in regola con gli adempimenti propedeutici all'assunzione di nuovo personale;
- il Comune non ha proceduto a rendere tali dichiarazioni e, pertanto, non è stata attivata la procedura;

**Rilevato** che nel corso del nuovo anno sono maturate le condizioni per poter procedere all'assunzione di cui trattasi e che, medio tempore, l'amministrazione comunale ha individuato, quale nuovo profilo da assumere, n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e part-time 80%;

**Visto** il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 57 del 5.8.2016 - così come modificato con Deliberazioni di Giunta n. 92 del 31.8.2017, n. 59 del 20.05.2019, n. 109 del 02.12.2019, n. 105 del 16.11.2020, n. 55 del 05.06.2023, n. 30 e n. 31 dell'11.03.2024;





# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

**Vista** la Deliberazione n. 29 dell'11.03.2024 con cui la Giunta dell'Unione Montana Valle Stura ha revocato la precedente decisione ed ha approvato il nuovo schema di Accordo con il Comune di Roccasparvera finalizzato alla gestione integrata della procedura di concorso pubblico per titoli e per esami per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e parziale (80%) con qualifica di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori, CCNL 16.11.2022;

**Vista** la Deliberazione n. 4 del 18.01.2024 con cui la Giunta del Comune di Roccasparvera ha approvato il medesimo schema di accordo con l'Unione Montana Valle Stura;

**Vista** la comunicazione con cui il Responsabile del Servizio presso il Comune di Roccasparvera ha dichiarato la regolarità dell'ente nei confronti degli adempimenti di legge prodromici all'assunzione di nuovo personale (ns. prot. n. 0001931 del 20.03.2024);

**Visto** l'accordo tra l'Unione Montana Valle Stura e il Comune di Roccasparvera finalizzato alla gestione integrata della procedura in esame, sottoscritto digitalmente dal Direttore dell'U.M.V.S. e dal Sindaco del Comune di Roccasparvera, in data 20.03.2024;

**Visto** l'articolo 1 del Decreto-Legge 9 giugno 2021 n. 80 (convertito con modificazioni dalla 6 agosto 2021 n. 113) che al comma 14 bis ha esteso fino al 31 dicembre 2024 la possibilità per le pubbliche amministrazioni di bandire nuove procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001;

**Effettuata** la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 (prot. 0001932 del 20.03.2024) - come modificato dall'articolo 3, comma 9°, lett. b) della Legge 19 giugno 2019, n° 56 - per cui il bando potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34 bis comma 2 (personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art. 34, comma 2, D. Lgs. n.165/2001 nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative);

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (80%) di n. 1 "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori – posizione economica di accesso, del C.C.N.L. Comparto Funzioni 16.11.2022, da impiegare presso l'ufficio amministrativo del Comune di Roccasparvera e per l'effettuazione del servizio di trasporto degli alunni di valle.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che il Comune di Roccasparvera presenta un differenziale di genere superiore al 30% e che, pertanto, trova applicazione il titolo di preferenza previsto dall'art. 6 del DPR 487/1994 in favore del genere femminile.

### **1. TITOLO DI STUDIO RICHIESTO.**

1. I candidati devono essere in possesso del titolo di studio di Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria. I possessori di un titolo di studio straniero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza dello stesso al titolo di studio richiesto dal bando.

Via Divisione Cuneense n. 5  
12014 DEMONTE

cod.fisc./p.iva 03566610048

e.mail: [unione.montana@vallestura.cn.it](mailto:unione.montana@vallestura.cn.it)  
PEC: [unionemontana.vallestura@pec.it](mailto:unionemontana.vallestura@pec.it)



0171/95.55.55



# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

2. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

## **2. COMPETENZE RICHIESTE**

In relazione al profilo descritto sono richieste le seguenti competenze:

- Conoscenze teoriche (**sapere**) sulle materie previste per la prova scritta di cui all'articolo 10;
- Capacità tecniche (**saper fare**);
- Capacità comportamentali (**saper essere**);

Per le caratteristiche del profilo sono richieste le seguenti capacità per le quali, i candidati, saranno sottoposti a verifica psicoattitudinale, durante la prova orale:

- **Qualità ed accuratezza**, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali;
- **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro;
- **Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative
- **Lavorare in team**, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

## **3. TRATTAMENTO ECONOMICO.**

1. Il trattamento economico da attribuire è quello del personale inquadrato nell'Area degli Istruttori, posizione economica di accesso, per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali indennità o emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, dal CCNL e dal CCDI, parametrato all'impegno orario richiesto.
2. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **4. NORMATIVA DELLA SELEZIONE.**

1. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali e dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.





# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

2. Il personale da assumere è inquadrato, ai sensi del CCNL 16.11.2022, nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori, posizione economica di accesso.
3. L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.
4. La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.
5. La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.
6. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.
7. La Commissione procede alla valutazione dei titoli dichiarati dopo lo svolgimento delle prove orali e secondo i criteri determinati all'art. 11 del presente Bando.

## **5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA.**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria (i diplomi conferiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente diploma italiano con le modalità di cui al D.M. 16.07.1986);
  - Avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - Essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove d'esame), come previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15/02/1994, serie generale n. 61), fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
  - Avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
  - Non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - Non essere stato/a licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto collettivo nazionale del Comparto di appartenenza;
  - Non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
  - Non avere riportato condanne penali che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di





# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà l'interessato a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 L. 28/03/1991, n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;
  - Avere il possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore.
2. Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
  3. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.
  4. Non è circostanza escludente il mancato conseguimento delle patenti di tipo D-CQC persone. Tuttavia, il possesso delle medesime è valutato dalla Commissione di concorso e dà luogo ad ulteriori punti 5 max, assegnati sulla base dei criteri stabiliti all'art. 11 comma 3 del presente bando.
  5. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UORCC.PA - Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116 -00186 ROMA, e-mail: [sofam@funzionepubblica.it](mailto:sofam@funzionepubblica.it). È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.
  6. Tutti gli aspiranti candidati che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti indicati nel presente articolo sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame, senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.
  7. Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili, la Commissione assegnerà un congruo termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.
  8. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione insanabile ai sensi dell'art. 6 del presente bando, i concorrenti – quando anche avessero sostenuto e superato la selezione – vengono comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.





# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

## **6. DOMANDA DI AMMISSIONE.**

1. I candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) entro e non oltre il giorno

**24 aprile 2024 alle ore 23:59.**

2. Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.
3. I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.
4. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.
5. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del 24/04/2024. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.** L'Unione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. L'Unione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.
6. In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento e comunicato mediante apposito avviso da pubblicarsi nel Portale e nel sito istituzionale all'indirizzo <https://vallestura.cn.it>.
7. Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.
8. Ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.
9. Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione:
  - a) La ricevuta del versamento del **contributo di partecipazione di € 10,00** (non rimborsabile) da effettuarsi con le seguenti indicazioni:







# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

1. Accedere al portale PiemontePAY al seguente link:  
<https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaluv/riferimenti>
2. Selezionare l'ente Unione Montana Valle Stura;
3. Selezionare la voce di pagamento "Contributo concorso Istruttore Amministrativo Roccasparvera" dal MENU a tendina;
4. Selezionare il tasto PROSEGUI;
5. Inserire i DATI PERSONALI RICHIESTI e l'IMPORTO;
6. Selezionare il tasto PROSEGUI;
7. Seguire la procedura guidata di pagamento.

A conclusione della transazione di pagamento l'aspirante candidato riceverà direttamente la RT (ricevuta telematica), comprensiva di IUV e di tutti gli altri dettagli del pagamento.

10. **Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:**

- A) il cognome ed il nome;
- B) il luogo e la data di nascita;
- C) di aver compiuto il 18° anno di età;
- D) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica certificata PEC presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- E) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero il possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;
- F) il godimento dei diritti civili e politici;
- G) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- H) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- I) di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato;
- J) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- K) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- L) di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto di appartenenza;
- M) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- N) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- O) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto messo a concorso;
- P) di essere in possesso della patente di categoria B o superiore;
- Q) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 5 del presente bando;
- R) se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- S) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;





# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

- T) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- U) gli eventuali titoli di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5, comma 4, aggiornato al D.P.R. 82/2023. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;
- V) di aver diritto alla riserva di cui agli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo n. 66/2010. Indicare a quali delle seguenti categorie si appartiene: 1. VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno; 2. VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni; 3. VFB volontari in ferma breve triennale; 4. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata;
- W) i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap;
- X) per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, l'eventuale ausilio necessario per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021. Per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso;
- Y) la richiesta di esonero dalla eventuale prova preselettiva nel caso di candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992, unitamente alla certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;
- Z) gli eventuali titoli attributivi di punteggio ulteriore di cui al successivo art. 11;
- AA) di aver preso visione della nota informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali visionabile sul sito dell'Unione Montana Valle Stura;
- BB) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché dalle leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;
- CC) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;
- DD) in caso di mancato possesso delle patenti D-CQC persone: di impegnarsi a seguire gli impegni formativi del corso di guida, concordato tra l'Amministrazione e il soggetto formatore, al fine di







# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

conseguire le abilitazioni - con spese a carico dell'Amministrazione - propedeutiche all'espletamento del servizio di trasporto degli alunni di valle.

EE) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

11. Si procede, all'esclusione dal concorso, nei seguenti casi:
  - Dichiarazione di un titolo di studio non sufficiente per ottenere l'ammissione al concorso;
  - Mancata presentazione della domanda in tempo utile;
  - Presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal Bando;
  - Mancato versamento - entro i termini - della tassa di concorso;
  - Mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro i termini assegnati;
  - Mancata accettazione espressa di tutte le condizioni del bando;
12. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i documenti pervenuti dopo il termine di chiusura del bando di concorso, ad eccezione di quei documenti aventi data certa anteriore a tale termine e la cui mancata trasmissione è dovuta a mera dimenticanza.
13. Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti.

## **7. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA.**

1. Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Responsabile del Procedimento.
2. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) relative alle dichiarazioni di cui all'art. 6, comma 10, del presente Bando.
3. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere l'eventuale prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale presso il luogo individuato, nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Unione Montana Valle Stura, in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso" (<https://vallestura.cn.it>); pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
4. Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

## **8. PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA.**

1. La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 70 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:
  - *Prova scritta* *punti 30*
  - *Prova orale – Colloquio* *punti 30*
  - *Valutazione titoli* *punti 5*
2. Saranno ammessi a sostenere la prova orale - colloquio esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella precedente prova scritta una votazione di almeno 21/30.
3. La prova orale/colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.
4. Il punteggio finale, da esprimersi in /65 sarà dato dalla somma dei voti riportati nelle prove d'esame e dagli ulteriori 5 punti assegnabili in virtù dei titoli posseduti.





# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

## **9. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME.**

1. Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul Portale InPA e sul sito web dell'Unione Montana Valle Stura in Amministrazione Trasparente - Sezione "*Bandi di concorso*" verranno comunicati il calendario delle prove d'esame e le sedi di svolgimento ed ogni utile consiglio per agevolare il raggiungimento delle sedi d'esame, o, comunque, avvisi di eventuali differimenti o variazioni. La pubblicazione sul portale InPA ha valore di notifica a tutti gli effetti.
2. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

## **10. PROGRAMMA E PROVE DI ESAME.**

1. Il programma d'esame prevede una eventuale prova preselettiva scritta, una successiva prova di idoneità scritta ed una prova finale consistente in un colloquio orale.
2. L'eventuale prova preselettiva si svolgerà a discrezione della Commissione solamente nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano in numero superiore a 30 (trenta). Essa consisterà nello svolgimento di un test con quesiti a risposta multipla basati sulle materie previste dal presente bando e/o sulla soluzione di problemi di tipo logico, deduttivo e numerico.
3. Tutte le comunicazioni concernenti il concorso, compreso il calendario e la modalità della prova scritta, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito dell'Unione Montana in Amministrazione Trasparente - Sezione "*Bandi di concorso* almeno 15 (quindici) giorni prima lo svolgimento della prima prova. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

### **10.1. Eventuale prova preselettiva scritta.**

1. Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione - consistente nello svolgimento di un test con quesiti a risposta multipla basati sulle materie previste dal presente bando e/o sulla soluzione di problemi di tipo logico, deduttivo e numerico, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e avranno dichiarato regolarmente il possesso dei requisiti previsti dal bando nella domanda, salvo i casi di irregolarità insanabile (di cui al comma 12 dell'art. 6 del Bando) e di non ammissibilità alla procedura di concorso comunicati ai candidati interessati.
2. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle sopra menzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
3. A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 18/30. Il





# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

4. La prova preselettiva dovrà essere effettuata nel tempo di 1 (una) ora e consisterà in una prova sotto forma di quiz a risposta multipla su numero 30 domande nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o sulla soluzione di problemi di tipo logico, deduttivo e numerico. Ad ogni risposta valida sarà assegnata una valutazione di punti 1 (uno). Ad ogni risposta sbagliata sarà assegnata una valutazione di punti - 0,25 (zero virgola venticinque). Al quesito non risposto non sarà assegnato alcun punteggio.
5. Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a trenta.
6. L'elenco degli ammessi alle prove di esame successive sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet dell'Unione Montana Valle Stura in Amministrazione Trasparente - Sezione " *Bandi di concorso*".
7. La pubblicazione sul portale InPA ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
8. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, di cui al successivo paragrafo, i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la trentesima posizione. I candidati *ex-aequo* alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art 20 comma 2-bis della legge 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

## 10.2. Prova scritta di idoneità a carattere teorico-dottrinale

1. La prova potrà sostanziarsi nella stesura di atti, provvedimenti di carattere amministrativo, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test, ecc.: modalità che potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.
2. La prova potrà altresì consistere in domande o quesiti sulle materie di cui al successivo punto 4, alle quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure mediante svolgimento di un tema (o combinazione fra le stesse modalità).
3. Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove.
4. **MATERIE D'ESAME:**
  - Norme sul procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo") ed sul diritto di accesso ai documenti (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*");
  - Ordinamento degli Enti Locali, in particolare del Comune (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*");
  - Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);





# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

- Atti e normativa in materia di servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica;
  - Normativa relativa ai principali tributi trattati dal Comune (TARI, IMU e Canone Unico Patrimoniale);
  - Cenni in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture (D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e relativi Allegati);
  - Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
  - Disciplina in tema di notifiche;
  - Conoscenza della lingua inglese;
  - Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base (sistema operativo, videoscrittura, foglio elettronico).
5. I candidati avranno a disposizione un'ora (1,00 h) di tempo per consegnare la prova.
6. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri.
7. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle sopra menzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

## 10.3. Prova orale - colloquio

1. La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle *conoscenze teoriche* e sulle *capacità tecniche* nelle stesse materie della prova scritta, nonché sulle seguenti ulteriori materie:
  - Accertamento delle *capacità comportamentali* di cui all'art. 3 del presente bando, da svolgersi mediante prova psicoattitudinale;
  - Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
  - Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. L'accertamento delle conoscenze teoriche e delle capacità tecniche sarà valutato con un voto massimo di 30/30.
3. L'accertamento delle capacità comportamentali, della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità.
4. La non idoneità comporta il non superamento della prova concorsuale.
5. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella precedente prova scritta una votazione di almeno 21/30.
6. Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

## **11. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 487/1994, così come modificato con DPR. 82/2023, la valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.
2. In coerenza con il profilo ricercato e con le mansioni ad esso assegnate, i soli titoli valutati ai fini dell'attribuzione dell'eventuale punteggio aggiuntivo sono le patenti di guida "D" e "CQC persone".





# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

3. La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati al momento della domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.  
La Commissione disporrà di massimo **5 punti** per la valutazione dei seguenti titoli.
4. La valutazione verrà espletata, nel rispetto dei seguenti criteri:
  - a) 3 punti se il candidato è in possesso della sola patente "D";
  - b) 5 punti se il candidato è in possesso della patente "CQC persone".

## **12. CANDIDATI CON D.S.A**

1. Ai sensi del DDL "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80*" recante "*misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*" i candidati con DSA avranno diritto a beneficiare di misure specifiche di accesso alla procedura, nonché di modalità alternative di svolgimento della prova di esame.
2. Per quanto attiene alla modalità di presentazione della domanda, i candidati con DSA presentano – oltre a quanto già indicato all'art. 6 – apposita diagnosi comprovante i Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.), in base alla L. n. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato, accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale (la documentazione deve essere non più vecchia di tre anni e redatta dopo il compimento del 18° anno di età). In considerazione della attuale situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, saranno ammesse le diagnosi di D.S.A. anche presentando certificazioni rilasciate da più di tre anni o prive di conformità, purché il candidato dimostri di essere in attesa del rinnovo o della certificazione di conformità da parte del Servizio Sanitario Nazionale.
3. Le certificazioni rilasciate da specialisti privati dovranno comunque essere complete e redatte secondo tutti i requisiti definiti dalla Consensus Conference sui Disturbi specifici dell'apprendimento del 2011;
  - Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico (BES) che incida sull'apprendimento;
  - Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio;
4. I candidati che avranno prodotto idonea documentazione potranno beneficiare del seguente trattamento:
  - La preselettiva dovrà essere effettuata nel tempo di un'ora e venti (1,20 h) – in luogo della singola ora riservata agli altri candidati – e consisterà in una prova sotto forma di quiz a risposta multipla su numero 30 domande nelle materie oggetto delle prove d'esame.
  - La consegna della prova scritta è prevista entro un'ora e venti (1,20 h) dall'inizio della stessa (in luogo della singola ora riservata agli altri candidati). La Commissione si riserva la possibilità di ricorrere ad altri strumenti compensativi, in relazione allo specifico caso di D.S.A.
5. Durante le prove d'esame non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno.
6. Se adeguatamente giustificato in domanda e supportato da idonea documentazione medica, è prevista la possibilità di ricorrere – anche per la prova preselettiva - all'uso di un computer dotato di





# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

un programma di videoscrittura, non connesso ad internet, messo a disposizione dall'Unione Montana, per lo svolgimento della prova. Qualora dovesse verificarsi tale ipotesi, un membro della Commissione verrà incaricato di assistere e vigilare il candidato per tutta la durata della prova.

7. I due strumenti compensativi (incremento del tempo e uso di computer portatile durante la preselettiva) non sono necessariamente cumulativi. La concessione dell'uno, dell'altro o di entrambi verrà valutata dalla Commissione sulla base dello specifico disturbo presentato dal candidato.
8. Prova orale: Il candidato potrà richiedere l'assegnazione, ai fini dell'assistenza nella lettura e nella scrittura, di un incaricato della commissione, al quale, in particolare, è demandata la lettura e la trascrizione, sui fogli messi a disposizione, del quesito dettato dalla Commissione. Al candidato sono concessi min. 10 per lo studio dei quesiti posti, nonché la possibilità di elaborare uno schema riassuntivo in preparazione della successiva esposizione orale.
9. Le misure vengono stabilite dalla commissione d'esame, sulla scorta della documentazione presentata, almeno sette giorni prima dello svolgimento delle prove. Il candidato ne riceve comunicazione entro i successivi due giorni, all'indirizzo di posta elettronica dichiarato in sede di domanda. Le istanze motivate da situazioni sopravvenute alla scadenza del termine per la presentazione delle domande sono rivolte direttamente alla commissione esaminatrice e regolate, per quanto compatibili, dalle disposizioni di cui ai commi precedenti.

## **13. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.**

1. Saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale InPA, e sul sito internet istituzionale <https://vallestura.cn.it>, le comunicazioni relative a:
  - *DATA E SEDE DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA*, almeno quindici giorni prima l'inizio della prova medesima;
  - *ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA e quello DEGLI ESCLUSI*, indicando per i secondi le motivazioni di esclusione in riferimento al presente bando;
  - *DATA E SEDE DELLA PROVA SCRITTA*, almeno quindici giorni prima l'inizio della prova medesima;
  - *ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE e quello DEGLI ESCLUSI*, indicando per i secondi le motivazioni di esclusione in riferimento al presente bando;
  - *DATA E SEDE DELLA PROVA ORALE* almeno 15 giorni prima di quello fissato per lo svolgimento della stessa;
  - Ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura.
2. Nel caso in cui, per il numero esiguo di candidati, sia inopportuno prevedere giornate di concorso differenti per lo svolgimento delle varie prove, l'Amministrazione si riserva la possibilità di individuare un'unica data nella quale procedere all'effettuazione di tutte le prove concorsuali. In tal caso, resta fermo il termine di preavviso di 15 giorni.

## **14. TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;







# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, qualora il differenziale tra i generi, calcolato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore al 30%;
- n) minore età anagrafica.

## **15. GRADUATORIA DI MERITO.**

1. Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei. In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.
2. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.
3. La graduatoria finale sarà pubblicata sul portale InPA, sull'Albo Pretorio dell'Unione Montana Valle Stura per 15 giorni e pubblicata su sito istituzionale all'indirizzo <https://vallestura.cn.it>.
4. Dalla pubblicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.





# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

5. Il candidato risultato vincitore, o gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati dal Comune di Roccasparvera ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione preventiva.
6. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
7. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.
8. La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, ed entro tale data potrà essere utilizzata:
  - per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165,
  - per la copertura degli stessi posti banditi con la presente procedura selettiva qualora si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 1 comma 361 della L. 30 dicembre 2018 n. 145.
9. La gestione della graduatoria spetta al Comune di Roccasparvera. Al termine della selezione e dopo la stipula del contratto, il Comune di Roccasparvera procede alla verifica del possesso dei requisiti esclusivamente nei confronti del vincitore e, in caso di rinuncia, del soggetto collocatosi nella posizione utile immediatamente successiva.

## **16. ASSUNZIONE DEL VINCITORE.**

1. L'assunzione del vincitore da parte del Comune di Roccasparvera avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale. In linea di massima ed in coerenza con quanto previsto nella vigente programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 l'assunzione è prevista indicativamente con decorrenza del 01/07/2024.
2. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.
3. Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione di Roccasparvera l'apposito contratto individuale di lavoro.
4. Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".
5. Il candidato vincitore dovrà produrre una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165.
6. In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
7. L'esito negativo della visita medica comporta l'esclusione del concorrente dalla graduatoria, anche se il medesimo concorrente sia già dipendente a tempo indeterminato presso altri Enti Pubblici.





# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

## **17. CORSO DI FORMAZIONE E PROVA D'ESAME**

1. Se il vincitore non è in possesso delle patenti di guida necessarie per effettuare il servizio di trasporto degli alunni, il superamento del concorso comporta la frequenza obbligatoria di appositi cicli di formazione di qualificazione professionale e l'espletamento delle relative prove d'esame finali, volti al conseguimento dei titoli di guida necessari alle mansioni assegnate.
2. Tutte le spese correlate alle attività sopra richiamate sono a carico del Comune di Roccasparvera.
3. Il vincitore si impegna a rispettare il calendario di impegni formativi individuato dall'Amministrazione.
4. Il titolo di guida abilitativo immediatamente successivo a quello di cui si è in possesso è conseguito, compatibilmente con le disponibilità del soggetto formatore, durante il periodo di prova.  
Il mancato rispetto del calendario, l'assenza ingiustificata a n. 3 incontri e l'omesso espletamento delle prove finali comporta il mancato superamento del periodo di prova.
5. Gli eventuali titoli abilitativi ulteriori sono, in ogni caso, conseguiti entro il termine di n. 3 anni dall'assunzione in servizio, nel rispetto degli incontri fissati dall'Amministrazione. Il mancato rispetto di tale previsione, per fatti riconducibili al dipendente, potrà essere valutato ai fini della risoluzione e dell'eventuale responsabilità del medesimo.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.
3. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando o per finalità di controllo da parte delle competenti autorità.
4. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Valle Stura. L'ente ha nominato un Responsabile Protezione Dati i cui riferimenti sono raggiungibili sul proprio sito internet istituzionale

## **19. DISPOSIZIONI FINALI.**

1. Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.
3. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare il presente bando in caso di segnalazione, da parte delle competenti autorità, di personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art. 34, comma 2, D. Lgs. n.165/2001 nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative.
4. Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'ufficio Servizi alla Collettività dell'Unione Montana Valle Stura, nei giorni ed ore d'ufficio tel. +39.0171.95.55.55 - e-mail: [unione.montana@vallestura.cn.it](mailto:unione.montana@vallestura.cn.it).
5. Ai sensi delle leggi 241/1990 e seguenti si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dr. MINOPOLI Antonio.





# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

6. Il presente bando è pubblicato sulla piattaforma d'accesso per il reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione "InPa", all'Albo Pretorio dell'Unione Montana Valle Stura e sul sito internet dell'Unione Montana Valle Stura <https://www.vallestura.cn.it/> in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso".

Demonte, 25/03/2024

**IL DIRETTORE**

**AIMAR dott. Piergiorgio**

*firmato digitalmente*

*ai sensi dell'art.21 del D. Lgs. n. 82/2005*

Via Divisione Cuneense n. 5  
12014 DEMONTE

cod.fisc./p.iva 03566610048

e.mail: [unione.montana@vallestura.cn.it](mailto:unione.montana@vallestura.cn.it)  
PEC: [unionemontana.vallestura@pec.it](mailto:unionemontana.vallestura@pec.it)



0171/95.55.55



Unione Montana Valle Stura

## **INFORMATIVA PER I CONCORSI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (D.LGS. 196/2003 AGGIORNATO DAL D.LGS. 101/2018)**

Ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679** (di seguito "GDPR"), forniamo le seguenti informazioni relativamente ai dati personali trattati dall'Unione Montana Valle Stura:

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Montana Valle Stura con sede in Via Divisione Cuneense, 5 12014 Demonte (CN)

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 l'Unione Montana Valle Stura ha designato un **Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD)** che potrà essere contattato direttamente al seguente indirizzo mail: [dpo@pival.eu](mailto:dpo@pival.eu) oppure all'indirizzo mail PEC: [unionemontana.vallestura@pec.it](mailto:unionemontana.vallestura@pec.it)

### **BASE GIURIDICA, PRINCIPI E FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati personali saranno trattati dall'Unione Montana Valle Stura **unicamente** per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali e secondo i principi di cui *all'art. 5 del GDPR*, riassumibili nella necessità, finalità, minimizzazione, legittimità e proporzionalità del trattamento.

Le basi giuridiche del trattamento sono le seguenti:

- l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (*ex art. 6 par. 1 lett. E del GDPR - ex art. 2 sexies del D.Lgs. 196/2003*);
- l'esecuzione a obblighi di Legge e/o di Regolamento ai quali è soggetto il titolare del trattamento (*ex art. 6 par. 1 lett. C del GDPR - ex art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003*);
- l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (*ex art. 6 par. 1 lett. B del GDPR*)

La finalità specifica del trattamento risiede nell'instaurazione del rapporto di lavoro (selezione e reclutamento di personale)

### **NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE MANCATO CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati personali, ove fossero anche particolari (*ex art. 9 GDPR*) o giudiziari (*ex art. 10 GDPR*), la cui raccolta è necessaria per:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

I dati raccolti per i punti a) e b) sono **obbligatori per lo svolgimento delle finalità istituzionali dell'Ente** e il loro eventuale mancato conferimento potrebbe pregiudicare lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali.

Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera **c)** è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Ente non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Per contro, il rilascio di dati personali ulteriori e non necessari per l'Ente, pur potendo risultare utile, ad esempio, per agevolare la gestione della procedura, è **facoltativo** e la loro mancata fornitura non pregiudica il completamento dell'erogazione della procedura da svolgere.

## MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato sia su supporto cartaceo, sia con l'utilizzo di procedure informatizzate e/o telematiche idonee a garantire riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati trattati.

## DESTINATARI E COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati dai dipendenti dell'Unione Montana Valle Stura, coinvolti nel procedimento, oltre che dai membri della Commissione di Concorso, autorizzati al loro trattamento e sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere trattati, nei modi e per le finalità sopra illustrate, anche da soggetti esterni, in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, legati al titolare da uno specifico contratto di servizio.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: *Amministrazione Trasparente* in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 (Testo unico in materia di trasparenza amministrativa).

Secondo quanto recita l'art.59 del D.lgs 196/2003, resta salvo l'esercizio del diritto di accesso civico e accesso ai documenti amministrativi con la comunicazione dei dati personali ivi contenuti secondo le modalità del D.lgs 33/2013 e di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241.

Nel caso di dati genetici, relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, il trattamento sarà consentito se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi, è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato, ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale (art.60 D.lgs 196/2003)

**I dati non saranno oggetto di diffusione, a meno che non sia richiesto da norma di legge o di regolamento, ai sensi dell'art. 2-ter del 196/2003 e ad accezione dei dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute.**

**I dati non saranno oggetto di profilazione di nessun genere.**

## CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Unione Montana Valle Stura e, successivamente saranno conservati solo in conformità a specifiche norme di legge o a norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato si ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o la portabilità dei dati o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza dovrà essere presentata scrivendo all'Unione Montana Valle Stura, in particolare all'indirizzo PEC: [unionemontana.vallestura@pec.it](mailto:unionemontana.vallestura@pec.it) utilizzando il modulo di richiesta predisposto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, reperibile anche al link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

## DIRITTO DI RECLAMO

Inoltre, qualora l'interessato ritenga che il trattamento avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, avrà il diritto di proporre reclamo al Garante, quale Autorità di controllo, secondo le procedure previste (art. 77 del GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR), utilizzando il modulo di richiesta predisposto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, reperibile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

## ULTERIORI INFORMAZIONI PER INTERESSATI

Sono disponibili ai seguenti indirizzi web informazioni aggiuntive per l'interessato:

- Pagina web privacy sul sito del Unione Montana Valle Stura:  
<https://www.vallestura.cn.it/Default.aspx>
- Garante europeo della protezione dei dati (GEPD):  
[https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor\\_it](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it)
- Garante italiano della protezione dei dati:  
<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>