



Comune di Sassello



PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046 Tel. 019.724103

Email : personale@comune.sassello.sv.it

Sito Internet : www.comune.sassello.sv.it

P.I. / C.F. 00296950090

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 (UNO) POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (EX CATEGORIA D) PRESSO L'AREA TRIBUTI DEL COMUNE DI SASSELLO.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Richiamate le seguenti Deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 37 del 05.12.2023, esecutiva, ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026. Approvazione.”;
- n. 49 del 29.12.2023, esecutiva, ad oggetto “Approvazione note di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026”;
- n. 50 del 29.12.2023, esecutiva, ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati.”;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 06.03.2024, esecutiva, ad oggetto “Adozione del Piano Triennale del Personale 2024-2026. Assenza di dipendenti in soprannumero, in eccedenza o in esubero. Approvazione.”, in base alla quale si prevede per l'anno 2024 l'assunzione di n° 1 Specialista Amministrativo, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL 16.11.2022 (ex categoria D), a tempo pieno e indeterminato da assegnarsi all'Area Tributi;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, approvato con D.lgs. n.267/2000;
- il D.lgs. n.165/2001 - “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente sistema di classificazione del personale - CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 comparto Funzioni Locali;
- l'art. 4 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Sassello;

Vista la Determinazione dell'Ufficio Personale n. 8 del 11/03/2024, di approvazione del presente Bando;

rende noto

che, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii. ed in applicazione dell'art. 4 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, è indetta una **“PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 (UNO) POSTO DI**



Comune di Sassello



PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046 Tel. 019.724103

Email : personale@comune.sassello.sv.it

Sito Internet : www.comune.sassello.sv.it

P.I. / C.F. 00296950090

SPECIALISTA AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (EX CATEGORIA D) PRESSO L'AREA TRIBUTI DEL COMUNE DI SASSELLO", riservata a dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, e sarà espletato nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del d.lgs. 165/2001 e del d.lgs. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e gli impieghi pubblici.

Art.1 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti indispensabili da possedere alla data di scadenza della presentazione delle domande, pena esclusione, per la partecipazione alla selezione:

- Essere in servizio a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex categoria D) o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, con profilo professionale di "Specialista/Funzionario Amministrativo";
- Avere maturato almeno 12 mesi di esperienza nella propria Area di inquadramento e profilo professionale e conseguentemente avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Essere in possesso del nulla osta preventivo per la mobilità esterna, ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure possesso della Carta di Identità Elettronica (CIE);
- Possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 47 comma 5 e dall'art. 249 del D.L. 34/2020 o domicilio digitale.

N.B. Possono partecipare alla selezione anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

L'effettivo possesso dei suddetti requisiti sarà accertato dall'Amministrazione prima di disporre l'eventuale trasferimento per mobilità esterna.



Comune di Sassello



PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046 Tel. 019.724103

Email : personale@comune.sassello.sv.it

Sito Internet : www.comune.sassello.sv.it

P.I. / C.F. 00296950090

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di mobilità esterna, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla procedura.

Il Titolare di E.Q. dell'Ufficio Personale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art.2 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione (raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it>) e contestualmente sito web sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso. (<https://www.comune.sassello.sv.it/c009055/zf/index.php/bandi-di-concorso>) del Comune di Sassello.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, cd. "InPA", previa registrazione, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 aprile 2024.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-4 e 2-bis, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande già pervenute o che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita



Comune di Sassello



PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046 Tel. 019.724103

Email : personale@comune.sassello.sv.it

Sito Internet : www.comune.sassello.sv.it

P.I. / C.F. 00296950090

ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale “inPA - Portale per il Reclutamento”.

All’atto di presentazione della domanda dovranno, inoltre, essere allegati, pena esclusione:

- nulla osta preventivo per la mobilità esterna rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;
- solo per coloro che sono in servizio a tempo parziale, dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall’Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l’esclusione dalla selezione.

ART.3 – ARTICOLAZIONE E CRITERI DELLA PROCEDURA

Tutte le domande pervenute con le modalità prescritte al precedente articolo, entro il termine indicato nel presente bando, saranno preliminarmente esaminate dall’Ufficio Personale del Comune di Sassello, ai fini dell’ammissione dei candidati alla selezione.

L’elenco dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito web sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso. (<https://www.comune.sassello.sv.it/c009055/zf/index.php/bandi-di-concorso>) del Comune di Sassello e all’Albo Pretorio (https://www.comune.sassello.sv.it/c009055/mc/mc_p_ricerca.php).

La data, l’ora e la sede di svolgimento del colloquio saranno pubblicati esclusivamente sul sito web sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso. (<https://www.comune.sassello.sv.it/c009055/zf/index.php/bandi-di-concorso>) del Comune di Sassello e all’Albo Pretorio (https://www.comune.sassello.sv.it/c009055/mc/mc_p_ricerca.php) almeno venti giorni prima dell’effettuazione delle stesse. Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno sostenere in presenza un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare le cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata, con particolare riguardo all’aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, al colloquio nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti sarà considerata come rinuncia alla procedura.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il CODICE CANDIDATURA



Comune di Sassello



PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046 Tel. 019.724103

Email : personale@comune.sassello.sv.it

Sito Internet : www.comune.sassello.sv.it

P.I. / C.F. 00296950090

generato in sede di presentazione della domanda sul Portale INPA, fatta eccezione per la graduatoria finale.

È NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE CANDIDATURA (CHE È PERSONALE, E IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA SELETTIVA).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso di mobilità, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Al termine dei colloqui, verrà prescelto il candidato ritenuto più idoneo a ricoprire il posto.

L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere la presente procedura di mobilità con l'assunzione qualora, tra i candidati esaminati, non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate. In tal caso sarà data comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune.

Il trasferimento di cui al presente avviso è comunque subordinato all'acquisizione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza e alla formalizzazione effettiva della mobilità da parte dell'Ente.

Apposita commissione esaminerà le istanze ed i curricula pervenuti, effettuerà la valutazione sulla base di apposite selezioni per colloquio nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, con le seguenti modalità:

- Colloquio tecnico-attitudinale: max punti 30/30.

La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- verifica del possesso delle competenze e conoscenze tecniche richieste alla figura ricercata, con particolare riguardo alle materie riguardanti i tributi locali;
- capacità organizzative e gestionali in relazione alla complessità organizzativa ed operativa del Comune di Sassello.

Saranno considerati idonei alla selezione i candidati che otterranno una valutazione complessiva di almeno 21/30.

ART.4 – GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al colloquio.

A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

Il Titolare di E.Q. dell'Ufficio Personale procederà con propria determinazione dirigenziale all'approvazione del verbale contenente l'esito della selezione nonché la relativa graduatoria.

La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio on-line comunale e sul sito internet del Comune di Sassello.

ART.5 – TRASFERIMENTO TRA AMMINISTRAZIONI

Il trasferimento è, infine, subordinato all'acquisizione da parte del Comune di Sassello del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, in caso di mancato rilascio del nulla osta con la tempistica richiesta dal Comune di Sassello non si procederà al trasferimento in questione e si



Comune di Sassello



PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046 Tel. 019.724103

Email : personale@comune.sassello.sv.it

Sito Internet : www.comune.sassello.sv.it

P.I. / C.F. 00296950090

potrà eventualmente dare corso allo scorrimento della graduatoria che verrà a tale scopo predisposta.

ART.6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D).

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

ART.7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

ART.8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si rimanda alla normativa in materia, nonché al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Sassello.

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del Procedimento è il Titolare di E.Q. dell'Ufficio Personale, Dott.ssa Alessia Gaino.

Copia integrale del presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, cd. "InPA", all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito web sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso del Comune di Sassello (<https://www.comune.sassello.sv.it/c009055/zf/index.php/bandi-di-concorso>) e all'Albo Pretorio del Comune di Sassello (https://www.comune.sassello.sv.it/c009055/mc/mc_p_ricerca.php).

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sassello (telefono 019 724103 – interno 5, Dott.ssa Alessia Gaino).

Allegato: "Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)".

Sassello, 11/03/2024

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
Titolare di Elevata Qualificazione
Dott.ssa Alessia Gaino



Comune di Sassello



PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046 Tel. 019.724103

Email : personale@comune.sassello.sv.it

Sito Internet : www.comune.sassello.sv.it

P.I. / C.F. 00296950090

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Sassello - Telefono 019/724103 - Indirizzo PEC: comunesassello@legalmail.it

Sede in via Piazza Concezione, n. 8, CAP 17046, Sassello (SV).

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Indirizzo di posta elettronica: comune.sassello@gdpr.nelcomune.it - Indirizzo PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successive rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.



Comune di Sassello



PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046 Tel. 019.724103

Email : personale@comune.sassello.sv.it

Sito Internet : www.comune.sassello.sv.it

P.I. / C.F. 00296950090

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Personale personale@comune.sassello.sv.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.