



**COMUNE DI  
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA  
P. Iva/C.F. 00344340500

**AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Attività Finanziarie e Personale

Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615

E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA “FUNZIONARI ED E.Q.) PRESSO IL COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA.**

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Richiamato:

- il d.p.r. 82/2023 concernente il “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs. 165/2001;
- il d.lgs. 198/2006;
- il Ccnl. FL 16 novembre 2022 nonché le parti ancora vigenti dei precedenti Ccnl.;
- Il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con delibera di giunta comunale n. 175 del 22.12.2005;

In esecuzione della propria determinazione n. 63 del 23/02/2024 rettificata con determina n. 67 del 27/02/2024 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – INDIZIONE CONCORSO**

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto per Funzionario Tecnico, Area “Funzionari ed E.Q.”, Ccnl. FL 16/11/2022 per il Comune di Montecatini Val di Cecina.

Alla presente selezione verrà applicata la riserva di legge di posti per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010.

**La frazione di riserva di cui al D.lgs. 66/2010, relativa al presente posto, non opera direttamente ma sarà accantonata per cumularla ad altre che si verificheranno ai fini del raggiungimento dell'unità di personale.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, Legge 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie di soggetti ivi previste in quanto il concorso pubblico non è finalizzato all'assunzione nell'ambito dei servizi individuati dall'Ente.



**COMUNE DI  
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA  
P. Iva/C.F. 00344340500

**AREA AMMINISTRATIVA**

*Ufficio Attività Finanziarie e Personale*

Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615

E. mail: [ragioneria@comune.montecatini.pi.it](mailto:ragioneria@comune.montecatini.pi.it)

PEC: [comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it)

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate sul portale InPA, sul sito web del Comune di Montecatini Val di Cecina nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

ART. 2 – FIGURE RICERCATE E TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura di Funzionario Tecnico sarà inserita nell'area tecnica del Comune di Montecatini Val di Cecina e sarà chiamata a svolgere numerose attività, tra cui principalmente:

- gestione di tutte le attività inerenti i processi di progettazione, controllo di lavori e opere pubbliche, di interventi finalizzati alla trasformazione del territorio, alla protezione ambientale, alla sicurezza, alla manutenzione e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili e degli impianti tecnici;
- progettazione e/o gestione delle opere pubbliche e processi tecnici (opere, manutenzioni) e predisposizione degli elaborati tecnici;
- istruisce le procedure di autorizzazione allo scarico;
- gestione di supporto e collaborazione con la società di gestione del servizio di smaltimento e raccolta dei rifiuti solidi urbani;
- supporto agli interventi di protezione civile, interventi di manutenzione del sistema viario, delle infrastrutture dell'ente e della rete di illuminazione pubblica;
- attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse ai processi tecnici;
- partecipazione alla gestione delle opere, con supervisione delle diverse fasi di esecuzione dei lavori e assunzione dei ruoli previsti dalle normative;
- predisposizione di studi, relazioni e attività di supporto nei rapporti con Regione e Comuni e nei tavoli interistituzionali;
- coordinamento delle attività in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza;
- garantire la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore;

Le attività descritte richiedono conoscenze di tipo specialistico, comprensive anche di una buona conoscenza dei principali software.

La figura richiesta dovrà essere in grado di esercitare le proprie funzioni con autonomia gestionale e tecnica nell'ambito degli obiettivi assegnati.

CONOSCENZE, COMPETENZE E ATTITUDINI RICHIESTE



**COMUNE DI  
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA  
P. Iva/C.F. 00344340500

**AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Attività Finanziarie e Personale

Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615

E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

Sono inoltre richieste le seguenti conoscenze e competenze:

**Competenze organizzative:**

- gestire e controllare le attività di competenza;
- coordinare, in autonomia, progetti anche trasversali a più Settori;
- identificare problemi ed elaborare possibili soluzioni;

**Competenze relazionali:**

- attivare e gestire le relazioni con i colleghi/uffici/altri enti;
- coordinare attività e lavori di gruppo e attivare collaborazioni e scambi;

**Attitudini:**

- spirito di iniziativa, atteggiamento propositivo e propensione al risultato;
- orientamento all'ascolto e capacità di collaborazione con altri uffici e con gli utenti.

Il possesso di tali conoscenze, competenze e attitudini saranno verificate durante le prove d'esame e anche per tale verifica la Commissione potrà essere affiancata da esperti in tecniche di selezioni di personale.

Il trattamento economico spettante è determinato dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal Ccnl. FL 16/11/2022 per gli appartenenti all'Area "Funzionari ed E.Q.", dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

**ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
5. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del d.lgs. 235/2012, non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;



**COMUNE DI  
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA  
P. Iva/C.F. 00344340500

**AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Attività Finanziarie e Personale  
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615  
E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it  
PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del d.p.r. 3/1957, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
8. Titolo di studio: possesso di laurea specialistica o magistrale o del diploma di laurea vecchio ordinamento:
  - DIPLOMA DI LAUREA, conseguito secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) in:
    - Architettura;
    - Ingegneria Edile;
    - Ingegneria Edile-Architettura;
    - Ingegneria Civile;
    - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio;
  - Laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento in:
    - Architettura del paesaggio (classe 3/S);
    - Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S);
    - Ingegneria civile (classe 28/S);
    - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio (classe 38/S);
    - Architettura del paesaggio (LM-3);
    - Architettura e Ingegneria edile-architettura (LM-4);
    - Ingegneria civile (LM-23);
    - Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24);
    - Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35);

Ai fini della partecipazione al concorso sono comunque validi i titoli di studio equipollenti, equiparati o equivalenti ai precedenti, ai sensi della normativa vigente. **Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto.**

9. possesso della patente di guida categoria B;
10. Conoscenza della lingua inglese, la quale sarà accertata in sede di prova orale;
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova orale;
12. Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
13. Eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/1994.



**COMUNE DI  
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA  
P. Iva/C.F. 00344340500

**AREA AMMINISTRATIVA**

*Ufficio Attività Finanziarie e Personale*

Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615

E. mail: [ragioneria@comune.montecatini.pi.it](mailto:ragioneria@comune.montecatini.pi.it)

PEC: [comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it)

**I cittadini non italiani**, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

**ART. 4 – PUBBLICIZZAZIONE BANDO**

Il bando sarà:

- pubblicato sul sito Internet del Comune di Montecatini Val di Cecina;
- trasmesso all'[urp-toscana@liste.rete.toscana.it](mailto:urp-toscana@liste.rete.toscana.it), per la successiva pubblicizzazione;
- pubblicato sul portale inPA.

**ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, che dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica collegandosi al portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) come meglio descritto successivamente, il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del



**COMUNE DI  
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA  
P. Iva/C.F. 00344340500

**AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Attività Finanziarie e Personale  
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615  
E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it  
PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di essere un soggetto di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini non italiani devono:
  - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 7) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause; in caso contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
- 8) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;
- 10) il possesso della patente di guida di Cat. B;
- 11) la conoscenza della lingua inglese;
- 12) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 14) l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;



**COMUNE DI  
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA  
P. Iva/C.F. 00344340500

**AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Attività Finanziarie e Personale  
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615  
E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it  
PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

- 15) l'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% che determina l'esenzione del candidato/a dall'eventuale preselezione;
- 16) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994;
- 17) l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8;
- 18) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
- 19) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;
- 20) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo mail, cellulare (eventuali variazioni dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta all'Ufficio del Personale del Comune di Montecatini)
- 21) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Fermo restando la necessità dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, i candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (anche per l'utilizzo degli applicativi informatici durante il colloquio), ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/1999, n. 68.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato. La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dal Comune di Montecatini Val di Cecina, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

**Il Comune si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.**

**ART. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento – portale inPA – esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata **entro le ore 12:00 del 15° giorno**



**COMUNE DI  
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA  
P. Iva/C.F. 00344340500

**AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Attività Finanziarie e Personale

Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615

E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

**successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale inPA** esclusivamente on-line secondo la modalità di seguito riportata.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) del ministero della Pubblica Amministrazione.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso dello SPID (sistema pubblico di identità digitale).

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi, tramite SPID utilizzando, a pena di esclusione, la procedura on-line.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda deve essere effettuata sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la stessa procedura telematica.

Tale modalità di partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

**NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, direttamente all'interno della piattaforma.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

N.B. si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico della piattaforma informatica.

Ai sensi dell'art. 39 L. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

**ART. 7 – TASSA DI CONCORSO**

Non è previsto il versamento della tassa di Concorso.

**ART. 8 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante un'invaldità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20 comma 2bis





**COMUNE DI  
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA  
P. Iva/C.F. 00344340500

**AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Attività Finanziarie e Personale

Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615

E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

L 104/1992 (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova pre-selettiva);

- la certificazione medica attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati con titolo di studio estero);

- curriculum vitae, in cui devono essere indicati analiticamente gli elementi necessari per effettuare la valutazione del possesso dei requisiti richiesti, con indicazione puntuale in particolare, delle esperienze lavorative maturata con chiari riferimenti temporali.

ART. 9 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 3 del presente bando;
2. la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

Salvo che per l'accertamento dei requisiti di cui ai punti n. 2) e 3), tutti gli altri requisiti saranno verificati d'ufficio dopo l'espletamento della prova scritta e solo per i candidati ammessi a sostenere la prova orale.

Ai candidati esclusi dalla selezione verrà data comunicazione personale.

Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul portale inPA, sul sito istituzionale del Comune di Montecatini Val di Cecina nella sezione "Concorsi e selezioni" nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

ART. 10 – COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successiva determinazione e sarà composta da:

- Segretario Comunale, con funzione di presidente;



**COMUNE DI  
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA  
P. Iva/C.F. 00344340500

**AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Attività Finanziarie e Personale

Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615

E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

- Due esperti nelle materie oggetto del concorso di cui un posto riservato alle donne, salva motivata impossibilità, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- da un eventuale esperto di lingua in qualità di membro aggiunto;
- da un eventuale esperto di informatica in qualità di membro aggiunto;
- Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'Ente

La commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 11 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse superiore a 50, la Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di valutare l'espletamento di una **preselezione**, predisposta sulla base dei criteri e delle indicazioni dalla stessa fornite, consistente in un test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame e/o di cultura generale, e/o psico-attitudinali da risolvere in un tempo predeterminato.

Il calendario delle prove concorsuali sarà reso noto secondo quanto previsto all'art. 13.

Saranno ammessi a sostenere la **prova scritta** i candidati che, superata la prova preselettiva, si saranno utilmente collocati nei primi 50 posti.

Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso saranno a loro volta ammessi al concorso.

I candidati che non si presentano alla preselezione saranno esclusi dal concorso.

Alla preselezione parteciperanno tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito e con le modalità indicate dal presente bando all'art. 6.

In relazione al numero degli iscritti la prova **preselettiva** potrà svolgersi in più turni, il cui calendario sarà reso noto unitamente alla comunicazione dei candidati ammessi al concorso.

I candidati che presentano un'invalidità uguale o superiore all'80% devono richiedere l'esonero della prova preselettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/92, da documentarsi mediante allegazione di certificazione medica.

Il superamento della preselezione non dà luogo a punteggio e pertanto non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso.

Nel caso in cui alla prova preselettiva, nel giorno e negli orari comunicati, si presentasse un numero di candidati inferiore a 50, la stessa non avrà luogo ed i candidati presenti saranno ammessi direttamente alle prove scritte. L'amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della preselezione strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

ART. 12 – PROVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

È prevista n. 1 (una) **prova scritta** e n. 1 (una) **prova orale**.



**COMUNE DI  
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA  
P. Iva/C.F. 00344340500

**AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Attività Finanziarie e Personale

Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615

E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

Per la valutazione di ciascuna prova, la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di **30 punti**.

La **prova scritta** consisterà nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, in uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici o in più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame.

Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale consisterà in un colloquio incentrato sulle materie previste dal programma di esame.

Nell'ambito della **prova orale** sarà verificato inoltre il possesso delle seguenti competenze richieste per il ruolo da ricoprire:

- Capacità di comunicazione
- Capacità di Problem Solving
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza di base della lingua inglese

La prova orale si intende superata riportando una votazione di almeno **21/30**.

**Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.**

**MATERIE DELLE PROVE CONCORSUALI**

- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo, rendicontazione di opere pubbliche, ivi comprese le infrastrutture di rete;
- Edilizia scolastica e impiantistica sportiva;
- Elementi di legislazione in materia di Protezione Civile;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi,
- Principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Conoscenza e capacità di redigere atti tecnico-amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni;
- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.)
- Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA).



**COMUNE DI  
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA  
P. Iva/C.F. 00344340500

**AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Attività Finanziarie e Personale

Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615

E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della prova scritta strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti.

**ART. 13 – DIARIO PROVE CONCORSUALI**

Le informazioni in merito all'espletamento della prova preselettiva o della prova scritta, le indicazioni circa la sede, l'orario e le modalità di svolgimento della stessa saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Montecatini Val di Cecina nella sezione Bandi di Concorso,.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia, valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso e determina l'esclusione dallo stesso.

**ART. 14 – GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

A conclusione dei lavori della commissione l'Ufficio del Personale provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile dell'Area dell'Ufficio Personale per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione del Responsabile di Area e ripubblicata.

Il rifiuto dei candidati vincitori alla proposta assuntiva comporta la rinuncia a ogni diritto per l'assunzione.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Montecatini Val di Cecina ne accolga – a suo insindacabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Montecatini.



**COMUNE DI  
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA  
P. Iva/C.F. 00344340500

**AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Attività Finanziarie e Personale  
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615  
E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it  
PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato, che per assunzioni a tempo determinato dal Comune di Montecatini Val di Cecina.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Prima dell'assunzione l'Ente sottoporrà il candidato risultato vincitore a visita medica ai fini della verifica della idoneità a svolgere le mansioni attinenti al profilo professionale in oggetto. In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito.

ART. 15 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove e più in generale il presente concorso saranno effettuate esclusivamente sul sito internet del Comune di Montecatini Val di Cecina nella sezione Bandi di Concorso e sul portale inPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il portale inPA e il sito internet del Comune di Montecatini Val di Cecina nella sezione Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione saranno effettuate nel rispetto della privacy, pertanto, per tutta la durata della procedura i candidati saranno identificati esclusivamente mediante il numero di protocollo associato dal portale inPA alla domanda di partecipazione.

ART. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Ufficio del Personale provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.



**COMUNE DI  
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA  
P. Iva/C.F. 00344340500

**AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Attività Finanziarie e Personale  
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615  
E. mail: [ragioneria@comune.montecatini.pi.it](mailto:ragioneria@comune.montecatini.pi.it)  
PEC: [comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it)

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o il mancato possesso di titoli sufficienti per l'ammissione alla prova scritta o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

**ART. 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto.

I dati raccolti saranno trattati dall'Ufficio del personale per la gestione di ogni attività connessa all'espletamento della presente procedura e saranno trattati con sistemi informatici.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montecatini Val di Cecina, con sede in Via Roma 1 - nella persona del Sindaco.

Per informativa integrale visitare la sezione "Privacy" sul sito istituzionale del Comune di Montecatini Val di Cecina al link <https://www.comune.montecatini.pi.it/it-it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/privacy>

La Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è la Rag. Beatrice Rossi, e-mail [ragioneria@comune.montecatini.pi.it](mailto:ragioneria@comune.montecatini.pi.it)

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Montecatini Val di Cecina dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00 – Tel. 058831604 - e-mail [personale@comune.montecatini.pi.it](mailto:personale@comune.montecatini.pi.it)

**ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Montecatini Val di Cecina si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso si applica il d.p.r. 487/1994, così come modificato dal d.p.r. 82/2023, nonché le normative generali vigenti in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Montecatini Val di Cecina, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.



**COMUNE DI  
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA  
P. Iva/C.F. 00344340500

**AREA AMMINISTRATIVA**

*Ufficio Attività Finanziarie e Personale*  
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615  
E. mail: [ragioneria@comune.montecatini.pi.it](mailto:ragioneria@comune.montecatini.pi.it)  
PEC: [comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it)

Montecatini Val di Cecina , 27/02/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO ATTIVITA' FINANZIARIE E PERSONALE  
(Rag. Beatrice Rossi)