



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane**

### **SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI AVVOCATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA**

**rende noto**

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Avvocato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Come consentito dall'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019 n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021 n. 113, il presente concorso viene effettuato senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'art. 30 D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (avviso di mobilità volontaria).

#### **DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA**

La descrizione della figura ricercata, con indicazione dei suoi compiti e funzioni e delle conoscenze e competenze richieste, è contenuta nella "Scheda descrittiva del profilo professionale" allegata al bando.

#### **SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite il **Portale del reclutamento "inPA"** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, **entro il 28 marzo 2024 sul suddetto Portale.**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Alla posizione ricercata è applicabile il seguente trattamento economico, secondo il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali con riferimento all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno:

- stipendio tabellare annuo lordo: € 23.212,35;
- indennità di comparto annua lorda: € 622,80;
- tredicesima mensilità annua lorda: € 1.934,36;

oltre ad ogni altro emolumento previsti dai contratti collettivi di lavoro, nazionale e integrativo dell'Ente.

Alla posizione spettano inoltre i compensi professionali ai sensi dell'art. 9 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della L. 11 agosto 2014 n. 114, nei casi e nella misura previsti dal Regolamento dell'Avvocatura Comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 5 ottobre 2023.

### **TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:**

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il lavoratore è iscritto all'INPS - Gestione ex INPDAP.

### **RAPPORTO DI LAVORO:**

Il/la vincitore/trice della selezione verrà assunto/a in prova con rapporto di lavoro a tempo pieno, pari a 36 ore settimanali di servizio.

L'assunzione in ruolo sarà acquisita dopo l'esito favorevole del periodo di prova, fissato in sei mesi.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente s'intenderà confermato/a in servizio.

### **RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **RISERVA PER GLI OPERATORI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO**

Ai sensi dell'art.18 comma 4 del D. Lgs. n. 40 del 6 marzo 2017, come modificato dalla Legge 21 giugno 2023 n.74 di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**Le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art. 5, comma 1, del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023).**

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE** (che il/la candidato/a deve dichiarare nella domanda):

#### **Requisiti generali:**

- 1) Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 165/2001;
- 2) Maggiore età;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente punto è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge

o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Si precisa, comunque, che ai sensi dell'art. 79-bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è precluso l'accesso al posto dall'esterno nei seguenti casi:

- procedimenti penali in corso per delitti contro la P.A., a partire dal rinvio a giudizio;
- misure cautelari di rilievo penale in corso di esecuzione;
- misure di sicurezza/prevenzione in corso di esecuzione;

### **Requisiti specifici:**

#### **1) Possesso di:**

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito ai sensi del c.d. "vecchio ordinamento" previgente al D.M. n. 509/99; oppure
  - Laurea specialistica in Giurisprudenza [ 22/S ], conseguita ai sensi del D.M. 509/1999; oppure
  - Laurea magistrale in Giurisprudenza [ LMG/01 ], conseguita ai sensi del D.M. 270/2004;
- secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

#### **2) Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.**

I requisiti prescritti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente utilizzando il **Portale del reclutamento "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it>); nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al paragrafo precedente.

## **TITOLI DI PREFERENZA**

I titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dovranno essere indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata indicazione comporterà la non applicazione degli stessi.

Con riferimento al titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), si precisa che, alla data del 31 dicembre 2023, la rappresentatività di genere nell' "Area degli Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" risulta pari al 43,31% di uomini (n. 55 dipendenti) e al 56,69% di donne (n. 72 dipendenti). Conseguentemente, essendoci un differenziale tra i generi inferiore al 30%, tale titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentativo non verrà applicato.

## **CANDIDATI CON DISABILITA' E CON DSA**

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità e/o fare richiesta dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

## **PAGAMENTO DELLA TASSA DI SELEZIONE:**

I partecipanti devono pagare la tassa di selezione di € 10,80 tramite il sistema **PagoPA utilizzando il Portale del reclutamento "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it>).

Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata.

**Il mancato pagamento della tassa di selezione comporterà l'esclusione dalla selezione.**

## **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un

candidato già ammesso.

**Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune. L'ammissione alla selezione è disposta dalla Commissione esaminatrice.**

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il Portale del reclutamento "inPA" entro il termine indicato nel presente bando;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- non abbiano pagato la tassa di selezione di € 10,80 entro il termine per la presentazione delle domande, secondo le modalità indicate nel presente bando;
- non si siano presentati a sostenere tutte le prove nel giorno e all'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche dovuta a forza maggiore.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice preposta alla selezione sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta, in conformità all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, da tre esperti di comprovata competenza, esperienza e qualificazione professionale nelle materie oggetto del concorso, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti anche tra professionisti legali del Libero Foro o di Avvocature Pubbliche, o docenti universitari di materie giuridiche, ai quali saranno affiancati, quali componenti aggiunti:

- due esperti per l'accertamento dei requisiti d'accesso di conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica;
- una figura di psicologo del lavoro per la valutazione delle capacità comunicative, relazionali, decisionali e delle altre attitudini al ruolo indicate nella "Scheda descrittiva del profilo professionale" allegata al bando.

La Commissione Esaminatrice stabilirà preventivamente i criteri di valutazione delle prove.

### **EVENTUALE PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore a 30 (trenta), la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di eseguire una preselezione, anche avvalendosi di una società specializzata in selezione del personale per la predisposizione, la somministrazione e la correzione della prova preselettiva, che potrà essere gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La tipologia della prova preselettiva verrà definita dalla commissione sulla base del numero dei candidati ammessi e potrà consistere in test psicoattitudinali e/o questionari a risposta chiusa/aperta aventi per oggetto sia le materie indicate per le prove scritte e orale, sia le capacità e competenze descritte nell'allegata "Scheda descrittiva del profilo professionale".

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Tale circostanza dovrà risultare da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Durante la prova preselettiva è vietata, a pena di esclusione, la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari, anche se non commentati, e l'utilizzo di cellulari o altri dispositivi digitali.

Qualora venga effettuata la preselezione, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatti salvi eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile e il raggiungimento di eventuali punteggi minimi di ammissione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora la preselezione non venga effettuata, si procederà direttamente con le prove scritte.

### **PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale, dirette ad accertare l'effettivo possesso delle competenze specialistiche proprie della professionalità ricercata.

Le prove d'esame potranno vertere sulle seguenti materie:

- Diritto Civile (in particolare, obbligazioni, contratti, responsabilità civile, diritti della persona, diritti reali);
- Diritto amministrativo (in particolare, parte generale, urbanistica, edilizia pubblica e privata, appalti pubblici, concessioni di beni e servizi, forme di partenariato pubblico-privato, servizi pubblici locali, ambiente, demanio e patrimonio, procedure espropriative);
- Diritto Processuale Civile;
- Diritto Processuale Amministrativo;
- Normativa in materia di pubblico impiego;
- Diritto processuale del lavoro;
- Contenzioso in materia di sanzioni amministrative;
- Ordinamento giuridico, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi di Diritto penale (specialmente, parte generale e reati concernenti la Pubblica Amministrazione) e di Procedura penale;
- Legislazione in materia di protezione dei dati personali;
- Diritto commerciale (con particolare riferimento alla materia delle società partecipate dagli Enti locali);
- Elementi di diritto dell'Unione Europea;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto fallimentare;
- Elementi di diritto tributario sostanziale e processuale - Tributi degli enti locali;
- Deontologia forense
- Codici di comportamento dei dipendenti pubblici.

La **prima prova scritta** consisterà nella redazione di un parere legale e/o in più quesiti a risposta sintetica.

La **seconda prova scritta** consisterà nella redazione di un atto giudiziario che richiederà conoscenze sia di diritto processuale che di diritto sostanziale.

Durante le prove, il/la candidato/a potrà utilizzare, a pena di esclusione, solo testi di legge e codici cartacei non commentati e non annotati con la giurisprudenza.

I testi di legge e i codici saranno, comunque, soggetti a controllo da parte della Commissione Esaminatrice.

Sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari e di altri dispositivi elettronici.

Per ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno **21/30** (ventuno trentesimi).

Nel corso della valutazione delle prove scritte, la Commissione esaminatrice non procederà all'esame dell'elaborato relativo alla seconda prova scritta dei concorrenti che non abbiano superato la prima prova.

La **prova orale** consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica:

- sia delle conoscenze relative alle materie sopra indicate;
- sia degli aspetti attitudinali e motivazionali relativi al profilo professionale richiesto.

Nel corso della prova orale si accerterà anche la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove relative all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, sicché il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità, non generando alcun punteggio utile ai fini della graduatoria.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21/30** (ventuno trentesimi).

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria di merito, sarà dato dalla somma della media dei punteggi ottenuti dai/dalle candidati/e nelle due prove scritte e del punteggio ottenuto nella prova orale.

I/Le candidati/e si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

## **CALENDARIO DELLE PROVE**

Le prove della selezione avranno luogo nei seguenti giorni (salvo diversa comunicazione):

- **11 aprile 2024 alle ore 9.00:**  
Eventuale prova preselettiva e, a seguire, prima prova scritta  
OPPURE, qualora non si tenga la preselezione:  
Prima prova scritta
- **12 aprile 2024 alle ore 9.00:**

Seconda prova scritta

- **A partire dal 6 maggio 2024:**

Prova orale.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le **comunicazioni** relative alla presente procedura selettiva (ammissione alle prove, sede delle prove, eventuale data e ora della convocazione per lo svolgimento delle prove diversa da quelle sopra indicate, graduatoria finale) verranno effettuate mediante comunicazione **sul portale del Comune: <https://sestosg.net/documenti/tipologie-documento/concorsi/>**, nonché sul **Portale del reclutamento "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it>).

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito di coloro che avranno superato le prove di esame.

Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, ottenuto da ciascun concorrente, determinato sommando la media dei punteggi delle due prove scritte (massimo 30 punti) e il punteggio della prova orale (massimo 30 punti).

Nella stessa graduatoria di merito, la Commissione esaminatrice indica gli/le eventuali candidati/e aventi diritto a beneficiare delle riserve e delle preferenze.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del dirigente competente.

Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori e verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze e delle riserve.

La graduatoria finale, come sopra approvata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on line*, sul sito web del Comune e sul Portale del reclutamento "inPA".

I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n.165/2001 come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023, *"Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione"*.

### **ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

I vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente presso il Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico fisica all'impiego.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune.

Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari.

Si precisa che lo svolgimento della professione di Avvocato presso l'Avvocatura Comunale,



mediante contratto di lavoro subordinato, comporta l'obbligo d'iscrizione all'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati di Monza, ai sensi dell'art. 23 della Legge Professionale Forense 31 dicembre 2012 n. 247, e che è preclusa la possibilità di esercizio della professione forense a favore di terzi.

### **MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

### **NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio alle vigenti norme legislative in materia di rapporto di pubblico impiego negli Enti locali, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 (*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi*), alle norme contenute nel vigente CCNL del comparto Funzioni Locali e al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Con il presente bando, l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Le informazioni fornite dai/le candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sesto San Giovanni saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo:

<https://sestosg.net/wp-content/uploads/2020/02/SETTORE-ORGANIZZAZIONE-PIANIFICAZIONE-STRATEGICA-E-RISORSE-UMANE.pdf>.

### **CONTATTI PER INFORMAZIONI**

Per eventuali richieste di informazioni, è possibile contattare il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane ai seguenti numeri telefonici:  
02/24.96.674 - 02/24.96.483.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si comunica che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è Roberto Maria Carbonara

### **ALLEGATO**

Si allega il seguente documento:  
- Scheda descrittiva del profilo professionale.

Sesto San Giovanni, 28.02.2024

IL SEGRETARIO GENERALE  
E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E  
PIANIFICAZIONE STRATEGICA  
(Dott. Roberto Maria Carbonara)

"Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82"