

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

L'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' – EMILIA CENTRALE

Visti:

- Il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487, modificato da ultimo con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Il CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Le linee guida sulle procedure concorsuali del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2018;
- Il Regolamento dei Concorsi approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 69 del 28/11/2016, poi modificato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 73 del 21/12/2017;
- La deliberazione del Comitato Esecutivo n. 84 del 19/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024-2026;
- La deliberazione del Comitato Esecutivo n.25 del 28/04/2017 di approvazione della Dotazione Organica dell'Ente, successivamente modificata con deliberazione n 4 del 09/02/2022 e n. 71 del 24/11/2023;
- La deliberazione n.5 del 30/01/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale e il Piano Occupazionale 2024;
- la Determinazione del Direttore che approva il seguente avviso;

RENDE NOTO

Che L'Ente di Gestione Per i Parchi e La Biodiversità Emilia Centrale intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di "Operaio Specializzato", (Area degli Operatori Esperti) del Servizio Tecnico Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione saranno subordinati al rispetto dei vincoli

- 1 / 13 -

legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il concorrente che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per ognuna delle prove previste dal presente avviso, sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del personale comparto Funzioni Locali, pari ad € 19.034,51 oltre la tredicesima mensilità e ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 3 - PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni previste per il profilo di OPERAIO SPECIALIZZATO (Area degli Operatori Esperti) sono le seguenti:

- Gestione del verde: taglio erba, potatura siepi, potatura ed abbattimento alberi, piantumazioni, diserbi, riporti terra e semine, manutenzione aree pic-nic, pulizia e asportazione rifiuti, piccola manutenzione manufatti, manutenzione recinzioni, muretti, pavimentazioni e cordo-nature, preparazione e posa di cartelli;
- Gestione delle strade: interventi straordinari di ripristino buche, sistemazione cordoli e barriere, manutenzione staccionate, posizionamento transenne etc.
- Manutenzione Fabbricati: lavori di tinteggiatura, stuccatura, verniciatura, manutenzioni e piccoli traslochi.
- Trasporto pubblico dell'utenza nel periodo estivo da e per le mete turistiche all'interno del territorio dell'Ente.
- Altro: trasporto materiali ed attrezzature, piccola manutenzione attrezzi e mezzi agricoli, gestione magazzino di mezzi e materiali, attività di ricognizione e controllo sul territorio con verifica di segnalazioni pervenute e successivo rapporto.

Sono richieste conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo con responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Nell'attribuzione del profilo rientrano comunque lo svolgimento di compiti complementari, strumentali e sussidiari al perseguimento degli obiettivi di lavoro e/o lo svolgimento di compiti specifici.

La struttura di assegnazione è il Servizio Tecnico Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale, con presenza prevalentemente presso la sede operativa di Pievepelago.

ART. 4 - EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31/12/2023 era presente presso l'Ente di Gestione per i Parchi e La Biodiversità Emilia Centrale N.1 Operaio Specializzato - Area degli Operatori esperti – di genere maschile.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite di norma su sei giorni settimanali.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse allo svolgimento delle funzioni affidate e per fronteggiare particolari criticità.

ART. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al

momento dell'assunzione.

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti titoli/requisiti:

- 1) Diploma di Istruzione secondaria di primo grado (Scuola Media Inferiore);

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- 2) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico;
- 4) Idoneità psico-fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista e/o sordomuto comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale dei posti di che trattasi, che prevedono, tra l'altro la guida di automezzi e l'utilizzo di strumenti ed attrezzature per la manutenzione di aree verdi, compresi lavori in altezza. L'Ente si riserva la possibilità di sottoporre il candidato o la candidata vincitore/vincitrice a visita preventiva all'assunzione, al fine di certificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal bando di selezione in relazione alle attività richieste al lavoratore/lavoratrice;
- 5) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- 8) Essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- 9) Per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 10) Essere in possesso del Certificato di Abilitazione Professionale (CAP) di tipo KB da associare alla patente di guida B richiesto per la guida a carico, per qualsiasi spostamento su strada,

di autovetture in servizio di piazza (Taxi) o di noleggio con conducente (NCC). E' richiesta disponibilità ed impegno alla guida di automezzi in dotazione all'ente per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto.

- 11) Aver maturato esperienza professionale non inferiore a 12 mesi nel profilo professionale messo a concorso presso la Pubblica Amministrazione e/o ditte private in qualità di dipendente o di collaboratore, anche di natura autonoma.

ART. 7 – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

A parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1-quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;
- k) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;
- m) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minor età anagrafica.

I concorrenti ammessi alla Prova orale dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, al Servizio Finanziario Personale e Bilancio dell' Ente di Gestione Per i Parchi e La Biodiversità Emilia Centrale, anche tramite e-mail all'indirizzo affarigenerali@parchiemiliacentrale.it entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

ART. 8 – CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere redatta e compilata esclusivamente sul portale del

reclutamento disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, sesso;
- b) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Ente dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail; dovrà inoltre dichiarare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, nonché gli eventuali titoli di preferenza, e precisamente:
 - il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
 - aver maturato esperienza professionale non inferiore a 12 mesi nel profilo professionale messo a concorso presso la Pubblica Amministrazione e/o ditte private in qualità di dipendente o di collaboratore, anche di natura autonoma;
- c) età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico;
- d) Il possesso del Certificato di Abilitazione Professionale (CAP) di tipo KB da allegare unitamente alla patente di guida di categoria B, la disponibilità ed impegno alla guida di automezzi in dotazione all'Ente per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
- e) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- f) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- g) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- j) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- k) l'inesistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, ai sensi dell'art. 29 c.p.;
- l) di essere in possesso dei diritti civili e politici spettanti di diritto;
- m) di non essere beneficiario del trattamento di quiescenza;
- n) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- o) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- p) il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le mansioni stesse;
- q) di necessitare, in relazione alla disabilità posseduta, di particolare modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove ovvero di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse. A

tal proposito i candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova. Tutta la documentazione deve essere inoltrata entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda;

- r) la conoscenza di base della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;
- s) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;
- t) di accettare, senza riserve, le condizioni ed i requisiti di ammissione previsti nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- u) di essere consapevole che la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando di concorso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti;
- v) di essere consapevole che i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di concorso e dovranno essere mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale;
- w) di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancata regolarizzazione della domanda e dei relativi allegati nei termini richiesti.

ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Termine utile per la presentazione delle domande il giorno:

ENTRO LE ORE 13:00 DI LUNEDI' 08 APRILE 2024

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dell'Ente di Gestione Per i Parchi e La Biodiversità Emilia Centrale **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica sul portale del ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>

Le domande devono essere presentate entro il termine sopra riportato. InPA, la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 13.00 del 08/04/2024 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2- nonies del decreto

legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

L'Ente di Gestione Per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. L'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

Si fa presente, che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla selezione (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB; le estensioni consentite sono pdf, p7m):

- Ricevuta di pagamento online PagoPA comprovante il versamento del contributo spese di € 10,00 da versare nella seguente modalità: dal sito dell'Ente: <https://www.parchiemiliacentrale.it/> cliccare in alto a destra nella sezione "pagamenti online" per poi cliccare sul link "Tasse di concorso". A questo punto selezionare ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE alla voce "Ente" e TASSE DI CONCORSO alla voce "Servizio" - procedere poi all'inserimento dei dati richiesti inserendo come causale "PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO OPERAIO SPECIALIZZATO" e l'importo di €10,00. Cliccare poi su "Crea Bollettino" per generare il bollettino tramite cui effettuare il pagamento nella procedura che si ritiene più opportuna.
- Scansione del Certificato di Abilitazione Professionale (CAP) di tipo KB unitamente alla scansione della patente di guida B

La tassa di concorso/contributo spese non è rimborsabile in alcun caso.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale dell'Ente di Gestione per i Parchi e La Biodiversità Emilia Centrale al seguente link: <https://www.parchiemiliacentrale.it/>

ART. 10 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ogni comunicazione riferita allo svolgimento della selezione: ammissione candidati, data, orari luoghi nonché modalità di espletamento delle prove d'esame verranno pubblicati esclusivamente sul portale INPA e sul sito internet istituzionale dell'Ente di Gestione per i Parchi e La Biodiversità Emilia Centrale al seguente link: <https://www.parchiemiliacentrale.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. La mancata presentazione alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso. L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le prove d'esame si svolgeranno in presenza.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

E' pertanto cura dei candidati verificare sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del dell'Ente di Gestione per i Parchi e La Biodiversità Emilia Centrale l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

La pubblicazione sul portale INPA e sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

Il diario delle prove d'esame e la convocazione dei candidati ammessi saranno pubblicate sul portale INPA e sul sito internet istituzionale dell'Ente con un preavviso minimo di giorni 15.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al

fine di accertare il livello complessivo di preparazione pratica e teorica, oltre alla maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire.

La valutazione di ogni prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti.

ART. 12 - PROGRAMMA D'ESAME

Prova a contenuto pratico – operativo:

Prova d'esame a contenuto pratico - operativo con riferimento all'esecuzione di operazioni tecnico manuali di cura e manutenzione di aree verdi e allo svolgimento in sicurezza delle mansioni proprie dei posti da ricoprire.

- La prova pratica verterà sulla conoscenza delle principali strumentazioni utilizzate per l'espletamento della mansione di operaio specializzato e potrà consistere nell'assemblaggio, montaggio, smontaggio, pulizia o generico utilizzo dello strumento;

Prova orale:

La prova orale verificherà il livello di preparazione del candidato sulle seguenti materie:

1. Nozioni di Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
2. Nozioni generali del sistema delle Aree Protette della Regione Emilia-Romagna (Legge Regionale 17 febbraio 2005 n. 6, Legge Regionale n.24 del 23.12.2011);
3. Elementi di conoscenza del territorio dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale;
4. Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, con particolare riferimento allo svolgimento di attività di manutenzione e cura del patrimonio immobiliare, mobiliare, verde pubblico e alla conoscenza e modalità di utilizzo dei dispositivi di sicurezza individuali.
5. Procedure operative per la corretta esecuzione di piccoli lavori di manutenzione di beni mobili, immobili, aree verdi, giardini pubblici;
6. Procedure per il corretto allestimento di piccoli cantieri per l'esecuzione di lavori di manutenzione di aree verdi.
7. Nozioni sul codice della strada;
8. Codice disciplinare dei dipendenti pubblici.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso delle più comuni strumentazioni informatiche.

Rispetto alla conoscenza della lingua inglese e informatica verrà rilasciato solo un giudizio di idoneità.

L'ammissione alla Prova orale sarà ottenuta conseguendo nella Prova a contenuto pratico-operativo un punteggio non inferiore a 21/30.

L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo nella Prova orale un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà espresso in sessantesimi.

Si precisa e ricorda che:

- nell'ipotesi di mancata comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi tutti i partecipanti si considereranno ammessi con riserva alle prove concorsuali fermo restando l'eventuale esclusione per carenza dei requisiti di partecipazione al momento della verifica delle istanze presentate;
- nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati per lo svolgimento delle prove d'esame, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul portale INPA o sul sito internet istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" del luogo e dell'orario di svolgimento delle stesse. I candidati,

pertanto, senza nessun altro preavviso o invito dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore;

- il punteggio conseguito nella prova teorico pratica/pratico operativa verrà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione sul portale INPA e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Ente. [HTTP://www.parchiemiliacentrale.it](http://www.parchiemiliacentrale.it);
- ai candidati non ammessi alla prova orale verrà data comunicazione individuale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione);
- ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso";
- l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore;

Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo (somma del punteggio riportato nella prova teorico-pratica e nella prova orale) riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Direttore sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet istituzionale dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale – sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio dell'Ente per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La rinuncia dei candidati vincitori all'assunzione a tempo indeterminato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente per la copertura di ulteriori vacanti di identico profilo professionale che dovessero rendersi vacanti entro il termine di validità della stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale presso l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Individuazione degli strumenti compensativi e prolungamento tempi delle prove d'esame per soggetti con DSA

Nel caso di partecipazione alla procedura concorsuale di soggetti con DSA l'Amministrazione prevede di utilizzare nelle prove scritte strumenti compensativi – ex art 4 del DM sottoscritto dal Ministro della PA di concerto con il Ministro del Lavoro e del Ministro per la Disabilità – per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di concedere – ex art 5 del medesimo DM – un prolungamento dei tempi per lo svolgimento delle medesime prove nel limite massimo del 50% del tempo assegnato per le stesse.

La Commissione determinerà, a suo insindacabile giudizio, l'adozione delle misure di cui sopra sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

Informazioni generali

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso la sede del Servizio Personale dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale in Via Tamburù 8 Pievepelago (MO) per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di

partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di due mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

L'Amministrazione sottoporrà tempestivamente i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul portale INPA e sul Sito Internet dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, Sezione Bandi e Concorsi e Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Informativa sul trattamento dei dati personali

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Ente una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari (“sensibili”) e relativi a condanne penali o reati (“giudiziari”) per i quali è necessario un consenso che verrà espresso nella domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Ente, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizione e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta

elettronica indirizzata all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, e-mail: affarigenerali@parchiemiliacentrale.it o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via Tamburù 8, cap. 41027 Pievepelago (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali. All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, con sede legale in Viale Martiri della Libertà, 34, 41121 Modena– C.F. 94164020367

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Personale dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale Galli Alessandra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale tel. 0536/72134), nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a venerdì mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 14,00 alle ore 17,00.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.parchiemiliacentrale.it](http://www.parchiemiliacentrale.it) (Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale Viale Martiri della Libertà 34- 41121 Modena).

Modena, 07/03/2024



Il Direttore
Arch. Valerio Fioravanti

