



**COMUNE DI PIACENZA**  
**SETTORE INDIRIZZO E CONTROLLO**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**Piazza dei Cavalli, 2 - 29121 PIACENZA -Tel. 0523/492054-2219**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' NEL PROFILO DI ADDETTO TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - CON LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO**

**IL DIRIGENTE**  
**DEL SETTORE INDIRIZZO E CONTROLLO**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 448 del 28/02/2024

Vista la comunicazione prot.gen. n.21368 del 08/02/2024 inviata ex art. 34bis del D.Lgs del 165/2001 all'Agenda Regionale per il lavoro Emilia –Romagna e riscontrata negativamente dalla predetta Agenzia con nota inviata per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica ed acquisita al nostro prot gen. n. 30545 del 15/02/2024;

Vista altresì la comunicazione prot.gen. n. 31002 del 16/02/2024 inviata ex art. 34bis del D.Lgs del 165/2001 all'Agenda Regionale per il lavoro Emilia –Romagna e riscontrata negativamente dalla predetta Agenzia con nota inviata per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica ed acquisita al nostro prot gen. n. 31845 del 19/02/2024;

**RENDE NOTO**

**CHE IL COMUNE DI PIACENZA INDICE IL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' NEL PROFILO DI ADDETTO TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - CON LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO**

Sui posti messi a concorso operano le seguenti **RISERVE**:

- riserva di cui all'art. 8 del presente bando, di **n. 1 posto** per i **volontari delle FF.AA.** ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del codice dell'ordinamento militare di cui al D. Lgs. 66/2010.

- riserva di cui all'art. 8 del presente bando, di **n. 1 posto** in favore degli **operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito** ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato dalla Legge 74/2023.

I posti eventualmente non utilizzati per le riserve sono attribuiti ai non riservatari.

Sul presente bando non operano le riserve di personale di cui all'art.1 della Legge 68/1999 (il Comune di Piacenza ha già in essere una convenzione con l'Agenda Regionale Emilia Romagna Lavoro ai sensi dell'art. 11 della Legge 68/1999) e di cui all'art. 18 della medesima legge.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal regolamento comunale sulle modalità di assunzione.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni, e in ogni caso di mancata conferma dei posti nel Piano dei fabbisogni di personale.

Si specifica altresì che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico assuntivo nel tempo vigente, alla sostenibilità finanziaria e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla sua effettuazione.

Le assunzioni sono previste con la seguente scansione temporale:

- n. 2 dopo il 01/06/2024;
- n. 2 dopo il 01/11/2024

salvo diverse e successive decisioni dell'Amministrazione.

## **ART. 1 AMBITO DI ATTIVITÀ DEL PROFILO, COMPETENZE RICHIESTE, TRATTAMENTO ECONOMICO**

### **Attività**

Il profilo oggetto della presente selezione prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- istruttoria tecnica di pratiche di lavori pubblici dalla fase di affidamento dell'incarico professionale al collaudo, relativamente a lavori di grandi opere infrastrutturali, alla viabilità e ai sistemi di trasporto nell'ambito dell'area metropolitana ed interventi nel settore dei sistemi di trasporto rapido di massa;
- predisposizione di elaborati tecnici nei campi di attività di competenza del Settore Pianificazione Urbanistica;
- esecuzione di operazioni di ricerca, acquisizione e rappresentazione grafica di prospetti, schemi, bozze, progetti tecnici, ecc;
- realizzazione della cartografia tematica e tecnica;
- collaborazione alle attività di analisi e progettazione;
- preparazione ed esecuzione delle procedure di elaborazione, effettuando i controlli prestabiliti;
- istruttoria nei procedimenti di revisione del classamento catastale;
- redazione di atti tecnici di aggiornamento catastale relativi ad immobili di proprietà comunale;
- stima dei valori immobiliari;
- istruttoria al fine del rilascio di titoli edilizi nell'ambito dello Sportello Unico per l'Edilizia e dello Sportello Unico per le attività Produttive anche su beni o zone vincolate ai sensi del Codice dei beni Culturali e del paesaggio;
- organizzazione dei servizi con rapporti di media complessità con i fornitori;
- inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi;
- supporto nel monitoraggio della realizzazione delle opere pubbliche, SAL, ecc...

- controlli e verifiche sullo stato manutentivo delle strutture e relative segnalazioni, richieste e proposte al responsabile del servizio e ai settori tecnici competenti;
- svolgimento di sopralluoghi;
- controlli e verifiche sulla funzionalità delle attrezzature di servizio e di quelle a disposizione dell'utenza;
- attività riconducibili alla figura del preposto, ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- verifiche periodiche, a fini sicurezza, di apparecchi, macchine, impianti, attrezzature;
- attività soggette ai controlli di prevenzione incendi.

### **Requisiti attitudinali richiesti**

Per lo svolgimento di tali attività, oltre ad approfondite conoscenze su tutte le materie previste al successivo articolo 7, sezione "Prove d'esame e calendario comunicazioni", si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, i seguenti requisiti attitudinali, come previsto dal decreto ministeriale del 28/06/2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni":

- a) Capacità di agire con determinazione, al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.
- b) Capacità di svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità, coerenti con le aspettative dell'organizzazione.
- c) Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori e ascoltando e coinvolgendo l'interlocutore.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spettano inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, gli assegni previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

**Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

A) **ETA'** non inferiore ai 18 anni;

B) **TITOLO DI STUDIO:** possedere uno dei seguenti titolo di studio:

- **diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) ad indirizzo tecnologico** che consente l'accesso all'università, rilasciato da Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato, rilasciato al termine di uno dei seguenti indirizzi di studio:

- **costruzioni, ambiente e territorio;**
- **elettronica ed elettrotecnica;**
- **trasporti e logistica;**
- **meccanica, mecatronica ed energia;**

**oppure**

- qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità), anche diverso da quello di cui al punto precedente e che consente l'accesso all'Università, rilasciato da Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato, **UNITAMENTE ad una laurea assorbente**. Le lauree considerate assorbenti sono le seguenti:

DIPLOMI UNIVERSITARI EX L. 341/90	LAUREE EX D.M. 509/99	LAUREE EX D.M. 270/04
Edilizia	04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
Ingegneria edile	04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
Ingegneria elettrica	10 Ingegneria industriale	L-09 Ingegneria industriale
Ingegneria elettronica	09 Ingegneria dell'informazione	L-08 Ingegneria dell'Informazione
Ingegneria meccanica	10 Ingegneria industriale	L-09 Ingegneria industriale
Ingegneria delle strutture	08 Ingegneria civile e ambientale	L-07 Ingegneria Civile e Ambientale
Ingegneria delle infrastrutture	08 Ingegneria civile e ambientale	L-07 Ingegneria Civile e Ambientale
Ingegneria dell'ambiente e delle risorse	08 Ingegneria civile e ambientale	L-07 Ingegneria Civile e Ambientale
Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi	07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
Sistemi informativi territoriali	07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

DIPLOMI DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO (DL)	LAUREE SPECIALISTICHE EX D.M. 509/99	LAUREE MAGISTRALI EX D.M. 270/04
Architettura	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria elettrica	31/S Ingegneria elettrica	LM-28 Ingegneria elettrica LM-26 Ingegneria della sicurezza
	29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
Ingegneria elettronica	32/S Ingegneria elettronica	LM-29 Ingegneria elettronica
	29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
Ingegneria meccanica	36/S Ingegneria meccanica	LM-33 Ingegneria meccanica
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Pianificazione territoriale e urbanistica	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Politica del territorio	54/S Pianificazione urbanistica e ambientale	territoriale	LM-48 Pianificazione urbanistica e ambientale	territoriale
Urbanistica	54/S Pianificazione urbanistica e ambientale	territoriale	LM-48 Pianificazione urbanistica e ambientale	territoriale
Scienze ambientali	82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio		LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	

**Se il titolo di studio e' stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso e' stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione**

**C) CITTADINANZA** italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**D) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;**

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

**E) ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI;**

**F) ASSENZA DI CONDANNE** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. **Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale**, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#), ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

**G) NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, **O LICENZIATI** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **DECADUTI** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

**H) IDONEITA' FISICA ALLO SPECIFICO IMPIEGO:** l'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica di controllo per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni e dei compiti assegnati al profilo di addetto tecnico, che prevedono la costante consultazione e produzione di documenti cartacei e informatizzati, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

**I) POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B.**

**Il difetto dei requisiti prescritti comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

### ART. 3

#### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il **“Portale unico del reclutamento”** (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

**Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione** attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Per partecipare al concorso gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, entro il termine perentorio di **30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale, all'indirizzo web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)**, pena l'esclusione dal concorso.

Il presente bando verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it) - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata al presente concorso e all'albo pretorio on line.

Per poter partecipare al concorso il candidato deve inoltre essere in possesso di un proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, e' effettuata attraverso il Portale. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Le comunicazioni saranno effettuate anche sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it) - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata al presente concorso.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o

dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

E' possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

#### **ART. 4**

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda va compilata on-line secondo le modalità riportate nel precedente articolo. Nella domanda i candidati ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il codice fiscale;
3. il luogo e la data di nascita;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
5. il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
6. il proprio recapito telefonico;
7. la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, lettera D) del presente bando;
8. il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione della tipologia, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio e' stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso e' stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
9. di essere di età non inferiore a 18 anni;
10. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
11. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, ne' procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonche' precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#). In caso contrario, devono essere indicate

le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
13. di essere a conoscenza che l'Amministrazione, tramite il medico competente, procederà all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche, che la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire e che, in ogni caso, l'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto;
14. di essere a conoscenza che gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nel Comune di Piacenza ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014 come introdotto dal D.L. 4/2019;
15. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di collocazione a pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al successivo art. 9 del presente bando);
16. la specificazione degli eventuali ausili e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi di cui necessitano i candidati che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992 per lo svolgimento delle prove di concorso in relazione alla propria disabilità, allegando la certificazione di cui al successivo art. 5;
17. l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate di cui all'art. 8 del presente bando;
18. l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
19. di essere in possesso della patente di guida di categoria B.

Il Comune di Piacenza si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

## **ART. 5 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti **devono allegare:**

- la **ricevuta** comprovante il pagamento della **tassa di concorso** di €10,30, non rimborsabile, causale "Contributo partecipazione concorso n.4 Addetti Tecnici", eseguita sul portale PagoPA.

Per effettuare il pagamento occorre cliccare sul seguente link (riportato anche nel Portale InPA):

[http://pagopa.comune.piacenza.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo\\_pagamento\\_online/30](http://pagopa.comune.piacenza.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/30))

accedendo esclusivamente con le credenziali SPID, CIE, CNS o IDAS.



- i candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'**art. 20 comma 1 della L. 104/1992** , ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno allegare la **certificazione di disabilità** della Commissione medico-legale dell'ASL, **come da ultimo verbale di invalidità, in ordine di tempo, in loro possesso**. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari, o quantomeno la patologia che consenta alla Commissione di disporre di tutti gli elementi necessari per quantificarli o determinarli in relazione al tipo di prove;

- i candidati con **DSA** (L. 170/2010), ai soli fini della possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno, nella domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione esibita, delle modalità con cui si svolgeranno le prove e del tipo di prova.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non potranno eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per le prove.

## **ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Servizio Risorse Umane, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente bando e come da previsioni regolamentari.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- l'utilizzo di credenziali SPID, CIE, CNS o IDAS con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli del candidato ;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni **momento** l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 7 PROVE D'ESAME E CALENDARIO COMUNICAZIONI**

Le prove d'esame sono tenute da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti). Tale Commissione verrà integrata, per la prima prova scritta, da un esperto in Psicologia del lavoro, al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti attitudinali.

La Commissione potrà essere eventualmente integrata da commissari aggiunti per le prove di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate di seguito, sono costituite da:

- **una prima prova scritta** per la verifica del possesso dei requisiti attitudinali;
- **una seconda prova scritta** sulle materie indicate nel paragrafo "programma seconda prova scritta" del presente articolo;
- **una prova orale** (si compone di un colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze nelle materie previste per la seconda prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse).

La valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse darà luogo a distinti giudizi di idoneità/non idoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti elettronici o informatici personali dei candidati, né del telefono cellulare.

<b>PRIMA PROVA SCRITTA</b> per la verifica del possesso dei requisiti attitudinali	
<b>TIPOLOGIA DI PROVA</b>	<b>VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA</b>
<p>La prima prova scritta consisterà in <b>n. 30 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla con 3 soluzioni di risposta (di cui una efficace, una mediamente efficace ed una meno efficace)</b>.</p> <p>La prova avverrà mediante l'utilizzo di strumenti digitali <b>Durata della prova: 60 minuti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 punto per ogni risposta efficace</b></li><li>• <b>0,5 per ogni risposta mediamente efficace</b></li><li>• <b>0 (zero) punti per ogni risposta non data o meno efficace</b></li></ul> <p><b>La prima prova scritta vale esclusivamente ad accertare i requisiti attitudinali di cui all'art.1 del presente bando e non genera alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria; essa determina l'ammissione o l'esclusione del candidato alla successiva fase concorsuale operando come prova con valore di sbarramento.</b></p>	<p>Al termine della prova il candidato conseguirà esclusivamente una valutazione di idoneità o non idoneità.</p> <p><b>Il candidato verrà dichiarato idoneo se raggiungerà un punteggio complessivo di 18/30.</b></p>

La seconda prova scritta verrà corretta ai soli candidati che avranno superato la prima prova scritta con un giudizio di idoneità e verterà sui seguenti argomenti:

## SECONDA PROVA SCRITTA

TIPOLOGIA DI PROVA	PROGRAMMA SECONDA PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO MINIMO PER ACCEDERE ALLA PROVA ORALE
<p>La <b>seconda prova scritta</b> avrà una durata di <b>60 minuti</b> e sarà strutturata come segue, assegnando i seguenti punteggi:</p> <p><b>n. 30 quesiti</b> a risposta chiusa su scelta multipla con 3 soluzioni di risposta (di cui una sola è quella corretta):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 punto per ogni risposta esatta</b></li> <li>• <b>0 (zero) punti per ogni risposta errata, o non data</b></li> </ul> <p>La prova avverrà mediante l'utilizzo di strumenti digitali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elementi sull'ordinamento degli Enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);</li> <li>• nozioni sui principali servizi comunali nell'ambito tecnico;</li> <li>• codice di comportamento dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;</li> <li>• normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei Comuni;</li> <li>• legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);</li> <li>• legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;</li> <li>• nozioni sullo sportello Unico per le Attività Produttive;</li> <li>• nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;</li> <li>• nozioni di catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale);</li> <li>• nozioni sui sistemi informativi territoriali;</li> <li>• elementi di Diritto Amministrativo, con riferimento agli atti amministrativi ed al procedimento amministrativo (Legge 241/1990 s.m.i.);</li> <li>• elementi in materia di Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) con riferimento a lavori pubblici, forniture e servizi "sotto soglia";</li> <li>• cenni sui principi normativi in materia di anticorruzione;</li> <li>• svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale;</li> <li>• buone conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse.</li> </ul>	<p><b>21/30</b></p> <p>La seconda prova scritta si intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio pari ad almeno <b>21/30</b>.</p>

Saranno ammessi alla prova orale soltanto i candidati risultati idonei alla prima prova scritta e che avranno superato la seconda prova scritta con il punteggio di almeno 21/30.

## PROVA ORALE

TIPOLOGIA DI COLLOQUIO	VALUTAZIONE DELLA PROVA
Si compone di un colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze nelle materie previste per la seconda prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse	<b>GIUDIZIO: IDONEO/NON IDONEO</b> I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.
	<b>GIUDIZIO: IDONEO/NON IDONEO</b> I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.
	<b>PUNTEGGIO MINIMO RICHIESTO PER IL SUPERAMENTO DELLA PROVA ORALE: 21/30</b> Il voto sarà supportato da un breve giudizio

La prova orale si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30 e con distinti giudizi di idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per essere ammessi in graduatoria occorrerà pertanto conseguire tutte le seguenti condizioni:

- essere risultati idonei alla prima prova scritta relativa alla valutazione dei requisiti attitudinali;
- aver riportato nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- aver riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30 nell'accertamento della conoscenza delle materie indicate alla voce "Programma seconda prova scritta";
- aver riportato distinti giudizi di idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**La graduatoria** sarà ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella seconda prova scritta e nella prova orale.

Per l'espletamento delle prove d'esame il Comune si potrà avvalere, anche solo per alcune fasi delle stesse, di aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Le prove si potranno tenere anche con l'utilizzo di strumenti informatici e/o da remoto.

### CALENDARIO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

**Le due prove scritte si terranno il giorno 17 aprile 2024  
presso il **Salone di "Palazzo Gotico" - Piazza dei Cavalli - Piacenza**  
I candidati sono convocati per le ore 10.00**

**A conclusione della prima prova scritta per la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, verrà somministrata la seconda prova scritta. La seconda prova scritta verrà corretta ai soli candidati che avranno superato la prima prova scritta con un giudizio di idoneità.**

**Le prove orali si terranno dal 06 al 08 maggio 2024  
presso la **Sala Affrescata del Comune di Piacenza**  
(Piazza dei Cavalli, 2 – 2° piano)**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale.

**Eventuali modifiche** alle date, ora e luogo di svolgimento delle prove, o altre comunicazioni, verranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito del Comune [www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it) – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata al presente concorso, con valore di notifica.

**Gli elenchi e i calendari dettagliati dei candidati ammessi alle prove scritte e alla prova orale verranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Piacenza - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata al presente concorso, con valore di notifica.**

**Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato**, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Piacenza.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale INPA, con valore di notifica.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nella sede, nel giorno e all'orario stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove anche alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento attraverso l'eventuale svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

## ART. 8

### **RISERVA DI POSTI A VOLONTARI DELLE FF.AA. E OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari a complessivi **1,7** posti, **n. 1** posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. di cui alle norme richiamate; la frazione di riserva di posto residua, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato dalla Legge 74/2023, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari a complessivi **0,4** posti, **n. 1** posto in concorso è riservato prioritariamente agli **operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito** di cui alle norme richiamate; la frazione di riserva di posto residua, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per beneficiare delle riserve il candidato **deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, a pena di non applicazione della stessa.** La dichiarazione rilasciata in sede di domanda di partecipazione andrà comprovata al momento dell'eventuale assunzione. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

**I posti eventualmente non utilizzati per le riserve sono attribuiti ai non riservatari.**

## **ART. 9 GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice, concluse le prove, provvede a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il Servizio Risorse Umane applicherà le riserve di cui all'art. 8; le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Risorse Umane potrà richiedere, qualora necessario e in caso di dubbio, eventuali integrazioni a quanto dichiarato nella domanda.

**A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:**

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, solo nel caso in cui la differenza di genere sia superiore al 30%;

p) minore età anagrafica.

I candidati che nella domanda di partecipazione al concorso in oggetto abbiano dichiarato il possesso di titoli di riserva e preferenza di cui il Comune di Piacenza non sia già in possesso o non possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni, devono far pervenire al Comune la documentazione digitale attestante il possesso entro il termine perentorio indicato nel Portale mediante pubblicazione di apposito avviso da parte del Comune stesso.

La graduatoria del concorso rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali e fatte salve eventuali modifiche alla disciplina legislativa nazionale.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

Il Comune di Piacenza si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato per posti di pari profilo professionale. La rinuncia a questi ultimi non pregiudica la successiva eventuale chiamata per la stipula di contratti a tempo indeterminato.

## **ART. 10 ASSUNZIONI**

L'Amministrazione dichiara vincitori, nel limite dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva di cui all'art. 8 e dei titoli di preferenza previsti all'art.9 del bando, previo accertamento del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati medesimi nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle pubbliche amministrazioni ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori dovranno presentare la documentazione richiesta entro il termine perentorio indicato nel Portale mediante pubblicazione di apposito avviso da parte del Comune stesso.

Qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I vincitori assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di sei mesi, superato positivamente il quale si intende confermata.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte dei vincitori è comunque subordinata, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione, alle disponibilità finanziarie dell'Ente, alla scoperta dei posti nella dotazione organica così come programmata nel Piano triennale dei fabbisogni di personale.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

I candidati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto. Qualora senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dall'assunzione e dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nel Comune di Piacenza ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014 come introdotto dal D.L. 4/2019. In tale periodo di tempo **non saranno concessi nulla-osta a trasferimenti, comandi o altre forme di mobilità verso altri enti.**

## ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del [regolamento \(UE\) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016](#), e del [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso il Settore Indirizzo e Controllo – Servizio Risorse Umane, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**



Indicazione del titolare del trattamento Comune di Piacenza - Sindaco Katia Tarasconi – Piazza Cavalli 2, 29121 Piacenza - tel 0523 492021 – e-mail: segreteria.sindaco@comune.piacenza.it PEC protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it

Indicazione del **Responsabile della protezione dei dati (Rpd)** per il Comune di Piacenza è **Colin & Partners srl** – contattabile per questioni inerenti il trattamento dei suoi dati ai seguenti recapiti: **Colin & Partners srl** via Privata Maria Teresa n.7 20123 Milano (MI) e-mail: [dpo@comune.piacenza.it](mailto:dpo@comune.piacenza.it)

## 2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

## 3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Piacenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alla procedura selettiva.

## 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2. Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto a di altro atto giuridico.

## 5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## 6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Piacenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, oltre che a eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

## **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Piacenza.

## **8. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Piacenza, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria.

## **9. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **ART. 12 EQUILIBRIO DI GENERE**

Si informa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, per la qualifica messa a concorso la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2023, è la seguente:

n° donne = 8 (otto)

n° uomini = 37( trentasette)

Dal momento che il differenziale tra i generi supera il 30 per cento, nel presente bando si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 9 lettera o) nei confronti del genere femminile.

## **ART. 13 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Luca Canessa, Dirigente del Settore Indirizzo e Controllo, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

## **ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui al presente bando di concorso sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dal bando di concorso e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

**Per informazioni sul contenuto del bando e lo svolgimento delle prove i candidati possono scrivere esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica:**

**[u.concorsi@comune.piacenza.it](mailto:u.concorsi@comune.piacenza.it)**

Le richieste di informazioni verranno evase entro il quinto giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta nelle fasce di orario di servizio.

Per eventuali chiarimenti o informazioni sono anche disponibili i seguenti numeri di telefono: 0523 49 2054 – 2219, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 10.30 e, solo il lunedì e il giovedì, anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Copia integrale del presente bando é disponibile sul Portale unico del reclutamento, all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Il presente bando verrà altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Piacenza all'indirizzo: [www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it) - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata al presente concorso, e all'albo pretorio on line.

### **Accesso agli atti**

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intenderanno assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale.

Piacenza, 29/02/2024

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente  
del Settore Indirizzo e Controllo  
Dott. Luca Canessa