



COMUNE DI RUBIANA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Piazza Roma n. 5 10040 RUBIANA
Tel. 0119358923 Fax 0119358680
P.IVA: 01817650011
e.mail: segreteria@comune.rubiana.to.it
www.comune.rubiana.to.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI/EQ (EX CAT. D) – DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA DELL'ENTE.

In esecuzione della determinazione n. 136 del 20/03/2024 della sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa

SI RENDE NOTO CHE

Quest'Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Funzionario tecnico– Area dei Funzionari/EQ (ex Cat. D) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, da assegnare all'Area Tecnico Manutentiva dell'Ente

Art. 1 - Amministrazioni interessate

La procedura di mobilità è riservata ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria in oggetto e con medesimo profilo professionale o equivalente. È possibile esperire la mobilità volontaria anche provenendo da amministrazioni inserite in comparti di contrattazione diversi da quello delle Amministrazioni locali, sulla base delle correnti tabelle di comparazione tra livelli di inquadramento economico e funzionale redatti dalla competente autorità governativa;
- 2) non avere procedimenti disciplinari in corso che possano comportare l'applicazione di una sanzione superiore alla censura – rimprovero scritto;
- 3) non aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando, una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- 4) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati che

possano comportare interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici;

5) essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;

Art. 3 – Conoscenze, capacità ed attitudini richieste

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento del lavoro o delle attività, controllo e valutazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti, formulazione di pareri o proposte, assegnazione e gestione delle risorse finanziarie, definizione di obiettivi e applicazione delle norme o regolamenti, gestione e coordinamento del personale.

E' richiesta competenza e preparazione professionale, conoscenza tecnica del lavoro e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono richieste: capacità di analizzare e risolvere problemi; senso della comunicazione e abilità nel lavorare con gli altri, orientamento al risultato, senso delle priorità e dell'organizzazione, capacità di affrontare le sfide e adattarsi ai cambiamenti, abilità nel collaborare con colleghi e gestire progetti complessi, capacità di guidare e motivare gli altri.

Art. 3 – Presentazione delle domande

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione al presente bando unicamente in via telematica, tramite la piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it) entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento, sul sito e all'Albo Pretorio on-line del Comune e quindi **entro le ore 23.59 del 21/04/2024**. Per l'utilizzo del Portale si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS sistemi d'identificazione di cui all'art. 64 commi 2 quater e 2 nonies del D. Lgs. n. 82/2005). Si invitano i candidati ad inviare la candidatura con congruo anticipo rispetto alla scadenza dell'avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti o sovraccarico del sistema informatico che possano impedirne la ricezione.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale, l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato presso il quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura interessata, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Rubiana o che saranno presentate in modalità diversa da quella indicata nel presente bando non saranno prese in

considerazione.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare:

- a) Le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, recapito telefonico;
- b) Il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura, come sopra descritti;
- c) Ente di appartenenza, Area di inquadramento (ex categoria), profilo professionale, anzianità di servizio, titolo di studio posseduto;
- d) Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità esterna.

L'Amministrazione utilizzerà gli indirizzi indicati nella domanda per ogni comunicazione agli interessati, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Ammissibilità e valutazione delle istanze - Assunzione

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non saranno ammesse le domande di candidati non aventi qualifica corrispondente a quella del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

La valutazione dei titoli e il colloquio saranno svolta da una commissione giudicatrice ai sensi e secondo i criteri dell'art. 40 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, tenendo conto:

preparazione professionale specifica;
conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La valutazione dei candidati partecipanti alla ricerca sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI: fino a max punti 50 così suddivisi

- a) abilitazione all'esercizio di professioni attinenti al profilo, se non richiesti quale requisito nel bando di mobilità: punti 10;
- b) possesso di titoli di studio, aventi valore legalmente riconosciuto, superiori a quello richiesto per l'ammissione dall'esterno a concorso per il profilo interessato: punti 5
- c) occasioni di formazione, perfezionamento, aggiornamento professionale per qualifica pari a quella interessata: fino a max punti 5;

d) curriculum professionale debitamente documentato: a tal fine si valutano tutti gli elementi, documentati, di esperienza dai quali si può evincere una effettiva opportunità per l'Ente ad avvalersi delle prestazioni del richiedente: fino a max punti 30;

COLLOQUIO: fino a max punti 50

Fermi restando gli elementi suddetti, La Commissione si avvarrà della propria prudente discrezionalità nella formulazione dei punteggi.

La data di svolgimento del colloquio, che si svolgerà in presenza, sarà comunicata secondo le modalità indicate dal candidato nell'istanza di mobilità, almeno tre giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Il trasferimento è subordinato, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso e al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rubiana.

Il Comune di Rubiana potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni normative, nuove o diverse necessità, che incidano sulla sua attuazione e/o sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il presente avviso è altresì pubblicato nelle more dell'esito della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune di Rubiana per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679, si informa che: Titolare del trattamento è il Comune di Rubiana (di seguito "Comune").

Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), raggiungibile all'indirizzo

I dati comunicati dai candidati saranno trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso. Il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura. I dati personali saranno trattati dal Comune sia in forma cartacea/manuale sia con strumenti elettronici/informatici e conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dello spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento; il Comune si può avvalere infatti, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili esterni del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
2. persone autorizzate dal Comune al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Attraverso la domanda di partecipazione, o successivamente, il Comune potrebbe raccogliere speciali categorie di dati personali come definite all'art. 9 del Regolamento, quali ad esempio:

- dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica;
- le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche;
- l'appartenenza sindacale;

– dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona. L’eventuale trattamento di tali dati avviene ai sensi dell’art. 9 c. 2 lett. a) del Regolamento, pertanto previo esplicito consenso dell’interessato e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali.

In qualunque momento, l’interessato ha il diritto di chiedere al Comune, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, l’accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune eleggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano.

Le richieste possono essere rivolte all’indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.rubiana.to.it

In ogni caso l’interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell’art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto di cui al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio on-line del Comune di Rubiana partire dal 22.03.2024

Il presente bando è altresì pubblicato, e scaricabile, sul sito internet del Comune di Rubiana, all’indirizzo www.comune.rubiana.to.it alla voce Bandi di concorso.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta RODELLA.

Rubiana, 22.03.2024

La Responsabile Area Amministrativa
sottoscritto digitalmente
ROBERTA RODELLA