

**SCADENZA 2 APRILE 2024
ALLE ORE 12:00**

AVVISO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO IN QUALITÀ DI

ISPETTORE DI VIGILANZA

(AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE)

PRESSO IL **NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE** E ENTI ADERENTI E L'**UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA** E ENTI ADERENTI

Visti:

- il Regolamento per le Assunzioni di personale del Nuovo Circondario Imolese di cui alla deliberazione di G.C. n. 97/2020;
- la Deliberazione della Giunta Circondariale n. 8 del 28/02/2020 con la quale sono state definite le linee di indirizzo comuni per il reclutamento del personale presso il Nuovo Circondario Imolese e presso gli enti aderenti alla gestione associata;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- l'Accordo Attuativo sottoscritto in data 04/05/2022 fra il Nuovo Circondario Imolese e l'Unione dei Comuni della Romagna Faentina;
- Il decreto dirigenziale n. 242 del 01/03/2024 con il quale è stato approvato il presente avviso;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di **Ispettore di Vigilanza (Area dei Funzionari ed E.Q.** del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali) presso il Nuovo Circondario Imolese e enti aderenti e l'Unione della Romagna Faentina e enti aderenti.

L'elenco degli idonei sarà utilizzato dagli Enti promotori e dagli eventuali successivi Enti aderenti per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale, secondo le modalità descritte all'art. 11 del presente avviso.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione è richiesto il possesso dei

seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

- 1) **cittadinanza italiana** (trattasi di posti di lavoro che implicano l'esercizio diretto di pubblici poteri – art. 38 D.Lgs. 165/2001 – DPR 174/1994);
- 2) **età** non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 3) **idoneità fisico/funzionale** di cui all'allegato A della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005 e s.m.i.;
- 4) **idoneità psico/attitudinale** di cui all'allegato B della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005 e s.m.i.;
- 5) **godimento dei diritti civili e politici**;
- 6) **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 7) **non essere stati destituiti dispensati o licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 8) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986);
- 9) **non essere stati espulsi** dalle Forze armate o da Corpi militarmente organizzati;
- 10) **non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza"**, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 D.Lgs 66/2010;
- 11) essere in possesso della **patente di guida di categoria B**.

B. Requisiti specifici

Laurea di primo livello (Triennale) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di diritto estero sono ammessi alla procedura selettiva con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando secondo le procedure previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

Le Amministrazioni sottopongono i candidati da assumere a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti fisico/funzionali di cui all'allegato A) della deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005.

Il possesso dell'idoneità psico/attitudinale di cui all'allegato B della deliberazione della Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 278/2005 verrà verificato dalla commissione esaminatrice nell'ambito delle prove di selezione.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 e dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 68/99, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al profilo professionale dei posti da ricoprire, la condizione di privo della vista e di disabile non permette l'ammissibilità alla selezione stessa.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della specifica disciplina interna del personale dipendente delle Amministrazioni interessate.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti determinerà l'esclusione dall'elenco degli idonei o dalle successive graduatorie.

Art. 2

Applicazione delle riserve di legge

La presente selezione è finalizzata alla formulazione di un elenco di idonei e non già di una graduatoria di merito.

L'applicazione delle riserve di legge di cui alle vigenti normative (art. 11 del D.Lgs. 8/2014, art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, Legge 68/1999, ecc.) sarà esplicitamente indicata negli avvisi di interpello che saranno promossi da ciascun ente aderente o convenzionato e finalizzati all'assunzione di personale a tempo indeterminato e/o determinato. In tale occasione, i candidati interessati all'interpello ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per beneficiare della riserva, dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione all'interpello.

Art. 3

Domanda di partecipazione alla selezione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Nuovo Circondario Imolese, Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina, secondo quanto indicato al successivo art. 7 e sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo le modalità previste dal portale stesso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non

veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso. Con la compilazione del format della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario caricare tutti gli allegati richiesti in formato PDF/A.

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di selezione** di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PagoPA del Nuovo Circondario Imolese alla pagina web:

<https://portale-nuovo-circondario-imolese.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/2208/nuovo-pagamento-spontaneo>

specificando la causale "Tassa selezione elenco Ispettore di vigilanza 2024 a nome di";

2. un **curriculum vitae** in formato europeo datato e sottoscritto quale utile strumento a fini conoscitivi; l'Amministrazione ha in ogni caso facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati;
3. (eventuale) certificato attestante la diagnosi disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della legge 170/2010 con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Art. 5

Termine di presentazione della domanda

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 2 Aprile.

La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 6

Cause di non ammissione alla selezione

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti motivi di esclusione non sanabili:

- a) la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione;
- c) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti.

Art. 7 **Comunicazioni ai candidati**

Le informazioni generali relative alla procedura selettiva saranno pubblicate nel sito InPA (ente di riferimento Nuovo Circondario Imolese), sul istituzionale del Nuovo Circondario Imolese e sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina nella sezione **Amministrazione Trasparente**, sottosezione **Bandi di concorso** (<https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/>; <https://www.romagnafaentina.it/>)

Nei medesimi siti sarà possibile ai candidati prendere visione di tutte le informazioni relative alla selezione (ammissione, esclusione, convocazione alle prove, avvisi di interpello). In particolare il calendario delle prove sarà pubblicato con almeno quindici giorni d'anticipo sull'inizio delle prove stesse.

La pubblicazione delle informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà assicurato alcun ulteriore avviso.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria. La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Art. 8 **Prove di selezione**

La procedura selettiva consiste nelle seguenti prove:

1) **prova scritta**: sulle materie d'esame di cui al successivo art.9.

A discrezione della Commissione, la prova scritta potrà consistere in:

- redazione di elaborati tecnici;
- domande a risposta aperta e/o chiusa;
- redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione;
- soluzioni di casi concreti, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica.

La prova dovrà essere sviluppata in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie sottoindicate, per verificare le competenze tecnico/specialistiche e le capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso anche al fine di verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving.

Durante la prova scritta verrà somministrato, da parte di un esperto in psicologia del lavoro, un test psicoattitudinale/di personalità, il cui esito non determinerà punteggio nell'ambito della prova scritta, ma concorrerà alla valutazione complessiva dei requisiti psico-attitudinali, così come declinati dalla Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 278/2005 e s.m.i. (Allegato B), da parte dell'esperto in psicologia del lavoro. Il test sarà somministrato a tutti i presenti alla prova scritta, ma sarà valutato solo per coloro che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo di 21/30 e che saranno pertanto ammessi alla prova orale;

2) **prova orale**: consisterà in un colloquio tecnico-specialistico sulle materie d'esame e con le modalità sotto indicate, oltre alla verifica dei requisiti psico-attitudinali con l'esperto in psicologia del lavoro. A tal

fine, l'esperto potrà utilizzare prove situazionali individuali (studio di caso, presentazione, in-basket, interview simulation, casi gestionali, intervista comportamentale) e/o prove situazionali di gruppo (discussione di gruppo a ruoli liberi o a ruoli assegnati). La prova sarà superata con un punteggio minimo di 21/30, attribuito anche in relazione alla verifica delle competenze comportamentali con l'esperto in psicologia.

Non saranno fornite indicazioni sui testi per lo studio, che dovranno essere reperiti autonomamente dai candidati.

Nel corso delle prove verranno accertate la conoscenza e l'utilizzo dei principali strumenti software in ambiente windows (office e/o open office) e della lingua inglese. L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo a giudizio di idoneità. I candidati ritenuti inadeguati saranno esclusi dalla selezione.

La Commissione sarà integrata da un esperto in psicologia del lavoro per la somministrazione del test durante la prova scritta e per la prova orale e potrà essere integrata da esperti in lingua straniera ed informatica.

Il punteggio della prova orale sarà attribuito anche in relazione alla verifica dei requisiti psico-attitudinali con l'esperto in psicologia.

L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima per ciascuna prova, soggetta ad attribuzione di punteggio, di 21/30 oltre all'idoneità sulle competenze informatiche e sulla lingua inglese.

Al termine della procedura viene redatto un elenco degli idonei senza alcun ordine di merito.

Art. 9 Materie d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (TU 267/2000);
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Diritto Amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L 689/81);
- Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, ambientale;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori e accertamento sanitario obbligatorio;
- Normativa in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;
- Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria ed al ruolo di Ufficiale di Polizia Giudiziaria;
- Normativa di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.) e L. 121/198;
- Elementi di Sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla sicurezza in Servizio.

Art. 10 Elenco degli idonei

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà un elenco di idonei senza alcuna graduatoria di merito e provvederà a trasmettere i verbali della selezione al Dirigente per l'approvazione dell'elenco degli idonei.

L'elenco di idonei potrà essere utilizzato per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, pieno o parziale, da parte del Nuovo Circondario Imolese ed enti aderenti, dall'Unione della Romagna Faentina ed enti aderenti ovvero degli eventuali ulteriori enti che si convenzioneranno successivamente all'approvazione dell'elenco, attraverso l'attivazione di una procedura di interpello (art.11) esclusivamente riservata agli idonei inseriti in elenco.

I soggetti selezionati resteranno iscritti nell'elenco degli idonei fino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato presso uno degli enti di cui sopra e, comunque, per un periodo massimo di tre anni che decorrono dalla data di approvazione dell'elenco stesso.

L'eventuale assunzione a tempo determinato non comporta l'esclusione dall'elenco di idonei.

L'elenco avrà una durata di tre anni e sarà aggiornato almeno annualmente per quanto riguarda l'esclusione e la cancellazione degli iscritti. L'aggiornamento per nuove iscrizioni potrà essere effettuato qualora l'elenco presentasse un numero di idonei non congruo al soddisfacimento delle necessità di interpello.

Art. 11 Utilizzo dell'elenco degli Idonei

Il Nuovo Circondario Imolese ed enti aderenti, dall'Unione della Romagna Faentina ed enti aderenti ovvero degli eventuali ulteriori enti che si convenzioneranno successivamente all'approvazione dell'elenco, al fine di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato o determinato di Ispettori di vigilanza (Area dei Funzionari ed E.Q.), in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, attivano una procedura di **interpello** tra i soggetti inseriti nell'elenco mediante la pubblicazione di specifico avviso.

L'avviso di interpello sarà pubblicato con le modalità di cui all'art. 7 e conterrà tutte le informazioni circa:

- Il numero e la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/determinato, a tempo pieno/part-time), con indicazione delle attività da svolgere e l'eventuale sede di servizio;
- il termine, non inferiore a 10 giorni naturali e consecutivi, per candidarsi e le modalità per l'invio della candidatura;
- l'eventuale riserva di posti applicabile ed i titoli di preferenza applicati in caso di parità di merito e di titoli;
- la tipologia di selezione che verrà svolta e, eventualmente, il calendario previsto per la stessa.

In caso di presentazione di un numero di candidature pari al numero di posti previsti dall'interpello stesso, si procede direttamente all'assunzione.

In caso di presentazione di un numero di candidature superiore al numero di posti previsti dall'interpello stesso, la procedura di interpello si conclude con la formazione della graduatoria dei vincitori dei posti oggetto di interpello.

L'interpello precisa inoltre se la graduatoria così formata sarà utilizzata dall'ente interpellante per ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie per la medesima tipologia di posti e i termini di validità della graduatoria stessa, comunque non superiori a due anni dalla data di approvazione.

L'ideoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente viene depennato dall'elenco degli idonei e non potrà partecipare ad altri interpellati anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

L'ideoneo assunto a tempo determinato non potrà partecipare ad un nuovo interpellato attivato per assunzioni a tempo determinato qualora la data di assunzione prevista non consenta di concludere il contratto a tempo determinato in essere.

Il mancato superamento del colloquio, o di altra prova selettiva espletata nell'ambito dell'interpellato, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpellati dello stesso o di altri enti.

Art. 12

Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa. Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione nel sito web istituzionale delle risultanze della selezione.

I dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per le finalità di cui al presente avviso.

Art. 13

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative e contrattuali nazionali in materia, nonché ai regolamenti sulle modalità di reclutamento del personale. In particolare, con riferimento alla selezione per la formazione dell'elenco degli idonei si applicano le disposizioni regolamentari del Nuovo Circondario Imolese, mentre per la fase di interpellato, dalla pubblicazione dell'avviso all'assunzione, si applicano le disposizioni regolamentari dell'ente interpellante.

Il presente avviso di selezione non vincola gli enti proponenti, e potrà, con apposito e motivato provvedimento del responsabile del procedimento, essere revocato senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna. Per motivate esigenze potrà inoltre essere modificato, prorogato o riaperto.

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dirigente del Servizio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese, dott. Daniele Campalto.

Per chiarimenti in merito al presente bando è possibile rivolgersi:

- Nuovo Circondario Imolese: Ufficio Concorsi (0542/602586 – 0542/602255 – 0542/602371 mail: concorsi@nuovocircondarioimolese.it) per informazioni inerenti il bando di selezione e per eventuali problemi tecnici inerenti la presentazione della domanda di partecipazione
- Unione della Romagna Faentina: D.ssa Barbara Cilli (0546/691231) solo per informazioni inerenti il bando di selezione.

Il presente bando è disponibile nel sito del Nuovo Circondario e dell'Unione della Romagna Faentina.

Allegati:

Allegato A (Requisiti fisico/funzionali) e Allegato B (Requisiti psico/attitudinali - estratto) della deliberazione della Giunta Regionale n. 278 del 14/02/2005 e s.m.i.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 278 DEL 14/02/2005 E S.M.I.

Allegato A: Requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale

Procedura e obiettivi della valutazione

La valutazione dei requisiti fisico/funzionali verrà realizzata, tramite apposita convenzione, dalla struttura medico-legale del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL competente per territorio.

Tale valutazione è finalizzata ad accertare:

- a) il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
- b) l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami di cui al comma successivo, in sede di accertamento medico diretto.

Tale valutazione comprenderà almeno i seguenti esami:

- a) rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
- b) valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- c) valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- d) valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- e) valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- f) valutazione dei risultati degli esami di laboratorio: esame emocromocitometrico completo, glicemia, azotemia, creatininemia, colesterolo totale + HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina totale e frazionata, markers HBV-HCV, fibrinogeno, PT, PTT, esame urine.

Indici positivi di una sana e robusta costituzione organica.

- 1) Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
- 2) Senso cromatico e luminoso normale.
- 3) Funzione uditiva normale.
- 4) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).

- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

Allegato B: Requisiti psico/attitudinali (estratto)

Requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Addetto al coordinamento e controllo", Area dei Funzionari ed E.Q.

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, caratterizzato dalla capacità di assumere iniziative e ruoli decisionali in situazioni di media complessità, sostenuto da un patrimonio culturale che consenta una adeguata capacità comunicativa sia scritta che orale;
- b) un controllo emotivo caratterizzato da un adeguato autocontrollo e dalla capacità di gestire lo stress, da una risposta comportamentale sintonica e razionale dinanzi alle difficoltà ed alle frustrazioni tale da consentire una adeguata rapidità decisionale ed operativa;
- c) una capacità intellettuale connotata da un adeguato rendimento nei compiti che, pur se prevalentemente pratici, richiedono capacità logico-critiche, un pensiero articolato nonché una idonea capacità di osservazione e memorizzazione;
- d) una socialità contraddistinta dalla capacità nel gestire i rapporti interpersonali e da una spontanea disposizione ad assumere posizioni di rilievo nelle attività di gruppo tale da favorire anche il rapporto tra i componenti, da una capacità affermativa e di gestione del personale nell'ottica del conseguimento dei risultati e, relativamente agli ambiti di autonomia previsto, da una funzionale disposizione motivazionale al servizio.