



# ENTE GESTIONE SACRI MONTI

Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1

15020 Ponzano Monferrato (AL)

TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800

COD. FISC./P. IVA: 00971620067

www.sacri-monti.com

COPIA



Organizzazione  
delle Nazioni Unite  
per l'Educazione,  
la Scienza e la Cultura



Sacri Monti di Piemonte  
e Lombardia  
iscritti nella Lista del patrimonio  
mondiale nel 2003



Centro di Documentazione  
Sacri Monti, Calvari e Complessi devozionali europei

<b>CIG:</b>	<b>CUP:</b>	Pratica: DET-25-2024	del: 18/03/2024
<b>Determina: 94</b>		<b>del: 20/03/2024</b>	
Tipo di Determina:			
<b>OGGETTO: APPROVAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTI AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex Cat. B) PER LA SEDE LEGALE ED AMMINISTRATIVA DELL' ENTE DEL SACRO MONTE DI CREA.</b>			
Settore: AREA AFFARI GENERALI			
Referente Istruttoria: PISTONO SARA CATERINA			
Responsabile del procedimento: Dr.ssa Nadia Salvagno			

## Premesso che:

- con L.R 3 agosto 2015 n. 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n. 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente riconfermando le finalità dell'ente definite dalla LR 19/2015;
- con Deliberazione di Consiglio n. 6 del 24 gennaio 2024 è stato nominato Direttore dell'Ente la Dr.ssa Elena De Filippis con decorrenza 1 febbraio 2024;
- il Consiglio con Deliberazione n. 5 del 24/01/2024 ha approvato il Bilancio di previsione 2024-2026, assegnando al Direttore i fondi necessari alla gestione dell'Ente;
- con deliberazione della Giunta Regionale n°7115 del 26/06/2023 sono state approvate le Linee strategiche e Azioni prioritarie per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2023-2025).

## IL DIRETTORE

**Visto** il C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni locali, triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

**Visto** il Decreto del Presidente n. 4 del 30 gennaio 2024 di approvazione del piano integrato di attività e organizzazione P.I.A.O. 2024-2026 dell'Ente di gestione dei Sacri Monti.

**Atteso che** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio n. 5 del 24/01/2024;

**Considerato che** rientra nel P.I.A.O. anche il Piano triennale dei fabbisogni del personale dell'Ente 2024/2026;

**Considerato** che in seguito ad avvenuti pensionamenti all'interno dell'Ente risulta possibile attivare una procedura di assunzione per *turn over* di analoghe figure professionali, essendo superata la disposizione temporanea introdotta dalla Legge 208/2015, che poneva limiti in materia di *turn over* per il triennio 2016-2018;

**Atteso che** il piano del fabbisogno triennale 2024-2026 prevede, tra l'altro, anche la procedura di copertura, per *turn over* di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato per l'area degli operatori esperti (Ex Cat. B ) per la sede legale ed amministrativa del Sacro Monte di Crea dell'Ente di gestione dei Sacri Monti;

**Visto** il C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni locali, triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, recepito dall'Ente con determinazione dirigenziale n. 271 del 25 novembre 2022;

**Visto** il Decreto del Presidente n. 20 del 30 maggio 2023 di approvazione del P.I.A.O. dell'Ente per il triennio 2023/2025, così come ratificato dal Consiglio dell'Ente con deliberazione di Consiglio Direttivo n.21 del 10/07/2023;

**Ricordato che:**

- sono state esperite le procedure propedeutiche alle assunzioni, così come dettate dalla norma, e più precisamente:
- la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, tramite comunicazione trasmessa in data 06/03/2024 protocollo n. 1028 e relativo riscontro negativo da parte della Regione Piemonte Direzione Coesione Sociale – Settore Politiche del Lavoro con nota ns. prot. 1063 del 08/03/2024;

**Atteso** che l'Ente, al fine di accelerare i tempi di assunzione ha stabilito di non procedere alla selezione di mobilità volontaria, visto l'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria;

**Valutato** pertanto che si possa procedere all'attivazione di un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1posto area degli operatori esperti (ex Cat. B) per la sede legale ed Amministrativa del Sacro Monte di Crea, approvando apposito Bando;

**Atteso che** la graduatoria derivante dall'espletamento del concorso, avrà validità di due anni dalla data di approvazione, come stabilito dall'Art.1, comma 149, della Legge n. 160/2019;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**Visto** il bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto area degli operatori esperti (ex cat. B) per la sede legale ed Amministrativa dell'Ente del Sacro Monte di Crea, Cascina Valperone 1 – CASALE MONFERRATO (AL), allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarlo;

**Rilevato che** il presente bando viene pubblicato:

- all'albo pretorio dell'Ente
- sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso"<https://hosting.soluzionipa.it/sacrimonti/pratiche/registri.php?sezione=concorsi&CSRF=0be4cc7cb1aabe03f64092cf08486403>
- sulla piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>)

**Dato atto** che l'avviso prevede anche i criteri e le modalità di selezione al fine di garantire il rispetto della normativa in questione ed i principi di trasparenza nonché *par condicio* dei concorrenti;

**Dato atto** che la domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento", portale "InPA", all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, secondo le modalità di cui al *punto 4. termini e modalità di presentazione della domanda*, contenute nel bando di cui trattasi;

**Atteso** che il responsabile del Settore Personale provvederà all'ammissione dei candidati che verranno esaminati da apposita Commissione Esaminatrice nominata con successivo provvedimento;

**Richiamato** l'art. 42 della Legge Regionale n.19/2015 che prevede che la Regione assicuri all'Ente di gestione dei Sacri Monti, mediante assegnazioni ordinarie, la totale copertura degli oneri del personale dipendente;

**Ritenuto di** individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, il responsabile del Settore Affari Generali, Personale e Promozione Dr.ssa Nadia Salvagno;

**Visti:**

1. la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
2. gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001;
3. la L.R. 7/2001;
4. il Decreto Legislativo n° 36 del 31/03/2023;
5. il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42);
6. l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999;
7. la deliberazione di Consiglio n° 5 del 24/01/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
8. con deliberazione della Giunta Regionale n°7115 del 26/06/2023 sono state approvate le Linee strategiche e Azioni prioritarie per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2023-2025).

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate con la deliberazione di Consiglio n° 5/2024;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa che si richiamano quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**Di approvare** il bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto area degli operatori esperti (ex cat. B) per la sede legale ed Amministrativa dell'Ente del Sacro Monte di Crea, Cascina Valperone 1 – CASALE MONFERRATO (AL), allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarlo;

**Di dare atto che** la graduatoria derivante dall'espletamento del concorso, avrà validità di due anni dalla data di approvazione, come stabilito dall'Art.1, comma 149, della Legge n. 160/2019;

**Atteso** che il responsabile del Settore Personale provvederà all'ammissione dei candidati che verranno esaminati da apposita Commissione Esaminatrice nominata con successivo provvedimento;

**Di dare altresì atto** che l'avviso in questione verrà pubblicato

- all'albo pretorio dell'Ente
- sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso"<https://hosting.soluzionipa.it/sacrimonti/pratiche/registri.php?sezione=concorsi&CSRF=0be4cc7cb1aabe03f64092cf08486403>
- sulla piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>)

**Di dare atto che** la domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento", portale "InPA", all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, secondo le modalità di cui al *punto 4. termini e modalità di presentazione della domanda*, contenute nel bando di cui trattasi;

**Di prendere atto** che è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, il responsabile del Settore Affari Generali, Personale e Promozione Dr.ssa Nadia Salvagno;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

# CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTI AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex Cat. B) PER LA SEDE LEGALE ED AMMINISTRATIVA DELL'ENTE DEL SACRO MONTE DI CREA.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. XX del XX.XX.2024

E' INDETTO

Concorso pubblico per soli esami per **la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto area degli operatori esperti (ex cat. B) per la Sede legale ed Amministrativa dell'Ente del Sacro Monte di Crea**

Atteso che la graduatoria derivante dall'espletamento del concorso, avrà validità di due anni dalla data di approvazione, come stabilito dall'Art.1, comma 149, della Legge n. 160/2019;

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

## 1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno dimostrare di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego che di seguito si specificano:

- età non inferiore ai 18 anni;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Per questi ultimi è richiesto, oltre al possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- avere idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire (si evidenzia come esempio non esaustivo ma vincolante, che la persona selezionata non dovrà avere allergie gravi agli imenotteri conosciute all'atto della selezione);
- non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
- essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;

Oltre a ciò, in considerazione delle mansioni e esigenze operative specifiche, i candidati devono essere in possesso dei requisiti sotto riportati e precisamente.

## Requisito obbligatorio richiesto per tutti i concorrenti

1. Possesso di attestato di frequenza e profitto (in corso di validità) del corso di formazione per Addetto alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) che operano con e senza stabilizzatori (10 ore), corso standard.

#### **Requisito concomitante dei seguenti attestati**

a) Possesso di attestato di frequenza e profitto del corso di "Utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di allestimento" (Unità Formativa F2 – sistema formativo Regione Piemonte: 24 ore), o corso con rilascio di attestato equivalente o attestato superiore, ricavabile dal raffronto del programma teorico e pratico del corso esibito.

#### **O, in alternativa**

b) Possesso di attestato di frequenza e profitto di un "Corso di tecnica costruttiva in pietra a secco" (dicitura adottata dall'UNESCO) o corsi con diciture equivalenti es. "Corso di costruzione di muretti a secco" - "Corso di ripristino, restauro e manutenzione di muretti a secco", mediante unità formativa di almeno 24 ore teorico e pratica, di cui non meno di 4 ore di teoria, o corsi di valenza equivalente e superiore, ricavabile dal raffronto del programma teorico e pratico del corso esibito.

#### **O, in alternativa**

c) Possesso della "Qualificazione di Manutentore del verde", avente requisiti conformi alle linee guida per manutentori di aree verdi di cui alla Delibera CRA n. 4 del 18/07/2019, ai sensi della D.G.R. Piemonte n. 39-8764 del 12/04/2019, mediante possesso dell'attestato di frequenza e profitto del "Corso di formazione della Regione Piemonte per manutentori del verde" – unità formativa da almeno 180 ore, o corsi equivalenti o superiori, riconducibili alle ADA 1.242.806 e 1.242.805 (aree di attività) del QNQR (Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali –contenuto nell'Atlante del lavoro e delle Qualificazioni). Si evidenzia che sono per definizione riconosciuti valide le unità formative codificate come "Corsi per addetto alla sistemazione e manutenzione aree verdi" – "Corsi per Giardiniere d'arte per giardini per parchi storici" – "Corsi per addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura" – "Corsi per operatore specializzato in giardinaggio e frutticoltura" – "Corsi per giardiniere professionista". Per ulteriori diciture si verificheranno le equivalenze mediante raffronto del programma teorico e pratico del corso esibito.

Non vengono considerate valide le equivalenze derivanti da deroghe ed esenzioni alla frequentazione dei corsi, derivanti dalla semplice esperienza presso aziende del settore.

I requisiti previsti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione o la decadenza della nomina.

Il lavoratore dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e presentare entro il primo mese di servizio i seguenti documenti che, se incompleti o affetti da vizio sanabile, potranno essere regolarizzati entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, pena la decadenza dall'assunzione:

- copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare o del foglio di congedo illimitato o certificato di esito di leva, debitamente vidimato (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- titolo comprovante l'adempimento della scuola dell'obbligo;
- copia della patente di guida B, in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ( DPR n.445/2000, art. 47) di non avere in corso altri rapporti di lavoro e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

#### **- Requisito obbligatorio richiesto per tutti i concorrenti:**

Possesso di attestato di frequenza e profitto (in corso di validità) del corso di formazione per Addetto alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) che operano con e senza stabilizzatori (10 ore), corso standard.

**Requisito concomitante dei seguenti attestati:**

**a) Possesso** di attestato di frequenza e profitto del corso di “Utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di allestimento” (Unità Formativa F2 – sistema formativo Regione Piemonte: 24 ore), o corso con rilascio di attestato equivalente o attestato superiore, ricavabile dal raffronto del programma teorico e pratico del corso esibito.

**O, in alternativa:**

**b) Possesso** di attestato di frequenza e profitto di un “*Corso di tecnica costruttiva in pietra a secco*” (dicitura adottata dall’UNESCO) o corsi con diciture equivalenti es. “*Corso di costruzione di muretti a secco*” - “*Corso di ripristino, restauro e manutenzione di muretti a secco*”, mediante unità formativa di almeno 24 ore teorico e pratica, di cui non meno di 4 ore di teoria, o corsi di valenza equivalente e superiore, ricavabile dal raffronto del programma teorico e pratico del corso esibito.

**O, in alternativa:**

**c) Possesso** della “*Qualificazione di Manutentore del verde*”, avente requisiti conformi alle linee guida per manutentori di aree verdi di cui alla Delibera CRA n. 4 del 18/07/2019, ai sensi della D.G.R. Piemonte n. 39-8764 del 12/04/2019, mediante possesso dell’attestato di frequenza e profitto del “*Corso di formazione della Regione Piemonte per manutentori del verde*” – unità formativa da almeno 180 ore, o corsi equivalenti o superiori, riconducibili alle ADA 1.242.806 e 1.242.805 (aree di attività) del QNQR (Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali –contenuto nell’Atlante del lavoro e delle Qualificazioni). Si evidenzia che sono per definizione riconosciuti valide le unità formative codificate come “*Corsi per addetto alla sistemazione e manutenzione aree verdi*” – “*Corsi per Giardiniere d’arte per giardini per parchi storici*” – “*Corsi per addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura*” – “*Corsi per operatore specializzato in giardinaggio e frutticoltura*” – “*Corsi per giardiniere professionista*”. Per ulteriori diciture si verificheranno le equivalenze mediante raffronto del programma teorico e pratico del corso esibito.

**Non vengono** considerate valide le equivalenze derivanti da deroghe ed esenzioni alla frequentazione dei corsi, derivanti dalla semplice esperienza presso aziende del settore.

Prima dell’assunzione in servizio l’Ente ha facoltà di sottoporre i lavoratori ad accertamenti a mezzo del servizio sanitario e/o del medico competente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., al fine di individuare se i lavoratori hanno l’idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a prestare.

**2. ALTRI REQUISITI SPECIFICI:**

- **Titolo di studio:** Diploma di scuola media secondaria di primo grado (media inferiore) e in aggiunta: non meno di 2 anni di scuola secondaria di secondo grado, con rilascio dell’attestato di competenze formalizzato dalla scuola con riferimento ai quadri, allegati al D.M. 139/2007 o titolo superiore. Per i nati prima del 1993 rimane valido il requisito del diploma di scuola media secondaria di primo grado (media inferiore).

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell’Unione Europea, la verifica dell’equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Si precisa che, anche se in possesso di laurea, dovrà comunque essere obbligatoriamente indicato il diploma di scuola secondaria conseguito, con votazione ed istituto ove lo stesso è stato conseguito;

### 3. TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

Trattamento economico previsto per l'area degli operatori esperti del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre indennità di comparto, indennità specifica, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se dovuto e nella misura spettante, eventuali ulteriori emolumenti se contrattualmente previsti.

Il trattamento economico accessorio sarà quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi dell'Ente di gestione dei Sacri Monti;

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

**Orario di lavoro.** L'orario di lavoro a tempo pieno è di 36 ore settimanali, come previsto dal vigente CCNL. Il dipendente potrà essere impegnato anche in un orario lavorativo che includa il sabato e la domenica, ferme restando le disposizioni del CCNL del Comparto Funzioni locali in materia di orario di lavoro.

### 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il **ventesimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente bando attraverso la piattaforma InPa "*Il Portale del reclutamento*" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta del profilo a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dall'avviso, unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "*Conferma e Invia*" nella sezione "*Verifica e invio*" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura e l'invio della candidatura mediante il modulo elettronico. Oltre il termine di 20 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento (InPa),

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti durante l'intero procedimento

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

**Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione:** l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Il responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Ente di gestione dei Sacri Monti non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda a causa del Portale del Reclutamento né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di necessità il candidato potrà rivolgersi al Responsabile settore personale Dr.ssa Nadia Salvagno al seguente indirizzo email: [nadia.salvagno@regione.piemonte.it](mailto:nadia.salvagno@regione.piemonte.it)

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Ente di gestione dei Sacri Monti, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

## **5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini sono ammessi con riserva. L'ente di Gestione dei Sacri Monti provvederà a richiedere la regolarizzazione delle eventuali irregolarità, assegnando un termine perentorio e ad adottare il provvedimento di ammissione definitiva dei candidati prima dello svolgimento della prova. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, comprese le esclusioni dalla procedura, ed eventuali modifiche del calendario delle prove, è effettuata attraverso il Portale.

## **6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – MATERIE D'ESAME**

La presente selezione per esami sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una prova pratica;
- una prova orale.

L'Organo di valutazione sottoporrà i candidati ad un colloquio e ad una prova pratica, finalizzati ad approfondire l'idoneità del candidato rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesta l'assunzione presso l'Ente.

La prova di idoneità sarà volta ad accertare la capacità e la preparazione tecnico professionale dei candidati, inerente l'espletamento di vari compiti relativi alle mansioni di operaio, in particolare su: conoscenza e capacità di utilizzo, in sicurezza, di attrezzature manuali per il giardinaggio, la selvicoltura e la manutenzione edile (si riporta come esempio non esaustivo ma indicativo l'utilizzo di decespugliatore, motosega, tosasiepi, rasaerba, betoniera, elettro utensili, generatore elettrico etc.)

**La prova orale** consisterà in un colloquio volto ad accertare le conoscenze del candidato che potranno vertere sui seguenti temi:

- conoscenza generale delle norme relative alla sicurezza e alla gestione dei cantieri;
- gestione di giardini, fondi calpestabili di itinerari, interventi forestali e viabilità;
- CCNL applicato e norme di comportamento;

**La prova pratica** consisterà nell'esecuzione di azioni volte ad accertare le capacità del candidato relative ai seguenti temi:

- utilizzo di attrezzature manuali comuni per il giardinaggio, la selvicoltura e la manutenzione edile (si riporta come esempio non esaustivo ma indicativo l'utilizzo di decespugliatore, motosega, tosasiepi, rasaerba, betoniera, elettro utensili, generatore elettrico etc.).
- manutenzione ordinaria di attrezzature con motore a scoppio a due tempi.

## 7. MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il riscontro dell'idoneità è effettuato mediante valutazione del risultato di ciascuna singola prova secondo i seguenti criteri:

Le prove verranno valutate in decimi. Esse saranno superate qualora il candidato ottenga almeno un punteggio complessivo di 7 decimi per singola prova

- Per la prova orale

**Punteggio massimo a disposizione, su punteggio complessivo: 10/10**

- Per la prova pratica

**Punteggio massimo a disposizione, su punteggio complessivo: 10/10**

Il Candidato viene dichiarato idoneo se la somma delle due prove consegue la votazione minima di 14/20.

**Nel valutare la prova pratica la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:**

- grado di finitura/abilità
- tempo di esecuzione
- rispetto delle norme di sicurezza.

**Nel valutare la prova orale la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:**

- motivazione e competenze attitudinali e comportamentali del candidato
- correttezza delle risposte sulle nozioni richieste.

## 8. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La data e il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato tramite il "Portale del reclutamento" all'indirizzo [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/).

Si invitano i candidati a presentarsi per la prova pratica dotati di abbigliamento adeguato all'esecuzione pratica in campo, ossia senza componenti e frange che possano impigliarsi ai macchinari, comprese le scarpe anti infortunistiche generiche (tutti gli eventuali ulteriori DPI necessari per la prova pratica verranno forniti dall'Ente).

Le modalità di svolgimento del concorso potrebbero subire modifiche organizzative; è quindi, onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente il Portale del reclutamento all'indirizzo [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/).

## 9. GRADUATORIA FINALE

La valutazione complessiva dei candidati si determina sommando il voto riportato nella prova orale con quello della prova pratica e sarà espressa in ventesimi. La graduatoria finale sarà pubblicata sul Portale InPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale dell'Ente di gestione dei Sacri Monti ([www.sacri-monti.com](http://www.sacri-monti.com)) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e all'Albo Pretorio on-line.

## 10. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è subordinata alla normativa vigente in materia e alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego. Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 il vincitore del concorso verrà inoltre sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo. L'assunzione del vincitore è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a due mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

## 11. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

**La graduatoria derivante dalla procedura concorsuale avrà validità di 24 mesi** (con decorrenza dall'approvazione della stessa).

## 12. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA

Si informa che il RUP della procedura di concorso di cui al presente bando è Il Responsabile del Settore Affari Generali, Personale e Promozione Dr.ssa Nadia Salvagno.  
Eventuali chiarimenti o informazioni potranno essere richiesti ai seguenti recapiti:  
[nadia.salvagno@sacri-monti.com](mailto:nadia.salvagno@sacri-monti.com) telefono 329 581 0823  
[segreteria@sacri-monti.com](mailto:segreteria@sacri-monti.com) 0141 927120

Ponzano Monferrato, xx.xx.2024

Il Direttore dell'Ente  
Dr.ssa Elena De Filippis  
(f.to digitalmente)

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co.32 della legge 190/2012.

IL DIRETTORE  
Dr.ssa Elena De Filippis  
(f.to digitalmente)

