



## COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona

SETTORE FINANZIARIO

*Ufficio Personale*

Via Vittorio Veneto, 61

Tel. 0442328721

Fax 0442330061

P.IVA 00659900237

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA  
DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E  
DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
(CCNL FUNZIONI LOCALI)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**  
*Ragioneria, Tributi, Personale e Commercio*

Premesso che:

- con deliberazione di giunta comunale n. 15 del 29/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026 contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026 (sez. 3.3.);
- con la medesima deliberazione è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione a tempo indeterminato e pieno tramite indizione di concorso pubblico;
- con nota del 22/03/2024, prot. n. 3999, è stata trasmessa alla Società Veneto Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione di copertura dei posti, ai sensi dell’art. 34-bis. co. 1 del D.Lgs. 165/2001;

Visti:

- il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare, gli articoli 35, 35-ter e 35 – quater;
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il Regolamento (Ue) 2016/679;
- il D.Lgs. n. 198 dell’11/4/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, come modificato dalla legge 5 novembre 2021, n. 162;
- la legge n. 68 del 12 marzo 1999, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la legge n. 125 del 10 aprile 1991, “Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro”;
- il D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, “Codice dell’ordinamento militare”;
- la legge n. 574 del 20 settembre 1980, “Unificazione e ordinamento dei ruoli degli Ufficiali dell’esercito Italiano, della Marina e dell’Aeronautica”;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 29/10/2008;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 26/02/2024;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 "Decreto Reclutamento", convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il DM 12 novembre 2021 sulle modalità attuative per assicurare la sostituzione delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni con un colloquio orale o l'utilizzo di strumenti compensativi a favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021;
- il DL 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni nella legge 29 giugno 2022, n. 79, "Ulteriori misure per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

In esecuzione della determinazione esecutiva n. 125 del 25/03/2024;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, **per la copertura di un posto di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato**, con il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali per la predetta area.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

La relativa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale, nel rispetto delle normative in materia vigenti in quel momento.

Con il presente concorso si determina:

- una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 che verrà cumulata ad altre frazioni già originatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di indizione di bandi di concorso per assunzione di personale non dirigenziale;
- una frazione di riserva di posto pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023 n. 74, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Casaleone.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative. In caso di rinuncia, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ART. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE**

Il profilo professionale è definito nell'allegato A) "Declaratorie" del CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022 e che qui si riporta integralmente.

*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. ... omiss...*

*Specifiche professionali:*

- *conoscenze altamente specialistiche;*
- *competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.*

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per l'Area degli istruttori introdotta dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Funzioni Locali" 2019/2021, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

## **ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per poter partecipare al concorso occorre possedere i seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

1. **possedere alla data di scadenza del bando uno dei seguenti titoli di studio:**
  - diploma di laurea vecchio ordinamento in architettura o ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente e il territorio o ingegneria edile – architettura;
  - laurea di primo livello o specialistica o laurea magistrale appartenenti alle classi e diplomi equiparati ai sensi D.M. 09/07/2009. L'eventuale equipollenza ed

equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

- Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio presentata alla competente autorità. Per la richiesta di riconoscimento (equivalenza) occorre seguire le istruzioni fornite dal Dipartimento delle Funzione pubblica al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

2. **cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

2.1) cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

2.2) familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);

oppure

2.3) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);

oppure

2.4) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. **età non inferiore agli anni 18** compiuti alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

4. **godimento dei diritti civili e politici**;

5. **non essere stati interdetti** o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità;

6. **non essere stati destituiti o dispensati** ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza

contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1 comma, lett. d), del D.P.R. 3/1957;

7. **non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
8. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
9. essere in posizione regolare nei confronti degli **obblighi di leva** (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226). I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
10. **non avere limitazioni fisiche** allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo (l'accertamento di idoneità alle mansioni verrà effettuato prima dell'assunzione in servizio);
11. **avere conoscenza della lingua inglese;**
12. **avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione per giusta causa del rapporto di lavoro.

#### **ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione mediante utilizzo del portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA – Portale Unico del Reclutamento" raggiungibile al seguente indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, pena esclusione, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul portale InPA e sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Casaleone.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso portale.

**Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve inoltre:

- a) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 4, comma 2, lett d), del D.P.R. n. 487/1994, o di un domicilio digitale;
- b) aver effettuato il versamento della tassa di concorso di euro 10,00, entro il termine di scadenza del Bando. La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

La registrazione al Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

Nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale InPA, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; oppure
  - 1) cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;oppure
  - 2) familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);

oppure

3) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);

oppure

4) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

- l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità;
- di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1 comma, lett. d), del D.P.R. 3/1957;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226). I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
- di non avere limitazioni fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo (l'accertamento di idoneità alle mansioni verrà effettuato prima dell'assunzione in servizio);
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- il consenso al trattamento dei dati personali;
- eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso, nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia relative all'espletamento dei concorsi.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) l'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi esclusivamente mediante il canale Pago PA al link <https://pagopa.acctatre.it/casaleone#/pagamento-spontaneo> scegliendo "Tassa Concorso Pubblico" e indicando la causale di versamento "Selezione di un Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato". Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. **Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.**

Se necessari, dovranno inoltre pervenire all'Ente a mezzo PEC all'indirizzo [segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it) entro la scadenza dei termini della presentazione della domanda, i seguenti documenti:

- b) (*eventuale*) dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
- c) (*eventuale*) provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- d) eventuali titoli e documenti che danno diritto a riserva di posto o a preferenza di legge.

#### **ART. 6 - REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID, CIE, CNS e eIDAS, assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

Saranno ammessi alla selezione tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della prova d'esame.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.



Non è sanabile e **comporta l'esclusione dalla procedura:**

- il mancato versamento della tassa di concorso entro la data di presentazione della domanda;
- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la trasmissione della domanda oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- l'invio della domanda con modalità difformi da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune di Casaleone.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Casaleone e sul portale InPA (tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 7 - PRESELEZIONE**

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute ecceda il numero di 50, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volta ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30, si siano collocati nei primi 50 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

L'avviso della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito del Comune di Casaleone nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul Portale InPa.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta, in caso di preselezione, sarà successivamente pubblicato sul sito del Comune di Casaleone nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul Portale InPa.

#### **ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Personale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto

dal regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Casaleone.

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione.

#### **ART. 9 - MATERIE D'ESAME E PROVE SELETTIVE**

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità e attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto l'inserimento proficuo nell'organizzazione dell'Ente.

**Conoscenze Generali:** buona conoscenza del TUEL e degli elementi di diritto amministrativo, specie con riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina di accesso atti; nozioni in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A., anticorruzione, trasparenza e privacy; elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; buona conoscenza degli applicativi informatici e del digitale.

**Conoscenze Specialistiche:** approfondite relativamente alla normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia e di repressione dell'abusivismo, alle norme in materia di lavori pubblici, espropri e concessioni; sviluppate in materia di contratti di appalto per lavori, servizi, forniture e contratti di concessione (nuovo Codice degli appalti); contabilità dei lavori pubblici, computi metrici stimativi, analisi dei prezzi; elevate in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi; di progettazione di opere civili e stradali, evoluta con riferimento alle norme di sicurezza, di prevenzione incendi, sismico e abbattimento barriere architettoniche, degli edifici pubblici esistenti; in materia di pianificazione della mobilità, del traffico, della programmazione della sosta e regolazione del trasporto pubblico locale e di circolazione, installazione e segnalazione di cantieri stradali.

**Capacità tecniche:** buone capacità di programmare, pianificare e gestire attività ad alta complessità tecnica; capacità di lavorare in team; buona capacità di studio e analisi e alta capacità di definire soluzioni operative; capacità di comprendere ed interpretare testi normativi; buone capacità di verifica; capacità evoluta di redazione e predisposizione di piani, atti e documenti tecnici; valide capacità di gestire rapporti con l'utenza; buon utilizzo dei programmi informatici di settore, degli applicativi e del sistema digitale.

Le prove concorsuali consistono in UNA PROVA SCRITTA e in UNA PROVA ORALE.

Le prove saranno articolate sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di contratti pubblici;
- Normativa in materia di lavori pubblici (programmazione, progettazione, esecuzione)
- Normativa in materia espropriazione per pubblica utilità;
- Disciplina nazionale in materia di sicurezza sul lavoro;
- Ordinamento enti locali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti degli enti locali;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Nozioni di informatica.

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova scritta.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico, pratico o teorico-pratico, e/o in quesiti a risposta chiusa o aperta; potrà essere richiesta la redazione di uno o più atti amministrativi dell'Area tecnica relativamente agli ambiti dei Lavori Pubblici e Patrimonio.

Sarà verificato il grado di conoscenza delle materie, ma anche le capacità di fare collegamenti, contestualizzare le conoscenze e applicarle per gestire e risolvere problemi.

La prova scritta verrà svolta in presenza in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione comunale.

Non sarà possibile accedere nella sede della prova scritta con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro durante le prove.

La prova scritta sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice che dispone di un massimo di 30 punti: la prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova scritta dà diritto a sostenere la prova orale.

Terminata la fase di correzione delle prove scritte con attribuzione dei relativi punteggi, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento relativo alle capacità e abilità del candidato di applicare ai casi concreti che si verificano nel contesto operativo le nozioni relative alle materie oggetto di concorso. Lo scopo è quello, in particolare, di misurare le capacità personali e i comportamenti logico-tecnico-organizzativi necessari per il profilo di competenza messo a Bando, unitamente anche al livello di motivazione del candidato.

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico al fine di assicurare la massima partecipazione.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (internet e software applicativi).

La prova informatica e quella della conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'idoneità, ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30 e il superamento delle idoneità di lingua straniera inglese e informatica.

Al termine della prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. Tale elenco verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Qualora per qualsivoglia motivo la Commissione si trovi nella necessità di posticipare lo svolgimento delle prove o di variare il luogo di svolgimento, ne verrà data tempestiva comunicazione ai candidati tramite avviso sul sito internet del Comune di Casaleone nella sezione "Bandi di Concorso" del Comune nonché sul Portale InPa e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati della variazione eventualmente intervenuta.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando o ritardando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

#### **ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI**

Viene fissato sin d'ora lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza, secondo il seguente calendario:

- La **prova scritta** si svolgerà il giorno **venerdì 3 maggio 2024 alle ore 09:00** nella Multisala UNICEF presso l'Istituto Comprensivo di Casaleone, Piazza della Pace n. 2. I candidati sono invitati a presentarsi per le operazioni di riconoscimento alle ore 8:45.
- La **prova orale** si svolgerà il giorno **venerdì 10 maggio 2024 alle ore 09:00** presso la Sede Municipale nella Sala Consiliare, via V. Veneto n. 61 Casaleone (VR) - 37052.

Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove saranno rese note, con valore di notifica, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.comune.casaleone.vr.it> all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

#### **ART. 11 - PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

##### PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 82/2023, a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso:

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (art. 6 DPR 487/94 s.m.i. - equilibrio di genere);
- 14) minore età anagrafica.

#### PRECEDENZA IN CASO DI ULTERIORE PARITÀ

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette preferenze, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997.

#### **ART. 12 - EQUILIBRIO DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. si rende noto che, per la qualifica messa a concorso (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex Categoria D), la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31.12.2023, è la seguente: genere maschile 14,29% (n. 1 unità), genere femminile 85,71% (n. 6 unità). Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, è applicabile il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. O) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. in favore del genere meno rappresentato.

#### **ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è

preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata sul portale InPA e all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Casaleone. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I candidati che rinunceranno all'assunzione a tempo indeterminato saranno depennati dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale di personale della medesima area e profilo professionale.

#### **ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a sottoscrivere, entro 90 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione, il contratto individuale di lavoro, una volta accertato il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

I candidati saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

#### **ART. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. **Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

Il contratto è stipulato con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, che potrà svolgersi in costanza di rapporto di lavoro e, pertanto, il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di impiego.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

#### **ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. L'istanza di accesso deve essere inoltrata a: [protocollo@comune.casaleone.vr.it](mailto:protocollo@comune.casaleone.vr.it)

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI**

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Casaleone, con sede legale in Via Vittorio Veneto 61, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.casaleone.vr.it](mailto:protocollo@comune.casaleone.vr.it).

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [protocollo@comune.casaleone.vr.it](mailto:protocollo@comune.casaleone.vr.it). La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Casaleone ad utilizzare i dati personali ivi contenuti la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Casaleone si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", e, in particolare, gli

artt. 27 e 31, comma 1 nonché dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

#### **ART. 17 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile del Settore Finanziario - Servizio Personale Dott.ssa Veronica Guglielmo.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Casaleone, Via V. Veneto 61, Tel. 0442328721.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale: [segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it)

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

Il presente bando di concorso pubblico è, altresì, disponibile sul sito del Comune di Casaleone: [www.comune.casaleone.vr.it](http://www.comune.casaleone.vr.it)

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Casaleone, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Casaleone ed al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Casaleone.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di selezione, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinano l'impossibilità.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

***Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Veronica Guglielmo***

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. CAD