



**COMUNE DI PARMA**  
**SETTORE RISORSE UMANE**

Approvato con determinazione dirigenziale n. 671 del 15 marzo 2024

**Avviso pubblico per  
Assunzione a tempo determinato e pieno  
Ai sensi dell'art. 90 d.lgs. 267/00  
Di un collaboratore del sindaco con funzioni di  
Delegato alle relazioni istituzionali**

Il Comune di Parma rende noto che intende procedere, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al conferimento di un incarico – ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 – mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno a supporto del Sindaco nelle funzioni di seguito indicate.

**OGGETTO DELL'INCARICO, COMPETENZE PROFESSIONALI ED ESPERIENZA RICHIESTE**

Il Delegato alle Relazioni istituzionali, come previsto nell'Allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, "Articolazione Uffici Istituiti ex art. 90 D. Lgs. 267/2000" (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 09/08/2017, integrata da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13/03/2024) dovrà coadiuvare il Sindaco nelle seguenti funzioni:

- assistere il Sindaco nelle relazioni istituzionali;
- collaborare con il Sindaco nel monitoraggio e sviluppo delle linee programmatiche di mandato;
- supportare il Sindaco in occasione di incontri, eventi e manifestazioni; -
- svolgere compiti strumentali nell'esercizio delle funzioni di competenza del Sindaco; -
- fornire supporto agli uffici di diretta collaborazione del Sindaco, alla segreteria del Sindaco e alle attività del cerimoniale;

**La suddetta figura dovrà possedere esperienza professionale attinente alle funzioni da ricoprire, desumibile dal curriculum vitae,** e dovrà possedere buone capacità relazionali / comunicative, capacità di problem solving ed autonomia nello svolgimento delle attività descritte.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- a) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 L. 6 agosto 2013 n. 97;
- b) Età non inferiore agli anni 18;

- c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ad esito di procedimento disciplinare, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
- g) Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- h) Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
- i) Non avere rapporti di parentela e/o affinità sino al 4° grado con Sindaco e Assessori del Comune di Parma;**
- j) Non trovarsi in alcuna posizione che possa portare ad essere in conflitto di interesse, così come previsto dal vigente Codice di comportamento del Comune di Parma;
- k) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità di durata quinquennale;
- l) Adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, posta elettronica, Internet, social media, ecc);
- m) Possesso di adeguata professionalità ed esperienza, attinente alle funzioni sopra indicate, desumibile dal curriculum vitae.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è pari a quello previsto per l'Area Istruttori dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000, la Giunta Comunale potrà definire l'indennità che sostituirà l'eventuale trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

### **DURATA DELL'INCARICO:**

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine del mandato Sindaco, ferma restando la condizione risolutiva di una possibile automatica scadenza anticipata del contratto di lavoro e dell'incarico in caso di anticipata cessazione del Sindaco, nei casi previsti dalla legge.

Su richiesta del Sindaco, si potrà procedere alla cessazione anticipata del rapporto di lavoro, con un preavviso di 30 giorni.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di Concorso: **codice Concorso** COMUNEPARMA/2024/RELIST – **descrizione concorso:** Selezione delegato Relazioni Istituzionali

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

**La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 di Lunedì 8 aprile 2024 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.**

**Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.** Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Parma, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

**Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione dettagliato curriculum professionale e di studio, compilato utilizzando il modello europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame.**

#### **MODALITA' DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Tutte le domande pervenute saranno esaminate dal Settore Risorse Umane ai fini dell'ammissibilità alla procedura e trasmesse al Sindaco.

L'individuazione del candidato sarà effettuata, stante il carattere fiduciario dell'incarico, direttamente dal Sindaco, previa comparazione dei curricula vitae presentati dai candidati ammessi alla procedura. In particolare la valutazione avverrà sulla base dell'esperienza professionale maturata, dei titoli formativi e delle competenze richieste (relazionali e comunicative, di autonomia, di problem solving) in funzione del ruolo da ricoprire e della motivazione alla copertura dell'incarico.

Il Sindaco si riserva la facoltà di convocare i candidati per un successivo colloquio per la valutazione degli aspetti motivazionali ed esperienziali. In tal caso i candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno che verrà loro comunicato, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta dal Sindaco è tesa esclusivamente ad individuare il candidato più rispondente a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, nel caso in cui le candidature pervenute non siano ritenute rispondenti alla professionalità ricercata. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico avverrà mediante decreto del Sindaco, a cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Parma, reperibile sul sito Internet del Comune di Parma, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare e codice di condotta".

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione/Bandi di concorso e sul portale INPA.

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016****1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Strada della Repubblica n. 1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail [urp@comune.parma.it](mailto:urp@comune.parma.it).

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a [dpo@comune.parma.it](mailto:dpo@comune.parma.it).

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Periodo di conservazione**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, portale Inpa e sul sito Internet del Comune di Parma, le comunicazioni relative alla presente procedura.

Il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Dott. Carlo Bordi, titolare dell'incarico di elevata qualificazione per la S.O. Programmazione e Selezione delle Risorse Umane, con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane prot. 60246 del 31/03/2023.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito Internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it). Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma e pubblicato sul sito Internet del Comune di Parma.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

Sottoscritta digitalmente  
Il Dirigente  
Settore Risorse Umane  
Avv. Pasquale Criscuolo