



Scuola Superiore Meridionale

Via Mezzocannone n. 4 – 80138 – Napoli - c.f. 95315120634 - PEC: ssm@pec.ssm meridionale.it

Cod. rif. SSM/1_2024

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del MUR n. 141 del 27/01/2022 con il quale è stata istituita la Scuola Superiore Meridionale quale Istituto di Istruzione Universitaria di Alta Formazione Dottorale ad Ordinamento Speciale ed è stato approvato il relativo Statuto;
- VISTO** l'art. 21 dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale ed in particolare il comma 6, lettera d) che demanda, tra l'altro, al Direttore Generale, nell'ambito della programmazione del personale e nel rispetto delle indicazioni date dagli Organi di governo della Scuola, il compito di procedere al reclutamento, tra l'altro, del personale tecnico-amministrativo;
- VISTA** la legge 09.05.1989 n. 168 concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;
- VISTA** la legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 05.02.1992, n. 104 e ss.mm.ii., concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO** il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e ss.mm.ii., contenente il Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.lgs. 25.07.1998, n. 286 e ss.mm.ii. recante il Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTO** il vigente comma 3 dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ai sensi del quale *“sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione Europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente (...) provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione”*;

- VISTA** la legge 15.05.1997 n. 127 e s.m.i. recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la Legge 16.06.1998 n. 191;
- VISTA** la legge del 12.03.1999, n. 68 e ss.mm.ii., recante norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità;
- VISTO** il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021, recante le *“Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”*;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii.;
- VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 (Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018), nonché il Regolamento stesso dell'Unione Europea n. 679/2016, nonché il Regolamento in materia di trattamento dei dati personali della Scuola Superiore Meridionale emanato con Decreto del Responsabile della Scuola n.33 del 24/03/2023;
- VISTO** il D.lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante il Codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 09 luglio 2009 rubricato Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 09 luglio 2009 rubricato Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTA** la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- VISTO** il D.L. 21.06.2013, n. 69, convertito nella Legge 09.08.2013, n. 98, ed in particolare l'art. 42, comma 1, lett. d) punto 3);
- VISTO** il D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 ss.mm.ii., recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- VISTA** la legge 06.11.2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 29 marzo 2012. n. 49 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.L. 08 marzo 2013, n. 39 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 487 del 1994 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, recante, tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, nonché l'art.

70 comma 13 del d.lgs. n. 165/2001, che sancisce in materia l'autonomia regolamentare delle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei principi previsti dal predetto decreto legislativo;

- VISTO** il D.P.R. 24 settembre 2004, n. 272 recante Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell'art. 28, comma 5, del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- VISTO** il D.P.C.M. 27.04.2018 n. 80 recante il Regolamento per l'individuazione delle Scuole di Specializzazione che rilasciano i diplomi che consentono la partecipazione ai concorsi per la qualifica di Dirigente di II fascia;
- VISTO** il Decreto-legge 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06 agosto 2021, n. 113, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;
- VISTO** l'art. 14 ter del predetto decreto ai sensi del quale *“al comma 8 dell'art. 3 della legge 19 giugno 2019 n 56 le parole <<nel triennio 2019-2021>> sono sostituite dalle seguenti <<fino al 31 dicembre 2024>>”*;
- VISTO** l'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019 n 56 come sopra modificato;
- VISTO** il DM MUR n. 445 del 06/05/2022 (Piani Straordinari Reclutamento Personale Universitario 2022 – 2026);
- VISTO** il successivo DM MUR n. 795 del 26/06/2023 che ha definito l'assegnazione del contingente assunzionale espresso in termini di PO con gli importi attribuiti per il piano straordinario B di cui al citato DM n. 445/2022;
- VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione del 5.3.2008, così come integrato dal C.C.N.L. del 28.7.2010, nonché il C.C.N.L. relativo all'Area Istruzione e Ricerca del 8.7.2019;
- VISTO** il Codice di Comportamento della Scuola Superiore Meridionale emanato con Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n.122 del 08/11/2023;
- VISTO** il Codice Etico della Scuola Superiore Meridionale emanato con Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n.92 del 02/10/2023;
- VISTO** il Piano per il raggiungimento dei requisiti della Scuola Superiore Meridionale, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DM 141/2022, approvato dal Comitato Ordinatore con delibera n. 16 del 27/06/2022;
- VISTA** la delibera del Comitato Ordinatore n. 1 del 29/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO) in forma semplificata della Scuola Superiore Meridionale per il triennio 2024/2026 ed in particolare la programmazione del fabbisogno del personale tecnico – amministrativo e dirigenziale per l'anno 2024;
- VISTA** l'informativa alle Organizzazioni Sindacali trasmessa con nota prot.n. 450/2024 del 16.02.2024;

- VISTO** il Regolamento per l'accesso al ruolo a tempo indeterminato del personale dirigente di II fascia e modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali di II fascia, a tempo determinato, a persone non appartenenti al ruolo dirigenziale, emanato con Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 21 del 28.07.2022;
- ACCERTATO** nel rispetto di quanto prescritto all'art. 3, comma 2, lett. c) del sopracitato Regolamento della Scuola Superiore Meridionale che non sussiste alcuna graduatoria efficace di concorso pubblico di questa Scuola corrispondente al profilo da reclutare oggetto del presente provvedimento;
- PRESO ATTO** che è stata trasmessa (prot. 315/2024 del 02/02/2024) la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per l'organizzazione, il reclutamento, le condizioni di lavoro e il contenzioso nelle pubbliche amministrazioni;
- CONSIDERATO** che sono decorsi infruttuosamente i termini relativi alla procedura suddetta di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- ACCERTATO** d'ufficio che la rappresentatività dei generi nella Scuola rispetto al personale dirigenziale in servizio al 31.12.2023 indica la presenza di una sola unità di personale di genere femminile;
- CONSIDERATO** pertanto, che si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 modificato dal D.P.R. n. 82/2023 essendo il differenziale tra i due generi superiore al 30%;
- RITENUTO** che la spesa trova copertura a valere sul Bilancio di previsione E.F. 2024 della Scuola Superiore Meridionale;
- RITENUTO** pertanto, di poter procedere all'emanazione del presente bando di concorso per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico di seconda fascia presso la Scuola Superiore Meridionale (cod. rif. SSM/1_2024);

DECRETA

Art. 1

Indizione

È indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente tecnico di II fascia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso la Scuola Superiore Meridionale (cod. rif. SSM/1_2024). La figura professionale richiesta dovrà sovrintendere a tutti i processi relativi alle attività tecnico-amministrative connesse alla gestione ed alla valorizzazione del patrimonio edilizio della Scuola Superiore Meridionale.

Le conoscenze/competenze connesse alla figura professionale richiesta sono:

Conoscenze generali

- normativa in materia di appalti pubblici;
- progettazione di opere edilizie ed impiantistiche con annesso regole e normative tecniche di settore;
- tecniche di manutenzione programmata;
- normativa in materia di sicurezza;
- tecniche di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico;
- legislazione universitaria con particolare riferimento alle Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale;

- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Access, PowerPoint, etc.), nonché conoscenza della lingua inglese.

Conoscenze Tecniche

- programmazione, progettazione, direzione lavori, esecuzione di appalti di lavori, contabilità, collaudo e certificazione di opere pubbliche, forniture e servizi pubblici;
- analisi costi/benefici di opere/interventi;
- manutenzione e gestione del patrimonio pubblico;
- normativa e tecniche in materia di sismica;
- normativa e tecniche in materia di impianti;
- normativa e tecniche di prevenzione incendi;
- normativa e tecniche in materia di sicurezza del lavoro e dei cantieri.

Ambiti di competenza

- Edilizia;
- Impianti;
- Strutture;
- Lavori Pubblici;
- Sicurezza;
- Manutenzione e Gestione Immobili.

Competenze gestionali

- attitudine e capacità dirigenziali all'analisi ed alla soluzione corretta sotto il profilo della legittimità, efficienza, efficacia ed economicità di questioni connesse all'attività istituzionale degli enti pubblici con particolare riferimento a:
 - capacità decisionale (oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato) tramite l'elaborazione di soluzioni efficaci;
 - capacità di organizzare e gestire efficacemente le risorse economico-finanziarie e umane assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività attribuite. In particolare, la capacità di gestione delle risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono;
 - capacità di gestione dei processi di competenza e capacità di fornire supporto specialistico alle attività degli organi di governo;
 - capacità di gestione del rapporto di lavoro, in termini autorizzativi, valutativi e di valorizzazione delle professionalità e dei collaboratori;
 - capacità di adattamento ai cambiamenti normativi e di gestione della complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
 - orientamento al risultato.

Nella presente procedura non opera la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette (artt. 1 e 3 della L. n. 68/1999), né quella prevista per i volontari delle Forze Armate (art. 1014, commi 1 e 4, e art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010), in quanto la stessa non si applica per le qualifiche dirigenziali.

Art. 2

Requisiti generali per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione al concorso, oltre ai requisiti specifici di cui all'art. 3, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1, 2 e 3 bis del d.lgs. 30.03.2001 n. 165;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti politici civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;

4) idoneità fisica all'impiego. La Scuola Superiore Meridionale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) non essere stato: escluso dall'elettorato politico attivo; destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; ovvero che abbia riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 così come integrato dall'art. 7 comma 1 della Legge n. 97/2013 sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti generali sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

La Scuola Superiore Meridionale può disporre, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti generali di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonimizzata come descritto al successivo art. 4, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima.

L'affissione all'Albo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 3

Requisiti specifici per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione al concorso, oltre ai requisiti generali di cui all'art. 2, è altresì richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) Titoli di studio

- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento);

ovvero

- Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99;

ovvero

- Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270;

come si seguito elencato:

DIPLOMA DILAUREA (DL)	OVVERO LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	OVVERO LAUREE MAGISTRALIDELLA CLASSE (DM 270/04)
Architettura	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile – Architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria elettrica	31/S Ingegneria elettrica	LM-28 Ingegneria elettrica LM-26 Ingegneria della sicurezza
	29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
Ingegneria industriale	36/S Ingegneria meccanica	LM-33 Ingegneria meccanica
Ingegneria meccanica	36/S Ingegneria meccanica	LM-33 Ingegneria meccanica

2) Trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:

- a. dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni – in possesso di uno dei titoli di studio di cui al precedente punto 1) - che ha compiuto almeno cinque anni di servizio effettivo svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- b. dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni – in possesso di uno dei titoli di studio di cui al precedente punto 1) - reclutato a seguito di corso-concorso che ha compiuto almeno quattro anni di servizio effettivo svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- c. dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni – in possesso di uno dei titoli di studio di cui al precedente punto 1) - che ha compiuto almeno tre anni di servizio effettivo, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, che sia, inoltre, in possesso del dottorato di ricerca ovvero del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate dal D.P.C.M. 27.04.2018 n. 80;
- d. soggetto in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, munito del diploma di laurea conseguito ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) ovvero della laurea specialistica ovvero della laurea magistrale che ha svolto effettivamente per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- e. soggetto che ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché munito di diploma di laurea conseguito ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) ovvero della laurea specialistica ovvero della laurea magistrale.
- f. cittadini italiani forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea ante D.M. 509/1999 (V.O.) ovvero laurea specialistica (L.S. ex D.M. 509/1999) o magistrale (L.M. ex D.M. 270/2004).

Per il computo dell'effettivo servizio, richiesto per ognuna delle condizioni soggettive alternative sopraindicate, non possono essere presi in considerazione, tra l'altro, periodi derivanti da retrodatazioni fittizie giuridiche e/o economiche, da attribuzioni di anzianità convenzionali.

Lo svolgimento di funzioni di incarichi dirigenziali rientranti nella tipologia di cui alle suindicate lettere d) ed e) - conferiti con provvedimento formale dell'autorità competente in base a quanto prevedono gli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente al quale il candidato appartiene – è comprovato dalla direzione di strutture complesse organizzative, di programmazione, di coordinamento e di controllo degli uffici sottoposti, di organizzazione e gestione autonoma del personale e delle risorse strumentali ed economiche, di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli organi di governo dell'Amministrazione di appartenenza del candidato.

I requisiti specifici sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono:

- 1) essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando, rilasciata dalle competenti autorità secondo la normativa vigente;
- 2) in mancanza del provvedimento di equipollenza, dichiarare l'avvenuta presentazione della domanda di equivalenza al titolo accademico richiesto dal bando alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi al concorso con riserva. Le informazioni e la modulistica sono reperibili alla pagina web del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca, conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca, come specificato nel successivo art. 9 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

La Scuola Superiore Meridionale può disporre, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti specifici di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonimizzata come descritto al successivo art. 4) nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima. L'affissione all'Albo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 4

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli eventuali allegati richiesti, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/ssm/cod-rif-ssm-1-2024>

entro e non oltre quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, – 4a Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”.

Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il candidato effettui la registrazione e l'autenticazione esclusivamente tramite account PICA secondo le seguenti indicazioni.

Dopo aver effettuato l'autenticazione, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda, avendo cura di inserire tutti i dati richiesti e di allegare gli eventuali documenti necessari in formato elettronico PDF secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Il limite massimo per ogni allegato è di 30 MB. (Nel caso di copie per immagine di documenti originali analogici, i documenti allegati devono essere in formato PDF/A e preferibilmente acquisiti in bianco e nero, con una risoluzione non superiore a 200 DPI).

Nella domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- a) cognome e nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il Paese estero;
- e) di non essere stato: escluso dall'elettorato politico attivo; destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; ovvero che abbia riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia compilando l'apposito campo nella piattaforma informatica, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesto dall'art. 3;
- g) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o i cittadini di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) la residenza o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, l'indirizzo di posta elettronica e quello di posta elettronica certificata (PEC), se posseduto;
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui al successivo art. 7.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono, altresì, dichiarare di:

- a) essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo accademico di cui al precedente art. 3, rilasciata dalle competenti autorità secondo la normativa vigente;
- b) in mancanza del provvedimento di equipollenza, l'avvenuta presentazione della domanda di equivalenza al titolo accademico richiesto dal bando alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi al concorso con riserva. Le informazioni e la modulistica sono reperibili alla pagina web del Dipartimento della Funzione Pubblica.
La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca, conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca, come specificato nel successivo art. 9 del presente bando.
- c) allegare in sede di compilazione della domanda all'interno della piattaforma PICA: la dichiarazione di cui alla lettera a) in originale (ove il documento sia nativo digitale) o in copia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale,

ovvero

nell'ipotesi di cui alla lett. b), allegare la ricevuta di avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, come sopra indicato.

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 legge n. 104/1992 s.m.i. che dichiarano nella domanda di partecipazione di avere necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, in virtù dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii. dovranno

specificare la percentuale di disabilità agli stessi riconosciuta, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, e allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione medico-sanitaria integrale (senza oscurazioni) comprovante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che dichiarano nella domanda di voler usufruire, per l'espletamento della prova scritta, di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o tempi aggiuntivi ovvero della possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale, dovranno, una volta specificato l'ausilio necessario in funzione della propria esigenza, allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza oscurazioni) resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La Scuola Superiore Meridionale, acquisita la documentazione richiesta, previa analisi della stessa da parte del Centro di Ateneo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II SINAPSI, provvederà a predisporre

automaticamente i mezzi e gli strumenti necessari all'espletamento delle prove d'esame, che per i candidati DSA, saranno riconosciuti nell'ambito delle modalità individuate dagli artt. 3, 4, 5 del decreto 9.11.2021 citato nella premessa.

La Scuola Superiore Meridionale, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda on-line, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La Scuola Superiore Meridionale non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione, nella domanda di partecipazione, dei recapiti da parte del candidato, o mancata/tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti indicato nella predetta domanda, ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il candidato vedrà sul cruscotto, con status "in bozza", la domanda di partecipazione. Le domande in status "in bozza" possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti, entro la scadenza di presentazione della domanda.

Lo stato "in bozza" rappresenta che la domanda non è stata ancora presentata. Ai fini del passaggio dallo stato iniziale della domanda "in bozza" a quello conclusivo della domanda "presentata", il candidato dovrà seguire tutti i passaggi indicati di seguito.

La domanda di partecipazione, che si trova ancora in stato di bozza, deve essere perfezionata e conclusa

come segue, ai fini della sua corretta presentazione: una volta effettuato l'accesso tramite account PICA, tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato "in bozza" passa allo stato "da firmare". Il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato.

Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "da firmare" a "presentata".

Se si è in possesso di firma digitale, il candidato potrà apporre la firma utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore.

Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server.

Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit, ai fini dell'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "da firmare" a "presentata". Qualsiasi modifica apportata al file

prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda. Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo, che si genera all'atto della compilazione e resta lo stesso in tutti gli stati della domanda (in bozza, da firmare, presentata, etc.). Il candidato dovrà conservare tale numero identificativo per eventuali successive comunicazioni, comprese le esclusioni dalla presente procedura concorsuale che saranno eventualmente disposte con Decreto del Direttore Generale e sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, in modalità anonimizzata con la sola indicazione del predetto numero identificativo della domanda e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in fase di registrazione. Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà possibile soltanto ritirarla cliccando il tasto "Ritira". In quest'ultimo caso, la procedura chiederà al candidato di compilare e presentare la domanda di ritiro, la quale dovrà essere previamente sottoscritta, scansata e caricata nella procedura, secondo le stesse modalità di cui al presente articolo. A questo punto, il candidato potrà presentare una nuova domanda rispettando il termine utile stabilito per la presentazione, decorso il quale il sistema non permetterà più l'accesso e il conseguente invio della domanda telematica. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico. Le segnalazioni di problemi tecnici devono essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata, cliccando sulla voce "supporto" presente in calce alla pagina <https://pica.cineca.it/ssm>, riportando il predetto numero identificativo della domanda, unitamente al codice concorso. Si segnala che il servizio di supporto informatico sulla piattaforma è garantito dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura concorsuale: la mancata presentazione della domanda nei termini; la presentazione della stessa con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo; il possesso di uno o più dei requisiti generali e/o dei requisiti specifici diversi da quelli prescritti nel presente bando agli artt. 2 e 3; la mancanza di uno o più dei requisiti generali e/o dei requisiti specifici indicati nei precedenti artt. 2 e 3; la mancata allegazione del documento di identità nel caso in cui il candidato perfezioni la domanda con firma autografa ovvero la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale nel caso in cui si è effettuato l'accesso con credenziali PICA; la mancata allegazione della documentazione indicata alle lettere a) o b) dell'art. 4 in caso di possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Per tutti i casi di cui sopra, la Scuola Superiore Meridionale può disporre, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato/a.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con Decreto direttoriale ed è composta in conformità a quanto disposto dall'art. 16 del Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico amministrativo, emanato con Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 20 del 28.07.2022.

Le sedute della Commissione possono svolgersi anche in modalità telematica.

Art. 6

Prove di esame

Le prove concorsuali si articoleranno in due prove scritte e in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per l'accesso al ruolo a tempo indeterminato del personale dirigente di II fascia citato in premessa. Le prove concorsuali sono dirette ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che quello applicativo operativo e l'attitudine alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed

economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale delle amministrazioni universitarie, con particolare riferimento agli Istituti di Istruzione Universitaria di Ricerca e di Alta Formazione ad Ordinamento Speciale. Le prove scritte si svolgeranno con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica delle prove.

In particolare, la prima prova scritta, a contenuto teorico, consiste nello svolgimento di un elaborato su una o più delle sottoindicate materie, tenuto conto delle peculiarità dell'Amministrazione Universitaria e delle Scuole ad Ordinamento Speciale:

- normativa in materia di appalti pubblici;
- progettazione di opere edilizie ed impiantistiche con annesse regole e normative tecniche di settore;
- tecniche di manutenzione programmata;
- tecniche di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico;
- programmazione, progettazione, direzione lavori, esecuzione di appalti di lavori, contabilità, collaudo e certificazione di opere pubbliche, forniture e servizi pubblici;
- normativa e tecniche in materia di sismica;
- normativa e tecniche in materia di impianti;
- normativa e tecniche di prevenzione incendi;
- normativa e tecniche in materia di sicurezza del lavoro e dei cantieri.

La seconda prova scritta, con carattere pratico, riguardante una o più delle materie di cui sopra, è diretta ad accertare l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione corretta, sotto il profilo dell'efficienza, efficacia ed economicità, di questioni inerenti le funzioni tecniche dirigenziali connesse all'attività di gestione e valorizzazione edilizio-patrimoniale della Scuola Superiore Meridionale.

La durata nonché la tipologia della prova scritta sarà fissata dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici, dizionari, testi di legge/regolamenti ivi compresi Statuto e Regolamenti della Scuola Superiore Meridionale.

Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni. Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta il punteggio minimo di settanta centesimi, su un massimo di 100 disponibili per la valutazione di ciascuna prova.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà sulle materie sopra indicate e mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, le motivazioni individuali ed in particolare:

- l'approfondita conoscenza del contesto universitario e dei modelli organizzativi al fine di individuare soluzioni che rendano più efficiente ed efficace l'azione tecnico - amministrativa;
- le approfondite competenze di carattere multidisciplinare con particolare riferimento alla capacità di leadership;
- l'approfondita capacità di analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze;
- l'approfondita capacità nel rapportarsi e nell'interpretare le esigenze del vertice nell'ambito dell'impostazione e della programmazione delle linee di sviluppo tecnico - amministrative dell'Amministrazione;
- la spiccata attitudine a lavorare per progetti ed obiettivi per il coordinamento di progetti interdisciplinari o trasversali.

Nel corso della prova orale sarà, inoltre, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Access, PowerPoint, etc.), da realizzarsi mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo. Del giudizio conclusivo di dette verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 70 punti su un massimo di 100 disponibili per la valutazione della prova stessa. Il punteggio complessivo dei candidati è determinato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta ed il voto riportato nella prova orale.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, al termine di ogni seduta, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

La prima prova scritta è fissata per il giorno 19 aprile 2024 alle ore 9:00; la seconda prova scritta è fissata nello stesso giorno 19 aprile 2024 alle ore 15:00. Entrambe le prove scritte si svolgeranno presso Centro di Servizio di Ateneo per le Scienze e Tecnologie per la Vita (CESTEV) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, sito in via Tommaso De Amicis n. 95 - 80145 Napoli- Aula T3 (piano terra). Quanto sopra vale quale convocazione ufficiale di tutti i candidati.

Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, del relativo Decreto direttoriale di esclusione in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nel giorno, ora e sede sopra indicata, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Nel rispetto del termine di preavviso pari a 20 gg sarà pubblicata, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, la data per il sostenimento della prova orale con indicazione della sede e dell'orario della medesima; a seguire, entro 7 giorni prima della data della prova orale così fissata, sarà pubblicato l'elenco dei candidati (attraverso il numero identificativo rilasciato dalla piattaforma in sede di presentazione della domanda di partecipazione) ammessi a sostenere la medesima con indicazione del voto della prova scritta.

L'assenza del candidato/a alla/e prova/e scritta/e e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore.

Al fine di garantire la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario sopra previsto, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sarà prevista in favore delle stesse una prova scritta/orale asincrona a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione, nel rispetto del termine di conclusione dell'intera procedura ai sensi dell'art. 11, co. 4 del DPR n. 487/1994. A tal fine le candidate interessate dovranno far pervenire idonea certificazione comprovante la situazione di impossibilità di cui sopra entro e non oltre sette giorni lavorativi antecedenti a quello fissato per le prove.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, all'indirizzo durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi. Si invitano, pertanto, tutti i candidati a consultare il sito web all'indirizzo sopra indicato.

Art. 7

Titoli di preferenza

A parità di merito, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere maschile che è quello meno rappresentato in relazione al profilo oggetto del presente bando;
- n) minore età anagrafica.

Si considera lodevole servizio, ai sensi della precedente lettera d), quello prestato in regime di rapporto di lavoro subordinato, senza aver subito procedimenti disciplinari dall'Amministrazione.

Ai fini della valutazione del titolo di preferenza di cui alla precedente lett. e), sono da considerarsi a carico i figli (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, il cui reddito complessivo rientri nei limiti stabiliti dalla normativa fiscale vigente nel tempo, anche se non conviventi o residenti all'estero. Il figlio è da considerarsi a carico ai fini del possesso del relativo titolo di preferenza a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, lo stesso sia a carico di uno o entrambi i genitori.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando medesimo per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito, la documentazione attestante il possesso dei predetti titoli di preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione e/o dichiarazione dovrà essere prodotta, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC direttoregenerale@pec.ssmeridionale.it, secondo una delle seguenti modalità:

- in originale (se il documento è nativo digitale);
- in copia autentica digitale;
- in copia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato D.P.R.).

La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà rappresenta la modalità obbligatoria per le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le suindicate dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e ss.mm.ii.

Si precisa, invece, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, infine, che i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso del titolo di cui alla lett. e), dovranno far pervenire alla Scuola, con le modalità sopra indicate, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) con la quale si attesta che il/i figlio/i non supera/superano il limite reddituale quale è quello indicato dalla normativa fiscale vigente nel tempo.

Art. 8

Formazione ed efficacia della graduatoria generale di merito

Il Direttore Generale, con proprio decreto, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito nel rispetto di quanto indicato al precedente art. 6 e dichiara i vincitori del concorso.

Il predetto decreto del Direttore Generale è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima.

Dalla data di pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria generale di merito del presente concorso ha durata di due anni decorrenti dalla data di pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, e potrà essere utilizzata considerando idoneo il candidato collocato nella graduatoria finale dopo l'ultimo vincitore nella misura prevista dall'art. 35 comma 5-ter del D.lgs. 165/2001 s.m.i., con arrotondamento per eccesso all'unità.

Art. 9

Stipulazione del contratto individuale di lavoro e assunzione in servizio

Il vincitore/la vincitrice del concorso sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno per l'assunzione in prova nella qualifica di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato della Scuola Superiore Meridionale, con la corresponsione del trattamento economico nella misura prevista dal vigente CCNL citato in premessa.

All'atto dell'assunzione in servizio il/la dipendente è tenuto/a comprovare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 e 3 del presente bando.

La Scuola provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di sanzioni penali.

Per il/la solo/a vincitore/vincitrice di cittadinanza non italiana occorrerà, compatibilmente con le specifiche norme vigenti in materia, presentare il regolare permesso di soggiorno laddove previsto dalla normativa vigente, nonché certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziario, rilasciato dalla competente autorità dello Stato di appartenenza.

Il vincitore/la vincitrice in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che hanno dichiarato l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo di studio a quello previsto dal bando, devono dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca e trasmettere la ricevuta della suddetta comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC: direttoregenerale@pec.ssmeridionale.it

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente della Scuola.

Il periodo di prova avrà una durata di sei mesi e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio e gli/le viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli/le interessati/e di cui questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento in materia di trattamento dei dati personali della Scuola Superiore Meridionale emanato con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 33 del 24/03/2023. I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Scuola Superiore Meridionale. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE. Il Titolare dei dati personali è la Scuola Superiore Meridionale nella persona del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale e del Direttore Generale per gli ambiti di rispettiva competenza. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Scuola Superiore Meridionale ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR) è Qualifica Group S.r.l. (C.F. 09537471212). Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando PEC al seguente indirizzo: ssm@pec.ssmeridionale.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: qualificagroup@pec.it.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Direttore Generale ing. Ferdinando Fisciano. Per informazioni: direttoregenerale@pec.ssmeridionale.it

Art. 13

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento per l'accesso al ruolo a tempo indeterminato del personale dirigente di II fascia e modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali di II fascia, a tempo determinato, a persone non appartenenti al ruolo dirigenziale, emanato con Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 21 del 28.07.2022, alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. per quanto compatibili ed alle disposizioni previste dai CC.CC.NN.LL. di comparto vigenti.

L'avviso di indizione del presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”. Il link del presente bando di concorso è pubblicato, altresì, sul Portale Inpa al fine di garantire massima pubblicità del medesimo.

Il testo integrale del bando è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima.

Il Direttore Generale
ing. Ferdinando Fisciano
firmato digitalmente