



Città di Corbetta

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" A TEMPO PIENO – AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. - CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16.11.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamata la deliberazione G.C. n. 10 del 25/01/2024 con cui veniva effettuata definizione del P.I.A.O sezione "Fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026", della dotazione organica e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", come da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 21.12.2023;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs.30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro e alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

In esecuzione della propria determinazione n. 61 /RG. n. 187 del 21.03.2024 con cui si indice avviso di mobilità per solo colloquio per la copertura di un posto di "Assistente sociale" – Area dei Funzionari ed e. q. – (ex categoria D1) – a tempo pieno ed indeterminato;

Considerato che l'articolo 1, comma 14 ter, del d.l. n. 80/2021 ha prorogato fino a tutto il 2024 la facoltatività della mobilità volontaria prima della indizione di concorsi pubblici.

Visto il D.L. 36/2022;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di Assistente Sociale – ex cat. D-** Area dei Funzionari ed e.q. del CCNL del Comparto Funzioni locali da destinare al Settore Servizi alla Persona;

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Requisiti richiesti a pena di esclusione:

1. essere dipendenti a tempo pieno di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo



Città di Corbetta

indeterminato ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s. m. i.), inquadrati nel profilo professionale di “Assistente sociale”, nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Saranno comunque ammessi alla selezione i dipendenti attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, purché disponibili a svolgere presso il Comune di Corbetta un servizio a tempo pieno (purché originariamente instauratosi a tempo pieno nell’ente di attuale appartenenza) o a tempo parziale con orario pari o superiore ad almeno 30 ore settimanali;

2. Potere presentare nel caso risultasse soggetto selezionato il nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento mediante mobilità di cui al presente bando, rilasciato dall’Amministrazione di provenienza ove necessario ai sensi dell’art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. od essere già essere in possesso al momento di presentazione della domanda.
3. aver superato il periodo di prova presso l’ente di appartenenza;
4. essere in possesso di idoneità psico-fisica senza limitazioni all’espletamento delle mansioni da svolgere. Il sussistere di condizioni di salute inibenti il servizio, comporterà la decadenza dell’impiego. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l’incondizionata idoneità fisica all’impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal medico competente ex D. Lgs. 81/2008. L’eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all’espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all’incolumità dei compagni di lavoro.
5. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l’applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
6. essere in possesso dell’iscrizione all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della Legge 23 marzo 1993, n.84 e Decreto Ministeriale 30 marzo 1998, n.155 e s. m. i. previste dal D.P.R. 328/2001 (sezione A o sezione B);
7. essere in possesso della patente di guida di categoria B, o superiore (il requisito è richiesto in quanto nello svolgimento delle mansioni occorre effettuare spostamenti sul territorio con l’auto di servizio);
8. non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di cause di servizio e/o di equo indennizzo;
9. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla



Città di Corbetta

normativa vigente possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità psicofisica al posto. Tali accertamenti potranno svolgersi anche in costanza del rapporto di impiego e in caso di difetto costituiranno, laddove il rapporto di lavoro sia già instaurato, causa di risoluzione.

In ogni caso, al termine della procedura selettiva, si provvederà ad inviare prontamente all'Ente di appartenenza del/la candidato/a vincitore/vincitrice specifica comunicazione di avvio dell'iter di trasferimento tramite mobilità tra enti.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel succitato Portale.
2. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
3. La registrazione al Portale Unico del Reclutamento InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003. All'atto della registrazione al suddetto Portale l'interessato/a compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni ivi richieste, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata e/o una e-mail di posta elettronica al quale intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico.
4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 ed il Comune, si riserva la facoltà, qualora ne accerti la non veridicità, di disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa.



Città di Corbetta

5. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine di presentazione della domanda previsto dal presente avviso.
6. La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso d'invio.
7. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda di ammissione devono essere completati entro il termine perentorio di **quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul "Portale Unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it**.
8. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
9. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura d'invio, dal "Portale Unico del Reclutamento".
10. Il Comune di Corbetta non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi e/o malfunzionamenti telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

1. Nell'apposito format di presentazione della domanda di ammissione i candidati devono dichiarare **a pena di esclusione**, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:
 - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
 - b) il recapito telefonico;
 - c) l'eventuale domicilio o recapito (indirizzo completo), indirizzo PEC e/o e-mail al quale l'Amministrazione comunale potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative all'avviso di mobilità; di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei Dipendenti del Comune di Corbetta;
 - d) di essere in possesso **di tutti i requisiti indicati** per partecipare alla selezione;
 - e) l'Ente di provenienza, posizione giuridica ed economica rivestita con dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico-



Città di Corbetta

organizzative acquisite o possedute;

f) di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003;

g) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

2. Nell'apposito format di presentazione della domanda di ammissione, i candidati dovranno inoltre dichiarare, ai soli fini valutativi e sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 presso le quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di inquadramento e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
- le altre esperienze professionali ritenute significative per valutare la professionalità e le competenze del candidato in ragione del posto da ricoprire;
- il Livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- le motivazioni professionali al cambiamento.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati riceveranno comunicazione di eventuale esclusione dalla selezione direttamente tramite il portale INPA.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dal Servizio Risorse Umane che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie e procederà all'ammissione dei candidati che saranno poi convocati per un colloquio.

Il calendario del colloquio, luogo, data ed orari verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune: Corbetta www.comune.corbetta.mi.it (amministrazione trasparente/bandi di concorso).

Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.

L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Corbetta.

La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da una commissione nominata dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona e sarà composta da tre componenti nominati con successivo provvedimento.

La Commissione procederà alla valutazione delle istanze presentate al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali maggiormente idonee e rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato e sulla base di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* redatto secondo il formato europeo debitamente sottoscritto.



Città di Corbetta

• CURRICULUM VITAE E COLLOQUIO: MASSIMO 20 PUNTI

La Commissione provvederà a verificare i curriculum vitae, analizzando la sussistenza delle competenze dei candidati necessarie allo svolgimento delle funzioni della posizione ricercata. A tal fine si valuterà l'aderenza delle precedenti esperienze lavorative e/o la formazione nelle materie attinenti al profilo ricercato.

Durante il colloquio sarà verificata la coerenza di quanto dichiarato nel curriculum in merito alle competenze, capacità e attitudini trasversali del candidato anche con riguardo alle mansioni svolte in servizi analoghi, titolo di studio, specializzazione, formazione effettuata e motivazioni professionali.

Il giudizio finale di valutazione del profilo del candidato sarà ponderato in giudizi nei livelli alto, medio-alto, sufficiente o non adeguato:

La commissione farà quindi corrispondere:

- al giudizio alto: 20 punti
- al giudizio medio alto: 15 punti
- al giudizio sufficiente: 10 punti
- al giudizio non adeguato: non valutabile

• VALUTAZIONE ESPERIENZE LAVORATIVE: MASSIMO 10 PUNTI

La commissione provvederà ad esprimere un punteggio di massimo 10 punti per gli anni di servizio, esclusivamente presso Amministrazioni Comunali nel Settore di competenza in qualità di Assistente sociale, che saranno considerati solo se pari ad anni interi (es. 9 anni e 6 mesi saranno considerati 9 anni) valutati con i seguenti punteggi:

- inferiore 2 anni: 0 punti
- da 2 a 5 anni : 4 punti
- da 6 a 10 anni: 8 punti
- Oltre 10 anni: 10 punti

Al termine, la commissione formula la graduatoria di selezione del miglior profilo candidato, sommando i diversi punteggi. A parità di valutazione, avrà titolo preferenziale all'assunzione il più giovane di età anagrafica.

I candidati/le candidate dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Sarà possibile lo scorrimento della graduatoria in caso il candidato selezionato non prenda servizio presso questo ente entro la data richiesta (**presumibilmente entro 1 giugno 2024**).



Città di Corbetta

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa ed alla verifica del rispetto delle condizioni e dei parametri economico-finanziari previsti dalla legislazione vigente al momento. Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza ed avrà l'obbligo di permanere nella sede di destinazione per tre anni dalla data della assunzione, quale misura organizzativa atta a garantire le esigenze funzionali e di continuità operativa dell'Amministrazione.

La deroga a tale disposizione sarà possibile nel solo caso che l'Amministrazione rilevi una diversa allocazione e distribuzione del personale maggiormente rispondente alle proprie esigenze organizzative.

DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al D.P.R. nr. 487/94, come novellato dal D.P.R. nr. 82 del 16 giugno 2023 che ha riformato la disciplina dei concorsi pubblici, intitolato "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La presente procedura è finalizzata alla copertura del posto di "Assistente sociale" ex cat. D-Area dei Funzionari ed e.q. del CCNL del Comparto Funzioni locali che si renderà vacante.

Il Comune di Corbetta si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora il posto non fosse più vacante o, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in considerazione anche di quanto stabilito nel precedente paragrafo ad oggetto: "Assunzione in servizio".



Città di Corbetta

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Corbetta nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Per ulteriori informazioni: Servizio Risorse Umane tel. 02 97204250 02 97204287

Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore Servizi alla Persona Dott. Guido Milani

Corbetta, 16 Marzo 2024

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
Dott. Guido Milani



Città di Corbetta

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla selezione di personale in oggetto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679. I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non saranno fornite tali informazioni non sarà possibile partecipare al concorso in oggetto. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. I candidati potranno far valere i loro diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nei casi previsti dalla normativa vigente. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corbetta che i candidati potranno contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02 97204250 Indirizzo PEC: comune.corbetta@postemailcertificata.it Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.corbetta.mi.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7.8.90 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si informa che responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il responsabile del Settore Servizi alla Persona.