

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO con PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO PER LA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE" (Classificazione Professionale Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - CCNL 16/11/2022 personale non dirigente comparto Funzioni Locali) - DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DELL'UNIONE MONTANA APPENNINO PARMA EST. CODICE DI RICERCA SUL PORTALE INPA UMPE_008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTA la convenzione per il conferimento all'Unione Montana Appennino Parma Est della funzione relativa alle attività ed ai compiti di gestione e amministrazione del personale per i Comuni di Corniglio, Langhirano, Lesignano de' Bagni, Neviano degli Arduini, Palanzano, Tizzano Val Parma;

IN ESECUZIONE:

- della Delibera di Giunta dell'Unione Montana Appennino Parma Est n. 89 del 13/11/2023 di approvazione del piano fabbisogno di personale triennio 2024-2026;

VISTO il Nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 16/11/2022, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";

VISTO il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'Unione Montana Appennino Parma Est e per i Comuni aderenti approvato con deliberazione di Giunta n. 62 del 28/08/2017 e ss.mm.ii.;

IN APPLICAZIONE del D.P.R. N. 487 DPR 09/05/1994, come recentemente modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

DATO ATTO che la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 è stata espletata con esito negativo;

VISTA la propria determina n. 143 del 25.03.2024 di approvazione del presente avviso;

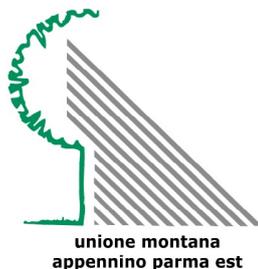
RENDE NOTO CHE

è indetta SELEZIONE PUBBLICA, alle condizioni indicate nel seguente articolato, per soli esami, per la **copertura di n. 1 posto** a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di "**Funzionario Tecnico per la Pianificazione e Programmazione Territoriale**" (**Classificazione Professionale Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - CCNL 16/11/2022 personale non dirigente comparto Funzioni Locali**) - da assegnare all'Area Tecnica dell'Unione Montana Appennino Parma Est (Langhirano - PR);

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare e che verrà inserita in un prossimo piano di fabbisogno del personale degli enti interessati.

Ai sensi dell'art. 4 del DL 44 del 22/4/2023 coordinato con la legge di conversione n. 74 del 21/06/2023, con il presente avviso si determina una frazione di posto pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno



unione montana
appennino parma est

concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione si cumulerà con le riserve relative alle successive selezioni.

PREFERENZE

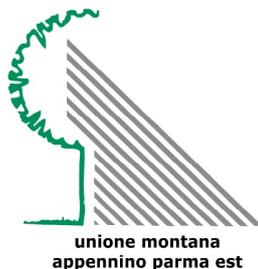
In caso di parità di merito, i titoli di preferenza, (da indicare nella domanda di ammissione al concorso) sono quelli previsti dall'art.5 del DPR 09/05/1994, N. 487, come recentemente modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) coloro che abbiano svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l)-coloro che abbiano completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) coloro che abbiano svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) coloro che siano titolari o abbiano svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) coloro che appartengano al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) coloro che abbiano minore età anagrafica.

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di concorso.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore



del genere meno rappresentato. La disposizione di cui al comma 1 si applica limitatamente ai concorsi banditi per singole amministrazioni.

Si precisa che per la seguente procedura **NON è applicabile il titolo di preferenza di cui all'art. 5 co. 4 lett. o)**:

- Percentuale rappresentatività Uomini al 31/12/2023 41,66%
- Percentuale rappresentatività Donne al 31/12/2023 58,33%
- Differenziale tra generi inferiore al 30%

La differenza tra i generi è inferiore del 30% per cui **NON** si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Il Funzionario Tecnico per la Pianificazione e Programmazione Territoriale appartiene all'area dei lavoratori strutturalmente inseriti nei processi tecnici e amministrativi-contabili che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti, assicurando capacità di interpretazione degli stessi, circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Tale personale è chiamato ad interpretare le istruzioni operative valutando autonomamente i processi da intraprendere. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard previsti per i vari processi, cura la predisposizione e la redazione di atti e progetti riferiti all'attività tecnica, amministrativa e contabile dell'ente, svolge analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazioni di dati al fine di formulare proposte per la definizione e la programmazione degli obiettivi gestionali e strategici.

Ha competenze nella definizione ed attuazione dei processi di pianificazione strategica/strutturale degli enti convenzionati, cura le attività istruttorie di formazione e gestione degli strumenti urbanistici generali ed attuativi, degli accordi di programma ovvero di tutto il corredo procedurale e strumentale previsto dalle leggi vigenti in materia di urbanistica, edilizia e pianificazione strategica d'area. Partecipa alla redazione ed all'attuazione di strategie d'Area, gestendo i rapporti con soggetti istituzionali e non, soggetti attuatori ed enti di controllo, definendo bandi, provvedendo alla rendicontazione degli interventi e qualora necessario svolgendo il ruolo di responsabile della loro attuazione. E' in grado di gestire il processo dalla programmazione alla realizzazione di opere pubbliche correlate all'attuazione della pianificazione e non.



unione montana
appennino parma est

Il profilo richiesto per la copertura del posto è relativo ad una figura professionale che opera nell'ambito di livelli di autonomia e responsabilità riconducibili all'Area dei Funzionari, in grado di ottimizzare i processi di lavoro gestiti, con capacità di problem solving, attitudine all'analisi interpretativa e all'approfondimento normativo, affidabilità, intraprendenza, capacità di analisi e sintesi.

Stante la partecipazione a gestioni sovracomunali, dovrà essere in grado di interpretare e portare a sintesi differenti approcci e necessità del territorio, dando supporto agli uffici comunali.

In applicazione del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, la figura di cui alla presente selezione all'atto dell'assunzione sarà inquadrata nel profilo professionale di Funzionario Tecnico per la Pianificazione e Programmazione Territoriale – rientrante nell'Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione.

CONOSCENZE E COMPETENZE

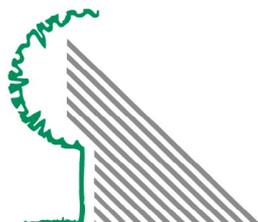
Sono richieste le seguenti conoscenze e competenze:

CONOSCENZE TRASVERSALI:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.),
2. Diritto Amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali;
3. Legge anticorruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.)
4. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
5. Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse in riferimento al profilo professionale ricercato;
6. Conoscenza della lingua inglese;
7. Principali strumenti finanziari delle politiche europee di coesione e sviluppo e modalità di loro attuazione in ambito regionale con riferimento alla declinazione delle Policy nei vari strumenti finanziari e quindi programmatori della Regione Emilia Romagna;
8. Legislazione regionale in campo di riordino territoriale con particolare riferimento all'incentivazione delle Unioni di Comuni (L.R. 21 dicembre 2012, n. 21);

COMPETENZE SPECIALISTICHE:

1. Normativa inerente agli appalti di lavori, forniture e servizi forniture;
2. Redazione di atti amministrativi e tecnici nell'ambito dei procedimenti inerenti la realizzazione di lavori pubblici;
3. Legislazione nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e urbanistica, di valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale degli strumenti urbanistici;
4. Programmazione territoriale (politiche europee di sviluppo e strumenti locali): nell'ambito della gestione territoriale è richiesto una capacità di gestione di progetti di sviluppo che vadano oltre quelli tecnico-urbanistici legati all'insediamento edilizio, comprendendo temi correlati a servizi di vario genere presenti o da sviluppare sul territorio di competenza: ciò implica una conoscenza del funzionamento dell'Ente Unione, dei potenziali sviluppi delle sue funzioni anche rispetto all'ordinamento degli Enti Locali, delle politiche europee di coesione e sviluppo territoriale nonché dei correlati strumenti finanziari (es. LEADER, FCS, FESR...) e della loro modalità attuativa in campo regionale;
5. Legislazione nazionale e regionale in materia di: pianificazione territoriale e urbanistica, ambiente, attività estrattive, valutazione di impatto ambientale (VIA), valutazione ambientale



unione montana
appennino parma est

- strategica (VAS), valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale degli strumenti urbanistici (VALSAT) e condizioni di pericolosità locale del territorio;
6. Norme e azioni per il contrasto al consumo di suolo e per la promozione della rigenerazione dei tessuti urbani, con particolare riferimento alla formazione e approvazione di strumenti urbanistici di scala comunale (PUG);
 7. Lettura e analisi del territorio rurale e urbano alla scala sovracomunale, con riferimento alla caratterizzazione della diversa valenza dei centri abitati, degli insediamenti specializzati di rilievo sovracomunale e del territorio rurale, nonché del sistema infrastrutturale per la mobilità pubblica e privata.

COMPETENZE TRASVERSALI (CAPACITA'):

1. Problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative semplici e adeguate al contesto)
2. Capacità di pianificazione e programmazione della propria attività e dei propri collaboratori
3. Capacità relazionali (capacità di ascolto, di interazione e di mediazione)
4. Flessibilità e capacità di gestire la complessità, modificando piani e programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale
5. Capacità di gestione del personale (capacità di coordinamento e gestione di un gruppo di lavoro, di gestione dei conflitti, e di motivazione del personale)
6. Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, l'approfondimento, la formazione, l'autoformazione).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali previsto per la l'Area dei Funzionari.

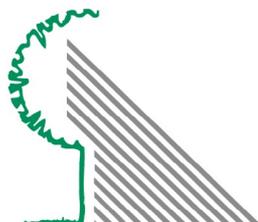
Importo lordo annuale del trattamento economico iniziale: Euro 23.212,32. Indennità di comparto: 51,90. Saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità e altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

In forza del principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, il dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno non può intrattenere altri rapporti di lavoro dipendenti né svolgere attività professionale; a seguito di espressa richiesta e nei limiti di quanto previsto dall'art.53 del D. Lgs. N.165/2001, potrà essere autorizzato a singole prestazioni occasionali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti



unione montana
appennino parma est

- di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) essere iscritti nelle liste elettorali di un determinato Comune ovvero l'indicazione della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea di primo livello (triennale): CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04: L-17 Scienze dell'architettura, L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale o equiparate dalla tabella di cui al Decreto interministeriale 9 luglio 2009;
 - OPPURE
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile- architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica. Sono equiparati i diplomi di laurea specialistica (DM 509/1999) e di laurea magistrale (DM 270/2004) previsti dalla tabella di cui al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009. Non sono considerate le lauree equipollenti a quelle sopraindicate.
- E' richiesta l'indicazione della votazione conseguita dell'anno scolastico/accademico o data del conseguimento, nonché del luogo e denominazione dell'Istituto/ 'Università.
 - Per i titoli conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 co. 3 del D.lgs. 165/2001; Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso; il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato dal Medico competente, successivamente all'espletamento del concorso;
 - h) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
 - i) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - j) non essere stato licenziato dall'impiego c/o una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 - k) regolarità con gli obblighi di leva per i cittadini soggetti all'obbligo;
 - l) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità. Le attività del profilo oggetto d'assunzione prevedono l'utilizzo dell'automobile.
 - m) non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia



unione montana
appennino parma est

al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- n) non essere stati condannati, anche con sentenze non passate in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;

Si fa presente che ciascun candidato deve inoltre dichiarare nella domanda un indirizzo di posta elettronica ordinaria e uno di posta elettronica certificata.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica, a far tempo dal 26/03/2024 e non oltre le ore 13.00 del giorno 15/04/2024 mediante compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet:

<https://www.inpa.gov.it/>

CODICE DI RICERCA: UMPE_008

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale INPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

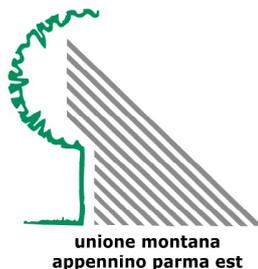
Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.



Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPA.

Questa amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta compilazione della domanda, né per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Unione Montana Appennino Parma Est, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento InPa ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

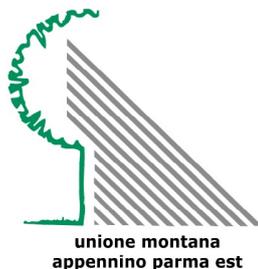
Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PagoPA al seguente link: https://unionemontanaparmaest.servizi-pa-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei?p_p_id=tipopagamentocontroller_WAR_jcitygovpagamentispontaneiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&p_r_p_-1550643597_tipoPagamentoId=4534 . Nella causale indicare: "Nome e Cognome Funzionario Pianificazione Territoriale";
2. (eventuali) certificazioni attestanti eventuali situazioni di invalidità e/o disabilità e/o DSA come previsto dal presente bando;

In nessun caso, verrà restituita la tassa di concorso, né in caso il candidato non si presenti alle prove di concorso, né in caso di revoca del presente bando.

CANDIDATI CON DISABILITA'

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992 il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di ammissione la necessità di ausilio e tempi aggiuntivi per sostenere le prove di concorso. Il candidato con



disabilità che intende avvalersene, ha l'onere di formulare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda:

- a) la dichiarazione inerente la condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda;
- b) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. **Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o, da allegare alla domanda di partecipazione, prima dell'invio della candidatura sul portale InPa.**

Nel caso in cui la domanda sia carente degli elementi richiesti dal presente bando ai precedenti punti a) e b), il candidato non ha diritto ai benefici di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992.

CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione al concorso, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione, dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda di partecipazione, prima dell'invio della candidatura sul portale InPa. In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

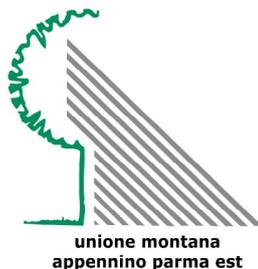
PROVE SOSTITUTIVE. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

STRUMENTI COMPENSATIVI. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

C) TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.



AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Servizio Risorse Umane Unificato, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, provvede all'esame formale delle stesse per l'ammissione dei candidati alla procedura concorsuale.

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione completa delle dichiarazioni richieste, completa degli allegati obbligatori, pervenuta nel rispetto dei termini e delle modalità indicate nel bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. terminate le operazioni di cui sopra, il Responsabile del Servizio provvede con apposita determina, all'ammissione/esclusione dei candidati alla procedura concorsuale.

Sulla base delle determinazioni contenute nel provvedimento di cui al precedente comma, il Responsabile del Servizio provvede a pubblicare **l'elenco dei candidati ammessi sul portale InPa, all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Unione Montana sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Contestualmente, in base al numero dei candidati ammessi, viene data comunicazione circa l'espletamento della prova preselettiva così come illustrata nel paragrafo successivo. Ai candidati non ammessi comunicherà i motivi dell'esclusione.** La predetta forma di pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

L'eventuale **regolarizzazione** delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato e comunicato dal Servizio Personale, a pena esclusione dalla selezione.

Rispetto a quanto sopra previsto, **non è sanabile** e comporta l'automatica esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto/allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente nonché la comunicazione di variazione degli stessi;
- la firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa (non necessaria con accesso piattaforma InPa)

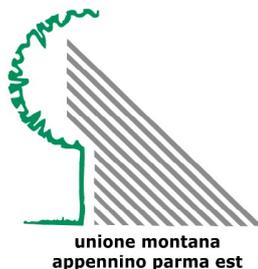
Comporta inoltre l'automatica esclusione dal concorso:

- L'inoltro della domanda mediante modalità diversa da quanto prescritto dal presente bando;
- La trasmissione della domanda oltre il termine previsto

Tutti gli atti del concorso, ivi compresa le determinazioni in ordine alla ammissibilità dei candidati, sono trasmessi alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per il reclutamento del personale. Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando: 1 un/a esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine e/o competenze trasversali. 2. Un/a esperto/a per l'accertamento della lingua inglese. 3. Un/a esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.



MODALITA' DI SELEZIONE

MATERIE CONCORSUALI: RIMANDO AL PARAGRATO "CONOSCENZE E COMPETENZE"

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di concorrenti ammessi sia superiore a 30 (trenta unità) l'amministrazione si riserva di valutare l'effettuazione di una prova pre-selettiva, che consisterà in un test sulle tematiche previste per le prove concorsuali (paragrafo "CONOSCENZE E COMPETENZE").

La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 15 (quindici) classificati e pari merito del trentesimo.

La preselezione non costituirà punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis il candidato portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% è esonerato dall'eventuale prova preselettiva. Il candidato in questione dovrà pertanto allegare alla domanda di concorso certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta ai fini del riconoscimento del beneficio.

PROVE CONCORSUALI

Le prove di selezione, miranti all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati (vedi paragrafo CONOSCENZE E COMPETENZE) per l'espletamento delle mansioni, consisteranno in una prova scritta più una prova orale, quest'ultima comprendente anche l'accertamento della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse. Potranno inoltre essere verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali /competenze trasversali.

Prova scritta: punteggio massimo 30 punti.

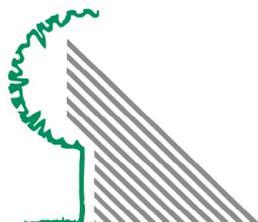
Potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e /o a risposta sintetica o articolata, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o tecnici, di uno o più pareri o nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, o nella risoluzione di casi pratici o individuazione di soluzioni, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti l'attività di assegnazione.

Conseguono l'ammissione alla prova successiva i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30esimi.

La prova orale: punteggio massimo 30 punti

Consisterà in un colloquio volto alla verifica delle conoscenze sulle materie di selezione (paragrafo CONOSCENZE E COMPETENZE).

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art.37 d.lgs 165/2001) e terminerà con un giudizio di idoneità o di inidoneità espresso dalla Commissione. La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e nell'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows, pacchetto MS Office, Autocad e/o programmi attinenti il profilo professionale ricercato). Ogni eventuale **giudizio di inidoneità** comporta però **la sottrazione automatica di punti 1 (uno)**, per ciascuna delle materie in cui il candidato è giudicato non idoneo, dal punteggio complessivo conseguito nella prova orale.



unione montana
appennino parma est

Qualora la prova scritta venga espletata mediante strumenti digitali e informatici, la Commissione potrà ritenere assolto, unicamente per i candidati ammessi alla prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche.

Durante la prova orale potrà essere effettuato con il candidato un colloquio semi-strutturato per la valutazione delle competenze trasversali/ motivazionali. In tal caso i risultati saranno descritti dal componente esperto aggiunto alla Commissione e valutati nell'ambito della valutazione complessiva dei candidati.

La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione complessiva pari almeno a 21/30esimi.

CALENDARIO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA:

Martedì 07/05/2024 ore 9.30

c/o Sala Polifunzionale dell'Unione Montana Appennino Parma Est – Langhirano – Piazza G. Ferrari n. 5

PROVA ORALE:

Giovedì 09/05/2024 convocazione ore 09.30

c/o Sala Polifunzionale dell'Unione Montana Appennino Parma Est – Langhirano – Piazza G. Ferrari n. 5

IN CASO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA:

PROVA PRESELEZIONE:

Martedì 07/05/2024 ore 9.30

c/o Sala Polifunzionale dell'Unione Montana Appennino Parma Est – Langhirano – Piazza G. Ferrari n. 5

PROVA SCRITTA:

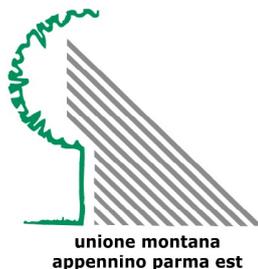
Giovedì 09/05/2024 convocazione ore 09.30

c/o Sala Polifunzionale dell'Unione Montana Appennino Parma Est – Langhirano – Piazza G. Ferrari n. 5

PROVA ORALE:

Martedì 14/05/2024 convocazione ore 09.30

c/o Sala Polifunzionale dell'Unione Montana Appennino Parma Est – Langhirano – Piazza G. Ferrari n. 5



COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, esiti delle prove, convocazione degli ammessi alle prove, graduatoria finale di merito, ecc) relative alla procedura concorsuale saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Unione Montana Appennino Parma Est www.unionemontanaparmaest.it/amministrazione-trasparente sezione bandi di concorsi e sul Portale InPa. Pertanto sarà cura dei candidati consultare tutte le comunicazioni e informazioni circa la procedura concorsuale.

Con tale modalità verranno rese note le informazioni circa la conferma dello svolgimento dell'eventuale prova pre-selettiva, la sede e gli orari di svolgimento delle prove nonché eventuali modifiche/rinvii circa l'espletamento delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito web e sul portale InPa ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicati nella domanda.

L'Unione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale in atto.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo comunicati, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato in possesso della professionalità valutata congrua rispetto al posto da ricoprire e alle funzioni e competenze richieste, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda.

PUBBLICITA' DELL'ESITO DELLE PROVE

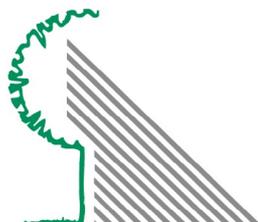
Al termine della valutazione dell'eventuale fase preselettiva e della prova scritta, il Presidente della Commissione esaminatrice provvede a far pubblicare all'albo pretorio on line, sul sito dell'Unione e sul portale InPa l'elenco dei concorrenti che hanno superato la prova con l'indicazione della votazione conseguita.

Per i concorrenti che abbiano conseguito nella prova (scritta) un punteggio inferiore a quello previsto per l'ammissione alla prova successiva, verrà indicata solamente la non idoneità.

Tale forma di pubblicità è efficace a tutti gli effetti, quale notifica ai concorrenti.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione per sostenere la prova successiva, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione.

Successivamente ed al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale, che sarà pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito dell'Unione e sul portale InPa; tali forme di pubblicità sono efficaci a tutti gli effetti, quale notifica ai concorrenti.



unione montana
appennino parma est

FORMULAZIONE, EFFICACIA DELLA GRADUATORIA E SCELTA SEDE LAVORATIVA

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivamente conseguito tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, il punteggio dei singoli candidati sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove (scritta e orale).

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line dei relativi atti di approvazione ovvero per una durata diversa eventualmente prevista dalla normativa vigente.

L'amministrazione procederà alla nomina dei vincitori secondo l'ordine della graduatoria e in applicazione delle riserve a titolo di precedenza previste eventualmente da bando così come specificato al paragrafo "RISERVA DI POSTI", nel rispetto della normativa vigente. Le assunzioni verranno effettuate se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

L'assunzione verrà subordinata alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri candidati idonei:

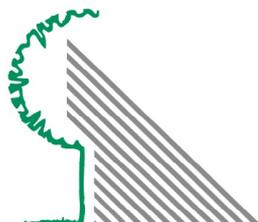
1. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso uno dei comuni della presente procedura comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
2. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione in graduatoria;
3. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente (diverso dagli enti della presente procedura) non comporta la decadenza del rinunciataro della posizione nella graduatoria;
4. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
5. L'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori necessità assunzionali dell'Unione e/o dei Comuni aderenti di pari categoria e di pari profilo (tempo determinato e tempo indeterminato) in base a quanto previsto dalle norme di tempo in tempo vigenti.

Potranno essere sottoscritte con altri enti che lo richiedano, convenzioni per l'utilizzo della graduatoria finale. I candidati dovranno fornire il consenso a trasmettere i loro dati personali agli enti con i quali l'Unione Montana sottoscriverà la convenzione

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03 E DEL REG. UE 2016/679

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:



unione montana
appennino parma est

1. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione Montana Appennino Parma Est con sede a Langhirano (PR), Piazza Ferrari 5 tel. 0521/354111.
2. Il Responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione Montana Appennino Parma Est è LEPIDA S.P.A. – via della Liberazione 15 – Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it;
3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione Montana Appennino Parma Est esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamenti. Il Trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore Ufficio Unico Risorse Umane Unificato dell'Unione Montana Appennino Parma Est nonché ai membri della commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione dell'Unione, con sede in Piazza Ferrari 5 Langhirano (PR). Responsabile del procedimento e del trattamento è il Responsabile dell'Area Finanziaria e delle Risorse Umane Dott.ssa Federica De Risi.
5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
 - Di accesso ai dati personali;
 - Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - Di opporsi al trattamento;
 - Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente bando avviene dalla data di pubblicazione sul portale InPa dal 26.03.2024 e fino alle ore 13.00 del 15.04.2024. Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Unione Montana Appennino Parma Est e sul sito istituzionale – Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPa.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane Dott.ssa De Risi Federica.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del d.lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001 vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.



unione montana
appennino parma est

Le assunzioni a tempo indeterminato derivanti dall'utilizzo della graduatoria definitiva della presente procedura concorsuale sono soggette all'obbligo di permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni così come disposto dall'art. 14 bis del D.L. 4/2019, salvo modifiche normative in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di selezione pubblica per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Per informazioni e chiarimenti circa il bando di concorso in oggetto, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Montana Appennino Parma Est – ai seguenti indirizzi e.mail: federica.derisi@unionemontanaparmaest.it – monica.gardoni@unionemontanaparmaest.it

Langhirano, 25/03/2024

**Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
(Dott.ssa Federica De Risi)
Firmato digitalmente**