



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

Sede: Via Ponte Perez n. 2, 37059 Zevio - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233

Tel. 045/6068411 - fax 045/6050029 - e-mail: comunedizevio@comune.zevio.vr.it

Sito internet: <https://comune.zevio.vr.it>



Prot. assegnato dalla procedura

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B3), PROFILO DI "CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE" – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – UNITÀ ORGANIZZATIVA LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO, CON LE RISERVE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 10.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ed in particolare la sezione n. 3 "Organizzazione e Capitale Umano" – sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", relativa alla programmazione dei fabbisogni del personale, nella quale è prevista, per l'anno 2024, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un operatore esperto, profilo "conduttore macchine operatrici complesse";

Richiamata la propria determinazione n. 122 del 15.03.2024 con la quale è stato indetto il concorso pubblico in oggetto ed è stato approvato il bando di concorso e la domanda di partecipazione;

Dato atto che con la citata determinazione è stato disposto di procedere senza il previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, in osservanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 8 della L. n. 56 /2019;

Visti:

- l'articolo 2 del Decreto-Legge n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge 29.06.2022, n. 79 "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni" che, tra l'altro, introduce il nuovo articolo 35-ter al D.Lgs. n. 165/2001 "Portale unico del reclutamento";
- la nota circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, recante le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali, ai sensi dell'articolo 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'articolo 12 del Decreto-Legge n. 13/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41 (in G.U. 21/04/2023, n.94), che modifica l'articolo 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge 21.06.2023, n. 74 di conversione del Decreto-Legge n. 44/2023, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;

- il D.P.R. del 09.05.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e ss.mm.ii.”;
- il D.P.R. 16.06.2023, n. 82, Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 “Codice dell'ordinamento militare”, con particolare riferimento agli articoli 678 e 1014;
- il D.P.R. 16.06.2023, n. 82;
- il vigente Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive interne approvato con delibera di Giunta Comunale n. 261 del 29.11.2005, e successivamente modificato con delibera della Giunta Comunale n. 64 del 04.04.2013, tutte esecutive ai sensi di legge;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 122 del 15.03.2024, da intendersi qui integralmente richiamata;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato appartenente all'area degli Operatori Esperti (ex categoria B3), profilo di “conduttore di macchine operatrici complesse” – CCNL Comparto Funzioni Locali – Unità Organizzativa Lavori Pubblici – Patrimonio, con le riserve di legge.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

CONTENUTI PROFESSIONALI (CONOSCENZE E COMPETENZE)

- Il contenuto professionale del profilo di conduttore di macchine operatrici complesse prevede lo svolgimento delle seguenti attività tecnico-operative, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- manutenzione di beni pubblici, di strade, del verde (parchi e giardini);
- pulizia, cura e custodia del patrimonio comunale;
- allestimento, montaggio e smontaggio, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi di varia natura per lo svolgimento di elezioni, mostre, manifestazioni in genere e relativa segnaletica;
- esecuzione di piccole manutenzioni edili ed idrauliche attraverso la posa delle tubazioni e dei pozzetti stradali ed attività similari;
- messa a dimora del verde pubblico;

- conduzione di veicoli, automezzi e macchine operatrici quali escavatrici, camion e trattori per il trasporto di materiali ed altro.

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e anche degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'appartenenza ad una categoria a favore della quale opera la riserva di posti deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 19.034,51 lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti e connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, purchè in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere un'età non inferiore a 18 (diciotto) anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- e) non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'articolo 444 Codice di

Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'articolo 445 comma 1 bis c.p.p.;

- f) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o comunque con mezzi fraudolenti o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226), salvo le esclusioni previste dalla legge;

Requisiti specifici:

- h) **titolo di studio:** diploma di scuola media secondaria di primo grado (diploma di scuola media) unitamente a diploma di qualifica di istruzione professionale almeno triennale o diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso Istituti Tecnici o Professionali, in quanto assorbente, attinente al posto messo a concorso (area meccanica o idraulica o edile). I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001). La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- i) **possesso della patente di guida in corso di validità di categoria C – abilitata a Carta di Qualificazione Conducente (CQC) per uso di mezzi d'opera complessi – trattorista.**

Il possesso di tutti i requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso.

I suddetti requisiti dovranno sussistere anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, pena la mancata assunzione del candidato idoneo.

Oltre al possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, il candidato dovrà indicare nella domanda l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista nel presente bando (riserva a favore delle F.F.A.A.) e l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione a parità di merito (titoli di preferenza ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487).

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), raggiungibile al link <https://inpa.gov.it>, previa registrazione al portale medesimo, mediante presentazione della propria candidatura.

L'invio on line della domanda, debitamente compilata, deve essere effettuato entro e non oltre le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nel Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica.

Il termine è perentorio.

Non sono ammesse altre modalità o forme di presentazione della domanda, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo successivo.

Il/la candidato/a, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso del sistema pubblico d'identità digitale (SPID), oppure CIE, CNS, eIDAS.

La procedura temematica del portale InPA avviene secondo i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i campi richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La data di trasmissione della domanda è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF, scaricabile solamente una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

Tale ricevuta, contenente il numero di protocollo, deve essere conservata dal candidato in quanto, per ragioni di tutela della riservatezza dei dati personali, tutte le pubblicazioni verranno effettuate indicando tale numero e non il nome del candidato.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID/CIE/ CNS/eIDAS assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale;
- presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione può disporre una proroga pari al tempo del malfunzionamento. L'accertamento del malfunzionamento e la corrispondente proroga dei termini sono resi noti mediante pubblicazione sulla piattaforma e sul sito dell'Amministrazione.

Il Comune di Zevio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale "inPA" o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER I CANDIDATI NON RESIDENTI IN ITALIA

Soltanto per i soli cittadini italiani e non italiani non residenti in Italia, per i quali non è possibile acquisire lo SPID, qualora non dispongano di identità digitale conforme al regolamento UE eIDAS (Reg. 2014/910), la candidatura può essere presentata inviando - esclusivamente a mezzo sistemi di posta elettronica certificata o strumenti aventi analoga validità legale - domanda datata e sottoscritta, unitamente alla copia di un documento di identità personale in corso di validità, secondo apposito modulo che potrà essere preventivamente richiesto all'Unità Organizzativa Lavori Pubblici - Patrimonio – Via Ponte Perez 2, inviando una mail al seguente indirizzo PEC: zevio.vr@cert.ip-veneto.net.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, a pena esclusione:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00)** da effettuarsi mediante pagamento tramite il Portale dei Pagamenti elettronici, sul sito web del Comune di Zevio disponibile al seguente link <https://zevio.comune.pluginpay.it/> selezionando la voce "PAGAMENTO SPONTANEO" e successivamente come tipologia di pagamento "TASSA CONCORSO". Nello spazio riservato alle note, indicare "COGNOME NOME – TASSA CONCORSO OPERATORE ESPERTO";
- **eventuale** documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- **eventuale** riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso del titolo conseguito all'estero).

Inoltre, il candidato potrà allegare:

- **eventuale** documentazione o dichiarazione attestante il possesso di titoli di preferenza e/o precedenza di cui al comma 4 dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- **eventuale** documentazione attestante l'appartenenza ad una categoria a favore della quale opera la riserva di legge, come sopra descritta.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'articolo 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487:

- insigniti di medaglia al valor militare;
- mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- orfani di guerra;
- orfani dei caduti per fatto di guerra;
- orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- feriti in combattimento;
- insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.

Verranno applicate le preferenze sopra indicate, a parità di merito, soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il responsabile dell'Unità Organizzativa Lavori Pubblici – Patrimonio provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

Eventuali comunicazioni personali che si rendessero necessarie ai fini della regolarizzazione della documentazione saranno effettuate all'indirizzo mail riportato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati potranno essere ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune, in ogni caso, può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione difetti di uno o più dei requisiti prescritti. In particolare, l'esclusione verrà disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
- c) domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso;
- d) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul portale InPA con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa Privacy vigente) e sul sito Internet del Comune alla voce "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

PROVE D'ESAME E MATERIE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando e consistono in:

- a) una prova pratica;
- b) una prova orale.

La **PROVA PRATICA**, atta ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle mansioni connesse al posto messo a concorso, consisterà nel fare eseguire al concorrente delle prestazioni che evidenzino il livello di specializzazione pratica del candidato ed, in particolare, consisterà nell'esecuzione delle seguenti attività:

- uso di macchine operatrici complesse (escavatore, trattore, camion);
- uso di attrezzature e strumenti di lavoro generici (tosaerba, motosega, decespugliatore);

Durante l'esecuzione della prova pratica verrà altresì verificato il corretto uso da parte del candidato dei materiali e dei dispositivi antinfortunistici messi a disposizione e l'applicazione delle norme sulla sicurezza.

La **PROVA ORALE**, alla quale il candidato potrà accedere solo se dichiarato idoneo nella prova pratica, consisterà in un colloquio individuale sulle attività oggetto della prova pratica ed è finalizzata ad accertare la conoscenza da parte del candidato in merito all'applicazione delle norme sulla sicurezza e sul corretto utilizzo degli strumenti di lavoro.

In sede di colloquio verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che supereranno la prova pratica.

Graduatoria finale - Il punteggio finale delle prove concorsuali sarà determinato dalla somma dei punteggi della valutazione della prova pratica e della prova orale. Il punteggio finale delle prove concorsuali concorrerà a formare la graduatoria finale che, pertanto, sarà espressa in sessantesimi.

CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Prova pratica - La prova pratica si svolgerà nel giorno, nel luogo, nell'orario e con le modalità che saranno indicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante le funzionalità previste dal portale "InPA" e con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Zevio, nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso", **almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova.**

I candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni di identificazione prima dell'espletamento della prova.

Prova orale - Il giorno e l'ora di svolgimento della prova orale saranno resi noti con le medesime modalità sopra descritte **almeno 15 giorni prima.** Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da comunicazioni individuali. I candidati verranno ammessi alla prova orale in ordine alfabetico.

La prova orale si svolgerà in presenza. I candidati dovranno essere in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esito della prova orale sarà pubblicato mediante affissione di apposito avviso all'esterno della sala sede d'esame, alla fine di ogni giornata di colloqui.

Coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, le comunicazioni relative alle prove d'esame e ai relativi esiti nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura saranno rese note mediante le funzionalità previste dal portale "InPA" e con pubblicazione sul sito internet del Comune di Zevio, nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso", con valenza di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda ovvero di esclusione dalla procedura che verranno inviate all'indirizzo mail riportato nella domanda di partecipazione.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito del Comune e al portale INPA, per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ciascun concorrente nelle prove con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e delle previste dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 che siano state dichiarate nella domanda di partecipazione e nel rispetto delle riserve di legge previste.

L'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, nonché della graduatoria finale di merito, verrà fatta mediante adozione di apposita determinazione.

L'accesso ai verbali del concorso è differito all'approvazione della graduatoria di merito. Dopo la sua approvazione, la graduatoria sarà resa pubblica mediante le funzionalità previste dal portale InPA e con pubblicazione sul sito internet del Comune di Zevio nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso". Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative ai sensi di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e per la copertura di ulteriori posizioni lavorative, di area e profilo corrispondente (anche a tempo determinato e part-time), che si renderanno disponibili entro la vigenza della stessa sulla base del piano del fabbisogno del personale, previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

L'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Zevio.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione comunale a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà il candidato vincitore del concorso a visita medica preventiva, al fine di accertarne l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione.

Qualora il candidato non si presentasse o si rifiutasse di sottoporsi a visita medica oppure dalla stessa risultasse l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro.

Prima di procedere all'assunzione del vincitore l'Amministrazione effettuerà la verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione al concorso.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione potrà richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, sarà considerata rinuncia all'assunzione e comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

Il candidato assunto è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

INFORMAZIONI GENERALI

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, del Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198 e dell'articolo 57 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165.

In presenza di motivate esigenze l'Amministrazione potrà revocare o annullare il concorso in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande per motivate esigenze, allorché il numero delle domande presentate appaia, a suo giudizio insindacabile, inidoneo ad assicurare un esito soddisfacente della selezione, ovvero sia inferiore al numero dei posti messi a selezione. In caso di proroga restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata o presentare nuove dichiarazioni sostitutive o di notorietà.

Il bando può essere rettificato od integrato con provvedimento motivato. Le modifiche comportano la ripubblicazione del bando e/o la comunicazione a tutti i candidati che vi hanno interesse a seconda dell'oggetto della modifica. In particolare qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso o le prove di esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine o la sua proroga.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Ai sensi dell'articolo 13 e seguenti del Regolamento 679/2016/UE (GDPR General Data Protection Regulation), si fornisce la seguente informativa:
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Zevio.
- L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
- L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito internet del Comune.
- Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:
 - persona giuridica Studio Cavaggioni Scarl – Via L. Pirandello n. 3/N – 37047 San Bonifacio (VR)
 - persona fisica Dott.ssa Anna De Putti
- Finalità del trattamento: i dati personali sono raccolti per l'espletamento della procedura del concorso pubblico oggetto del presente bando, ovvero per le procedure di richiesta di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, anche successivamente all'instaurazione del medesimo. Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato, pertanto, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, conseguentemente, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria richiesta.
- Trattamento e conservazione dei dati: Il trattamento dei dati avviene sia con modalità cartacea che telematica e automatizzata; i dati saranno così conservati: la documentazione cartacea in appositi armadi presso gli uffici del Servizio Personale ed i file sul server comunale; i dati personali raccolti verranno conservati per il periodo previsto dalle norme in materia di concorsi pubblici, fatte salve specifiche norme di legge che prevedano una tempistica superiore ai fini di controllo amministrativo.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
- Soggetti autorizzati al trattamento: I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.
- Destinatari dei dati personali: I dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti/Soggetti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.
- Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

- Esercizio dei diritti dell'interessato: Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Zevio a rendere pubblici, mediante pubblicazione nel portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Zevio, nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso", gli esiti relativi alla selezione di cui al presente avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali. L'interessato ha la possibilità di esercitare i propri diritti in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'articolo 15 e seguenti del Regolamento 679/2016/UE e dunque di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e di opporsi allo stesso, nonché di proporre reclamo al Garante della privacy.

Per quanto riguarda la policy privacy del sito InPA si rinvia a quanto indicato sul portale al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy>.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per ogni chiarimento ed informazione di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Organizzativa Lavori Pubblici - Patrimonio del Comune di Zevio – Via Ponte Perez 2, contattando i numeri telefonici: 045 6068438 o inviando una mail al seguente indirizzo: e-mail: antonella.sartori@comune.zevio.vr.it; PEC: zevio.vr@cert.ip-veneto.net.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è l'Arch. Chiara Catapano, funzionario dirigente dell'Unità Organizzativa Lavori Pubblici - Patrimonio.

Il Responsabile
U.O. Lavori Pubblici - Patrimonio
Arch Chiara Catapano
(doc. firmato digitalmente)