



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA "ISTRUTTORI" - PROFILO "ISTRUTTORE TECNICO" PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato:

- il D.P.R. n. 82/2023 concernente il "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il d.lgs. n. 198/2006;
- il Ccnl. FL 16 novembre 2022 nonché le parti ancora vigenti dei precedenti Ccnl.;
- il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e successivamente modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021 rettificata con deliberazioni GC n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023;
- il PIAO – PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025, approvato con deliberazione della GC n. 16 del 30.01.2024.

In esecuzione della propria determinazione n. 105/2024 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando;

Visto il nulla osta comunicato dalla Regione Piemonte ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 Piemonte - nota prot. n. 1317/2024, si precisa che l'assunzione del vincitore sarà, in ogni caso, subordinata alla conclusione, senza esito, della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, aggiunto dall'art. 7, comma 1, della L. 16.01.2003, n. 3, cd. "mobilità di solidarietà";

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto Area "ISTRUTTORI", profilo "ISTRUTTORE TECNICO" CCNL FL 16/11/2022. Sulla presente selezione non opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010 concernente "Codice dell'ordinamento militare" (cd. "riserva militari"), e la frazione che si determina verrà cumulata con le successive riserve nei futuri concorsi.

A sensi dell'art. 18 comma 4 d.lgs. n.40/2017, così come modificato dalla legge n. 74/2023 di conversione del d.l. n.44/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si precisa che le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione ex art. 5 comma 1 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, pertanto non opera questo tipo di riserva.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 2 – DESCRIZIONE PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura di **"Istruttore Tecnico"** sarà chiamata a svolgere i processi amministrativi e contabili, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti. Può, inoltre, svolgere attività di:

- gestione servizi di front office con l'utenza interna ed esterna;
- rilascio di certificazioni e documenti;
- organizzazione, conservazione e gestione del patrimonio documentale del Comune;
- coordinamento di personale inquadrato in aree inferiori.

Il ruolo professionale di cui alla presente procedura concorsuale comporta il possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche sotto riportate, nonché la predisposizione ad assumersi le responsabilità sotto riportate e a gestire le relazioni, pure di seguito riportate:

- conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico – tecnico - amministrativo;
- buone conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti i servizi di riferimento;
- buona conoscenza dei processi tecnici-amministrativi di erogazione dei servizi e di elementi normativi in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei Comuni, della legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- conoscenza di estimo, contabilità lavori e topografia;
- nozioni su codice dei contratti pubblici;
- buone conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare: Autocad, programma per la contabilità dei Lavori.
- conoscenza della lingua inglese;
- buona capacità di garantire il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza amministrativa e la correttezza dei comportamenti anche ai fini dell'anticorruzione;
- Responsabile della correttezza sia formale che sostanziale delle attività svolte, relativamente ai servizi gestiti;
- Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza e con altre unità organizzative dell'ente;
- Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private;
- Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, nonché alla ottimizzazione dei tempi e dei costi.

Ai neo-assunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per il tempo previsto dalla vigente normativa.

Il trattamento economico spettante è determinato dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL FL 16/11/2022 per gli appartenenti all'Area "ISTRUTTORI", dalla 13^a mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati

dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;

5. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
6. non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o decaduti per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
8. titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado:
 - Diploma di Geometra;
 - Diploma afferente al settore "tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e territorio", rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88, (nuovo ordinamento);
 - Titolo equipollente ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto;
 - Titolo "assorbente" tra quelli di seguito elencati:
 - laurea "triennale" ex D.M. 270/2004, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia 2;
 - Diploma universitario di durata triennale, ex L. 341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2011, in: Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali;
 - o laurea "triennale" ex D.M. 509/99 Classe: 04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale;
 - oppure laurea magistrale ex D.M. 270/2004, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria civile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S architettura e ingegneria civile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - o laurea "Vecchio ordinamento" ante D.M. 509/99 in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione;

9. possesso della patente di guida categoria B;

10. assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 – PUBBLICIZZAZIONE BANDO

Il bando verrà pubblicato su:

- sito Internet del Comune di Buttigliera Alta- sezione Trasparenza amministrativa - Bandi di concorso;
- portale inPA.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, che dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica collegandosi al portale **inPA** (<https://www.inpa.gov.it/>) come meglio descritto successivamente, il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di essere un soggetto di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini non italiani devono:
 - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- 6) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; in caso contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
- 8) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;
- 10) il possesso della patente di guida di Cat. B;

- 11) la conoscenza della lingua inglese;
- 12) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) l'idoneità fisica all'impiego;
- 14) l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 15) l'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% che determina l'esenzione del candidato/a dall'eventuale preselezione;
- 16) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;
- 17) l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8;
- 18) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
- 19) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- 20) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo pec, mail, cellulare (eventuali variazioni dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta all'Ufficio Personale del Comune)
- 21) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato. La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dall'Ufficio Personale del Comune di Buttigliera Alta, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

Il Comune si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

ART. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento – portale **inPA** – esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata

entro le ore 23.59 del 15 aprile 2024

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) del ministero della Pubblica Amministrazione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi, tramite Identità Digitale (SPID, CNS o CIE), utilizzando, a pena di esclusione, la procedura on-line.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la stessa procedura telematica.

Tale modalità di partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, direttamente all'interno della piattaforma.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la

compilazione della domanda.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 7 – TASSA DI CONCORSO

I partecipanti devono pagare la tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile), secondo la seguente modalità: Versamento a mezzo di PagoPA collegandosi al sito del Comune www.comune.buttiglieraalta.to.it seguendo questo percorso: dalla home page accedere alla sezione "Servizi in evidenza" – "PagoPA" – link "Pagopa per altri pagamenti" – "Pagamento spontaneo" – "Diritti di segreteria".

Per il pagamento dovrà essere indicata la causale "Nome Cognome - Tassa concorso pubblico Istruttore Tecnico".

Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa risulterà non pagata.

Il mancato pagamento della tassa di concorso comporterà l'esclusione dalla selezione.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

ART. 8 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- patente di guida in corso di validità;
- la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- la certificazione medica attestante lo specifico disturbo di apprendimento (DSA), pena la mancata fruizione del beneficio;
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati con titolo di studio estero);
- curriculum vitae, in cui devono essere indicati analiticamente gli elementi necessari per effettuare la valutazione del possesso dei requisiti richiesti, con indicazione puntuale in particolare, delle esperienze lavorative maturate con chiari riferimenti temporali;
- pagamento tassa di concorso.

ART. 9 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 3 del presente bando;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presentebando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
4. il mancato pagamento della tassa di concorso.

Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione sarà pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Buttigliera Alta nella sezione Trasparenza Amministrativa - "Bandi di Concorso" nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito finale prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

ART. 10 – COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da almeno tre membri scelti tra i dirigenti/responsabili E.Q. dipendenti della Pubblica amministrazione, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

La commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 11 – PROVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

- 1 PROVA SCRITTA** La prova consisterà in quesiti e/o domande aperte e/o nella soluzione di casi concreti, anche mediante redazione di atti o elaborati tecnici, amministrativi.

Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno **21/30**.

Il mancato superamento della prova scritta, preclude automaticamente l'ammissione del candidato alla prova orale.

2 PROVA ORALE E TEORICO PRATICA

2.1 PROVA ORALE La prova verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento EE.LL;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività dell'ente locale;
- Diritto tributario degli enti locali;
- Elementi di diritto costituzionale e civile, nozioni di diritto penale.
- Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale;
- Nozioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Protezione dei dati personali;
- Elementi normativi in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei Comuni;
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità, Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici, Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente, Leggi e regolamenti in materia di LL.PP. progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP;
- Topografia, estimo, catasto, progettazione strumenti urbanistici esecutivi.
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office e autocad).
- Legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- Conoscenza Codice dei contratti pubblici;
- Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database).

2.2 PROVA TEORICO PRATICA La prova verterà sulla redazione/elaborazione/progettazione inerente alle materie d'esame attinenti alla gestione del territorio.

Supereranno la prova orale e teorico pratica i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno **21/30**.

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

In particolare l'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno:

- alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, secondo le modalità previste all'1 DPR n. 82/2023.
- ai soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) prevedendo che la prova scritta potrà essere sostituita con un colloquio orale o ammessi ad utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché a usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

ART. 12 – DIARIO PROVE CONCORSUALI

Le pubblicazioni delle comunicazioni relative alla convocazione alle prove d'esame saranno effettuate nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali "Modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive" e dalla vigente normativa in materia.

Preventivamente, saranno pubblicate sul portale inPA e sul sito internet del Comune di Buttigliera Alta nella sezione Trasparenza Amministrativa "Bandi di Concorso" le indicazioni circa la sede, l'orario e le modalità di svolgimento delle prove.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia, valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso e determinerà l'esclusione dallo stesso.

ART. 13 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, in conformità a quanto indicato nell'art. 31 e ss. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per i titoli è pari a 16 (sedici), ripartito nel seguente modo:

- | | |
|----------------------------|----------|
| ▪ Titoli di studio | punti 2 |
| ▪ Titoli di servizio | punti 10 |
| ▪ Curriculum professionale | punti 3 |
| ▪ Titoli vari | punti 1 |

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è considerato titolo di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO punti 2

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Altri titoli di studio superiori oltre a quello richiesto dal bando: per ogni titolo punti 0,5 - max punti 1; ▪ Titoli professionali corsi di specializzazione, perfezionamento o abilitazioni conclusi con esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: per ogni titolo punti 0,25 - max punti 1; |
|---|

TITOLI DI SERVIZIO punti 10

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate e nell'arma dei Carabinieri punti 0,2 per anno; |
|--|

- il servizio prestato nella stessa area funzionale di attività nella stessa categoria messa a concorso punti 2 per ogni anno;
- il servizio prestato nella stessa area funzionale di attività ma con categoria immediatamente inferiore o servizio prestato in diversa area funzionale di attività con stessa categoria punti 1 per ogni anno;
- il servizio prestato nella stessa area funzionale di attività ma con categoria professionale ulteriormente inferiore o servizio prestato in diversa area funzionale di attività con categoria immediatamente inferiore punti 0,5 per ogni anno.

Il servizio non di ruolo presso la PA è valutato con la riduzione del 20%.

Ai servizi prestati con orario part-time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. In caso di contemporaneità di servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE punti 3

TITOLI VARI punti 1

La Commissione esaminatrice a discrezione stabilirà in via preventiva e generale i titoli cui essa intende dare valutazione.

Tra i titoli dovranno comunque essere sempre valutati:

- le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- gli attestati di specializzazione professionale;
- attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e perfezionamento su discipline attinenti del posto a concorso;
- le qualifiche e specializzazioni acquisite durante il servizio militare;
- altri titoli culturali o professionali non valutabili nelle altre categorie, che a giudizio della Commissione rivestano attinenza con il posto messo a concorso.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.

ART. 14 – CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza quello indicato nello stesso art. 5 comma 4 del succitato DPR n. 487/1994 come modificato ed integrato dal DPR n. 82/2023 al quale si rinvia integralmente.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata sul sito inPA, all'Albo Pretorio del Comune di Buttigliera Alta e sul sito internet del Comune www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso.

ART. 15 – GRADUATORIA

La votazione complessiva e' determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti delle singole prove di esame.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato dal Comune di Buttigliera Alta.

ART. 16 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti allo svolgimento delle prove e più in generale il presente concorso saranno effettuate esclusivamente sul **sito internet del Comune di Buttigliera Alta nella**

sezione “Bandi di Concorso” e sul portale inPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all’esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il portale inPA e il sito internet del Comune nella sezione Trasparenza Amministrativa - “Bandi di Concorso”.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal CODICE ID DOMANDA assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l’ID DOMANDA è riportato nel piè di pagina della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all’esito da essi conseguito.

ART. 17 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

In caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall’amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l’assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Prima dell’assunzione l’Ente sottoporrà il candidato risultato vincitore a visita medica ai fini della verifica della idoneità a svolgere le mansioni attinenti al profilo professionale in oggetto. In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito. I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Il rifiuto dei candidati vincitori alla proposta assuntiva comporta la rinuncia a ogni diritto per l’assunzione.

Qualora il vincitore o l’idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d’accesso o il mancato possesso di titoli sufficienti per l’ammissione alla prova scritta o l’insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest’ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.Lgs. del 30.3.01, n. 165.

ART. 18 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

L’informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Buttigliera Alta al seguente indirizzo: www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso. Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all’esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto. I dati raccolti saranno trattati dal Servizio competente per la gestione di ogni attività connessa all’espletamento della presente procedura e saranno trattati con sistemi informatici e conservati nelle BD dell’Ente per le medesime finalità.

ART. 19 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 e s.m.i. la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Buttigliera Alta si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso si applica il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nonché le normative generali vigenti in materia.

La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere all'assunzione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 198/2006.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione e per richiedere copia del bando occorrerà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente:

Tel: 011.9329341-42 pec: personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it

Ai sensi della legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. il **Responsabile del presente procedimento** è il Responsabile del Servizio Personale – Responsabile Area Amministrativa E.Q. **Dott.ssa Gabriella CRISTIANO**.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

BUTTIGLIERA ALTA, 15/03/2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Gabriella CRISTIANO

