

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA ISTRUTTORI (ex CAT. C).

LA RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 140 del 5/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Aggiornamento Piano delle Assunzioni 2023-2025" con la quale viene prevista, tra le altre, l'assunzione di n. 1 figura di Istruttore Tecnico, a seguito di posto resosi vacante; previsione confermata dal PIAO "2024-2026" approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 8/2/2024;

VISTI il DUP ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 approvati rispettivamente con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 5 e n. 6 in data 11/1/2024;

Visto l'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019, come modificato dal D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 ai sensi del quale la presente selezione è stata effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs.n. 165/2001 (comunicazione Arifl ns prot. n. 19032 del 9/10/2023);

RENDE NOTO

che con determinazione n. 108 del 1/3/2024 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Risulta già coperta la quota d'obbligo di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i..

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

ART. 1 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE – SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE.

Le competenze e conoscenze e capacità per l'espletamento delle attività lavorative proprie del profilo sono definite nella declaratoria professionale degli Istruttori di cui all'allegato "A" del CCNL Regioni-Autonomie Locali –ordinamento professionale del 16.11.2022 che prevede le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale.

Le attività dell'Istruttore Tecnico hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici.

L'Istruttore Tecnico è chiamato a valutare e interpretare nel merito casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.

L'Istruttore Tecnico svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive prevalentemente in campo tecnico (urbanistica, edilizia privata, gestione del territorio), attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predispose testi di atti e di prospetti tecnici, elabora a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, mediante l'utilizzo di strumenti informatici. Può effettuare sopralluoghi.

Se responsabile del procedimento, l'istruttore tecnico:

- opera diretta collaborazione con il responsabile di Servizio in modo attivo e propositivo;
- ha relazioni interne di natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative;
- ha relazioni esterne (con professionisti, operatori economici, cittadini o con altre istituzioni) di tipo diretto, anche in nome e per conto del responsabile di servizio.

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. **Essere cittadini italiani**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea oppure di Paesi Terzi ai sensi dell'art. 38 commi 1, 2 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. **avere un'età non inferiore ad anni 18;**
3. **possedere l'idoneità psico-fisica** all'attività lavorativa da svolgere;
4. **essere in godimento dei diritti civili e politici.**
5. per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004;
6. **non essere stato destituito, oppure dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
7. **non aver riportato condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, per reati che in base alle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. I candidati che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi art. 3 Dpr 313/2002, anche con riferimento a condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. **Assenza di condanna definitiva** per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
9. **Assenza di procedimenti penali pendenti** o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
10. **Pagamento della tassa di concorso**, fissata in € 10,00 (per le modalità di pagamento si legga l'art. 4).

E' inoltre richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici**

1. **Titolo di studio: diploma di Geometra, oppure di Perito edile, oppure altro titolo equipollente ai sensi di legge** o titolo di studio considerato assorbente:

Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

- Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile
- Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento)

oppure:

- Laurea Triennale ai sensi del D.M. n.509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);

oppure:

- Laurea Triennale ai sensi del D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);

oppure:

- Laurea Specialistica ai sensi del D.M.509/1999, classe4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

oppure:

- Laurea Magistrale ai sensi del D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile - architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

11. conoscenza della **lingua inglese** (art.37, comma 1, D. Lgs.165/01, come modificato dall'art.7 del D.Lgs.75/2017);

12. conoscenza dell'uso delle **applicazioni informatiche** più diffuse.

13. Patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva o preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata **unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA"** raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore **23.59** del **giorno 8 aprile 2024**, pena l'esclusione dalla selezione.

In caso di malfunzionamento totale o parziale della suddetta piattaforma che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si provvederà alla proroga del suddetto termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, mediante avviso pubblicato sul portale inpa.gov.it e sul sito istituzionale.

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del Portale del Reclutamento. La domanda è correttamente inviata solo se il candidato riceve una mail di conferma da candidati@inpa.gov.it con allegato report in formato pdf della domanda stessa, recante un codice alfanumerico di 10 cifre, necessario al candidato per consultare tutti gli atti della procedura concorsuale pubblicati in forma anonima.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.p.r. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato deve riportare/dichiarare:

a) il cognome e il nome;

b) il luogo e la data di nascita;

c) il codice fiscale;

d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, l'eventuale indirizzo PEC personale e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà l'indirizzo di residenza dichiarato;

e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della

Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

lingua Italiana; possesso della cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o nel caso di cittadino di un Paese terzo il possesso della titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o della titolarità di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria;

f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226, per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;

h) di non essere stato destituito, oppure dispensato, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

i) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, per reati che in base alle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. I candidati che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi art. 3 Dpr 313/2002, anche con riferimento a condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

l) Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.

m) Assenza di procedimenti penali pendenti o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.

n) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

o) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con indicazione della data e luogo in cui è stato conseguito. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

p) la conoscenza della lingua INGLESE;

q) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

r) il possesso della patente di guida di tipo B;

s) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.. Dovrà essere specificato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione di tali titoli o delle indicazioni degli elementi necessari comporta l'automatica esclusione del/della candidato/a dai relativi benefici;

t) il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap deve specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, **l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame**, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92). Inoltre, per l'esonero dall'eventuale prova preselettiva deve dichiarare la percentuale di invalidità riconosciuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e ss.mm.ii.;

La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare la suddetta documentazione. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione giudicatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

u) l'autorizzazione, a favore del Comune di Baranzate, al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018 ss.mm.ii. Vedi paragrafo Trattamento Dati Personali;

Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le **ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**;

z) **l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione**, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali. Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e/o per la corretta applicazione delle preferenze, l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

I soggetti di cui all'articolo 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

È previsto il versamento da parte dei candidati di una **tassa di concorso pari ad € 10,00** da versare entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sopra definita nel seguente conto intestato al Comune di Baranzate: Conto di Tesoreria IBAN IT32B0503485220000000001386 - FILIALE: 00820 (Conto corrente numero: 000000001386, Abi: 05034 Cab: 85220 Bic / Swift: BAPPIT21820). Nella causale inserire le seguenti informazioni: **nome e cognome, "Tassa concorso 1 posto Istruttore Tecnico"**, Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare **l'attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00**.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di modifica o integrazione di domanda già inviata, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 PREFERENZE E PRECEDENZE

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. 487/94 così come sostituito dall'art. 1 c. 1 lettera e) D.P.R. 82/2023. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98. I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda.

Con riferimento all'art. 1 c. 1 lett. f) del D.P.R. n. 82/2023 che abroga l'art. 6 D.P.R. 487/94, il differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è inferiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 lett. o).

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini e le modalità stabiliti nel precedente articolo 4 ed in possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti. Potranno sempre essere esclusi dal concorso, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti e dei titoli prescritti.

Tutte le altre comunicazioni ai partecipanti aventi valore di notifica ufficiale avverranno esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Baranzate nell'apposita pagina del concorso reperibile all'indirizzo: [http://www.comune.baranzate.mi.it/bandi di concorso](http://www.comune.baranzate.mi.it/bandi_di_concorso) e nella sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Art. 7 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva mediante la somministrazione di un questionario composto da domande a scelta multipla relative alle materie indicate nel presente bando per le prove scritte del concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con la Legge n° 114 dell'11.08.2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Saranno ammessi alla prova scritta n. 25 candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre gli eventuali parimerito dell'ultima posizione utile. La votazione non concorrerà alla formazione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore

ART. 8 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La selezione consiste **in una prova scritta e una prova orale**. Le prove saranno finalizzate a valutare:

1) le conoscenze di cui alle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in tema di governo del territorio: pianificazione urbanistica generale ed attuativa, pianificazione sovracomunale e vincoli sovraordinati, disciplina dell'edilizia privata, repressione delle violazioni edilizie (a titolo indicativo e non esaustivo: D.P.R. n. 380 / 2001 e ss.mm., L.R. n. 12 / 2005 e ss.mm. e norme collegate);
- Normativa nazionale e regionale in tema di igiene e salubrità degli edifici (Regolamento Locale di Igiene) ed abbattimento barriere architettoniche;
- Normativa nazionale e regionale in tema di tutela dei beni culturali e paesaggistici (D.Lgs. n. 42 / 2004 e ss.mm. e norme collegate);
- Normativa nazionale e regionale in ambito di tutela ambientale, con particolare riferimento a: qualità dei suoli (D.Lgs. n. 152 / 2006 e ss.mm. e norme collegate), scarichi idrici;
- Normativa nazionale e regionale, applicabile agli interventi edilizi, in tema di: prevenzione sismica e geologica, prevenzione incendi, prevenzione alluvioni e invarianza idraulica, fabbisogno e contenimento dei consumi energetici degli edifici, tutela dall'inquinamento acustico;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.);
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Nozioni dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al libro II del Titolo II Capo I del codice penale;

2) le capacità e le abilità relative a:

- Applicazione della normativa di settore a casi concreti, con rappresentazione delle valutazioni che motivino le scelte e le azioni da intraprendere;
- Capacità di redigere atti amministrativi e tecnici di competenza dell'Ufficio Tecnico Comunale;

Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

- Utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (software del pacchetto "Office" o similare) e disegno (CAD).

La prova scritta - la cui durata effettiva sarà stabilita dalla Commissione - consisterà nella somministrazione di alcuni quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla concernenti le suddette materie e/o nella redazione di una relazione istruttoria e/o di un parere e/o di una tipologia di atto amministrativo/tecnico, concernenti le suddette materie.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno: consultare testi, dizionari, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualsiasi genere, raccolte normative; utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di informazioni, suoni e/o immagini.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà conseguire nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet 5 giorni prima della prova stessa.

La prova orale consisterà in un colloquio per la verifica della conoscenza delle materie previste per le prove scritte e della capacità di operare collegamenti tra le nozioni nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi.

Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse di elaborazione testi (word), di fogli di calcolo (excel), di disegno/progettazione (Cad).

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

ART. 9 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La sede e le date dell'eventuale prova preselettiva in presenza, delle prove scritte e della prova orale saranno pubblicate, con almeno 15 giorni di anticipo, sul portale www.inpa.gov.it e sul sito web del Comune sezione "Bandi di Concorso" e Amministrazione Trasparente. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate interessate sono tenute a fornire comunicazione preventiva mediante invio di pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.baranzate.mi.it allegando alla domanda idonea documentazione prodotta da ASL o struttura pubblica.

La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore. Per

essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento.

ART. 10 FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenza e preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali preferenze o precedenza, viene approvata con determinazione del Servizio Personale ed è immediatamente efficace.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio del Comune di Baranzate; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali. La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni richieste dal bando deve avvenire entro il termine fissato dal Responsabile del Servizio Personale a pena di esclusione dalla graduatoria, a mezzo di produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti e contenente espressa dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria resterà valida per il periodo di due anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

La graduatoria – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze e proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovvero ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

ART. 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di

Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Baranzate coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione. I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Baranzate al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito. L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni ("Codice Privacy"), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Baranzate in qualità di titolare del trattamento.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994.

L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Responsabile d'Area competente. Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che la responsabile del procedimento è la dr.ssa Carla Baldoni e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Baranzate.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme legislative vigenti, contrattuali e regolamentari. Il bando della presente procedura selettiva è pubblicato sul

Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Personale

“Portale unico del reclutamento” (InPa), disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it, all’Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Baranzate sezione “Bandi di Concorso” e sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di concorso.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio Personale Orari da Lunedì a Venerdì: 9.00 - 13.00 Tel.02/912.46.905 e-mail: personale@comune.baranzate.mi.it.

Baranzate, 7 marzo 2024

La Responsabile dell'Area Servizi Finanziari

Dr.ssa Carla Baldoni

La Responsabile dell'Istruttoria

Sara Patrizia Taveggia