



Comune di San Clemente

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "OPERATORE ESPERTO" (EX CATEGORIA B), AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - C.C.N.L FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI SAN CLEMENTE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Vista la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- Il D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali (T.U.E.L.), approvato con D. Lgs. 18/085/2000 n. 267;
- Il Decreto Legislativo n. 198 del 11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21 comma 1 lettera C) della L. 183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- Il D.P.R. n. 487/1994 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e successivi modifiche ed integrazioni;
- Il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", in particolare l'articolo 1 comma 1 lettera a);
- La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- La legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti di persone handicappate";
- Il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- Il D. Lgs n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- La Legge 68/1999 "Norme per il diritto del lavoro dei disabili";
- Il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolar modo l'ultimo contratto del 16/11/2022;

- Visto che ai sensi del D. Lgs. 198/2006, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche;

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2024 avente ad oggetto " Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

Vista la G.C n. 9 del 16/02/2024 ad oggetto "Aggiornamento del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, contenuto nel PIAO 2024/2026;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Operatore Esperto, (ex categoria B), operaio specializzato per servizi manutentivi – Area degli Operatori Esperti del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e ss.mm. e ii. La graduatoria avrà validità 2 anni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, salvo eventuali proroghe disposte normativamente.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo indeterminato, di pari area e profilo professionale.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni, per l'instaurazione di rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, con le seguenti regole:

-l'accettazione o il rifiuto dei candidati per assunzioni a tempo indeterminato presso il Comune di San Clemente o presso gli enti cui la graduatoria è concessa, non pregiudica i diritti acquisiti secondo la posizione occupata nella graduatoria;

la graduatoria concessa ad enti terzi non può includere dipendenti assunti a tempo indeterminato da parte del Comune di San Clemente;

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge n, 68 del 13/03/1999;

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto, per l'Area degli Operatori Esperti, dalla Tabella G del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 comma 1, 2 e 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
- b) Compimento del 18° anno di età;
- c) Godimento dei diritti civili e politici; i cittadini dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Idoneità fisica allo specifico impiego, senza limitazioni;
- e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norma di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo: cittadini di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- a) Possesso del diploma di scuola dell'obbligo;
- b) Possesso della patente di guida di categoria "C";
- c) Possesso di qualifica professionale di durata almeno biennale;

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso, ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente bando, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma unica di reclutamento "Inpa". Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "INPA", raggiungibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it>";

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di San Clemente, sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo

scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata, intendendosi le precedenti revocate e prive d'effetto.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione dichiarando, sotto la sua personale responsabilità, il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando ed in particolare:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), numero telefonico, indirizzo di PEC o un domicilio digitale intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso.
- b. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, comma 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 165/2001;
- c. Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. Titolo di studio posseduto o abilitazione professionale richiesti ai fine della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- e. Idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni;
- f. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- g. Possesso della patente di guida di tipo C in corso di validità;
- h. Godimento dei diritti civili e politici; I cittadini dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- m. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norma di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- n. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- o. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure

di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

p. Conoscenza di base della lingua inglese (la quale sarà accertata durante la prova orale);

q. Consenso al trattamento dei dati personali;

r. Eventuali titoli che danno diritto a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Nella domanda dovrà inoltre essere indicato:

- l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;

- l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, indicando gli ausili, i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;

- l'eventuale stato di gravidanza, indicando l'eventuale necessità di svolgimento di prove asincrone.

Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

5. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi tramite il sistema di pagamento PAGO PA, la cui ricevuta dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione. Si riportano di seguito le istruzioni per effettuare il pagamento:

- Dalla homepage del sito del Comune di San Clemente: www.comune.sanclemente.it –Pagamenti On-line/PagoPA- Diritti di segreteria e compilare i campi richiesti. Arrivati alla fine della procedura sarà possibile pagare on line oppure stampare l'avviso e pagare presso le Banche, Uffici postali e/o canali abilitati.

Si precisa che nella causale del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato "Concorso Operatore Esperto Tecnico".

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

Altri possibili allegati:

- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30

marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento; e/o stato di gravidanza.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti qualora in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata dall'ufficio risorse umane prima della prova scritta.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro la data di svolgimento della prima prova, pena l'esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi, saranno approvati dal Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale con apposito provvedimento e comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di San Clemente, sezione amministrazione trasparente, e sul portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale.

La commissione è composta da:

- Un Presidente come sopra individuato;
- Un tecnico esperto nelle materie oggetto di concorso, scelto tra dipendenti di ruolo dell'amministrazione
- Un segretario verbalizzante.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane.

8. PROVE D'ESAME

Le prove (orale e pratica) saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Il programma degli esami è costituito da una prova orale ed una prova pratica:

A) UNA PROVA ORALE a contenuto teorico che potrà consistere in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta attinenti alle seguenti materie:

- Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti Locali e sull'organizzazione dei servizi comunali
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013)
- Nozioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) - principi di base, antiinfortunistica, utilizzo D.P.I.
- Sicurezza dei cantieri mobili stradali
- Manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico
- Organizzazione e gestione di interventi di tipo manutentivo inerenti le mansioni di Operaio specializzato.

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili, e permette l'accesso alla prova pratica.

B) UNA PROVA PRATICA che consisterà in una prova a contenuto pratico tesa a verificare le competenze del candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Collaboratore tecnico manutentivo.

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

9. CANDIDATI CON DSA - HANDICAP - STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in

funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per le prove sostitutive si fa riferimento a quanto riportato negli articoli 3-4-5 del decreto ministeriale del 12/11/2021 ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

La persona con riconoscimento dell'handicap ha diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Il candidato deve produrre preventivamente la documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico all'atto della compilazione della domanda di partecipazione ovvero, se successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, mediante comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.sanclemente@legalmail.it

10. CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di San Clemente <https://comune.sanclemente.rn.it> – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPa, con valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di San Clemente e sul Portale InPa;

Ai sensi dell'art 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di San Clemente dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nel luogo, nel giorno e nell'ora di seguito indicati per la prova:

- **PROVA ORALE – LUNEDI 22 APRILE 2024, CONVOCAZIONE ORE 09.00 PRESSO IL COMUNE DI SAN CLEMENTE, PIAZZA MAZZINI N. 12, AULA CONSILIARE PIANO TERRA;**
- **PROVA PRATICA – LUNEDI 29 APRILE 2024, CONVOCAZIONE ORE 09.00 PRESSO IL COMUNE DI SAN CLEMENTE, PIAZZA MAZZINI N. 12, AULA CONSILIARE PIANO TERRA;**

La mancata presentazione del candidato alle prove o il ritardo in relazione all'orario di convocazione delle stesse, verrà considerata quale espressa rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con

diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

11. GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO

Al termine della prova pratica la Commissione Esaminatrice trasmette al Responsabile del dell'Area Personale i verbali delle operazioni concorsuali, quest'ultimo approverà con apposito provvedimento la graduatoria di merito del concorso.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione sommando il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale da ciascun candidato, secondo l'ordine decrescente.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza (art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82):

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;
- p) minore età anagrafica.

La graduatoria finale, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Clemente www.comune.sanclemente.rn.it– Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPa, avrà validità di due anni dalla data di approvazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione;
- b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di preferenza, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione, o se accertato dopo l'assunzione darà luogo a decadenza della stessa, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità fisica al posto da ricoprire o eventuali limitazioni, non si procederà ad assunzione.

12. PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE

Il Comune, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente bando, o riaprirlo quando sia già chiuso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il bando medesimo.

Per i nuovi candidati i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini indicati nell'atto di proroga o riapertura.

L'ente si riserva il diritto di revocare o annullare il bando, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito, laddove sussistano motivate ragioni di pubblico interesse o in presenza di un vizio di legittimità del bando.

La revoca o l'annullamento del bando è disposta con atto del Responsabile dell'area finanziaria e personale. La determinazione di revoca o di annullamento deve essere comunicata per iscritto a tutti i candidati.

Laddove il bando sia inficiato da meri errori materiali o da irregolarità sanabili, il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale provvede con proprio atto alla rettifica del bando, dandone comunicazione ai candidati e rinnovando altresì le operazioni di pubblicità del bando stesso.

13. ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

14. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario, dandone comunicazione agli interessati.

15. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si instaura con la stipula del relativo contratto di lavoro individuale nei modi e termini stabiliti dal Titolo V del vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

Il vincitore non matura il diritto all'assunzione fino alla formale richiesta dell'ente di stipulare il contratto individuale di lavoro.

16. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

17. INFORMATIVA SULLA PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di San Clemente è finalizzato unicamente all'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle seguenti materie: "Gestione Risorse Umane" ed avverrà presso l'ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia. L'elenco aggiornato dei soggetti che trattano i dati è

consultabile sul Sito Internet <https://comune.sanclemente.rn.it>, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, “Disposizioni Generali” e “Atti Generali”. I dati potranno essere inoltre comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. Con riferimento a procedimenti ad interesse di parte il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l’impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Agli interessati sono riconosciuti: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di San Clemente.

Responsabile del trattamento dei dati interno all’ente è il Responsabile dell’Area Finanziaria e Personale, dott.ssa Benedetta Tonini (e-mail: tonini@sanclemente.it , pec: comune.sanclemente@legalmail.it).

Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di San Clemente è POLIMATICA PROGETTI S.R.L. di Ferrara che ha designato l’ing. Raimondi Paolo, e mail: info@polimaticaprogetti.it).

18. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all’ufficio Personale del Comune di San Clemente:

- telefono: 0541/862470;
- indirizzo di posta elettronica certificata: comune.sanclemente@legalmail.it;
- mail: sorrentino@sanclemente.it.