

COMUNE DI MISANO ADRIATICO
Provincia di Rimini

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI -

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Visto il Piano dei fabbisogni del personale 2024/2026 – sezione di programmazione - del Piano Integrato di attività e organizzazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2024;

Vista la deliberazione G.C. n. 32 del 24/03/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI A DECORRERE DAL 01/04/2023 IN APPLICAZIONE DEL CCNL 16/11/2022 - TITOLO III";

Visti:

- il DPR n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" così come da ultimo modificato con D.P.R. n.82 del 16.06.2023;
- il D.Lgs. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Misano Adriatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 01/10/2021 per la parte compatibile con le novità apportate dal D.P.R n. 82/2023;
- il D.Lgs 165/2001 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il DPR n.445/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico;
- la Legge n.104/1992 recante "Legge – Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap" con particolare riferimento all'art.20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- la Legge n.65/1986 legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente C.C.N.L. del 16.11.2022 del personale del Comparto "Funzioni Locali";

Richiamata la propria determinazione n. 235 del 21/03/2024 di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo determinato, sia a tempo pieno che a part/time, di personale con il profilo professionale di Agenti di Polizia Locale" - Area degli Istruttori del CCNL del 16.11.2022.

Nelle declaratorie di cui all'allegato A del succitato CCNL, in riferimento all'Area degli Istruttori viene specificato che: *"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro".*

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo all'Area degli Istruttori così come definito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti per il comparto Funzioni Locali, attualmente pari a € 21.392,87, al quale si aggiungono 13^a mensilità ed eventuali ulteriori assegni, indennità fisse o accessorie stabilite dalla legge o dai CCNL. e/o CCDI vigenti; lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

PROFILO PROFESSIONALE ATTIVITA' CARATTERIZZANTI IL RUOLO

1. Ferme restando le declaratorie afferenti all'Area di inquadramento, si elencano di seguito le principali attività che caratterizzano il profilo professionale dell'Agente di Polizia Locale" :

AGENTE DI POLIZIA LOCALE

L'Agente di polizia locale svolge il proprio servizio rivolgendo la propria attività istituzionale nella vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, edilizia, ambientale; vigila altresì sul rispetto dei regolamenti di polizia urbana, delle ordinanze sindacali e quant'altro afferente alla sicurezza urbana, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti.

Nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, nonché delle disposizioni del Comando, garantisce l'istruzione di pratiche, la redazione di relazioni, rapporti giudiziari e amministrativi e la predisposizione di atti connessi all'attività di istituto, variamente connotate. In caso di necessità, disimpegna incarichi nell'ambito degli uffici del corpo, eseguendo servizi anche alla guida di veicoli di istituto destinati ed adibiti esclusivamente al servizio di polizia locale e con veicoli civili di proprietà dell'amministrazione, in dotazione al Corpo, effettuando interventi con l'utilizzo anche di strumenti tecnici e dispositivi omologati o approvati dai competenti ministeri.

Svolge attività che necessitano di approfondite conoscenze monospecialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola media superiore, con necessità di aggiornamento continuo sulle materie specialistiche di competenza e sull'ampia normativa di riferimento. Le funzioni dell'istruttore di polizia locale sono disciplinate dalla legge 65/1986 e dalla legge regionale 24/2003.

È responsabile dei risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Per lo svolgimento del ruolo sono necessarie conoscenze teoriche esaurienti, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro, responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

CONOSCENZE/COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI E RELATIVA GRADUAZIONE

Diritto Pubblico – Media

Normativa e regolamenti degli enti locali - Alta Diritto amministrativo - Media

Diritto civile - Base Diritto

penale - Media

Diritto del lavoro e sindacale - Base

Normativa in materia di giustizia amministrativa e contabile - Media

Normativa su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - Media

Normativa in materia di privacy e protezione dati - Media

Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione - Media

Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA - Media

Redazione atti amministrativi - Alta

Gestione documentale - Media

Strumenti e tecnologie informatiche - Media

Strumenti web - Media

Applicativi informatici - Media

Art. 1
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
AL CONCORSO

1. Per partecipare al presente bando di concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici:

1. **Titolo di studio:** scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)

I candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuta con decreto, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza del titolo rispetto a quanto richiesto dal presente bando di concorso. Qualora suddetta procedura di riconoscimento, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza del bando, non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva ossia, nello specifico, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente al titolo di studio italiano; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dal concorso anche se il candidato ha già superato le prove di concorso. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale stipula del contratto di lavoro. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.

2. **Patenti di guida**

di categoria "B", senza limitazioni o restrizioni, in corso di validità o patente superiore;

3. **Non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza"** ai sensi della Legge 230 del 7 luglio 1998 ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 15 comma 7 della Legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della L. 130 del 2 agosto 2007;

3. **Non avere motivi ostativi all'uso legittimo delle armi** con disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo Intercomunale di Polizia Locale in forza di convenzioni nel tempo vigenti per l'esercizio in forma associata delle funzioni di polizia locale e polizia amministrativa locale.

4. **Conoscenza di base della lingua inglese e conoscenza media dei più diffusi programmi informatici** per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.).

5. **Ai suddetti requisiti, si aggiungono:**

- **1. requisiti prescritti dall'art. 5, comma 2 della legge n. 65/86 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza :**
 - a. godimento dei diritti civili e politici;
 - b. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo
 - c. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - d. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

- **2. requisiti fisico/funzionali** di cui all'allegato A della Direttiva della Regione Emilia Romagna emanata ai sensi dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n.24/2003 e approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n.278 del 14.02.2005 e s.m.i. di cui al punto c) " Requisiti fisico-funzionali "previsti per l'accesso alla figura professionale di agente di Polizia Locale. (Allegato 1 al presente bando) Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire, analogamente, la condizione di disabile di cui all'art. 1 della L. 68/99 è causa di inidoneità;

- **3. requisiti psico / attitudinali** di cui all'allegato B della Direttiva della Regione Emilia Romagna

emanata ai sensi dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n.24/2003 e approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n.278 del 14.02.2005 e s.m.i , (allegato 2 al presente bando) di seguito elencati:

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettiva che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

L'accertamento del possesso dei requisiti psico/attitudinali verrà effettuato in sede di prova orale di concorso, dalla Commissione Esaminatrice integrata da psicologo esperto in psicologia del lavoro. L'assenza di tutto o in parte dei requisiti psico/attitudinali comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Requisiti generali:

1. **Cittadinanza italiana** come previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 Tale requisito non è richiesto per coloro che per legge sono equiparati ai cittadini italiani (cittadini della Repubblica di San Marino e Città del Vaticano);
2. **Età** non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il pensionamento;
3. **Godimento dei diritti civili e politici.** Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza;
4. **Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
5. **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

2. I suddetti requisiti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Non si procederà, in ogni caso, all'immissione in servizio dei candidati risultati idonei nei cui confronti sia tuttavia sopravvenuta, in epoca successiva all'approvazione della graduatoria, ma antecedente alla data di assunzione, la perdita di uno o più dei requisiti di ammissione.

Art. 2 RISERVA DI LEGGE

Al concorso si applica la seguente riserva di legge:

1) Ai sensi dell'art. 1014, c.4) e dell'art. 678, c.9) del D.lgs. n. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA si applica a scorrimento della graduatoria.

I candidati aventi i requisiti per usufruire di tale riserva dovranno, pena la non applicazione della riserva stessa, dichiarare nella domanda di ammissione la tipologia di ferma volontaria effettuata e il relativo periodo. Alla domanda dovrà essere allegata la relativa documentazione.

2) Ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, la riserva in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito si applica a scorrimento della graduatoria.

I candidati aventi i requisiti per usufruire di tale riserva dovranno, pena la non applicazione della riserva stessa, dichiararlo nella domanda di ammissione. Alla domanda dovrà essere allegata la relativa documentazione.

3) Avendo questa Amministrazione interamente coperto la quota d'obbligo di cui all'art.3 della Legge 12.03.1999, n. 68, per i posti a concorso non opera la riserva a favore dei disabili di cui all'art.8 comma 2, della Legge citata.

Art. 3 PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

1. Le categorie di cittadini che hanno titolo di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 c.4 del DPR n.487/1994, sono elencate nell'allegato "3" del presente bando. Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

2. Per quanto attiene la parità di genere si da atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Misano Adriatico, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31.12.2022, è la seguente: Femmine 65% - Maschi 35% e che pertanto, nel caso di specie, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del citato D.P.R. 487/1994 a favore del suddetto genere meno rappresentato.

Art. 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. Alla procedura del presente concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento (di seguito denominato **Portale**) di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs n. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it. La domanda di ammissione, redatta attraverso la procedura telematica del Portale, deve essere inoltrata entro **le ore 23:59 del giorno 24/04/2024**;

2. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico;

3. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto;

4. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa;

5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

6. La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:

- Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- Compilazione online del proprio *curriculum vitae* (**attenzione**: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di

partecipazione);

- Inoltro della domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni mediante il bottone "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

7. La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000;

8. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali;

9. Verranno prese in considerazione dal Comune di Misano Adriatico solo le domande di partecipazione "**conclude**" nella procedura *online* entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "**conclude**" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

10. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o richieste dal presente bando di concorso;

11. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

12. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento;

13. Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando quale *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 5 DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

1. Fermo restando i requisiti fisico/funzionali necessari all'accesso ai servizi di polizia locale di cui all'allegato A della delibera di giunta regionale Emilia Romagna n. 278/2005 (art.1 del presente bando - requisiti specifici), si elencano le disposizioni a favore delle seguenti categorie di candidati:

1.Candidato con disabilità: è beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda, alla sezione "informazioni aggiuntive":

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

2.Candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L.n. 80/2021 conv. con legge n.113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la prova scritta con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

prove sostitutive. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta;

strumenti compensativi. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia, disortografia, programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia, la calcolatrice, nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;

tempi aggiuntivi. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA .

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Si evidenzia che i disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010) o la disabilità devono essere tali da non pregiudicare il possesso dei requisiti fisico funzionali e psico-attitudinali richiesti ex delibera Giunta RER n. 278/2005.

3. Candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento: la candidata che abbia opportunamente specificato in domanda, alla sezione "informazioni aggiuntive", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento dovrà aver cura di certificare detto stato con opportuna documentazione medica da inserire nella sezione "Allegati". Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata all'Amministrazione, almeno 10 gg. prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

Per agevolare la candidata in stato di allattamento, verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di avere tempi supplementari nella prova.

In caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove stabilito nella presente procedura concorsuale a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, purché detta impossibilità sia debitamente certificata dal medico, è previsto lo svolgimento di eventuali prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice ed opportunamente comunicate.

Art. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione al presente concorso.

Il candidato dovrà compilare tutti i **campi obbligatori** contenuti nella domanda **tra cui**:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- PEC presso la quale saranno inviate al candidato le comunicazioni personali relative al presente bando e recapito telefonico;
- luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- curriculum;
- possesso di tutti i requisiti specifici e generali di partecipazione al concorso di cui all'art. 1 del presente bando e relative dichiarazioni;
- dichiarazione del titolo di studio posseduto;

- eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023 con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione.
- gli ausili e tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap;
- la misura di cui intende usufruire tra quelle previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste nel presente bando, le disposizioni regolamentari e le procedure dell'ente nonché, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato;
- la dichiarazione di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

Art. 7

CONTRIBUTO DI AMMISSIONE

1. La partecipazione al presente concorso è subordinata al pagamento di un contributo di ammissione da effettuarsi entro il termine di scadenza del bando. A tal fine il candidato dovrà provvedere al versamento di € **10,00** (più eventuali commissioni bancarie) da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPA del Comune di Misano Adriatico. La ricevuta attestante il versamento dovrà essere allegata obbligatoriamente come da successivo art. 8.
2. Il contributo di ammissione non è mai rimborsabile.

Art. 8

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegate obbligatoriamente:

- A) la scansione della patente di guida B o patente superiore .
 - B) la ricevuta attestante il versamento del contributo di ammissione di € 10,00.
- Altri eventuali allegati:
- Provvedimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero. Nel caso non si disponesse di suddetto provvedimento è sufficiente che il candidato dichiari di aver attivato (o di attivare entro la data di scadenza del bando) la procedura di emanazione del decreto di cui all'articolo 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001;
 - copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
 - apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o di ausili o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici; Si evidenzia che i disturbi specifici di apprendimento - DSA o la disabilità devono essere tali da non pregiudicare il possesso dei requisiti fisico funzionali e psico-attitudinali richiesti ex delibera Giunta RER 278/2005;

- certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento per eventuale temporanea difficoltà;
 - documentazione relativa alla riserva di legge di cui all'art.2.
2. I documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione. pdf, .jpg, .jpeg) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (candidatura) nella sezione "Allegati".
3. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda ed i suoi allegati tramite il portale InPa.

Art. 9 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità previste nel presente bando, saranno tutti **ammessi con riserva** al concorso. L'elenco dei candidati ammessi con riserva di verifica delle dichiarazioni rese e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati sul Portale INPA e sul sito Internet del Comune di Misano Adriatico nella Sezione 'Trasparenza' – sottosezione 'Bandi di Concorso' nel termine di cui al successivo art.12.
2. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda sul Portale verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con separato atto del Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane.
2. Per la sola prova orale la Commissione esaminatrice sarà integrata da un esperto in psicologia del lavoro ai fini dell'accertamento del possesso, in capo ai candidati, dei requisiti psico/attitudinali di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n.278 del 14.02.2005 come da art. 1, comma 6 p.to 3 del presente bando.

Art. 11 PROVE D'ESAME MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

1. Il concorso si svolgerà per soli esami. Le prove d'esame, previa determinazione dei criteri di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, tenderanno a verificare le conoscenze tecnico/specialistiche, le competenze e le capacità psico-attitudinali dei candidati, con riferimento alle attività caratterizzanti il ruolo e al contenuto del profilo professionale del posto messo a concorso. A norma dell'art. 3, c. 1, lett. a) del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini dei soggetti interessati a rivestire il profilo ricercato.
2. Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, valutate in trentesimi (punteggio massimo attribuibile 30/30 – punteggio minimo attribuibile 21/30).

PROVA SCRITTA: la prova si svolgerà in modalità digitale e da remoto. Le modalità operative di svolgimento della prova garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la regolarità ed integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Circa due settimane prima della prova, i candidati riceveranno un'email contenente le istruzioni per lo svolgimento della verifica dell'ambiente di test e per lo svolgimento del concorso stesso.

Si raccomanda ad ogni candidato di effettuare il test entro il termine comunicato con la suddetta email per evitare di riscontrare problemi il giorno della prova.

Per problemi tecnici, i candidati possono contattare l'assistenza tramite la seguente email: concorsi@technicaldesign.it, indicando la problematica riscontrata.

Il servizio di assistenza non sarà disponibile nei giorni festivi e nelle giornate di sabato.

Il giorno della prova i candidati devono collegarsi all'ora stabilita all'art 12 del presente bando muniti di un documento di riconoscimento; coloro che non si collegheranno saranno considerati rinunciatari.

Il manuale operativo e le regole tecniche sono visionabili sul sito del comune nella sezione dedicata al concorso e sul portale del ministero INPA nella sezione dedicata al concorso.

La Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.

Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, costituiranno causa di esclusione dal concorso.

Si invitano i candidati a consultare nei prossimi giorni e sempre prima dell'inizio della prova scritta, il sito del Comune di Misano Adriatico, Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso e il portale del Ministero INPA per eventuali nuove comunicazioni.

La prova scritta verterà sul seguente programma di riferimento:

- Ruolo e funzioni della polizia locale, così come disciplinate dalla Legge Quadro sull'ordinamento della polizia municipale n. 65/86 e dalla L.R. dell'Emilia Romagna n. 24/03 "Disciplina della Polizia Amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza" e ss.mm.ii.;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente; diritti e doveri dei dipendenti pubblici con riferimento alla disciplina contrattuale vigente;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi ed al procedimento amministrativo
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 24/11/1981 n. 689);
- Codice della Strada (D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 "Nuovo codice della strada"), Regolamento di Attuazione (D.P.R. 16.12.1992 n. 495) e normativa complementare in materia;
- Normativa in materia di commercio, somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- Nozioni in materia di legislazione urbanistico/edilizia;
- Elementi in materia di legislazione di pubblica sicurezza;
- Elementi di Diritto e Procedura Penale con particolare riferimento alla Polizia Giudiziaria;
- Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento dello Stato e degli Enti Locali
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003 e s.m.i., GDPR 679/2016);

In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova sarà concesso un corrispondente tempo aggiuntivo.

La prova scritta d'esame consisterà in un test/quiz a risposta multipla sulle suindicate materie di esame.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi normativi/legislativi, anche non commentati, né dizionari, né potranno utilizzare testi propri o appunti di alcun tipo né altro materiale o alcun tipo di dispositivi elettronici. Resta in ogni caso riservata alla Commissione la possibilità di controllare e autorizzare il materiale utilizzato dai singoli candidati in ogni fase di svolgimento della prova.

L'esito della prova scritta si riterrà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30. Il punteggio massimo conseguibile è di punti 30/30.

I candidati risultati idonei alla prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE: La prova orale, solo per i candidati che hanno superato la prova scritta è finalizzata a valutare il profilo di competenze complessivo del candidato.

Nella prova orale saranno valutate oltre alla conoscenza delle materie ed argomenti di esame di cui al precedente punto (prova scritta), anche i requisiti di idoneità psico/attitudinale.

Per l'accertamento dei requisiti di idoneità psico/attitudinale la Commissione Esaminatrice si avvarrà della

collaborazione di un esperto in psicologia del lavoro, che integrerà la Commissione stessa come componente aggregato, ricorrendo, a discrezione dell'esperto, a colloqui individuali e/o a colloqui di gruppo e/o alla compilazione di modelli diagnostici, anche tramite osservazione comportamentale. La sua valutazione non comporterà l'assegnazione di punteggio, ma una valutazione di idoneità /non idoneità. Il suo giudizio sarà ritenuto insindacabile da parte degli altri membri della Commissione Esaminatrice.

La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico, fatta salva la possibilità per l'esperto in psicologia del lavoro di svolgere in tutto o in parte la prova inerente alla valutazione dei requisiti di idoneità psico/attitudinale in sala riservata.

I candidati saranno convocati in ordine alfabetico ed il calendario dettagliato d'esame sarà reso noto insieme a luogo ed ora di espletamento della prova orale, secondo le indicazioni al punto 12) del presente bando.

Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza base della lingua inglese e delle competenze informatiche possedute dal candidato: la prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione o in un colloquio da tenere nella lingua stessa;

Le prove di inglese ed informatica nonché la prova inerente alla verifica dei requisiti psico/attitudinali, costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio massimo conseguibile è di punti 30/30.

La Commissione Esaminatrice al termine di ogni seduta forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuna candidato con le modalità di cui al successivo art. 12.

La **graduatoria finale di merito** è formata in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nelle prove d'esame. La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito nella prova orale. Il punteggio massimo conseguibile è di punti 60/60.

Art. 12 AMMISSIONE AL CONCORSO CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dal concorso sarà pubblicato entro il giorno 02/5/2024.La pubblicazione ha valore di notifica e pertanto non vengono effettuate comunicazioni di ammissioni o esclusioni dirette ai candidati.

Il calendari delle prove :

PROVA SCRITTA : martedì 07/05/2024 alle ore 9:00

PROVA ORALE: a partire da Giovedì 09/05/2024 ore 09:00. Il calendario dettagliato sarà pubblicato **entro il 08/05/2024** sul Portale del Reclutamento e il sito Internet del Comune di Misano Adriatico nella Sezione "Trasparenza" – sottosezione: "Bandi di Concorso" .

La mancata presenza nelle giornate, orario e luogo indicati equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso.

Ogni comunicazione ai candidati concernente l'eventuale variazione del suddetto calendario e la comunicazione dell'**esito delle prove** così come l'**ammissione alle prove successive**, sarà pubblicato attraverso il Portale del Reclutamento e il sito Internet del Comune di Misano Adriatico nella Sezione "Trasparenza" – sottosezione: "Bandi di Concorso"

Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le singole prove avrà anche valore di convocazione alla prova successiva.

Esclusivamente attraverso i medesimi canali sarà pubblicata **la graduatoria finale di merito**.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, determinata sulla base dei criteri di cui ai precedenti articoli.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane e sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

Il candidato che rifiuta l'assunzione rimane collocato utilmente in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni che si dovessero rendere necessarie per il medesimo profilo.

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge.

Qualora durante il tempo di vigenza della graduatoria, questo Ente si doti di ulteriore specifica graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di agente di polizia locale – area istruttori, si procederà ad avviare le assunzioni a tempo determinato attingendo prioritariamente dalla graduatoria formulata per le assunzioni a tempo indeterminato e solo in caso di infruttuosità o insufficiente capienza verrà utilizzata la graduatoria che sarà formulata in esito alla presente selezione.

Durante la validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso, la costituzione del rapporto di lavoro avverrà nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato fissata dall'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, nonché delle specifiche disposizioni contenute nel vigente CCNL per il Comparto Funzioni locali;

Art. 14 UTILIZZO SUCCESSIVO DELLA GRADUATORIA

1. Compatibilmente con la normativa nel tempo vigente, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui il presente bando si riferisce, previo accordo con il Comune di Misano Adriatico intervenuto anche successivamente all'avvio della procedura concorsuale, per assunzioni a tempo determinato, sia ad orario pieno che ad orario parziale.

Art. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(INFORMATIVA)

1. Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Misano Adriatico, con sede in Misano Adriatico, Viale Repubblica, n. 140, tel. 0541 618411.

Il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Misano Adriatico è IDEAPUBBLICA SRL - PESARO, Via Liuti n. 2, E-mail: info@ideapubblica.it- PEC: ideapubblica@pec.it

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, verrà effettuato dal Comune di Misano Adriatico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati forniti dai candidati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure di assunzione. I dati da Lei forniti saranno comunicati al Servizio "Gestione Giuridica del

Personale" nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il Responsabile del procedimento selettivo è la Responsabile del Settore "Servizi Finanziari-Risorse Umane" del Comune di Misano Adriatico, Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri.

Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.

L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 16

ACCESSO AGLI ATTI

1. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative legislative e regolamentari vigenti.

Art. 17

DISPOSIZIONI FINALI NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n.241/1990.

2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

3. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

4. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

5. Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023.

6. Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dr.ssa Dionigi Fabbri Debora Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi ai seguenti contatti : tel. 0541/618444 oppure 0541 618411 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. Il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Misano Adriatico, li 21/03/2024

Allegato 1 : Allegato A della Deliberazione di Giunta Regionale n.278 del 14.02.2005 e s.m.i.

Allegato 2: Allegato B della Deliberazione di Giunta Regionale n.278 del 14.02.2005 e s.m.

Allegato 3: Art. 5 DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato ed integrato dal DPR 82/2023

**Il Responsabile del
Settore Finanziario e Risorse Umane
(Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri)**

documento firmato digitalmente ai sensi del Digs. 82/2005

ALLEGATO A)

Allegato A: Requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale

Procedura e obiettivi della valutazione

La valutazione dei requisiti fisico/funzionali verrà realizzata, tramite apposita convenzione, dalla struttura medico-legale del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL competente per territorio.

Tale valutazione è finalizzata ad accertare:

- a) il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
- b) l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami di cui al comma successivo, in sede di accertamento medico diretto.

Tale valutazione comprenderà almeno i seguenti esami:

- a) rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
- b) valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- c) valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- d) valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- e) valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- f) valutazione dei risultati degli esami di laboratorio: esame emocromocitometrico completo, glicemia, azotemia, creatininemia, colesterolo totale + HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina totale e frazionata, markers HBV-HCV, fibrinogeno, PT, PTT, esame urine.

Indici positivi di una sana e robusta costituzione organica

- 1) Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le

due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.

- 2) Senso cromatico e luminoso normale.
- 3) Funzione uditiva normale.
- 4) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

ALLEGATO 2)

Allegato B: Requisiti psico/attitudinali

1- Requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Agente", categoria contrattuale C.

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

2- Requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Addetto al coordinamento e controllo", categoria contrattuale D.

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, caratterizzato dalla capacità di assumere iniziative e ruoli decisionali in situazioni di media complessità, sostenuto da un patrimonio culturale che consenta una adeguata capacità comunicativa sia scritta che orale;
- b) un controllo emotivo caratterizzato da un adeguato autocontrollo e dalla capacità di gestire lo stress, da una risposta comportamentale sintonica e razionale dinanzi alle

difficoltà ed alle frustrazioni tale da consentire una adeguata rapidità decisionale ed operativa;

- c) una capacità intellettuale connotata da un adeguato rendimento nei compiti che, pur se prevalentemente pratici, richiedono capacità logico-critiche, un pensiero articolato nonché una idonea capacità di osservazione e memorizzazione;
- d) una socialità contraddistinta dalla capacità nel gestire i rapporti interpersonali e da una spontanea disposizione ad assumere posizioni di rilievo nelle attività di gruppo tale da favorire anche il rapporto tra i componenti, da una capacità affermativa e di gestione del personale nell'ottica del conseguimento dei risultati e, relativamente agli ambiti di autonomia previsto, da una funzionale disposizione motivazionale al servizio.

3 - Requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura di "Addetto al coordinamento e controllo", categoria contrattuale D, posizione D3 giuridica, e "Dirigente".

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità e che sia connotato da una accentuata capacità sia di valutazione che di giudizio, da un ampio patrimonio socio-culturale e da una modalità espressiva articolata ed efficace. Deve, inoltre, sussistere la capacità di assumere autonomamente decisioni ed iniziative basate sulla realistica consapevolezza delle proprie potenzialità e capacità;
- b) un controllo emotivo basato sulla fiducia di sé, sull'equilibrio del tono dell'umore, sulla capacità di sopportare lo stress conseguente alla gestione di situazioni problematiche di media-alta complessità, nonché sulla capacità di contenere la tensione conseguente ad un impegno direttivo in circostanze operative;
- c) una capacità intellettuale orientata da un pensiero articolato e critico, ampio e personale quanto a contenuti e concetti, in grado di fronteggiare problemi anche astratti attraverso idonee strategie risolutive, sostenute in ciò da adeguate potenzialità logiche sia deduttive che induttive;
- d) una socialità connotata dall'abilità nello stabilire rapporti interpersonali e dalla capacità nella gestione delle risorse umane, da autorevolezza e da una disposizione motivazionale all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale subordinato; dalla sensibilità nel valutare le problematiche degli operatori e dalla capacità di acquisire un ruolo di guida in funzione del mantenimento

della coesione del gruppo e del raggiungimento dei risultati prefissi.

ALLEGATO 3 - BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI -

DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato ed integrato dal DPR 82/2023

Art. 5

Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

1.omissis.....
2.omissis.....
3.omissis.....

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 15 luglio 2011, n. 111*, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 agosto 2013, n. 98*;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'*articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 28 marzo 2019, n. 26*;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, del DPR 487/1994 e smi, come sotto riportato;
- p) minore età anagrafica.