



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA
PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE
TECNICO (EX CAT. C1) DA DESTINARE ALL'AREA TECNICO – MANUTENTIVA DEL
COMUNE DI BOLOGNOLA**

Il Responsabile del Servizio

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 aggiornato dal D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205 e dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, con effetto a decorrere dal 15 luglio 2023, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

Vista la propria determinazione n. 142 (R.G. n. 410) del 31 ottobre 2023 con oggetto: "bando di concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico a tempo determinato e pieno - da destinare all'area tecnico manutentiva del Comune di Bolognola - approvazione bando di concorso e relativi allegati".

Dato atto che è in corso la procedura di cui all'art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. al cui esito negativo è subordinata la copertura del posto messo a concorso. Nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a selezione mediante la procedura di cui al suddetto articolo, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

In esecuzione del predetto piano occupazionale

RENDE NOTO

il seguente avviso di

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la formazione di graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato di Istruttore Tecnico (ex cat. C1) da destinare all'area Tecnico - manutentiva del Comune di Bolognola. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

non espressamente previsto, dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle procedure selettive.

Art. 1

OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per esami per **l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato** di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico", area degli Istruttori. In caso di assunzione per l'attuazione dei progetti collegati al PNRR/PNC la normativa prevede che i contratti possono essere stipulati anche per un periodo superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza delle singole amministrazioni e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni previste dal presente Avviso.

Art. 2

CONTENUTI GENERALI PER PROFILO

Le attività richieste al vincitore sono quelle previste dal profilo di istruttore tecnico.

Sono comprese le attività di carattere istruttorio nel campo tecnico consistenti nella predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, nella redazione e gestione di progetti rientranti nella sfera di competenza propria del titolo di studio richiesto per il posto ricoperto, nella collaborazione per la redazione e gestione di progetti e preventivi di opere, nella sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette alla realizzazione di attività nei settori dell'edilizia, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente.

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. L'istruttore con profilo professionale "tecnico" ha relazioni interne sia di natura negoziale, anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, sia relazioni esterne di tipo diretto, anche complesse, e negoziali.

Il dipendente provvede a svolgere attività istruttorie in campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche.

È possibile l'affidamento:

- di compiti inerenti l'attività del Centro Operativo Comunale, derivanti da situazioni di emergenza in corso o previste, anche attraverso lo svolgimento del relativo servizio di reperibilità;
- di attività di coordinamento operativo di gruppi di lavoro e di coordinamento ed indirizzo di squadre di operai;
- di responsabilità di risultati relativi a processi tecnici/amministrativi-contabili.

Art. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale e ad esso si applicano le disposizioni di legge sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e le clausole dei contratti collettivi per il personale del comparto Funzioni locali. Il trattamento economico lordo annuo è stabilito dai vigenti contratti collettivi per il personale del comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, oltre che dall'assegno familiare (se spettante), la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento, se e in quanto dovuto, dalla legge o dal contratto collettivo. Gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti tempo per tempo.

ART. 4

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal presente Avviso, dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - modifica ed integrazione art. 27" approvato con Delibera di Giunta comunale n. 52 del 02.08.2019, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2019/2021, dal D.Lgs. 267/2000, dal D.Lgs.165/2001, dal D.P.R.487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 5

REQUISITI PER L'AMMISSIONE



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
3. iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;
8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
9. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
10. idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale.
11. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale:

- di Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (articolazione geotecnico o articolazione tradizionale);

- di Istituto Tecnico per Geometri

o altro titolo di studio equipollente ai sensi di legge;

OPPURE

Titolo di studio assorbente:

Laurea Triennale (D.M. n. 509/1999) o di Primo Livello (D.M. n. 270/2004) nella classe:

-04 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;

-08 - Ingegneria Civile e Ambientale

-L-17 - Scienze dell'Architettura

-L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia

-L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

-07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

-L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale o altro titolo di studio equipollente ai sensi di legge;

OPPURE:

Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 (vecchio ordinamento) in:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Urbanistica

È onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo. Si consiglia la consultazione del seguente link: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-edequiparazioni-tra-titoli-distudio>.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumentiecontrolli/modulistica.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuali, l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

contratto individuale di lavoro.

ART. 6

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

6.1 Modalità e termine

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso sistema. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale InPA (27.03.2024) La presentazione della domanda con modalità e tempistiche diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si consiglia di presentare istanza con adeguato anticipo rispetto al termine, in considerazione di possibili malfunzionamenti della Piattaforma.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del Portale www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS e/o IDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione). Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del Portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione, può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo "Comune di Bolognola");
- d) compilazione domanda di partecipazione: la domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

Portale, allegando i documenti richiesti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;

e) inoltre della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può altresì modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Ogni comunicazione concernente il concorso (informazioni sul concorso, convocazione alle prove d'esame, esiti del concorso) è effettuata sul sito istituzionale del Comune di Bolognola nella sezione "bandi e concorsi".

ATTENZIONE

Il Comune di Bolognola si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente selezione qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e, comunque, nel caso di:

- revoca dei finanziamenti attesi;
- intervenute preclusioni normative.



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

6.2 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica certificata nonché l'eventuale recapito. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;

b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);

h) l'idoneità fisica all'impiego;

i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992; in tal caso, ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;

j) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80; in tal caso il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;

k) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;

m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi prescritti;

n) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

6.3 Allegati

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

1. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

2. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

3. l'eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;

- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa. I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

- l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;

Le domande che presentano imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente Avviso.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART. 7

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 (dieci) da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande nella seguente modalità:

- bonifico bancario intestato a Comune di Bolognola sul c/c:
Servizio Tesoreria Poste Italiane - Sportello di Bolognola
IBAN: IT 39 0 07601 03200 00104 8487 779

Indicando la seguente causale:

Cognome Nome - Tassa concorsuale Istruttore Tecnico 2024

La ricevuta di pagamento deve essere allegata durante la procedura di compilazione di candidatura nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

La quota di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.

ART. 8

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

7.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile di settore e la medesima sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Bolognola nella sezione "bandi e concorsi".

Tutti i candidati ammessi con la determinazione di cui sopra devono intendersi ammessi con riserva, fatta salva ogni verifica del possesso dei requisiti prescritti.

7.2 Calendario e sede delle prove

La data ed il luogo di svolgimento delle prove sarà comunicato a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Bolognola nella sezione "bandi e concorsi" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

ART. 9

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La presente selezione consiste in due prove scritte e in una prova orale.

8.1 Prove scritte

Le prove scritte potranno consistere in uno o più quesiti a risposta sintetica e in uno o più quesiti a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza del programma di concorso di cui al punto 9.3 del presente articolo. La valutazione della prova scritta da parte della commissione avviene, con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le operazioni di valutazione, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

8.2 Prova orale

La prova orale avrà ad oggetto le materie previste dal programma d'esame di cui al punto 9.3 del presente articolo e comprenderà la verifica della idoneità della conoscenza della lingua inglese e della idoneità dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale. La valutazione complessiva è determinata sommando i voti ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale.

9.3 Programma d'esame.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento statale e regionale in tema di edilizia;
- Elementi di legislazione in materia urbanistica e di edilizia;
- Elementi di legislazione in materia di attività produttive e SUAP;
- Programmazione, progettazione e monitoraggio opere pubbliche;
- Tecnica delle costruzioni;
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- Normativa vigente in materia di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi;
- Normativa e interventi in ambito ambientale valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi e nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli enti locali;
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190 del 06.11.2012, D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013, e s.m.i., e norme correlate);



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 10

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati sarà affidata ad apposita commissione, nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Bolognola successivamente alla scadenza della presentazione delle domande. La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

ART. 11

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni inerenti alla presente selezione, ad eccezione di quelle personali, verranno pubblicate agli Albi Pretori online e sul sito Internet del Comune di Bolognola, nella sezione Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA.

Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

I candidati sono pertanto invitati a tenere sotto controllo la propria casella postale certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni.

ART. 12

ESITO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva (ottenuta sommando le valutazioni riportate in ogni singola prova) riportata da ciascun candidato che abbia superato le prove concorsuali.

A parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni, compresa quella di cui all'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificata dall'articolo 2 della legge n. 191/1998.

La graduatoria finale di merito degli idonei verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Bolognola.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Bolognola.

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative. La graduatoria, nell'ambito della sua validità, sarà utilizzata dall'Ente procedendosi nell'ordine della graduatoria stessa e comunque secondo la necessità assunzionale. L'Ente provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato ed è direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale e potrà essere ceduta ad altri Enti che ne facciano richiesta. In questo ultimo



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

caso l'Ente autorizzato all'utilizzo scorrerà la graduatoria in ordine di merito e il rifiuto all'assunzione da parte del candidato utilmente collocato presso un ente diverso dal Comune.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente concorso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione.

ARTICOLO 13

CALENDARIO DELLE PROVE

Entro 20 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione saranno pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Bolognola nella sezione Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA, l'elenco dei candidati ammessi (indicati con il codice identificativo a tutela della riservatezza), l'eventuale data, luogo e modalità di svolgimento della preselezione (con un preavviso di almeno 15 giorni), la data, il luogo e le modalità di svolgimento della prova scritta e di quella orale. Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento della prova saranno comunicate sempre nello stesso modo con un anticipo di almeno due giorni rispetto alla data prefissata. È cura dei candidati verificare di volta in volta le modalità, l'eventuale sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella eventuale sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

ART. 13

PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche. Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999. Ai sensi dell'art. 3 del DPR 487/1994, come riformato dal DPR 82/2023, di fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni si dà conto che, al 31/12/2022, nell'area degli istruttori con il profilo professionale di istruttore tecnico, la percentuale di rappresentatività del genere femminile era pari al 53% e quella del genere maschile era pari al 47%. Posto che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, ai sensi dell'art. 6 del citato decreto non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Bolognola per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Bolognola (MC), Via L. Maurizi, 21, 62035 Bolognola 0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437 - nella persona del Rappresentante Legale pro-tempore. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 15

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART. 16

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 3 del bando medesimo. L'Amministrazione si riserva, quando ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bolognola. Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria nei seguenti orari:



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00
Tel. 0733/520225 - 334/1070801

Bolognola li 01.03.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Pm Cristina Gentili