



# COMUNE DI INZAGO

*Città metropolitana di Milano*

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N.1 FUNZIONARIO TECNICO - AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D)**

### **Il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse umane**

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 21.12.2023 con il quale sono state attribuite alla Dott.ssa Rosanna Arrigoni le funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 per il Settore Finanziario e Risorse Umane,

Richiamate le deliberazioni:

- G.C. n. 208/2023 ad oggetto: “Adozione piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026” nei confronti della quale il revisore dei conti esprimeva parere favorevole con verbale n. 28/2023;
- G.C. n. 15/2024 con la quale veniva approvato il “Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2024/2026” che contiene, alla sez. 3 sottosezione 3.3 il “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026” approvato con la predetta deliberazione G.C. n. 208/2023;
- G.C. n. 22 in data 06.02.2024 ad oggetto: Modifica Piano Integrato di attività e Organizzazione PIAO 2024-2026 – Sezione 3 – Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni del personale e s.m.i;
- G.C. n. 32 del 21.2.2024 con la quale veniva approvato il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego

Visti

- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e specificamente l'art. 35 che individua i principi fondamentali delle procedure di reclutamento nella P.A;
- il DPR 487/1994 di approvazione del Regolamento recante le norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Vista la determinazione n. \_\_\_\_\_ del 10.10.2023, di approvazione dello schema di bando di concorso in oggetto, adottata dal Responsabile del Settore Finanziario Risorse Umane.

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 FUNZIONARIO TECNICO - CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D) da adibire al Settore Lavori Pubblici - Ecologia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale ha luogo a seguito di esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.



# COMUNE DI INZAGO

## *Città metropolitana di Milano*

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla L. n. 125 del 10/04/1991, dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e dal D.lgs. n. 198 dell'11/04/2006.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **EQUILIBRIO DI GENERE**

Nel Comune di Inzago, al 31/12/2023, nell'Area dei Funzionari e delle elevate qualifiche (ex categoria D) le donne erano 10 (0,90 % del totale) e gli uomini 1 (0,10 % del totale).

Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 5, co. 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i..

### **1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

#### **Specifiche professionali:**

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

### **2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Titolo di Studio:** laurea in architettura e ingegneria edile-architettura; ingegneria civile; ingegneria edile; architettura del paesaggio; ingegneria per ambiente e territorio, pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale o titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal



# COMUNE DI INZAGO

## *Città metropolitana di Milano*

presente bando redatta in lingua italiana e rilasciata autorità competenti; in alternativa al certificato di equiparazione è possibile presentare domanda di riconoscimento di titoli di studio esteri al Dipartimento della Funzione Pubblica, così come previsto dall'art. 38 c. 3 D.Lgs. 165/2001 così come modificato con L. 15 del 25/2/2023.

- b) **Abilitazione** all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.
- c) **Cittadinanza italiana**: essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) **Età non inferiore ai 18 anni**;
- e) **Godimento dei diritti civili e politici**;
- f) **Iscrizione nelle liste elettorali** di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) **Assenza di condanne** penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) **Assenza di provvedimenti** di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera D), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- i) I candidati italiani soggetti **all'obbligo di leva** devono comprovare di essere in **posizione regolare** nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- j) **Idoneità psico-fisica** all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso.
- k) **Pagamento della tassa di concorso**, fissata in € 10,00.= da versarsi, tramite PAGOPA , direttamente dalla funzione prevista nel portale InPA.

### **3 - ALTRI REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

- a) Patente di Guida: Categoria "B", in corso di validità.
- b) Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web (non webgis);
- c) Conoscenza lingua inglese.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti prescritti, ad eccezione dell'età, devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.



# COMUNE DI INZAGO

*Città metropolitana di Milano*

## 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

## 5- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è **pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA"** del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022.

È altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso (non oggetto di pubblicazione) unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs 196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal Bando di concorso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei già menzionati benefici mediante produzione di certificazione



# COMUNE DI INZAGO

## *Città metropolitana di Milano*

rilasciata dalla competente struttura sanitaria da presentarsi all'Ufficio Personale del Comune di Inzago precedentemente alla data fissata per l'espletamento delle prove d'esame.

La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, dovrà contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione, generali e specifici, previsti dal presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione. Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "inPA" e all'invio della domanda.

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo Email: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)

## **6- DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

1. cognome, nome e codice fiscale (per le donne coniugate va indicato comunque il cognome da nubile);
2. data e luogo di nascita;
3. residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto al Comune di Inzago le eventuali variazioni di indirizzo;
4. stato civile (precisando il numero dei figli a carico ai sensi art. 5 D.P.R. n. 487/1994);
5. cittadinanza italiana ovvero il ricorrere di altre situazioni, come specificato all'art.2 del presente bando;



# COMUNE DI INZAGO

## *Città metropolitana di Milano*

6. godimento dei diritti civili e politici;
7. comune di iscrizione nelle liste elettorali; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
8. eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
9. eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
10. posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per gli uomini);
11. titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'anno del conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
12. dichiarazione di non aver prestato servizi presso pubbliche amministrazioni risolti per destituzione o dispensa o persistente insufficiente rendimento;
13. dichiarazione di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
14. dichiarazione di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
15. possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione;
16. conoscenza della lingua inglese la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
17. conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
18. possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
19. possesso della patente di guida tipo "B";
20. l'eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, degli ausili per sostenere le prove che consentano di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, Legge 12/03/1999, n° 68 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione. L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
21. la sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
22. accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e nel regolamento che regola l'accesso all'impiego dell'Ente;
23. autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente in materia di privacy;
24. recapito di posta elettronica certificata (p.e.c.) o email personale presso la quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente al concorso. il concorrente si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, pec e/o e-mail.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Inoltre, qualora dal controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, lo stesso, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.lgs. 445 in data 28.12.2000, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva inoltre di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni



# COMUNE DI INZAGO

## *Città metropolitana di Milano*

solo formali dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, mentre per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.

La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta sul bollo, ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988.

La piattaforma on line non consente di caricare documenti o di presentare la domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza del Bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia della **PATENTE DI GUIDA** di categoria "B", come specificato del presente bando;
- b) Copia della **CARTA DI IDENTITÀ** in corso di validità;
- c) Copia del titolo di studio. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare Copia.pdf del **TITOLO DI STUDIO**, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio, così come richiesto al presente bando;
- d) **ABILITAZIONE** all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- e) **CURRICULUM** formativo e professionale;
- f) **Sottoscrizione INFORMATIVA** allegata sul trattamento dati personali;
- g) Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- h) Eventuali titoli ai fini di precedenza o preferenza nella nomina come individuati all'art.5 DPR 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- i) **Ricevuta del versamento** del contributo di concorso di euro 10,00:= che potrà essere effettuato tramite PAGOPA dal portale inPA.

L'invio di tale documentazione dovrà avvenire nei termini di presentazione della domanda, tramite pec all'indirizzo [comuneinzago@legalmail.it](mailto:comuneinzago@legalmail.it)

## 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione Esaminatrice e avverrà sulla base di una prova scritta e di una prova orale, volte a verificare il possesso delle nozioni teoriche per il profilo professionale in parola e a valutare le competenze attitudinali dei candidati per la copertura del ruolo.

La **PROVA SCRITTA** consisterà nello svolgimento di un breve elaborato su uno o più titoli e/o nella somministrazione di una serie di quesiti professionali, mirati a verificare le conoscenze delle nozioni degli argomenti indicati nel successivo punto 8.

La prova scritta di norma viene effettuata in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Ente. La Commissione potrà stabilire lo svolgimento in modalità cartacea qualora rilevasse un numero di iscritti alla selezione inferiore alle quindici unità, prevedendo misure organizzative e tecniche che assicurino l'univoca riconoscibilità ed al contempo riservatezza, fino alla attribuzione dei punteggi, degli elaborati di ciascun candidato.



# COMUNE DI INZAGO

## *Città metropolitana di Milano*

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare vertente sugli ambiti di seguito elencati:

1. conoscenza delle materie indicate al successivo punto 8 del presente bando;
2. verifica delle competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale, finalizzata a valutare complessivamente anche le motivazioni ed il potenziale del candidato;
3. accertamento della conoscenza della lingua inglese e accertamento delle conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database).

Gli accertamenti di lingua inglese e di informatica non determineranno un punteggio, ma solo un giudizio di idoneità.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate il riferimento è alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non potranno essere consultati i dizionari né testi di legge ancorché non commentati. Non sarà possibile accedere alla sede di concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici che non siano spenti.

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova scritta, preclude automaticamente l'ammissione del candidato alla prova orale.

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale. Il punteggio massimo conseguibile sarà pari a 60/60.

### **8- MATERIE D'ESAME:**

Le prove saranno finalizzate a valutare le conoscenze di cui alle seguenti materie:

- Normativa in tema di appalti e di concessioni per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori ed opere, progettazione (D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e normativa collegata);
- Normativa nazionale e regionale in tema di governo del territorio (L.R. n. 12 / 2005 e ss.mm. e norme collegate);
- Normativa nazionale e regionale in ambito di tutela ambientale, valutazione ambientale strategica e valutazione di impatto ambientale (D.Lgs. n. 152 / 2006 e ss.mm.);
- Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. n. 327 / 2001 e ss.mm.);
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.);
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo,



# COMUNE DI INZAGO

## *Città metropolitana di Milano*

anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);

- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Nozioni dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al libro II del Titolo II Capo I del codice penale;
- Nozioni di lingua inglese;
- Nozioni di informatica relative a principali applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel).

I candidati ammessi alle prove concorsuali (ovvero prova scritta e prova orale) sono tenuti a sostenere le due prove stabilite dal presente bando (prova scritta e prova orale se ammesso/a). L'assenza a una delle prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

### **9- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

I criteri di valutazione delle prove sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta all'argomento posto e completezza della risposta qualora lo scritto consistesse in un elaborato;
- risposte giuste qualora lo scritto fossero domande a risposta multipla;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda.

La Commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

### **10- CALENDARIO DELLE PROVE**

**PROVA SCRITTA: 22 MARZO 2024 ore 10:00** presso il Palazzo Comunale-Piazza Q.Di Vona 3;

**PROVA ORALE 22 MARZO 2024 ore 15:00** presso il Palazzo Comunale-Piazza Q.Di Vona 3;

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

### **11- GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, sulla scorta di quanto stabilito al precedente punto "Criteri di valutazione delle prove" del presente bando, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'Ente nella Sezione di Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio on line e una comunicazione è pubblicata sul Portale del Reclutamento InPa ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori di concorso. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, entro i suddetti termini di efficacia, per assunzioni anche a tempo determinato e a tempo parziale, di personale della stessa Area



# COMUNE DI INZAGO

## *Città metropolitana di Milano*

e profilo professionale del posto messo a concorso.

### **12 - RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Ai sensi dell'art.3, Legge 12/03/1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili " e s.m.a., il Comune di Inzago ha già provveduto ad effettuare le assunzioni obbligatorie a proprio carico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, Legge 23/11/1998, n° 407 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e s.m.i. non si applica la quota di riserva al concorso di cui trattasi in quanto il Comune di Inzago non occupa un numero di dipendenti superiore a cinquanta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.L. 22.04.2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Le. 21.06.2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito. Tale frazione verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Le preferenze a parità di titoli e merito devono essere indicate dal candidato nella domanda di ammissione e sono quelle elencate dal D.P.R. n° 487 del 09/05/1994 come sostituito dal D.P.R. n° 82 del 16.06.2023.

### **13 - PREFERENZE (Art. 5 D.P.R. 9/5/94 n° 487 come sostituito dal DPR 82/2023)**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n° 98, convertito, con



# COMUNE DI INZAGO

## *Città metropolitana di Milano*

modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n° 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;

- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n° 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n° 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n° 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n° 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
3. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione dell'ente);
4. dalla minore età anagrafica.

### **14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA REQUISITI**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconfirmità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n° 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.

La mancata presentazione dei suddetti documenti entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Il vincitore del concorso deve presentare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che accetta l'assunzione deve dichiarare, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il vincitore è sottoposto ad un **periodo di prova della durata di 6 mesi**. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.



# COMUNE DI INZAGO

## *Città metropolitana di Milano*

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il vincitore del concorso di cui al presente bando è tenuto a permanere nella sede dell'Ente per un periodo **non inferiore a cinque anni**. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

### **15 - TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento è effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla selezione di personale in oggetto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679. I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula sarà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati afferenti al concorso potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non saranno fornite tali informazioni non sarà possibile partecipare al concorso in oggetto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I candidati potranno far valere i loro diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nei casi previsti dalla normativa vigente. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Inzago che i candidati potranno contattare al seguente riferimento -Indirizzo PEC: [comuneinzago@legalmail.it](mailto:comuneinzago@legalmail.it).

Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.inzago.mi.it](mailto:dpo@comune.inzago.mi.it).

### **16 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 e 8 DELLA L.241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Non saranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

### **17 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva di modificare, annullare e/o sospendere in ogni momento quanto stabilito dal presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.



# COMUNE DI INZAGO

*Città metropolitana di Milano*

Il presente bando è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n°198/2006).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n° 241 del 1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso è la Dott.ssa Rosanna Arrigoni Tel. 02.954398292 mail: [rosanna.arrigoni@comune.inzago.mi.it](mailto:rosanna.arrigoni@comune.inzago.mi.it).

Si comunica inoltre che il presente bando è pubblicato in forma integrale sul portale istituzionale del Comune di Inzago nella Sezione di Amministrazione Trasparente oltre che sul Portale del Reclutamento InPa.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale (02.954398209).

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Inzago, ..... febbraio 2024

***Il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse umane***  
*Dott.ssa Rosanna Arrigoni*

*Documento firmato digitalmente*