



COMUNE DI LORSICA

Città Metropolitana di GENOVA

Via Palazzo, 1 – 16045 Lorsica – Tel. 0185.95019 – Fax. 0185.95180

C.F.: 00945100105 – P.IVA: 00174050997

e-mail: info@comune.lorsica.ge.it – PEC: comunelorsica@actaliscertymail.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI - 33%) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 19/02/2024 avente ad oggetto l’approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, comprensivo del piano dei fabbisogni di personale;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;

Ai sensi dell’art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Dato atto che la presente selezione è subordinata all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34-bis avviata con nota prot. 719 del 21/02/2024

Tutto quanto sopra premesso;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale (12 ore settimanali, pari al 33,33%) e indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile, area degli istruttori.

1. FIGURA RICERCATA

La figura ricercata svolge nell’ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa. Può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l’utenza.

2. PARI OPPORTUNITA’

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Requisiti Generali

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando.
- c) Idoneità fisica all'impiego relativamente alle mansioni del profilo professionale in oggetto;
- d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- e) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale.
- f) Non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente.
- g) Insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi o impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di nome di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

Requisiti Specifici

Per l'ammissione al concorso è richiesto anche il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- 1) Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

2) Possesso di patente di guida categoria "B" in corso di validità e senza limitazioni;

I suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, generali e specifici, i candidati parteciperanno al concorso "con riserva".

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale, di mancata assunzione e costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già instaurato.

L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Inoltre, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. RISERVE

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice Ordinamento Militare", modificato dal D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore dei militari volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

- Titolare del trattamento di dati è il Comune di Lorsica, nella persona del Sindaco pro tempore, telefono: 0185 95019; indirizzo mail: info@comune.lorsica.ge.it ; casella di posta elettronica certificata (PEC): comunelorsica@actaliscertymail.it ;

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Lorsica esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare

Il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
- diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati; inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

6. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare in ogni sua parte il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di un indirizzo mail che dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate on line unicamente sul **Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) **entro le ore 12.00 del giorno 18/03/2024**

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra: la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menu a tendina. L'omessa dichiarazione dei titoli di riserva o preferenza nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente al succitato termine nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda **dovranno essere allegati** i seguenti documenti:

- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa medesima;

7. TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di € 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, disponibile all'interno della procedura di iscrizione sul portale INPA

Il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso non è rimborsabile per alcun motivo.

8. MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- Legislazione in materia di anagrafe, elettorale e stato civile;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di lavoro nell'ente locale e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali (D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni);
- Elementi in materia di normativa sul Codice dei Contratti.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con successivo provvedimento, ai sensi del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.

10. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni relative al concorso, ivi comprese le convocazioni alle prove d'esame, saranno rese note **esclusivamente** mediante pubblicazione sul **Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.lorsica.ge.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

11. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione e le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Preselezione

La prova scritta potrà essere preceduta da una prova preselettiva, qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura fosse **superiore a 50**.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi **30** candidati posizionati nella graduatoria della preselezione nonché eventuali ex aequo del candidato posizionato alla 30° posizione.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla, riguardanti le materie di cui all'art. 9.

Il punteggio conseguito nella preselezione sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione alla prova scritta e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

La durata della preselezione e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla preselezione sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Ai sensi dell'attuale normativa vigente di riferimento, dettata dall'art. 35-quater, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale, così come di seguito specificato.

Prova scritta

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici, nella stesura di un elaborato tematico ovvero da più quesiti a risposta sintetica, o ancora in una serie di quesiti a risposta aperta; la stessa verterà sulle materie di cui all'art. 9 del presente bando.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

La durata della prova scritta e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Prova orale

La prova orale consisterà un colloquio a contenuto tecnico – professionale sulle materie di cui all'art. 9 del presente bando.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse ai fini di ottenere le relative idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Le modalità di svolgimento della prova orale sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Valutazione dei titoli

La commissione attribuirà sino ad un massimo di punti 10 per i seguenti titoli servizio:

- Rapporti di lavoro subordinato presso una pubblica amministrazione: punti 2 per anno fino ad un massimo di punti 10.

Tali titoli dovranno essere dichiarati dal candidato in sede di compilazione della domanda. La mancata dichiarazione equivarrà a rinuncia degli stessi.

12. CANDIDATI CON DISABILITA' ACCERTATA O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Come stabilito dall'art. 7, comma 2, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, **nelle prove scritte**, saranno assicurate le misure compensative previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e dettagliate dagli artt. 3-4-5 del Decreto 9 novembre 2021 e precisamente:

- possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- usufruire di un prolungamento dei tempi previsti per lo svolgimento della prova scritta. Il tempo aggiuntivo verrà stabilito dalla Commissione esaminatrice e comunque non eccederà il 50% del tempo assegnato per la prova.

La misura sostitutiva, gli strumenti compensativi e/o la necessità di tempi aggiuntivi dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della disabilità di cui alla Legge 104/1992 o dei disturbi di apprendimento specifici di cui alla Legge 170/2010 nonché le relative misure compensative necessarie al candidato dovranno essere espressamente documentati ed esplicitati con apposita certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

13. CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove e le istruzioni per lo svolgimento della prova scritta verranno pubblicate sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.lorsica.ge.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

14. GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria provvisoria di merito verrà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, nonché dai titoli, secondo i punteggi previsti dall'art. 12, per un massimo di punti 70.

La graduatoria definitiva di merito verrà approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane o suo delegato che, in caso di parità di punteggio, applicherà le preferenze secondo

l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

I candidati che avranno conseguito parità di punteggio, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno far pervenire entro il termine assegnato, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul **Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.lorsica.ge.it nella sezione **"Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"**, con valore a tutti gli effetti di notifica. Dalla data di tale pubblicazione, decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per due anni dalla data di approvazione salvo modifiche normative successive alla pubblicazione del presente bando.

Il Comune di Lorsica potrà utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti o successivamente istituiti e disponibili nello stesso profilo professionale, nonché per assunzioni a tempo determinato.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio, il primo giorno del rapporto di lavoro comunicato

dall'Ente, senza dimostrare all'Ente stesso, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decade dalla graduatoria e il Comune di Lorsica non stipulerà il contratto di lavoro o lo risolverà se già stipulato.

In ogni caso valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Lorsica comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

La graduatoria potrà essere ceduta ad altri Enti, previo accordo con il Comune di Lorsica, subordinato tuttavia alla precedente soddisfazione delle esigenze assunzionali di questo Comune.

15. ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., il vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva da parte del medico competente del lavoro per verificare l'idoneità fisica alla mansione.

In caso di esito negativo alla suddetta visita, non si procederà all'assunzione del candidato.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa.

L'assunzione avverrà mediante stipula di contratto di lavoro individuale.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale; in difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

Il vincitore sarà assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

16. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare di cui alla Tabella G allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 prevista per l'Area degli istruttori, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi del CCI del Comune di Lorsica.

17. TERMINE

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

18. ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento.

19. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di prorogare, revocare, annullare o modificare il presente bando e le procedure di concorso qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando e dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Lorsica, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Comune di Lorsica telefono: 0185 95019; indirizzo mail: info@comune.lorsica.ge.it ; casella di posta elettronica certificata (PEC): comunelorsica@actaliscertymail.it .

Il presente bando sarà pubblicato sul **Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.lorsica.ge.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO PERSONALE
Alessandro Graziadelli**

