



# COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

N. 35 del 28-02-2024

## IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 136 DEL 28-02-2024

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO -AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DA COLLOCARE PRESSO LA RIPARTIZIONE TECNICA. APPROVAZIONE BANDO.**

PREMESSO CHE con delibera della Giunta Comunale n. 106 del 26/07/2023 l'Amministrazione Comunale ha aggiornato il P.I.A.O. (Piano integrato di attività e organizzazione) per il triennio 2023-2025,

DATO ATTO CHE la programmazione per il triennio 2023-2025 del fabbisogno di personale, prevede la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Operatore Tecnico manutentivo da collocare presso la Ripartizione Tecnica in sostituzione di n.1 collocamento a riposo;

RITENUTO, pertanto, in virtù di quanto ora specificato, di procedere all'avvio della procedura di selezione pubblica;

VISTO l'allegato schema di bando per l'espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Operaio Tecnico Manutentivo- Area degli Operatori Esperti da collocare presso la Ripartizione Tecnica;

DATO ATTO che è stata attivata la procedura per la mobilità obbligatoria Prot. n. 2557 del 20/02/2024, ai sensi dell' art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

ASSUNTO che il Comune con C.C. n. 57 in data 18/12/2023 ha approvato il bilancio preventivo 2024-2026 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. 118/2011" e s.m.i.;

RILEVATO CHE per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso fissata in € 10,00 a ristoro delle spese per l'organizzazione della suddetta procedura;

VISTI:

- il D.P.R. 82/2003;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii ;
- il vigente Regolamento disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 21/12/2010 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 in data 18/12/2023 avente ad oggetto: *“Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo: 2024-2026 ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000”*;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 in data 18/12/2023 avente ad oggetto: *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. 118/2011”* e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 176 in data 20/12/2023 avente ad oggetto: *“Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026”* e s.m.i.;

PRESO ATTO del Decreto del Sindaco n. 9 in data 20/12/2023 con il quale sono stati individuati i Responsabili di Ripartizione incaricati di P.O. nonché i funzionari con funzioni vicarie sino al termine dell'esercizio 2024 come previsto dal vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

RITENUTO necessario provvedere in merito;

Il Responsabile della Ripartizione Segreteria- Affari Generali

DETERMINA

- 1) Di indire n. 1 concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Operaio Tecnico Manutentivo- Area degli Operatori Esperti da collocare presso la Ripartizione Tecnica;
- 2) di approvare l'allegato schema di bando pubblico, per soli titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Operaio Tecnico Manutentivo- Area degli Operatori Esperti -da collocare presso la Ripartizione Tecnica;
- 3) di procedere alla pubblicazione del bando di concorso senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D. Lgs. n. 165 del 2001 ai sensi di quanto disposto all'art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n 56;
- 4) di dare atto che è stata attivata la procedura per la mobilità obbligatoria Prot. 2557 del 20/02/2024, ai sensi dell' art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 5) Di dare atto che il bando di concorso sarà pubblicato fino alla scadenza di presentazione delle domande fissata alle ore 24:00 del giorno Lunedì 18 marzo 2024:

- sul Portale InPA, per il reclutamento del personale per la Pubblica Amministrazione raggiungibile al sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ;
- all'Albo pretorio del Comune di Poirino
- nella sezione del sito internet comunale sezione“ Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso”;

- 6) Di dare atto che alla nomina della Commissione Esaminatrice per la suddetta procedura concorsuale, si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 39 del “Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.” e di quelle contenute negli articoli, 35, 3° comma lett. e), 35 bis e 57 del D.Lgs. 165/2001.
- 7) Di dare atto che la tassa di concorso fissata in € 10,00 a candidato sarà introitata sul capitolo 1024 denominato “TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO” del bilancio 2024.
- 8) A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.i e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Pecchio, Responsabile della Ripartizione Segreteria-Affari Generali.
- 9) di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa

Poirino, 26/02/2024

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE  
SEGRETERIA-AFFARI GENERALI  
(Dott.ssa **Pecchio Antonella**)

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Il presente documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente documento informatico memorizzato digitalmente è rintracciabile nella sezione Albo Pretorio del sito internet comunale.