



COMUNE DI MONTEDINOVE
C.F. 00360220446
Tel. 0736/829410 – Fax 0736/827403
Via Roma n. 2
63034 MONTEDINOVE



CORCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

Richiamate:

- la deliberazione del C.C. n. 22/2023, ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP SEMPLIFICATO 2024-2026";
- la delibera di G.C. n. 5/2024, ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 -2026";
- la delibera di G. C. n. 15/2024, ad oggetto: "MODIFICA CAPO II ARTT. LI DA 96 A 102 COMPRESO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI IN MATERIA DI "SELEZIONE MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI", AI SENSI DEL DPR N. 82 DEL 16.06.2023";

In esecuzione della propria determinazione n. 63 del 27.03.2024, con la quale è stato approvato il presente avviso.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore Esperto da assegnare all'Area Tecnica, ai sensi dell'articolo 12 del CCNL Comparto Funzioni locali del 16.11.2022. La selezione è regolata dalla seguenti disposizioni.

ARTICOLO 1 - MANSIONI

Il personale assunto, in esito alla presente selezione, dovrà svolgere a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti mansioni:

- messa in opera di piccoli manufatti,
- posa in opera di segnaletica stradale,
- attività di manutenzione del patrimonio pubblico con riferimento a immobili, illuminazione e verde,
- piccoli interventi elettrici o idraulici, e altri operazioni.

Ai sensi del vigente CCNL del 16/11/2022, appartengono all'area contrattuale degli operatori esperti i lavoratori che hanno assolto all'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale caratterizzata da:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è obbligatoriamente richiesto, alla data della scadenza di presentazione delle domande, il possesso di tutti i requisiti sotto indicati, che devono permanere anche al momento dell'assunzione:

REQUISITI GENERALI

- a) Età non inferiore ai 18 anni; non è previsto alcun limite massimo d'età ai sensi dell'art. 3, c. 6, della Legge 127/1997, comunque non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
- b) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c. 1 del D.Lgs. 165/2001). Il requisito della cittadinanza italiana non è inoltre richiesto ai cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, in possesso dei requisiti previsti per legge. (art. 38, c. 3-bis del d.lgs. 165/2001). I cittadini degli stati membri dell'U.E. e i cittadini di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- f) conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i cittadini stranieri);
- g) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziamento per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A., ai sensi dell'art. 4, c.2, lett. l) del DPR 487/1994 e/o dell'art. 2, c.2. del DM del 14 ottobre 2021;
- i) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313.

REQUISITI PARTICOLARI

- a) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (Scuola Media)
- b) patente di guida di categoria B; non sono ammesse limitazioni, salvo quanto previsto per la guida con lenti.
- c) possesso di almeno uno dei seguenti patentini:
 - abilitazione alla conduzione di trattori agricoli o forestali a ruote e a cingoli;
 - abilitazione all'esecuzione di lavorazioni con attrezzature minute da cantiere e agricolo forestali.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equipollenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 8 della legge n. 35/2012.

Disponibilità all'utilizzo di attrezzature/mezzi di lavoro per i quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori ai sensi del D.lgs. 81/2008 (quali a titolo solo esemplificativo: terna multifunzione, trattore agricolo/forestale) impegnandosi, qualora richiesto, ad acquisire i necessari attestati di qualifica.

ARTICOLO 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, per l'Area degli Operatori Esperti, è pari a stipendio tabellare € 20.620,73 (importo annuo per 13 mensilità) oltre all'indennità di comparto € 471,72 (importo annuo per 12 mensilità), Indennità di vacanza contrattuale 2022-2024 € 103,09 (importo annuo per 13 mensilità), se e in quanto dovuto, e all'eventuale trattamento economico accessorio, se e in quanto dovuto in base al vigente Ccnl e al Contratto decentrato applicato dal singolo Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ARTICOLO 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS,) entro e non oltre il giorno **19 APRILE 2024**. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la sua presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento dell'Ente in materia concorsuale e dal presente Avviso.

ARTICOLO 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato regolare domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese. Qualora le dichiarazioni siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Servizio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, sono esclusi dalla selezione. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso nonché le domande pervenute fuori dal termine previsto, le domande prive di un documento di identità in corso di validità e le domande presentate in modalità diverse da quella indicata dal presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione sarà pubblicato esclusivamente attraverso il sito informato del Comune e sul portale InPA, con valore di conoscenza legale. E' esclusa ogni comunicazione personale.

ARTICOLO 6 - MATERIE D'ESAME

La selezione consiste in una prova teorico-pratica e in una prova orale, che sarà valutata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dopo la scadenza di presentazione delle domande, composta di tre componenti esperti nelle materie d'esame. Ciascuna prova è superata solo qualora il candidato consegua il punteggio minimo di 21/30.

● PROVA ORALE - Punteggio minimo 21 / Punteggio massimo 30

La prova orale consisterà in domande sui seguenti ambiti di conoscenza/competenza:

- nozioni di base sul Testo unico D.lgs 81/2008 e ss.mm.eii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con riferimento in particolare uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- normativa di base in materia di circolazione stradale/codice della strada e segnaletica stradale;
- nozioni di base sugli interventi di manutenzione del patrimonio e degli edifici pubblici;
- manutenzione del patrimonio immobiliare dell'ente, piccoli interventi elettrici o idraulici,

- illuminazione pubblica, manutenzione del verde pubblico, messa in opera di piccoli manufatti, posa in opera di segnaletica stradale;
- nozioni di base sull'ordinamento degli enti locali;
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente

● PROVA PRATICA - Punteggio minimo 21 / Punteggio massimo 30

La prova pratica, che sarà svolta nel rispetto delle norme antinfortunistiche e della sicurezza sul posto di lavoro, consiste:

- nell'utilizzo di strumentazioni tecnologiche ed attrezzi di lavoro per la manutenzione ordinaria e straordinaria (ad esempio stradale, cantieristica o di immobili);
- nella messa in opera di piccoli manufatti, posa in opera di segnaletica stradale;

Conseguiranno l'idoneità al concorso i candidati che avranno superato entrambi le prove con il punteggio minimo di 21/30.

ARTICOLO 7 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove di esame sarà pubblicato sul sito informatico del Comune di Montedinove <https://comune.montedinove.ap.it/>, e all'albo pretorio, con preavviso di almeno 15 giorni, dove saranno indicate le sedi di svolgimento.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

L'esito della prova, sarà pubblicato sul sito informativo e all'albo pretorio online del Comune e non si farà luogo a comunicazione personale. La pubblicazione ha valore di notifica agli effetti di legge.

L'eventuale posticipazione dei giorni e orari di svolgimento delle prove, riportate al comma 1 del presente articolo, dovrà essere comunicata con un anticipo di almeno cinque giorni.

ARTICOLO 8 - FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine dei lavori, formerà la graduatoria di merito, determinata dalla somma del voto della prova teorico-pratica con la votazione conseguita nella prova orale.

Delle operazioni svolte dalla Commissione sarà redatto apposito verbale, a cura del Segretario verbalizzante dei lavori. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del dirigente competente.

Si terrà conto delle preferenze e delle riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale InPA e sul sito informatico dell'Ente.

Il Comune potrà consentire l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni per assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze occupazionali.

In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.

ARTICOLO 9 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'articolo 24 del vigente C.C.N.L.

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro; alla quale farà seguito l'esclusione del candidato dalla selezione.

Ai fini della stipulazione del contratto di lavoro, il candidato sarà invitato alla produzione dei documenti non acquisibili d'ufficio. Qualora non assuma servizio alla data stabilita, il candidato decadrà dalla nomina, fatti salvi impedimenti oggettivi non dipendenti dalla sua volontà.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità psico-fisica a cura dell'Ente.

ARTICOLO 10 – PERIODO DI PROVA

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad periodo di prova. La durata del periodo di prova è indicata nel contratto individuale di lavoro, come previsto dal comma 2 dell'articolo 24 del CCNL 16.11.2022.

La durata del periodo di prova, prevista dalla contrattazione nazionale, non può essere abbreviata.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva dello stesso.

ARTICOLO 11 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di svolgimento della selezione e per la gestione del rapporto di lavoro costituito con il candidato assunto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.

Le informazioni ricevute potranno essere comunicate ad altre amministrazioni per la gestione del rapporto di lavoro.

Ai candidati saranno riconosciuti i diritti previsti dal decreto legislativo sopra richiamato, da fare valere nei confronti del Comune, titolare del trattamento.

ARTICOLO 12 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del servizio. Il termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

ARTICOLO 13 - INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo Contabile all'indirizzo email comune.montedinove@gmail.com – tel. 0736/829410 int. 1.

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. L'avviso integrale è pubblicato sul sito <https://comune.montedinove.ap.it/>

Montedinove, lì 27.03.2024

Il Responsabile di Area Amministrativa-Contabile
Il Sindaco
Dott. Ing. Antonio Del Duca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n.82/2005, modificato e integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa