



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della Delibera del Commissario Straordinario n. 65 del 16/02/2024 è indetta procedura concorsuale pubblica, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo Indeterminato per la copertura di n. 1 posto vacante o per eventuali posti che si renderanno vacanti in dotazione organica per il profilo di Dirigente Amministrativo.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, possiedano i requisiti prescritti dall'art. 1 e dall'art. 32 del D.P.R. n. 483/97 ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente,
- e) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis (corrispondenti alle attuali ctg. "D" e "Ds" Senior), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Viene considerato requisito alternativo ai sensi del D.Lgs. 165/2001 il possesso di una anzianità di servizio di almeno cinque anni maturata nel profilo professionale a concorso c/o enti del S.S.N..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda, che sarà notificata agli interessati mediante PEC, all'indirizzo di posta certificata indicata dallo stesso nella relativa domanda di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.polime.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione, compresi i Corsi di aggiornamento, singolarmente. La Commissione valuterà esclusivamente titoli, servizi e corsi specificatamente inseriti nelle rispettive voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive previste possono essere utilizzate qualora titoli, servizi e corsi posseduti dal candidato non risultino tra quelli previsti dalla piattaforma informatica, ovvero per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti.

Si ricorda che, ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tale dichiarazione deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità, in difetto il titolo autocertificato non verrà valutato.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata e presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di presentazione dell'istanza; diversamente l'Azienda non sarà responsabile del mancato perfezionamento della comunicazione.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale concorsi. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla

conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale, al fine di garantire a ciascun candidato la protezione della privacy il suddetto codice sarà utilizzato nella compilazione delle graduatorie intermedie che saranno pubblicate nel sito dell'azienda

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- 1) curriculum formativo-professionale datato e firmato, che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire. Il candidato potrà altresì allegare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini di valutazione.
- 2) autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

- 3) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese, non rimborsabile, pari ad € 10,00; tale importo dovrà essere versato, con bonifico, presso la Banca UNICREDIT S.P.A. Codice IBAN IT 02 S 02008 16517 000300734322 Codice ENTE 9056509 sul conto intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" di Messina con la specificazione della causale di versamento come di seguito indicato: "Contributo partecipazione selezione pubblica a Tempo Indeterminato per Dirigente Amministrativo "
- Il contributo versato non è comunque rimborsabile.**

COMMISSIONE ESAMINATRICI

La Commissione Esaminatrice sarà costituita come stabilito dall'art. 71 del D.P.R. n. 483/97, secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. medesimo.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sarà effettuate in data susseguente la scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione alla presente selezione (30 giorni dalla pubblicazione sulla G.U.R.I.), che sarà pubblicata sul sito aziendale www.polime.it.

VALUTAZIONE DEI TITOLI I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483 del 10.12.1997.

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame saranno così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo 10
- b) titoli accademici e di studio: massimo 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 3
- d) curriculum formativo e professionale: massimo 4

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame, così come disposto dall'art. 72, punto 1 del D.P.R. n. 483/97:

- a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo, costituzionale e diritto civile, normative sui pubblici appalti e contabilità di stato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti specifici riguardanti l'attività di servizio;
- c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, diritto del lavoro del pubblico impiego, CC.CC.NN.L. di categoria, legislazione sociale, economia politica e scienze delle finanze, diritto penale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20. In ossequio a quanto stabilito dall'art. 37, comma 1, del Decreto Lgs.vo 165/2001, nei bandi di concorso per l'accesso alle Pubbliche Amministrazioni, deve essere previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera tra le seguenti:

- inglese;
- francese.

Il diario della prova scritta, la data e la sede per l'espletamento della prova pratica e della prova orale, saranno pubblicati, nella Sezione Bandi di Concorso del sito istituzionale aziendale www.polime.it, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con nota PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La partecipazione alla procedura indetta con il presente Bando comporta implicita accettazione delle descritte modalità.

Per sostenere le suddette prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, qualunque ne sia la motivazione, nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove

di esame la prevista valutazione di sufficienza. Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

La graduatoria, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con delibera del Commissario Straordinario, che procederà inoltre alla dichiarazione dei vincitori.

Sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori dei posti messi a concorso e ha la validità prevista dalla Legge.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore del concorso, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti.

Entro il termine sopra descritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/01, e dell'art. 1 comma 60 della L. n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Qualora il vincitore non sia riconosciuto idoneo o non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita è escluso.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap deve essere accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa, sono indicati nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

NORME FINALI L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso. Ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 e del D.Lgs.vo n. 196/2003, dell'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" di Messina per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali sopravvenute senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo delle prove e la conseguente inclusione nella graduatoria dei vincitori alla procedura, non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione. L'azienda Ospedaliera Universitaria di Messina, successivamente all'esito dello stesso, si riserva di valutare la sussistenza delle stabilità delle condizioni economiche e finanziarie e dei rapporti convenzionali con l'Ente finanziatore, la Regione Siciliana, da considerarsi imprescindibile per deliberare se e in quale misura attingere alla graduatoria concorsuale alla scopo dell'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito Internet (www.polime.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) Per informazioni, rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Concorsi e Procedure di Assunzione – Tel. 090/2213431 – 090/2213901 – 090/2213694 -0902212760. – 0902213453.

Messina, 23 Aprile 2024

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Giorgio Giulio SANTONOCITO

