

COMUNE DI GURRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Provinciale n. 4 – 28828 Gurro (VB)

Tel. 0323 76100 - www.comune.gurro.vb.it

comune.gurro@ruparpiemonte.it - protocollo.comune.gurro@pec.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto l'art. 30 del d.lgs. 165/2001, secondo cui le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza. Le Amministrazioni, fissano preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

Visto il D.lgs. 198/2006 relativo al codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Richiamata la Deliberazione Commissariale n. 4 in data 28.03.2024 ad oggetto "Piano integrato di attività ed organizzazione 2024-2026";

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrazione Generale n. 49 del 29.04.2024, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

Considerato che l'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 avviata con nota prot. n. 1080 del 03.04.2024.

RENDE NOTO

che il Comune di Gurro intende coprire n. 1 posto vacante in dotazione organica, a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, di dipendenti di ruolo appartenenti ad altre Amministrazione pubbliche.

Il profilo professionale ricercato è quello di "Istruttore amministrativo contabile" o profilo equivalente, appartenente all' Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, da destinare all'Area Economico - Finanziaria.

La decorrenza della data di trasferimento, che dovrà avvenire presumibilmente entro il termine di 15 giugno 2024, verrà comunque concordata tra questa Amministrazione e l'Amministrazione di appartenenza, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Gurro, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti inconciliabile con le predette esigenze.

È facoltà inoppugnabile del Comune di Gurro di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze dell'Ente. Il Comune di Gurro può avvalersi infine della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini di una comparazione meritocratica delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente selezione possono accedere i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrato nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di **Istruttore amministrativo contabile o equipollente**; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.
3. avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. essere stati assunti presso l'Amministrazione di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno. Sono ammessi alla procedura anche i dipendenti part time che, occupando posti organici a tempo pieno, abbiano la facoltà di richiedere il ritorno a tempo pieno; in caso di dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale, il candidato dovrà fornire impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno, stante l'esigenza di questo Ente di coprire i posti a tempo pieno;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria del profilo professionale oggetto del presente avviso;
6. essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
7. eventuali altri titoli di studio oltre a quello previsto per l'accesso al posto (scuola secondaria di secondo grado);
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
9. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
10. essere in possesso della patente di guida categoria "B";
11. non avere subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. né essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine utile di presentazione delle domande e dovranno perdurare sino al momento di perfezionamento della cessione del contratto.

PROFESSIONALITÀ RICERCATA E COMPETENZE SPECIALISTICHE E TRASVERSALI

La figura professionale ricercata sarà chiamata a svolgere le mansioni tipiche dell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, con profilo professionale di **Istruttore amministrativo contabile** e sarà assegnata all'Area Economico - Finanziaria.

Le competenze richieste presuppongono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ampia conoscenza della normativa vigente negli enti locali e nelle materie specifiche delle aree oggetto del presente avviso.
- ampia conoscenza dell'organizzazione e attività di programmazione dell'ente;
- principali disposizioni relativamente alla normativa privacy, trattamento dei dati, anticorruzione e trasparenza;
- conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto Office".

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- capacità organizzative, grado di autonomia e flessibilità nell'esecuzione del lavoro, attitudini relazionali;
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla mobilità esterna deve essere prodotta **ENTRO LE ORE 23.59 DEL GIORNO 29.05.2024** unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo "www.inpa.gov.it". Il presente avviso sarà disponibile anche all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Gurro (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

Gli interessati a partecipare alla mobilità dovranno accedere sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione sul portale "INpa". Per la registrazione e l'accesso il candidato deve essere in possesso di SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda ed il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

Al momento della registrazione occorrerà indicare un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale si intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, penal'esclusione:

1. essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrato nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di **Istruttore amministrativo contabile** o equipollente; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.
3. avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. essere stati assunti presso l'amministrazione di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo

- pieno. Sono ammessi alla procedura anche i dipendenti part time che, occupando postid'organico a tempo pieno, abbiano la facoltà di richiedere il ritorno a tempo pieno; in caso di dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale, il candidato dovrà fornire impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno, stante l'esigenza di questo ente di coprire iposti a tempo pieno;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propri del profilo professionale oggetto del presente avviso;
 6. essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 7. eventuali altri titoli di studio oltre a quello previsto per l'accesso al posto(scuola secondaria di secondo grado);
 8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
 9. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
 10. essere in possesso della patente di guida categoria "B";
 11. non avere subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. né esser stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando. L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale "inPA".

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura. La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Gurro, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- un dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, completo della indicazione della formazione debitamente documentata o comunque verificabile, sia attinente che non attinente al posto del profilo professionale da ricoprire (indicando in modo dettagliato la durata dei corsi di formazione) e dell'anzianità di servizio maturata nella categoria professionale oggetto della mobilità (specificare mansioni e durata);
- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Fiscale;
- il nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure, nel caso non ne siano già in possesso, la dichiarazione sottoscritta di impegno ad acquisirlo e produrlo entro la data del colloquio selettivo, pena l'esclusione dal colloquio stesso.

La predetta documentazione deve essere inviata al seguente indirizzo pec: protocollo.comune.gurro@pec.it

PROCEDURA DI COMPARAZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno ammessi al colloquio con determinazione del Responsabile competente. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito InPA <https://inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Gurro <https://www.comune.gurro.vb.it/it-it/home> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

Le domande che presentino carenza di documentazione saranno accolte con riserva in attesa di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento dei colloqui.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura, in qualsiasi fase del procedimento, l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi, della individuazione dei criteri di valutazione e dell'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale.

Il luogo e l'ora di espletamento del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito InPA <https://inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Gurro <https://www.comune.gurro.vb.it/it-it/home> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

Le suddette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni come sopra indicato.

La Commissione valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio che avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La Commissione dispone, complessivamente, per ogni candidato di punti 100 così ripartiti:

- 1) punti 40 per la valutazione del curriculum vitae, professionale e formativo;
- 2) punti 60 per la valutazione del colloquio motivazionale ed attitudinale.

Le candidature saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione comparata dei curricula, che tenga conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamenti nonché le esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto;
- colloquio motivazionale e attitudinale al fine di valutarne gli aspetti motivazionali e attitudinali.

In particolare, il colloquio è volto ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle ritenute più rilevanti e funzionali alle esigenze del servizio interessato ed altresì le capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa, alla gestione dello stress, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso delle attività formative e professionali dichiarate e/o documentate dal concorrente, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle mansioni di **"Istruttore Amministrativo contabile"**.

Al termine del colloquio verrà espresso un giudizio di idoneità o inidoneità rispetto al ruolo da ricoprire. Saranno ritenuti idonei alla mobilità i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 70/100.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di un documento d'identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora comunicati saranno considerati rinunciatari e si intendono esclusi dalla procedura.

ESITO DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA

La Commissione, formulata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti nel colloquio e con la valutazione del curriculum professionale, tenendo conto, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, trasmette il verbale dei lavori, oltre a tutto il materiale relativo alla procedura espletata, all'ufficio competente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria ed alla pubblicazione della stessa sul sito InPA <https://inpa.gov.it/>, all'Albo pretorio online e sul sito del Comune di Gurro <https://www.comune.gurro.vb.it/it-it/home> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Gurro, e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per cui è stata indetta la procedura.

Qualora non risulti possibile assumere il soggetto individuato, il Comune di Gurro si riserva la facoltà di ricorrere, nell'ordine di preferenza, ad altro candidato ritenuto idoneo.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, qualora non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze dell'Ente.

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

A seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'Amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione; restano assicurate le componenti retributive fisse e continuative quali l'indennità di comparto e la posizione economica acquisita, nonché le voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti e legate all'ente di provenienza.

NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al termine della procedura selettiva, in caso di esito positivo, il Comune di Gurro procederà ad effettuare le dovute comunicazioni all'Amministrazione di provenienza ed all'interessato.

La decorrenza della data di trasferimento, subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza ed al rilascio del nulla osta definitivo, verrà concordata tra questa Amministrazione e l'Amministrazione di appartenenza, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Gurro che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti inconciliabile con le predette esigenze.

Qualora non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione comunale decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno superato la prova.

Ai sensi del Regolamento UE del 27/04/2016 n° 679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, come riportato nella allegata informativa ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna del d.lgs. 198/2006 e del d.lgs. 165/2001.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica quanto disposto dalla normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura di cui al presente avviso è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Gurro, dott.ssa Martina Scapellato.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni su:

- Portale InPA;
- albo pretorio online del Comune di Gurro;
- sito internet del Comune di Gurro, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Le informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste al n. 0323.76100 o tramite mail all'indirizzo [email](mailto:comune.gurro@ruparpiemonte.it) comune.gurro@ruparpiemonte.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Martina Scapellato

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679 (“GDPR”) e della normativa nazionale

In osservanza a quanto previsto dal GDPR, il Comune di Gurro, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla selezione di cui al presente avviso pubblico sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Gurro, con sede in via Provinciale n. – Gurro, indirizzo PEC protocollo.comune.gurro@pec.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è il Sig. Mauro CESTARI, maurocestari@pec.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Gurro per lo svolgimento di funzioni e finalità istituzionali connesse alla procedura di cui al presente avviso, e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016 non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Gurro esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di mobilità nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Gurro può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Unione ha la Titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune di Gurro sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa. L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede del Titolare.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento; saranno trattati esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

I dati forniti potranno essere pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale del Comune di Gurro, nella sezione denominata “Amministrazione Trasparente” – “bandi di concorso”, raggiungibile dalla home page del sito Internet del Comune di Gurro <https://www.comune.gurro.vb.it/it-it/home>. I dati forniti saranno conservati presso gli Uffici/Archivi cartacei ed elettronici dell'Ente, accessibili ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della legge 241/1990.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15- 21 GDPR:

- ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
- ottenere l'accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679;
- ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati nei limiti previsti dalla normativa;
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679); - opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679); - diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679).

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679). Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali DPO.