



CITTA' DI TRICASE

Provincia di Lecce

Piazza Pisanelli – 73039 - Fax: 0833/777240

Tel. Centralino 0833/777111 - Sito web: www.comune.tricase.le.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO PER GLI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – PROFESSIONISTA PROFILO FG MIDDLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Viste il Decreto Legge del 30 aprile 2022, n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” di conversione del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36;

Visto il Regolamento dell’Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 del 08/06/2018 che disciplina il conferimento di incarichi di lavoro autonomo;

Visto l’art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, il quale stabilisce che è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Visti il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, la Legge 6 agosto 2021, n. 113 – conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021 e la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs del 18.8.2000, n. 267 e ss. mm.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs 1° aprile 2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021 che ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l’attuazione del PNRR e della Politica di Coesione;

Vista la Circolare dell’Agenzia per la Coesione n. 15001 del 19.07.2022 avente ad oggetto: *Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;

Vista la Circolare – Bis, prot. n. 21071 del 07/10/2022, con la quale la suddetta Agenzia per la Coesione fornisce indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2 del D. L. del 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*” e, in particolare, definisce le modalità anche temporali della collaborazione, comunque non superiore a trentasei mesi e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al predetto decreto del direttore dell’Agenzia n. 107/2018;

Vista la deliberazione della G.C. n. 275 del 29/12/2023, contenente atto di indirizzo per l’indizione di una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale, profilo Middle, ai sensi dell’articolo 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 11, comma 2 della L. n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del D. L. n. 36 del 30 aprile 2022, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per un totale di 231 giornate/persona;

Vista, altresì, la determinazione del Responsabile del Servizio n. 474 del 09.04.2024, di indizione della predetta selezione, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che l’Amministrazione Comunale di Tricase intende conferire n. 1 incarico di collaborazione professionale, ad Esperto con profilo Middle (ossia con esperienza lavorativa pari o superiore a tre anni), ai sensi dell’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell’art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo **per un totale massimo di 231 giornate/persona e una durata massima di 28 mesi.**

L’Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di n. 1 figura professionale di Esperto in gestione rendicontazione e controllo, profilo FG Middle, per la realizzazione degli interventi nell’ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell’Agenzia per la Coesione Territoriale.

ART. 1
Oggetto e tipologia dell'incarico

1. L'incarico concerne la gestione dei procedimenti legati alla realizzazione degli interventi finanziati con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ed in particolare le attività di consulenza e supporto, quali ad esempio produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza dell'Ente ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza dell'Ente.
2. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dall'Ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti.
3. Nell'espletamento dell'incarico, il professionista fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'Ente. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto, comportano che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione, possono svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale.
4. Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo per una durata complessiva di 28 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ed un totale di 231 giornate/persona, con un numero annuo di giornate/persona non superiore a 100;
5. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto per il profilo Middle un compenso giornaliero pari ad euro 300,00, oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23;
6. L'intero costo derivante dal rapporto di lavoro di che trattasi farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

ART. 2
Requisiti di ammissione generali

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7/02/1994 n. 174. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
 - avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - godimento dei diritti civili e politici, ovvero l'assenza di cause (anche se in corso) che ne impediscano il possesso;
 - non essere stato destituito oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che

comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;

- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

ART. 3

Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

a) diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in discipline giuridiche o economiche o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

b) essere in possesso di esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico pari o superiore ad anni 3, quali, in via esemplificativa:

- programmazione comunitaria e contabilità pubblica ecc.;
- gestione e utilizzo delle piattaforme digitali;
- monitoraggio e rendicontazione di progetti comunitari;

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e in quello della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente, o all'atto del conferimento dell'incarico professionale.

ART. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Le domande di partecipazione alla presente procedura dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it>, a partire dal giorno di pubblicazione del bando su detto portale.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CSN, e IDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del 10° (decimo) giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul portale InPA.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto potrà essere utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale Inpa e sul sito web del Comune di Tricase all'indirizzo <https://www.comune.tricase.le.it> – Sezione “Amministrazione Trasparente” - Sottosezione “Bandi di Concorso” per lo svolgimento del presente concorso.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

In caso di malfunzionamento del portale telematico sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi sarà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente e conseguentemente sarà indicato il nuovo termine per la presentazione delle domande.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta, pena l'esclusione dalla procedura.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del succitato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un curriculum vitae indicante le principali esperienze formative e professionali, datato e sottoscritto, accompagnato da copia del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sui titoli professionali posseduti, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;

ART. 5

Modalità della selezione

1. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute saranno istruite per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, relativamente ai termini di presentazione e al possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici) richiesti. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione nominata ai sensi del successivo articolo 6.
2. La selezione dei candidati ammessi consiste nella valutazione del curriculum, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti e nell'espletamento di un colloquio, finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza pari o superiore a 3 anni nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi, sulla base dei seguenti criteri:
 - a) valutazione dei titoli, saranno assegnati fino ad un massimo di punti 20.
 - b) colloquio, saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.
3. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico.
4. Il Comune di Tricase si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico oggetto della selezione, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

ART. 6

Commissione

1. La Commissione è nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Contenzioso ed è composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti nell'ambito dei funzionari dell'Ente in relazione alla specificità delle tematiche, tecniche e professionali richieste dalla selezione.
2. Con la stessa determinazione si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente di categoria non inferiore alla C.

ART. 7

Valutazione delle candidature

1. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e formulerà un elenco di candidati ritenuti idonei al colloquio, secondo l'ordine di merito determinato sulla base degli esiti della valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. **Il colloquio è fissato per il giorno 29/04/2024 ore 10:00 e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.**
2. I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data e ora, indicati per le prove muniti di documento d'identità in corso di validità.

3. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.
4. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso pubblico, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.
5. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa la graduatoria di merito finale, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino, sarà resa pubblica sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Tricase.
6. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 8

Valutazione dei titoli

1. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
2. I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 20. In particolare, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:
 - A) Titoli di studio (max 8 punti);
 - B) Esperienza lavorativa e titoli di servizio (max 10 punti);
 - C) Titoli vari (max 2 punti);
3. Si precisa che i titoli dichiarati saranno successivamente esibiti dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A. TITOLI DI STUDIO (MAX 8 PUNTI)

Saranno valutati fino ad un massimo di 8 punti i titoli di studio, in relazione al voto conseguito nel Diploma di laurea, nonché eventuali e ulteriori titoli culturali di livello superiore posseduti dal candidato, secondo la seguente tabella:

Voto di laurea conseguito

Da 100 a 105 punti 4 punti

Da 106 a 110 punti 5 punti

110 e lode 6 punti

Abilitazione all'esercizio della professione 1 punto

Master universitario nelle materie oggetto della selezione 0,50 punti

Dottorati di ricerca 0,50 punti

B. ESPERIENZA LAVORATIVA E TITOLI DI SERVIZIO (MAX 10 PUNTI)

Saranno valutate le esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'attività professionale autonoma e i titoli di servizio espletati nelle funzioni afferenti la posizione professionale messa a selezione, con rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni.

a) I punti disponibili per l'esperienza lavorativa saranno assegnati considerando l'attribuzione di un punto per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale autonoma fino ad un massimo di 10 punti;

b) I punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti come segue:

– Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella qualifica funzionario/dirigente nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato e ai sensi dell'art. 110, comma 6 del D.lgs. n. 267/2000, stipulati con datore di lavoro pubblico: Punti 0,20 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati ai fini dell'attribuzione del punteggio.

C. TITOLI VARI (MAX 2 PUNTI)

Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre. La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base alle attività professionali e di studio autocertificate o mediante le competenze rilevate dal Curriculum professionale, che prenderà in considerazione i seguenti titoli:

Titoli vari

Collaborazioni professionali con altri Enti Pubblici nelle materie afferenti la posizione messa a concorso- Punti 0,50 per ogni incarico superiore a sei mesi

Pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del posto messo a selezione- Punti 0,25 per ogni titolo

Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato per categoria D e profilo professionale di “Istruttore Direttivo”- Punti 0,20 per ogni titolo

Attestati di docenza in corsi di formazione professionale sulle materie oggetto della selezione - Punti 0,20 per ogni titolo

Per collaborazioni professionali si fa riferimento alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile ai sensi dell’art. art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 9

Prova d’esame - Colloquio

1. La prova d’esame consiste in un colloquio vertente sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso e su approfondimenti tematici attinenti le materie di seguito indicate:

- Regolamenti comunitari in materia di Fondi strutturali;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR – Obiettivi e Ambiti di Intervento;
- Contabilità pubblica, con particolare riferimento all’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici;
- Programmazione comunitaria

2. Nell’ambito del colloquio, la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l’attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all’esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
- della capacità di analisi e pianificazione;
- orientamento al risultato e al problem solving;
- capacità relazionali e di lavoro in team.

3. La prova orale si intende superata, con inserimento nella graduatoria degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30.

4. Ai candidati sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente dell’avvenuta ammissione o dell’esclusione dal colloquio.

Art. 10

Graduatoria di merito

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale con il punteggio attribuito ai titoli presentati.

2. A parità di punteggio la preferenza è determinata, ai sensi del comma 14 dell'art. 5 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 2018 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, dal maggior punteggio conseguito al colloquio.

3. Il Responsabile del Settore Amministrazione Generale e servizi al Cittadino procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul portale InPa e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Tricase.

4. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

ART. 11

Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro individuale

1. Al candidato vincitore della selezione verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

2. Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'accesso al pubblico impiego.

3. Il vincitore sarà invitato, prima della stipula del contratto di collaborazione, a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.

4. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

5. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

6. Qualora il vincitore non assuma l'incarico, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Tricase in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di collaborazione.

2. La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

- a. Titolare del Trattamento dei dati: Comune di Tricase, P.E.C. protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it
fax 0833-777241 tel. 0833/777111;
- b. Finalità: il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e;
- c. Oggetto dell'attività di trattamento: il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della selezione e alla stipulazione e gestione del contratto di collaborazione;
 - i componenti della commissione esaminatrice;
 - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
 - sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale;
- d. Modalità di trattamento: il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b);
- e. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

- f. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa. Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione designati dall'Amministrazione. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione della graduatoria finale sul Portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Tricase. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della *legge* 241/90.

Art. 13

Informazioni sul procedimento amministrativo

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa M. Rosaria Panico – Responsabile del Servizio Risorse Umane: indirizzo di posta elettronica: vicesegretario@comune.tricase.le.it - tel. 0833/777218.

Art. 14

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione la PEC dalla quale è pervenuta la domanda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
2. Il presente Avviso e la successiva procedura comparativa, ancorché conclusa, non impegnano in alcun modo il Comune di Tricase al conferimento degli incarichi, che si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura comparativa, tramite comunicazione sul proprio sito istituzionale, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta, a qualsiasi titolo.
3. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Tricase.
4. In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Tricase, 10/04/2024

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa M. Rosaria PANICO