



# Comune di Lastra a Signa

(Città Metropolitana di Firenze)

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' EX ART. 30  
D.LGS N.165/2001 AREA DEI FUNZIONARI E DELLA  
E.Q., PROFILO NEL PROFILO DI  
"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE"  
(EX CAT D)**

Il Comune di Lastra a Signa intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del comparto Funzioni locali CCNL 16.11.2022 e profilo professionale di "Funzionario Amministrativo e Contabile" (ex Cat D) o profili equivalenti, interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, nonché dell'art. 3 comma 1 lett e) del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di accesso che espressamente prevede che espressamente prevede tra le modalità di assunzione del personale anche quella della "acquisizione di personale in mobilità volontaria".

**SI PRECISA CHE L'EFFETTUAZIONE DELLA MOBILITÀ È COMUNQUE SUBORDINATA ALLA CONCLUSIONE, CON ESITO NEGATIVO, DELLE PROCEDURE DI RICOLLOCAMENTO DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PREVISTE DALL'ART. 34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001 SMI ed alla verifica dei diritti derivanti dalle richieste di conservazione dei posti in caso di posti resi disponibili per passaggio ad altro ente.**

Il presente avviso di mobilità volontaria è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato e pieno di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzione del personale e al rispetto degli equilibri di bilancio di cui all'art. 1 L. 208/2015 commi 710,711 e 712. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto ("intracompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale equipollente. Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti previsti per il posto in mobilità.

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
SERVIZI AFFARI GENERALI E AL CITTADINO***

**Vista:**

la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 5.3.2024 recante "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) DEL COMUNE DI LASTRA A SIGNA 2024-2026 – APPROVAZIONE" in cui era espressamente prevista anche l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 così come descritto nell'ALL C, ed evidenziato come nel PTFP 2024-2026 è espressamente previsto "...che vale in ogni caso il principio, già previsto nei precedenti PTFP che il personale che cesserà, a qualunque titolo, sarà sostituito con dipendenti di pari categoria giuridica (Area Operatori Esperti ex Cat B, Area Istruttori ex Cat C e Area Funzionari e EQ ex Cat D), salvo diversa determinazione nei successivi piani ...";



# Comune di Lastra a Signa

(Città Metropolitana di Firenze)

**Dato atto** che sono previste possibili prossime carenze di personale nel profilo di “Funzionario Amministrativo e Contabile” (ex Cat D) tali da restare vacanti anche a seguito dello scorrimento del concorso associato di cui al “BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L’ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO N. 8 POSTI DI “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE” CAT. D”, capofila il Comune di Scandicci, la cui graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale del Settore 3 Risorse n. 171 del 12/07/2023 è in fase di esaurimento;

**Ritenuto** pertanto opportuno approvare il presente avviso esplorativo di mobilità volto a colmare le possibili vacanze in organico nel profilo di Funzionario Amministrativo e contabile (ex Cat D) mediante una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 riservata a personale dipendente atempo indeterminato e pieno, dipendente di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzione del personale e al rispetto degli equilibri di bilancio di cui all'art. 1 L. 208/2015 commi 710,711 e 712, con inquadramento nell’Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del comparto Funzioni locali CCNL 16.11.2022 e profilo professionale di “Funzionario Amministrativo e Contabile” (ex CAT D) o profili equivalenti, interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001;

## **Visti:**

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in particolare l’art. 30 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- i commi 710, 711 e 712 dell’art. 1 della legge n. 208 del 28.12.2015;
- il D.Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**Vista** la propria determinazione n. 329 del 18.4.2024, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e del relativo schema di domanda;

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell’art 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per l’individuazione di candidati/e disponibili al trasferimento presso il Comune di Lastra a Signa nel profilo di Funzionario Amministrativo e contabile (ex Cat D) mediante una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 riservato a personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, dipendente di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzione del personale e al rispetto degli equilibri di bilancio di cui all'art. 1 L. 208/2015 commi 710,711 e 712, con inquadramento nell’Area dei



# Comune di Lastra a Signa

(Città Metropolitana di Firenze)

Funzionari e della Elevata Qualificazione del comparto Funzioni locali CCNL 16.11.2022 e profilo professionale di “Funzionario Amministrativo e Contabile” (ex CAT D) o profili equivalenti, interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001;

## **Art. 1 Requisiti di Ammissione**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicati (Funzionario Amministrativo e contabile ex Cat D o profilo equivalente), ed avere superato il periodo di prova;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- essere idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattatasi;

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L’accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l’esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall’assunzione.

L’assunzione è subordinata all’assenso dell’amministrazione di appartenenza, qualora necessaria ai termini di legge, al passaggio del proprio dipendente ad altro Ente entro un termine che verrà stabilito dal Comune, trascorso il quale quest’ultimo sarà legittimato a procedere allo scorrimento dell’elenco degli idonei.

## **Art. 2 Modalità di presentazione della domanda di ammissione**

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed aventi categoria e profilo **professionale corrispondente/equivalente** a quello richiesto alla data di scadenza del presente avviso, dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione **esclusivamente** tramite “InPA – Portale del Reclutamento”, raggiungibile all’indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso nel Portale del reclutamento “InPA”.

Le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale “inPA - Portale per il Reclutamento”. Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d’Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Una volta effettuato l’accesso al portale “inPA - Portale per il Reclutamento” il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull’apposita sezione “curriculum”), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.



# Comune di Lastra a Signa

*(Città Metropolitana di Firenze)*

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale “inPA - Portale per il Reclutamento”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e stato civile;
2. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. Titolo di studio;
4. Possesso dei requisiti richiesti
5. L'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Recapito email per l'invio di eventuali comunicazioni, anche quello telefonico;
7. Il consenso al Comune di Lastra a Signa al trattamento dei propri dati personali



# Comune di Lastra a Signa

(Città Metropolitana di Firenze)

Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet <https://www.comune.lastra-a-signa.fi.it/> – sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## Art.3 Commissione giudicatrice e valutazione

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Sarà applicato il seguente punteggio al fine della formulazione di un unico elenco di priorità tra i candidati: max 20 punti per la valutazione dei curricula; max 30 punti per la valutazione da colloquio. Per essere inseriti nell'elenco di priorità sopramenzionato è necessario che venga attribuito un punteggio minimo di punti 35/50 complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio)

La selezione sarà effettuata pertanto mediante **valutazione del curriculum** professionale con particolare riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale ed alle specifiche esigenze dell'Ente.

La **valutazione dei curricula** dei candidati sarà effettuata con particolare riferimento ai seguenti criteri:

- rispondenza di titoli e formazione professionale al profilo professionale oggetto del presente avviso;
- esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte, acquisite nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso.

La commissione valuta i **curricula** in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato. Nel curriculum, debitamente sottoscritto e datato, dovranno risultare la tipologia e durata dei rapporti di lavoro presso altri enti, la categoria, il profilo professionale e la posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali acquisite anche a seguito di corsi di formazione e aggiornamento.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è di 20 punti, che la commissione attribuirà valutando, a titolo esemplificativo, i seguenti elementi: conoscenze acquisite con titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, corsi di specializzazioni; esperienze professionali legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale.

In relazione al posto da coprire ed alle suddette specifiche esigenze, la valutazione dei curricula è integrata da un **colloquio** finalizzato ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del candidato.

Il **colloquio**, cui saranno invitati i candidati è finalizzato a valutare: competenze e conoscenze della materia acquisite, attitudini, capacità relazionali e motivazioni del candidato.

Il **colloquio** viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, che la commissione attribuirà valutando le conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc) e le capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività, oltre che le motivazioni al trasferimento.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione. La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di





# Comune di Lastra a Signa

(Città Metropolitana di Firenze)

valutazione.

La valutazione dei curricula ed i colloqui sono effettuati da una **Commissione nominata con apposita Determinazione del Settore 1**, presieduta dal Segretario Generale e/o dal Responsabile del Settore competente, e composta anche da almeno n. 1 componente esperto in materia, e con il supporto dell'ufficio personale. Il Colloquio potrà svolgersi anche in modalità telematica, giusta art.87, comma 5, del D.L. n 18/2020, convertito in Legge n. 27/2020. In tal caso, sarà cura del candidato di disporre, in proprio, di strumenti informatici idonei al sostenimento del colloquio nella predetta modalità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio nel giorno, nelle modalità e nell'ora fissata muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione. **L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del numero di protocollo della domanda di partecipazione alle presente procedura**, in <https://www.comune.lastra-a-signa.fi.it/> - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) **avente valore di notifica.**

Saranno comunque **ESCLUSI** dalla procedura di mobilità i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio alla data prestabilita.

## **Art. 4 Conclusione della procedura**

L'Amministrazione, al termine della procedura, redigerà uno specifico elenco di idonei da cui, eventualmente, attingere per la copertura di posti carenti in organico secondo le previsioni del Piano triennale del fabbisogno di personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il suddetto elenco per la sostituzione del soggetto eventualmente assunto/a, qualora lo/a stesso/a cessi dal servizio, nonché per ulteriori carenze in organico nel medesimo profilo che dovessero verificarsi entro il termine di n. 12 mesi dall'approvazione dell'elenco di idonei.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze finali della presente procedura sul sito inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), e inoltre sul sito internet dell'Amministrazione Comunale - sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" (<https://trasparenza.comune.lastra-a-signa.fi.it/L190/?idSezione=23&id=&sort=&activePage=&search=>)

Qualora si ritenga di dover procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con i/le candidati/e utilmente collocati/e nell'elenco, il Comune di Lastra a Signa procederà:

- all'acquisizione del nulla osta o, qualora il/la candidato/a ne risulti già in possesso, alla conferma del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 da parte dell'Amministrazione di provenienza, quando lo stesso risulti previsto ai sensi della normativa vigente;
- alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso, si provvederà all'esclusione dei/le candidati/e dall'elenco formato in esito alla selezione. Nel caso di dichiarazioni non veritiere si procederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- non procedere al perfezionamento del trasferimento per mobilità volontaria dei/le candidati/e utilmente collocati/e nell'elenco formato in esito alla selezione, qualora il nulla-osta al trasferimento non pervenga nei termini richiesti, o la decorrenza dello stesso non risulti comunque compatibile con le esigenze assunzionali dell'Ente;
- di non concedere al/alla dipendente trasferito/a per mobilità volontaria in entrata il proprio nulla-osta ad eventuali richieste di mobilità in uscita, se non siano decorsi almeno 5 anni dalla data di assunzione



# Comune di Lastra a Signa

(Città Metropolitana di Firenze)

presso l'Ente.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non trovarsi – a decorrere dalla data di ingresso in servizio – in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

La presente selezione si conclude con **la formulazione di un elenco di priorità dei candidati idonei, in possesso dei generali requisiti generali richiesti ed il cui punteggio complessivo sia pari o superiore a 35/50**: a tal proposito si avvisa ulteriormente che l'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Tale elenco sarà pubblicato sul sito <https://www.comune.lastra-a-signa.fi.it/> – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi e sul Portale Unico del reclutamento – InPA all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e verrà utilizzato unicamente ai fini del presente avviso.

La presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che ciò determini insorgenza per i concorrenti di alcuna pretesa o diritto.

## **Art. 5 Assunzione in servizio**

Terminate le operazioni della procedura di mobilità, e nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere avvalendosi della mobilità stessa, l'Ufficio Personale procederà a contattare l'amministrazione presso cui i candidati collocatisi in posizione utile all'assunzione sono dipendenti per accertare la necessità di preventivo assenso al trasferimento ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2, D.Lgs 165/2001.

In caso di esito negativo alla mobilità, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o procedere allo scorrimento dei candidati seguendo l'ordine dell'elenco di priorità, procedendo con le analoghe verifiche di cui sopra.

In caso di esito positivo della mobilità, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi art 24 del C.C.N.L. 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Lastra a Signa potrà stabilire un termine entro cui l'amministrazione di appartenenza dovrà dare il proprio assenso, trascorso il quale il Comune di Lastra a Signa legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova. Per il personale assunto a qualsiasi titolo a tempo indeterminato dal Comune di Lastra a Signa, così come previsto dall'art. 35 bis comma 5 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lastra a Signa, *“...la concessione del nulla osta alla mobilità in uscita è subordinata alla maturazione da di almeno cinque anni di servizio continuativo a tempo indeterminato presso l'Ente, fatta salva la facoltà dell'amministrazione comunale di derogare, compatibilmente con le esigenze di servizio, a tale termine in caso di gravi ed eccezionali motivi adeguatamente documentati...”*.

## **Art. 6 Disposizioni Finali**



# Comune di Lastra a Signa

*(Città Metropolitana di Firenze)*

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La presente procedura di mobilità si conclude con l'approvazione di un elenco di candidati idonei, predisposto in ordine decrescente in base al punteggio attribuito, da utilizzare a scorrimento ai fini della copertura del posto di cui al presente avviso e/o di eventuali vacanze in organico che dovessero verificarsi nel medesimo profilo entro il termine di 12 mesi dalla data di approvazione dell'elenco di idonei.

## **Art.7\_Trattamento dati**

Visto il Regolamento Europeo 679/2016, GDPR, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e successive modifiche ed integrazioni, si ricorda l'informativa di cui all'articolo 13 relativa al trattamento dei dati personali, relativamente alle disposizioni ivi contenute. Titolare del trattamento dei dati: Comune di Lastra a Signa, Piazza Del Comune n. 17. Responsabile del trattamento: Dr. Enrico Tirati, in qualità di Responsabile del Settore 1 "Servizi Affari Generali e al cittadino", cui è inserito il Servizio Risorse Umane.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi allo 0558743276 -243 o scrivere a [personale@comune.lastra-a-signa.fi.it](mailto:personale@comune.lastra-a-signa.fi.it)).

Il Responsabile del Settore 1  
Dr. Enrico Tirati