



**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 OPERATORE AUTISTA,  
DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, DA ASSEGNARE  
ALL'UFFICIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI TERAMO  
EX ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000.**

**IL DIRIGENTE**

*Visti* i C.C.N.L. vigenti del personale del Comparto Funzioni Locali;

*Visto* il D. Lgs n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

*Visto* il Decreto Legislativo n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

*Visto* il D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

*Visto* il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

*Visto* il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

*Visto* l'art. 90 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000;

*Visto* l'articolo 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi della Provincia di Teramo, approvato con deliberazione n. 136 del 17/09/2020 e ss.mm.ed ii.;

**Richiamata** la deliberazione del Presidente della Provincia n76 del 22/04/2024, avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" – Sottosezione di Programmazione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" per il triennio 2024-2026 e Piano Annuale 2024. Approvazione", nella quale è previsto, tra l'altro, nel rispetto dei richiamati art. 90 del D.Lgs. n.267/2000 e vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, una figura di Operatore Autista dell'Area degli Operatori Esperti, a tempo determinato e pieno, da assegnare all'Ufficio di Gabinetto di questo Ente e da porsi alle dirette dipendenze funzionali del Presidente della Provincia di Teramo, per il supporto per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;

**In esecuzione** della propria Determinazione Dirigenziale n. 466 del 24/04/2024;

**RENDE NOTO**

Che la Provincia di Teramo intende provvedere all'assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, di n. 1 unità lavorativa da assegnare all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia, con il profilo professionale di Operatore Autista dell'Area degli Operatori Esperti.

**COMPETENZE E ATTITUDINI RICHIESTE**

L'unità assegnata all'Ufficio di Gabinetto del Presidente sarà chiamata a svolgere compiti di collaborazione al Presidente nell'esercizio delle sue funzioni, occupandosi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- attività di tipo operativo che si concretizza nella conduzione di automezzi per il trasporto di persone, nella manutenzione e pulizia ordinaria e straordinaria degli stessi. L'attività prevede la responsabilità per le modalità della prestazione in termini di sicurezza, affidabilità e continuità;
- buone conoscenze meccaniche e dei mezzi utilizzati;

- discreta conoscenza del contesto organizzativo in cui opera;
- buona conoscenza del Codice della Strada;
- capacità a risolvere problemi operativi di natura routinaria;
- capacità di rispettare i tempi;
- attitudine alla guida degli autoveicoli;
- attitudine ad adeguare il proprio comportamento al contesto operativo;
- attitudine ad una particolare discrezione e riservatezza.

### **ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI**

1. La presente procedura è finalizzata ad acquisire le candidature di soggetti interessati all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000, quale unità lavorativa da assegnare all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia. L'assunzione sarà effettuata, a norma dell'art. 90 del TUEL, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali. L'individuazione del soggetto, stante il carattere della fiduciarità, sarà effettuata dal Presidente della Provincia mediante scelta diretta ed *intuitu personae* sulla base della professionalità che le caratteristiche del tipo di rapporto e le funzioni da svolgere richiedono, con esame dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato il proprio interesse mediante presentazione di formale domanda di partecipazione **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS), al portale reclutamento inPA raggiungibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), e previo eventuale colloquio con il Presidente stesso.
2. L'unità lavorativa da reperire e da assegnare all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia è a tempo determinato e pieno e sarà inquadrata con il profilo professionale di OPERATORE AUTISTA, dell'Area degli Operatori Esperti.
3. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs n. 165/2001.
4. Il rapporto di lavoro avrà decorrenza dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro. Al momento della nomina, il Presidente determinerà la durata effettiva, comunque non oltre il periodo massimo della durata del mandato presidenziale. Il contratto sarà risolto di diritto, senza necessità di disdetta e/o di formale preavviso, nel caso in cui la Provincia dichiari il dissesto finanziario o versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Presidente, dovuta a qualsiasi causa. E' comunque causa risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della odierna procedura esplorativa che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego in qualunque momento accertata o il mancato superamento del periodo di prova; in considerazione della natura fiduciaria del rapporto, instaurato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000, il Presidente potrà altresì procedere alla revoca dell'assunzione senza obbligo di motivazione e senza preavviso.
5. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
6. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 è fatto divieto di effettuare attività gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
7. L'assunzione è comunque subordinata alle verifiche in materia di spesa di personale dettate dalla normativa alla data di assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora la normativa non lo consenta. È facoltà dell'Amministrazione concludere la procedura con l'assunzione del profilo ricercato o dichiararla infruttuosa o di revocare questa procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

### **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - assolvimento dell'obbligo scolastico;
 I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alla selezione purché sia stata attivata la procedura di equivalenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo

30 marzo 2001, n. 165, al fine di ottenere il riconoscimento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Come previsto dalla predetta norma, i candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo, sono ammessi a partecipare con riserva e, qualora dovessero essere selezionati, avranno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta selezione, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca;

- esperienze professionali coerenti e correlate alle caratteristiche del tipo di rapporto ed alle funzioni da svolgere;
  - essere titolare della patente di guida B;
2. Per l'ammissione alla procedura è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti previsti a norma di legge per l'accesso al pubblico impiego:
- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:
    - 1) cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;
    - 2) cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
    - 3) cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli dei punti 1), 2) e 3) devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
  - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65 (età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo);
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
  - e) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - g) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs n. 66/2010);
  - h) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. L'Amministrazione Provinciale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo il candidato idoneo da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
  - i) essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della candidatura.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ**

- 1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS), al portale reclutamento inPA raggiungibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).**
- 2. Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del decimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).**
- 3. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
- 4. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Provincia di Teramo, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza

per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza la Provincia di Teramo pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

- 1) procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- b) il possesso del titolo di studio richiesto;
- c) il possesso di uno dei requisiti di servizio o esperienze lavorative richiesti.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018;

- 2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Selezione Professionisti ed Esperti".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per la procedura pubblica selezionata. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dalla Provincia di Teramo in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

La Provincia si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente

#### **ART. 4 - AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le domande/candidature pervenute saranno istruite, al solo fine della verifica degli elementi formali di accesso al procedimento, dal settore Risorse Umane.
2. Per le domande contenenti difetti formali, il Settore Risorse Umane assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio per la relativa regolarizzazione.
3. In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si fosse già perfezionata, il rapporto sarà risolto con effetto immediato con le conseguenti comunicazioni obbligatorie all'Autorità Giudiziaria.

#### **ART. 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Ai candidati sarà attribuito dal Portale InPA un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.
2. Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, compresa la convocazione per l'eventuale colloquio, saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale della Provincia di Teramo nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.**

#### **ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. La valutazione delle candidature verrà effettuata direttamente dal Presidente della Provincia, a suo insindacabile giudizio e *intuitu personae*, previo esame delle domande pervenute e dei curricula presentati dai candidati in possesso dei requisiti richiesti nonché previo eventuale colloquio.
2. In tale fase il Presidente della Provincia può valutare se sottoporre i candidati a colloquio individuale, da convocare con un preavviso di almeno 5 giorni nei modi previsti al precedente articolo 5. Il candidato che non sia presente all'eventuale colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.
3. Il Presidente si riserva di non effettuare alcuna scelta fra i candidati che hanno presentato domanda.
4. All'esito della procedura, il Presidente della Provincia individuerà i candidati prescelti con proprio Decreto, nel quale specificherà anche la durata dell'assunzione.
5. La presente procedura, nel rispetto dell'art. 90 del TUEL:
  - a) è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Presidente della Provincia e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
  - b) non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito;
  - c) non deve necessariamente concludersi con l'assunzione di uno o più partecipanti;
  - d) non determina diritto al posto o altra situazione soggettiva;
  - e) non ha carattere concorsuale.

#### **ART. 7 - STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

##### **Sottoscrizione e durata del contratto**

1. Il personale individuato dal Presidente della Provincia verrà assunto con contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno, con inquadramento nel profilo professionale di OPERATORE AUTISTA, dell'Area degli Operatori Esperti, e con trattamento economico tabellare secondo la Tabella G "Stipendi tabellari della nuove Aree" del vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Il contratto sarà sottoscritto dal Dirigente dell'Area 2 "Risorse Strategiche" e avrà la durata indicata dal Presidente nel Decreto di individuazione.
2. L'orario di lavoro è a tempo pieno per 36 ore settimanali.
3. Il contratto di lavoro sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000. Non si potrà in alcun modo procedere a procedure di stabilizzazione relative al rapporto di lavoro a tempo determinato sorto tramite il presente avviso e che dunque, in nessun caso, potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

4. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente alla trasmissione al Settore Risorse Umane del Decreto di nomina, al controllo dei requisiti essenziali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
5. Si applicherà il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto per l'Area e trattamento tabellare in precedenza indicato, del Comparto Funzioni locali vigenti nel tempo, dagli accordi decentrati integrativi vigenti presso l'ente, nonché dalla legislazione in materia di pubblico impiego. Potrà essere inoltre corrisposto un emolumento ad personam in sostituzione delle componenti del trattamento economico accessorio e quindi comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario e per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione.  
La stipulazione del contratto di lavoro è, comunque, subordinata al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa di spesa del personale, così come definiti dalla normativa vigente in materia.
6. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

### **Art. 8 - ACCESSO AGLI ATTI**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di selezione pubblica, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Funzionaria Responsabile del Settore Risorse Umane della Provincia di Teramo, Amelia Mattielli.

### **ART. 9 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

#### **Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679**

1. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dalla Provincia di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso la Provincia di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.
4. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
5. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
6. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
7. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati:

Provincia di Teramo, nella persona del Presidente pro-tempore - Via G.Milli, 2 Teramo

Telefono: 08613311 – Indirizzo PEC: [protocollo@pec.provincia.teramo.it](mailto:protocollo@pec.provincia.teramo.it)

8. È altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@provincia.teramo.it](mailto:rpd@provincia.teramo.it)
9. Si potrà proporre reclamo all' Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente Avviso pubblico è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale della Provincia di Teramo ([www.provincia.teramo.it](http://www.provincia.teramo.it)) nella sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.
2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Settore Risorse Umane (0861331289 - 0861331715).
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, nonché di riaprire i termini in caso di necessità; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
4. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna nomina e/o assunzione, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito degli eventuali colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire; si riserva, altresì, di non tener conto delle domande/candidature presentate nonché di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti e superiori di interesse pubblico.
5. In caso di dimissioni o rinuncia dei soggetti individuati in esito della presente procedura selettiva l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.
6. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali nonché allo Statuto ed ai Regolamenti della Provincia di Teramo.

**IL DIRIGENTE DELL' AREA 2**

*Dott.ssa Marina Marchegiani*