



COMUNE DI CALTAGIRONE

SCHEMA AVVISO PUBBLICO

SCADENZA 9 maggio 2024

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto per il conferimento di n.1 incarico per il profilo di “progettazione e animazione territoriale” per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Profilo Junior

Premesso:

- che l’Agenzia per la Coesione Territoriale con nota prot. n.13978 dell’11/10/2021 comunicava, a seguito dell’espletamento delle procedure di selezione e assunzione di n.2800 tecnici specializzati nelle Amministrazioni del Mezzogiorno, per innescare processi di sviluppo a partire dalle Regioni meridionali d’Italia e per avviare un programma di rafforzamento delle Amministrazioni Locali finalizzato a migliorare la capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni, l’assegnazione al Comune di Caltagirone, **“capofila” dell’Area interna del Calatino**, di alcune professionalità reclutate;
- che con i candidati vincitori sono stati stipulati contratti di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;
- che l’unità selezionata con il profilo di “progettazione e animazione territoriale” non ha sottoscritto il contratto;
- che con circolare n.21071 del 7/10/2022 l’Agenzia per la Coesione Territoriale, non essendoci graduatorie disponibili, ai sensi dell’art.11 D.L. n.36/2022, ha autorizzato le Amministrazioni interessate a procedere con la selezione delle risorse umane in autonomia;
- che l’unità che l’Ente deve selezionare direttamente, secondo quanto previsto dal Regolamento dell’Agenzia per la Coesione territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, corrisponde al profilo junior;

Visti:

- l’art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020 che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l’attuazione del PNRR; - il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 ha previsto l’attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- l’art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, il quale prevede che “Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di

idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”;

- l'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. secondo cui è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello);
- *Le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo* di cui al decreto 107/20218 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Dato atto:

- che con avviso di interpello interno, rivolto ai dipendenti di tutti i Comuni dell'Area Interna, prot. n.19182 del 15/04/2024 si informava il personale dipendente interessato, in possesso dei requisiti richiesti, di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;
- che l'interpello ha dato esito negativo per la figura richiesta, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso nessuna candidatura è pervenuta, appurando pertanto l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare il personale interno per la figura da selezionare;

Richiamata la propria determinazione n. 353 del 23/04/2024 con la quale è stata indetta la presente selezione ed è stato approvato lo schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Caltagirone indice selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico ad Esperto di “progettazione e animazione territoriale” (profilo FP) a beneficio delle politiche del territorio per l'attuazione e gestione dei fondi strutturali del nuovo ciclo di programmazione 2021/2027 e degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Profilo Junior.

All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i secondo lo schema tipo di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e le previsioni specifiche di cui al presente avviso.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e descrizione fabbisogno

Il presente avviso ha ad oggetto la selezione per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo a Esperto per il profilo di “progettazione e animazione territoriale” a beneficio delle politiche del territorio per l'attuazione e gestione dei fondi strutturali del nuovo ciclo di programmazione 2021/2027 e degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza con competenze nell'ambito della progettazione e gestione di percorsi di animazione e innovazione sociale fondati sulla raccolta dei fabbisogni del territorio e la definizione e attuazione di progetti/servizi per la cittadinanza atti a favorire lo sviluppo locale.

In via esemplificativa, l'oggetto dell'incarico comprende:

- Supporto in attività di progettazione europea, compresi profili attuativi;
- Supporto in attività di progettazione sociale, compresi profili attuativi;
- Partecipazione alla gestione e conduzione di gruppi formali di lavoro;
- Supporto nella predisposizione di progetti di azione locale;
- Supporto nell'elaborazione di analisi di contesto e per la costruzione di reti di partenariato locale.

Art. 2 – Requisiti di ammissibilità

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

2.1 Requisiti generali

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento dei compiti cui si riferisce la procedura selettiva;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) di non essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di essere sottoposto a procedimenti penali (indicare quali);
- i) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- j) avere la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) avere una conoscenza di base della lingua inglese;
- l) insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ex d.lgs. 39/2013 (per le parti applicabili) e insussistenza di cause di conflitto di interesse.

2.2 Requisiti specifici

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea magistrale (ex DM 270/04), o titoli equiparati per le corrispondenti classi delle Lauree Specialistiche (DM 509/99) e dei Diplomi di laurea (vecchio ordinamento), in una delle seguenti classi:

- LM- 56 “Scienze dell’economia”;
- LM – 76 “Scienze economiche per l’ambiente e la cultura”;
- LM – 63 “Scienze delle pubbliche amministrazioni”;
- LM – 87 “Servizio sociale e politiche sociali”;
- LM – 81 “Scienze per la cooperazione allo sviluppo”;

- LM – 90 “Studi europei”;
- LM – 62 “Scienze della politica”;
- LM – 88 “Sociologia e ricerca sociale”;
- LM – 49 “Progettazione e gestione dei sistemi turistici”

b) esperienza lavorativa di almeno tre anni (lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato e/o contratti di collaborazione o di lavoro autonomo) svolto per Pubbliche Amministrazioni e/o committenti privati, nelle materie oggetto dell’incarico riguardanti la progettazione e gestione di percorsi di animazione e innovazione sociale fondati sulla raccolta dei fabbisogni del territorio e la definizione e attuazione di progetti/servizi per la cittadinanza.

In particolare, sarà valutata l’esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell’assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione che sia comprovabile, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con enti privati.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e in quello della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo. L’Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e allegati

La domanda va presentata esclusivamente per via telematica tramite “Piattaforma unica di reclutamento” InPA all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS, e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema “InPA”.

E’ escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda al di fuori di quello sopraindicato

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 15° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul portale InPA, termine perentorio scadente alle ore 13:30 del giorno 9/05/2024.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (Portale Inps - CNS - Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

Il termine indicato è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da inPA.

Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi di connettività imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; in tale ipotesi l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Art. 4 – Procedura selettiva

La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato/a della domanda di partecipazione.

Il Servizio gestione risorse umane verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

Saranno escluse:

- le domande presentate con modalità e/o forme diverse da quelle sopraindicate;
- le domande presentate oltre i termini assegnati
- le domande carenti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione.

Al di fuori delle ipotesi elencate, in caso di incompletezza della domanda di partecipazione sarà assegnato al/la candidato/a un termine perentorio non superiore a 2 giorni per la regolarizzazione. In assenza di regolarizzazione entro il termine assegnato, il/a candidato/a sarà escluso/a.

Costituisce, altresì, causa di esclusione l'assenza di uno o più requisiti accertata in qualsiasi fase della procedura.

Art.5 – Commissione

Scaduti i termini di presentazione, viene nominata una Commissione esaminatrice. Secondo le previsioni delle *Linee guida per la selezione del personale e la rendicontazione della spesa*, la Commissione è composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione, facendo applicazione dei criteri previsti dalla normativa vigente ivi compresa la regolamentazione interna.

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di colloqui individuali.

La Commissione esaminatrice espleta la procedura selettiva attraverso le seguenti fasi:

- **fase a)** valutazione del curriculum vitae e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo articolo. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/Ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, l'oggetto dell'incarico e le attività svolte;
- **fase b)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista la assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 60 punti.

La Commissione, al termine della fase a) redige un primo elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito ai fini della convocazione al colloquio di cui alla fase b).

Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio di cui alla fase b) un numero di 5 (cinque) candidati secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune con valore di notifica per tutti gli interessati.

La rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio comporta l'esclusione dello stesso dalla procedura selettiva. In tal caso la Commissione procede allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati e invita il candidato collocato nella posizione successiva secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo, sino alla concorrenza del numero massimo di 5.

Si procede al colloquio anche in presenza di un'unica istanza.

I colloqui individuali si svolgeranno in presenza presso la sede del Comune di Caltagirone.

Al termine della fase b) la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). In caso di parità di punteggio prevale il/a candidato/a che ha conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. secondo l'ordine ivi stabilito.

Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae nei confronti del/la candidato /a selezionato/a.

Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Non saranno contrattualizzati i vincitori che non siano in grado di documentare quanto dichiarato.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del/la candidato/a selezionato/a di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e/odi cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Art. 6 – Valutazione dei titoli

La Commissione attribuirà i punteggi (max 30) secondo i criteri di seguito riportati:

TITOLI DI STUDIO E DI FORMAZIONE - Saranno valutati fino ad un massimo di **18 punti** i titoli di studio, in relazione al voto conseguito nel Diploma di laurea, nonché eventuali e ulteriori titoli di formazione e culturali di livello superiore posseduti dal candidato, secondo le seguenti tabelle:

a) Titolo di studio di cui all'avviso

Votazione conseguita

Da 66 a 90: p. 1	MAX PUNTI 4
Da 91 a 104: p.2	
Da 105 a 109: p. 3	
Da 110 e lode: p.4	

b) Titoli post laurea per l'ammissione ai quali è necessario il titolo di studio di cui all'avviso

Master universitario di primo livello: p.1	MAX PUNTI 8
Master universitario di secondo livello: p.2	
Diploma di specializzazione: p. 2	
Dottorato di ricerca: p.3	

c) Corsi di formazione/aggiornamento professionale con attestazione di superamento esami finali organizzati da enti statali/regionali o legalmente riconosciuti (in ambiti di materie inerenti il profilo ricercato)

Corsi di durata pari o superiore a 3 mesi: p. 0,4	MAX PUNTI 2
Corsi di durata inferiore: p. 0,1	

d) Altri titoli

Ulteriore titolo di studio pari o superiore al titolo di accesso: p. 1	
--	--

Abilitazioni professionali: p. 1	MAX PUNTI 2
Certificazioni conoscenza lingua inglese (rilasciate dagli enti certificatori riconosciuti dal MIUR): p. 0,5 (per ogni certificazione)	
Certificazioni conoscenze informatiche: p. 0,50 (per ogni certificazione)	

e) Pubblicazioni

Pubblicazioni a carattere scientifico (inerenti il profilo ricercato) p. 1	MAX PUNTI 2
--	--------------------

ESPERIENZE LAVORATIVE E TITOLI DI SERVIZIO

Saranno valutate le esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'attività professionale autonoma e i titoli di servizio fino ad un massimo di **punti 12** espletati nelle funzioni afferenti la posizione professionale messa a selezione, con rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale:

Esperienza professionale coerente con l'attività richiesta presso P.A.: p. 0,2 per ogni mese di esperienza	MAX PUNTI 12
Esperienza professionale coerente con l'attività richiesta presso privati o lavoro autonomo: p. 0,1 per ogni mese di esperienza	

Sono valutabili i mesi di esperienza lavorativa eccedenti il periodo minimo di 3 anni previsto come requisito specifico di accesso alla selezione.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, si fa riferimento alla durata dei contratti espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti a rapporti lavorativi, ovvero a prestazioni professionali, attinenti alle competenze richieste con il presente avviso.

Non sono cumulabili le esperienze svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Saranno valutate solo le esperienze per le quali siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie per consentire alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione e/o il soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Art. 7 – Colloquio

Il colloquio è finalizzato all'accertamento dell'esperienza lavorativa e formativa dichiarate e dell'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, con riferimento alle seguenti tematiche:

- Metodi e tecniche di progettazione europea;
- Metodi e tecniche di progettazione sociale;
- Gestione e conduzione di gruppi formali di lavoro;
- Predisposizione di progetti di azione locale;
- Elementi di monitoraggio e valutazione qualitativa e quantitativa di progetti locali di sviluppo;
- Elaborazione di analisi di contesto;

- Strumenti per la costruzione di reti di partenariato locale;
- Quadro normativo generale in materia di PNNR e di fondi europei, con particolare riferimento ai fondi strutturali e di investimento, e nazionali afferenti la politica di coesione.

Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova.

Il punteggio previsto (max 30 punti) sarà attribuito sulla base di un giudizio complessivo secondo i seguenti parametri e relativa graduazione:

1) livello di conoscenza della normativa di settore:

non valutabile: 0
 basso: 3
 medio: 6
 significativo: 8
 elevato:10

2) livello di analisi e *problem solving*:

non valutabile: 0
 basso: 3
 medio: 6
 significativo:8
 elevato:10

3) livello di completezza e chiarezza dell'esposizione:

non valutabile: 0
 basso: 3
 medio: 6
 significativo:8
 elevato:10

Art. 8 - Conferimento incarico

Al/la candidato selezionato/a sarà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione sulla base della stipula di un apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del/la candidato/a selezionato/a di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e/o di cause di inconfiribilità, nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Per i pubblici dipendenti la sottoscrizione del contratto è subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione ex art. 53, comma 7 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. (cd. nulla-osta) dell'amministrazione di appartenenza.

Art.9 – Durata incarico e compenso

Il contratto di lavoro avrà una durata di massima di 31 mesi (entro il limite temporale del 31/12/2026) ed entro il limite massimo di 201 giornate lavorative su base annua. Le prestazioni sono finanziate con i fondi del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Concorso 2800 tecnici.

Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona come da tabella seguente:

Profilo	Importo annuo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale/Rivalsa	Iva (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore. L'Esperto selezionato potrà organizzare autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con l'Area/Servizio di assegnazione. Per lo svolgimento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. Il medesimo garantirà altresì la propria presenza presso la Sede Municipale ogniqualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione. L'Esperto selezionato darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge.

Nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della manifestazione di interesse, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti all'eventuale conferimento dell'incarico. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del

2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 (“GDPR 2016/679”), anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

L’interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE n.679/2016 i diritti previsti negli artt. 15 e seguenti del medesimo: l’accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l’opposizione al trattamento.

L’interessato potrà inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento: Comune di Caltagirone

Responsabile del trattamento: Segretario Generale – Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane

Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge

Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico

Natura del conferimento: obbligatoria

Destinatari di dati personali: persone fisiche

Periodo di conservazione dei dati: anni dieci

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no

Diritti dell’interessato: come da normativa vigente

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane individuato nella persona della sig.ra Sebastiana Tramontana.

L’unità organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio Gestione Risorse Umane.

Eventuali informazioni e /o chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale servizio-gru@comune.caltagirone.ct.it

Art. 12– Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento inPA – sezione *Selezione professionisti ed esperti* e, inoltre, all’albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Caltagirone, in “Amministrazione Trasparente” sotto-sezione di I livello “Bandi di concorso”.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell’incarico. Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. L’esito positivo della selezione e l’utile inserimento nell’elenco di merito non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell’incarico da parte del Comune.

Per ulteriori informazioni e per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si rinvia ai seguenti atti pubblicati al seguente link <https://www.agenziacoesione.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso-altre-selezioni/concorso-2800-tecnici-copertura-posti-disponibili/>

Allegato:

- Schema di contratto.

**Il Responsabile P.O. Servizio GRU
S. Tramontana**