

Avviso pubblico

per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Ufficio di Scopo "Ufficio di Supporto specialistico per le attività di gestione delle relazioni istituzionali e per la promozione di iniziative a sostegno alle attività di competenza dell'Ente" già Ufficio di Scopo "Ufficio Giuridico"

L'Amministrazione Capitolina rende noto che intende procedere alla ricerca di candidature, nei modi e nei termini sotto specificati, per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Ufficio di Scopo "Ufficio di Supporto specialistico per le attività di gestione delle relazioni istituzionali e per la promozione di iniziative a sostegno alle attività di competenza dell'Ente" già Ufficio di Scopo "Ufficio Giuridico", mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.), dell'art. 37 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 306 del 2 dicembre 2021 e ss.mm.ii. e delle disposizioni del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta capitolina n. 369 del 23 dicembre 2021 recante la disciplina per il conferimento degli incarichi dirigenziali a contratto di cui al citato art. 110 T.U.E.L., consultabili sul sito internet istituzionale di Roma Capitale www.comune.roma.it.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sino al 31 dicembre 2025, data stabilita dall'Ordinanza sindacale n. 30 del 13 marzo 2024 per il conseguimento dell'area di risultato prevista, fatta salva eventuale Ordinanza di proroga della data di conseguimento degli obiettivi del predetto Ufficio di Scopo. L'incarico in argomento potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per effetto di processi di riorganizzazione della struttura dell'ente e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

L'Amministrazione Capitolina garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 168/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PER LA CANDIDATURA

L'attribuzione dell'incarico è condizionata al possesso di Laurea Specialistica o Magistrale oppure di Diploma di Laurea vecchio ordinamento, conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria legalmente riconosciuti.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Avviso, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il candidato dovrà essere in possesso del provvedimento di equivalenza *entro e non oltre* la data di convocazione per la firma del contratto.

Il candidato dovrà possedere, oltre ai requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e per il conferimento di incarichi dirigenziali, l'esperienza professionale prevista dall'articolo 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale.

Tale requisito è dimostrato in presenza di almeno una delle tre sotto elencate condizioni:

- 1) *esercizio per almeno un quinquennio di funzioni dirigenziali in organismi enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private.*

Tale requisito si intende soddisfatto se, per almeno cinque anni, si è ricoperto un ruolo dirigenziale in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, così come desumibile dal profilo professionale/livello di inquadramento contrattuale e dai relativi contratti di lavoro subordinato;

- 2) *conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.*

Tale requisito si intende soddisfatto se, per almeno cinque anni, si sono maturate concrete esperienze di lavoro subordinato in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza (così come desumibili dal profilo professionale/livello di inquadramento contrattuale e dei relativi contratti di lavoro subordinato, ovvero funzionario pubblico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Enti Locali o equivalenti negli altri comparti della Pubblica Amministrazione, o inquadramento contrattuale corrispondente nel settore privato), oltre al possesso di una formazione post-universitaria consistente nel conseguimento di un titolo di studio post universitario ai sensi del D.M. n. 509/2009 e D.M. n. 270/2004, ovvero di un diploma di Specializzazione universitaria, oppure Master di I o II livello, oppure Dottorato di Ricerca Universitario o altri titoli riconosciuti dall'ordinamento giuridico equivalenti, oltre ad aver effettuato più di una pubblicazione scientifica;

- 3) *provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria anche a contratto, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.*

L'esperienza nei settori della ricerca e della docenza universitaria, di durata non inferiore ad anni cinque ed acquisita nel corso dei cinque anni accademici precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso, per la docenza universitaria, oppure acquisita nel corso dei cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso, per la ricerca universitaria, deve risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con l'Università.

In ragione dei processi organizzativi che attengono all'Ufficio di Scopo in argomento, preposto al presidio delle relazioni istituzionali a sostegno degli sviluppi operativi delle attività e degli interventi propedeutici e funzionali al Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025 ed al completamento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza anche mediante il monitoraggio e l'analisi del quadro normativo nazionale ed europeo, è richiesto, inoltre, il possesso delle seguenti **competenze tecniche** connesse alla peculiarità dell'ambito lavorativo dell'incarico professionale oggetto del presente avviso:

comprovata esperienza e specifica professionalità nell'assistenza giuridico amministrativa non inferiore al triennio maturate presso Amministrazioni Pubbliche o Enti pubblici o privati, Aziende pubbliche o private, Enti o Organismi internazionali nella materia oggetto dell'incarico da conferire, con responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o servizi complessi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

È ammessa la partecipazione del personale di ruolo di Roma Capitale in possesso dei requisiti sopra previsti, ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione alla data di pubblicazione del presente Avviso.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITÀ E TERMINI

Coloro che fossero interessati al conferimento dell'incarico suddetto possono trasmettere la propria candidatura mediante domanda debitamente sottoscritta, **utilizzando l'apposito modulo in allegato 1**, secondo le modalità di seguito esplicitate, al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/05/2024; a tal fine farà fede l'orario del messaggio PEC di invio.**

La candidatura deve essere trasmessa **a pena di esclusione** entro il termine di scadenza sopra indicato, esclusivamente attraverso:

*posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it, utilizzando esclusivamente **la Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato**, tramite messaggio avente come oggetto "Partecipazione Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Ufficio di Scopo "Ufficio di Supporto specialistico per le attività di gestione delle relazioni istituzionali e per la*

promozione di iniziative a sostegno alle attività di competenza dell'Ente, già Ufficio di Scopo "Ufficio Giuridico".

L'invio della domanda attraverso la **posta elettronica certificata (PEC) personale** assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato pdf del documento di identità personale in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori delle modalità e dei termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato né per eventuali disguidi di comunicazione telematica non dipendenti dall'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, **formulata utilizzando il modulo in allegato 1**, il candidato dovrà riportare le indicazioni esaustive e dettagliate relative al possesso dei requisiti generali e delle competenze tecniche richiesti dal presente avviso, alla propria formazione (titoli di studio posseduti, classi di laurea, con data e luogo del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, pubblicazioni o altri titoli) ed alle attività professionali svolte (incarichi ricoperti, mansioni e inquadramento contrattuale; nome, sede e natura giuridica del datore di lavoro; periodi nei quali sono state svolte le attività specificando per ogni periodo il profilo professionale/livello di inquadramento e contratto collettivo eventualmente applicabile), allegando **OBBLIGATORIAMENTE, a pena di esclusione**, alla stessa:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo alla posizione da coprire. Le candidature prive di curriculum non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione. Il curriculum, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico (**allegato 2**);
- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari (**allegato 3**);
- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'istanza di partecipazione e tutti gli allegati devono essere inviati in formato PDF. L'Amministrazione non risponde in caso di file illeggibili o danneggiati.

Tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura selettiva saranno effettuate esclusivamente a mezzo dell'indirizzo PEC dal quale è pervenuta la candidatura. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane. L'Amministrazione non risponde delle conseguenze derivanti da modifiche dell'indirizzo PEC non tempestivamente comunicate all'Ufficio.

Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, così come previsto dal presente Avviso di selezione, la data, l'orario e la sede dello stesso saranno comunicate a cura della Commissione con le modalità sopra indicate. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il candidato assente al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'Amministrazione, scaduto il termine di presentazione delle istanze, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura i candidati che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, così come autocertificati nell'apposita domanda di partecipazione (All. 1, 2 e 3) e che abbiano prodotto la relativa adesione con le modalità e nei termini di scadenza previsti dal presente avviso di selezione.

Si specifica che, in fase di verifica del possesso dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione provvederà esclusivamente alla disamina di quanto dichiarato dai candidati negli Allegati 1, 2 e 3 mentre quanto da essi indicato nel curriculum sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione tecnica.

Saranno comunicate soltanto le eventuali non ammissioni alla procedura, con le modalità sopra indicate (indirizzo PEC utilizzato per la domanda).

MODALITA' DI SELEZIONE

Con provvedimento del Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane sarà nominata apposita Commissione tecnica ai sensi del vigente Regolamento recante la disciplina per il conferimento degli incarichi dirigenziali a contratto di cui all'art. 110 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) approvato con deliberazione di Giunta capitolina n. 369 del 23 dicembre 2021.

La Commissione, nella prima seduta, individua i criteri di comparazione della professionalità e dell'esperienza dei candidati ammessi, per effettuare, nelle sedute successive, la valutazione dei *curricula*, dei titoli nonché della comprovata esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, formulando un giudizio sintetico complessivo di idoneità o meno al conferimento dell'incarico.

I candidati giudicati idonei saranno invitati dalla Commissione a sostenere un colloquio tecnico - conoscitivo e motivazionale. Il colloquio è finalizzato ad un apprezzamento complessivo del profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo e verte su preparazione, competenza, capacità organizzativa, gestionale, professionale e motivazionale riferiti specificamente alla posizione da ricoprire. La Commissione può essere integrata con la nomina, in qualità di componente aggiunto, di un esperto in analisi motivazionale.

All'esito del colloquio, la Commissione esprimerà la propria valutazione in merito all'idoneità al conferimento dell'incarico, eventualmente graduando i giudizi espressi nei confronti dei candidati.

La Commissione procederà prioritariamente alla valutazione dei *curricula vitae* e all'ammissione al colloquio nei confronti del personale interno ascritto all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, proseguendo nei confronti dei candidati esterni a Roma Capitale solo in caso di esito negativo. Non sono considerati candidati interni a Roma Capitale i dipendenti che, pur essendo in possesso dei requisiti previsti, non risultano ascritti all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Al termine dei lavori la Commissione trasmetterà gli esiti al Dipartimento competente in materia di risorse umane, escludendo i candidati interni e/o esterni non ammessi al colloquio o non considerati idonei.

I verbali della Commissione saranno successivamente trasmessi al Sindaco che potrà individuare immediatamente il soggetto cui conferire l'incarico, oppure chiamare ad un ulteriore colloquio una rosa ristretta di candidati tra cui scegliere la professionalità ritenuta più idonea, motivando la decisione anche in relazione agli obiettivi indicati nel programma di mandato, oppure non conferire alcun incarico, comunicando

la propria decisione motivata al competente Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane per gli atti conseguenti.

Nel caso in cui il candidato individuato dal Sindaco non accetti l'incarico, non stipuli il contratto individuale o non prenda servizio nei termini fissati dall'Amministrazione, così come nel caso di anticipata interruzione del rapporto lavorativo, è facoltà del Sindaco individuare altro candidato tra quelli valutati come idonei dalla Commissione tecnica, al fine della instaurazione di nuovo rapporto di lavoro a tempo determinato.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione, che ha natura comparativa e non concorsuale, non determina il diritto all'assunzione ed al conseguente conferimento dell'incarico, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

I provvedimenti d'incarico saranno adottati previa verifica delle disponibilità finanziarie.

L'accertamento, da parte dei competenti uffici dell'Amministrazione, della falsità o mendacia delle dichiarazioni sottoscritte dai candidati a titolo di dichiarazione sostitutiva o di autocertificazione e relative al possesso dei requisiti regolanti l'accesso al pubblico impiego, dei requisiti generali e speciali costituiscono condizioni risolutive del contratto di lavoro stipulato all'esito della presente procedura selettiva.

Dell'esito della procedura sarà data adeguata comunicazione.

Al rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente avviso si applicano, in quanto compatibili con la specialità del rapporto, le norme del Contratto Collettivo Nazionale per i Dirigenti del Comparto Funzioni locali, nonché quelle del vigente C.C.I. per il personale con qualifica dirigenziale di Roma Capitale.

Inoltre, trovano applicazione le norme generali del rapporto di lavoro nel pubblico impiego di cui al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. ed al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché le disposizioni previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale e dagli altri Regolamenti di Roma Capitale che disciplinano gli specifici istituti riguardanti il personale con qualifica dirigenziale.

Con riferimento all'incarico in oggetto il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, area funzioni locali - Dirigenza e dal Contratto Integrativo del personale Dirigente di Roma Capitale, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale.

Il dirigente, selezionato e assunto a tempo determinato ad esito della presente procedura, integra l'organico dirigenziale capitolino e, con specifico riferimento alla professionalità come sopra indicata e descritta, sarà incaricato delle funzioni dirigenziali con apposito provvedimento del Sindaco a copertura della posizione oggetto del presente avviso, anche in caso di differente livello organizzativo e funzionale della stessa a seguito di modifiche e integrazioni dell'assetto macro-strutturale dell'Ente intervenute successivamente alla pubblicazione dell'Avviso, ferma restando la compiuta rispondenza a queste ultime dei requisiti, degli ambiti conoscitivi e delle competenze ed esperienze possedute dal candidato selezionato e previste al presente avviso, quali evincibili dal curriculum fornito a corredo dell'istanza di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa, di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la presente selezione.

Il presente Avviso di Selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio di Roma Capitale e sul sito internet di Roma Capitale (www.comune.roma.it) con avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Il Direttore della Direzione
Programmazione e Reperimento
Risorse Umane
Lucia Roncaccia

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DI DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SCOPO "UFFICIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI E PER LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE A SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELL'ENTE" GIÀ UFFICIO DI SCOPO "UFFICIO GIURIDICO"

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome), Codice Fiscale: _____, nato/a _____ (città) prov. _____ il _____ (giorno - mese - anno) residente a _____ (città) prov. _____ in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____ con recapito in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____ città _____ prov. _____; tel. _____ cell. _____; e.mail _____

CHIEDE

con riferimento all'Avviso pubblico indicato in oggetto, di essere ammesso a partecipare alla relativa selezione.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso della seguente **competenza tecnica** connessa alla peculiarità dell'ambito lavorativo dell'incarico professionale oggetto del presente avviso:

comprovata esperienza e specifica professionalità nell'assistenza giuridico amministrativa non inferiore al triennio maturate presso Amministrazioni Pubbliche o Enti pubblici o privati, Aziende pubbliche o private, Enti o Organismi internazionali nella materia oggetto dell'incarico da conferire, con responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o servizi complessi.

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi:

_____;

la regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985);

_____;

idoneità psicofisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura selettiva si riferisce;

di essere in possesso della seguente laurea specialistica, magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento conseguito presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria legalmente riconosciuti (specificare titolo di studio e relativa classe di laurea, l'Istituto Universitario, anno di conseguimento e votazione riportata, nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, estremi del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, ovvero dichiarazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio)

di essere in possesso dei requisiti generali per il conferimento di incarichi dirigenziali, nonché dei requisiti previsti dall'art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di Roma Capitale. **Indicare almeno uno** dei requisiti di ammissione alla procedura in oggetto, come di seguito riportati ai punti numero 1,2 e 3:

- 1) *esercizio per almeno un quinquennio di funzioni dirigenziali in organismi enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private.*

(Tale requisito si intende soddisfatto se, per almeno cinque anni, si è ricoperto un ruolo dirigenziale in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, così come desumibile dal profilo professionale/livello di inquadramento contrattuale e dai relativi contratti di lavoro subordinato);

Nome datore lavoro: _____

Sede del datore di lavoro: _____

Natura giuridica datore di lavoro: Pubblica Privata

Dal _____(gg/mm/aa) al _____(gg/mm/aa)

Profilo professionale/ Livello inquadramento: Dirigente con contratto di lavoro subordinato

Contratto collettivo eventualmente applicabile: _____

Nome datore lavoro: _____

Sede del datore di lavoro: _____

Natura giuridica datore di lavoro: Pubblica Privata

Dal _____(gg/mm/aa) al _____(gg/mm/aa)

Profilo professionale/ Livello inquadramento: Dirigente con contratto di lavoro subordinato

Contratto collettivo eventualmente applicabile: _____

Nome datore lavoro: _____

Sede del datore di lavoro: _____

Natura giuridica datore di lavoro: Pubblica Privata

Dal _____(gg/mm/aa) al _____(gg/mm/aa)

Profilo professionale/ Livello inquadramento: Dirigente con contratto di lavoro subordinato

Contratto collettivo eventualmente applicabile: _____

- 2) *conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.*

(Tale requisito si intende soddisfatto se, per almeno cinque anni, si sono maturate concrete esperienze di lavoro subordinato in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza così come desumibili dal profilo professionale/livello di inquadramento contrattuale e dei relativi contratti di lavoro subordinato, ovvero l'inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D Enti Locali) o equivalenti negli altri comparti della Pubblica Amministrazione, o inquadramento contrattuale corrispondente nel settore privato, oltre al possesso di una formazione post-universitaria consistente nel conseguimento di un titolo di studio post universitario ai sensi del D.M. n. 509/2009 e D.M. n. 270/2004, ovvero di un diploma di Specializzazione universitaria oppure Master di I o II livello, oppure Dottorato di Ricerca Universitario o altri titoli riconosciuti dall'ordinamento giuridico equivalenti, oltre ad aver effettuato più di una pubblicazione scientifica);

2.1 Nome datore lavoro: _____

Sede del datore di lavoro: _____

Natura giuridica datore di lavoro: Pubblica Privata

Dal _____(gg/mm/aa) al _____(gg/mm/aa)

Profilo professionale/ Livello inquadramento: Funzionario Quadro

Contratto collettivo eventualmente applicabile: _____

Nome datore lavoro: _____

Sede del datore di lavoro: _____

Natura giuridica datore di lavoro: Pubblica Privata

Dal _____(gg/mm/aa) al _____(gg/mm/aa)

Profilo professionale/ Livello inquadramento: Funzionario Quadro

Contratto collettivo eventualmente applicabile: _____

Nome datore lavoro: _____

Sede del datore di lavoro: _____

Natura giuridica datore di lavoro: Pubblica Privata

Dal _____(gg/mm/aa) al _____(gg/mm/aa)

Profilo professionale/ Livello inquadramento: Funzionario Quadro

Contratto collettivo eventualmente applicabile: _____

2.2 Titolo post-universitario posseduto. Indicare, ai sensi del D.M. n. 509/2009 e del D.M. n. 270/2004, il titolo o i titoli di cui il candidato risulti essere in possesso (Diploma di Specializzazione Universitaria, Master I e II livello, Dottorato di Ricerca Universitario o altri titoli riconosciuti dall'ordinamento giuridico come equivalenti):

Istituto presso cui il titolo è stato conseguito: _____

Anno di conseguimento: _____(gg/mm/aa)

Eventuale votazione riportata: _____

e, inoltre,

2.3 Titolo della pubblicazione effettuata (pubblicazione n. 1): _____

Anno di pubblicazione: _____

Estremi di pubblicazione (riviste, case editrici, siti internet, ecc): _____

e

Titolo della pubblicazione effettuata (pubblicazione n. 2): _____

Anno di pubblicazione: _____

Estremi di pubblicazione (riviste, case editrici, siti internet, ecc): _____

Eventuali altre pubblicazioni: _____

3) *provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria anche a contratto, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.*

(L'esperienza nei settori della ricerca e della docenza universitaria, di durata non inferiore ad anni cinque ed acquisita nel corso dei cinque anni accademici precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso, per la docenza universitaria, oppure acquisita nel corso dei cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso, per la ricerca universitaria, deve risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con l'Università).

Ente o Istituto di ricerca: _____

Natura giuridica dell'Ente o Istituto di ricerca: _____

Dal _____(gg/mm/aa) al _____(gg/mm/aa)

Tipologia della ricerca: _____

Natura giuridica del contratto: _____

oppure:

Ente o Istituto universitario: _____

Natura giuridica dell'Ente o Istituto Universitario: _____

Dal _____(gg/mm/aa) al _____(gg/mm/aa)

Natura giuridica del contratto: _____

oppure:

di provenire dai settori: delle magistrature dei ruoli degli avvocati o procuratori dello Stato

Settore di provenienza/Sede di esercizio delle funzioni: _____

Dal _____(gg/mm/aa) al _____(gg/mm/aa)

- di non essere stato/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di Roma Capitale;
- di aver preso visione dell'informativa privacy allegata all'Avviso Pubblico.

Il/La sottoscritto/a unisce alla presente domanda:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo alla posizione da coprire. Le candidature prive di curriculum professionale non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione. Il curriculum, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza di cause di inconferibilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico (all.2);
- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari (all.3);
- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000., la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Avviso pubblico

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it.

2. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.roma.it

3. Finalità del trattamento dei dati personali e basi giuridiche (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici capitolini;
- gestione e svolgimento della procedura selettiva pubblica;
- assolvere a specifiche richieste dell'Interessato.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di Roma Capitale e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 6.

6. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando l'indirizzo PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

9. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Roma Capitale o presso altre P.A. o soggetti terzi.

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DI DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SCOPO "UFFICIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI E PER LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE A SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELL'ENTE" GIÀ UFFICIO DI SCOPO "UFFICIO GIURIDICO"

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA'

di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*"

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ prov. ____ il _____, e residente in _____, prov. _____

Via _____, **consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,**

DICHIARA

ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto dell'avviso pubblico finalizzato alla ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, della posizione dirigenziale in argomento:

1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinerebbero, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39, artt. 3, 4 e 7 comma 2, l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale;
2. di aver preso visione delle disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n.39/2013, con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 9, 11 e 12, comma 3 e comma 4.

Data

Firma

Ferma restando ogni altra responsabilità, dichiaro inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, accertate dalla stessa amministrazione nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comportano la inconferibilità dell'incarico per un periodo di 5 anni.

Data

Firma

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DI DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SCOPO "UFFICIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI E PER LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE A SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELL'ENTE" GIÀ UFFICIO DI SCOPO "UFFICIO GIURIDICO"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a
 nat... a il
 residente in Via C.A.P.

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) dichiara.

A. 1.A di non aver riportato condanne penali;

oppure

2.A di aver riportato le seguenti condanne penali: sentenza/e nn..... del;
 tipo di reato.....

(La dichiarazione delle eventuali condanne penali va resa anche nel caso in cui siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, ovvero sia intervenuta la riabilitazione e/o la prescrizione, ovvero sia stato concesso il beneficio della non menzione sul Casellario Giudiziale)

B. 1.B di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso

oppure

2.B di avere i seguenti procedimenti penali in corso: procedimento/i nn.....del.....;
 tipo di reato:.....

fase.....
(Specificare se c'è rinvio a giudizio)

C. di non essere stat..... destituit..... o dispensat.....dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

D. di non essere stat... interdett... dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato.

Roma.....

Documento di riconoscimento Il/La Dichiarante (1)

(1) Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 3, comma 10, della L. 127/97 ed esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 14, Tabella B, del D.P.R. 642/72.

LEGGERE AVVERTENZE

IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.

NOTA: L'art. 3 D.Lgs. n.39/2013 prevede che a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la pubblica amministrazione (reati previsti dal Capo I tit. II del libro secondo del C.P.) non possono essere attribuiti incarichi dirigenziali, interni ed esterni, nelle Pubbliche Amministrazioni.

