



# **CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO**

## **(Città Metropolitana di Napoli)**

SETTORE 2 - RISORSE UMANE E POLITICHE CULTURALI

### **AVVISO DI SELEZIONE**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico.**

Il presente Avviso di selezione pubblica è diretto alla selezione di n.1 Progettista e Coordinatore per lo sviluppo delle azioni e programmi dell’Ufficio Politiche Culturali, presso il Settore Risorse Umane e Politiche Culturali.

#### **Articolo 2 – Requisiti richiesti.**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
4. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

10. siano in possesso di adeguati titoli ed esperienze documentate attinenti all'incarico;
11. possiedano un titolo di studio congruo con le azioni, i progetti speciali e gli ambiti a cui si aspira.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Ente si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'attribuzione di ogni incarico è subordinata all'esito di un colloquio con la Commissione giudicatrice. Detto colloquio è finalizzato all'accertamento delle specifiche attitudini relazionali e motivazionali, in sintonia con i programmi e azioni intraprese dall'Ente.

### **Articolo 3 – Compiti delle figure richieste.**

1. progettare/programmare eventi ed attività complesse nel campo culturale, scolastico e delle tematiche giovanili;
2. costruire reti con Enti, associazioni ed istituzioni che operano nei settori culturale e formativo (es. Università, Accademie, Enti di ricerca, Fondazioni Es. Giffoni, Istituto Treccani, Crusca);
3. progettare, costruire e gestire Eventi, Festival, Concorsi, finalizzati alla promozione di attività di conoscenza dei linguaggi artistici;
4. progettare e coordinare attività, tese a favorire la pratica della gestione/partecipata delle attività culturali, scolastiche e giovanili (es. Consulte, Forum dei Giovani, Tavoli di concertazione, ecc);
5. progettare, costruire e gestire Eventi, Festival ed Attività, volte a favorire lo studio dei luoghi partendo da fatti e/o personalità storiche;
6. redigere programmi ed iniziative, volte alla valorizzazione e promozione di luoghi storici: piazze, palazzi, chiese;
7. redigere piani, attività ed iniziative volte a studiare, allocare, divulgare fatti e cose (canti, alimentazione, usi e costumi, pratiche di vita), proprie della tradizione locale;
8. promozione della Storia e della Cultura locale, attraverso la ricerca e la formalizzazione di rapporti con le Università campane e le Istituzioni pubbliche e private (Accademia della Crusca, Fondazione Treccani, ecc.) per la progettazione, ideazione ed accompagnamento di iniziative comuni;
9. promozione del Brand Pomigliano, attraverso la ideazione e progettazione di eventi ed attività permanenti con Istituzioni e Fondazioni pubbliche o private quale il GIFFONI EXPERIENCE che promuove, attraverso il linguaggio e l'arte cinematografica, il protagonismo giovanile;
10. promozione ed ideazione di attività proprie della CONSULTA COMUNALE PER LA SCUOLA in vista dell'obiettivo della pratica della democrazia partecipata, nell'ambito di eventi ed iniziative volte a rendere protagonista la comunità scolastica cittadina;

11. ideazione e promozione di percorsi, volti ad arrivare alla istituzione del FORUM DEI GIOVANI allo scopo di coinvolgere i ragazzi ed i giovani nella partecipazione a segmenti di politiche loro rivolte dall'Amministrazione Comunale;
12. curare il coordinamento dell'Assessorato alla Cultura, Istruzione e Giovani con gli Assessorati al Commercio, Ambiente e Pari Opportunità per condividere in tutte le forme e fasi (ideazione, progettazione, ecc.) eventi ed iniziative rientranti nelle rispettive specifiche competenze.

#### **Art. 4 - Trattamento economico.**

La misura del compenso sarà determinata, sulla base delle attività effettivamente svolte: per ogni ora di incarico effettivamente svolta è previsto un compenso orario pari ad euro 42,00. Tali importi sono onnicomprensivi di spese, contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia.

Sul compenso, saranno applicate le ritenute fiscali, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 5 – Procedure di selezione.**

- In una o più sedute riservate, una Commissione, appositamente nominata procederà alla valutazione dei requisiti ed assegnerà i relativi punteggi, sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato. Successivamente, sarà formulata e pubblicata la relativa graduatoria. Avverso tale pubblicazione gli interessati, ove ne ravvisino gli estremi, potranno proporre reclamo scritto nel termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione alla Commissione giudicatrice. Trascorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata sul medesimo Albo pretorio e sulla pagina web istituzionale la graduatoria definitiva.
- In caso di rinuncia da parte del soggetto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.
- L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto per prestazione d'opera intellettuale occasionale e per le ore e la retribuzione oraria prevista dal progetto, entro un massimo al netto di euro 5.000,00.
- La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nell'avviso.
- L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario dell'incarico, dandone comunicazione scritta allo stesso.
- L'Amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto, in qualsiasi momento. In caso di recesso, il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata;

## Art. 6 - Criteri di selezione.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, sono valutabili titoli e esperienze professionali attinenti all'incarico, in coerenza con le griglie di valutazione.

I candidati saranno valutati, comparativamente, sulla base del curriculum vitae, come segue:

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMPONENTE PROGETTISTA E RICADUTA PEDAGOGICA

#### **Titolo di accesso:**

- Diploma di Laurea Magistrale o triennale

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>Max PUNTEGGI</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida	10
Master Universitario di I o II livello se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta	5
Esperienza come docente universitario in materie attinenti	2
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
Certificazioni riconosciute	2 punti per titolo
Incarichi relativi al PNRR	2
Pubblicazioni	2
Certificazioni informatiche	1
Corsi di formazione nelle nuove metodologie	1
<b>TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO</b>	<b>PUNTEGGI</b>
Esperienza lavorativa progettazione	10
Anzianità di servizio	10
Esperienza lavorativa nel medesimo ruolo	10

#### **Articolo 7 – Durata dell'incarico.**

L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di conferimento e dovrà essere portata a termine entro la data prevista per la realizzazione, come da indicazione dell'Amministrazione e fissata al 31 dicembre 2024.

#### **Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature.**

Il soggetto interessato al conferimento dell'incarico dovrà far pervenire domanda di partecipazione, corredata dal CV, attraverso il portale INPA **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09/05/2024,**

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande da parte della Commissione avverrà, tramite comparazione dei curriculum, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione del presente Bando.

A parità di punteggio, sarà data priorità al candidato più giovane di età. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo, sul Sito Web dell'Ente <https://www.comune.pomiglianodarco.na.it/> e su Inpa.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo per iscritto entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "Atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La domanda di partecipazione include la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001.

La domanda deve, inoltre, comprendere i titoli e le esperienze professionali richiesti, ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

L'Ente potrà richiedere integrazioni, rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 9 – Commissione di valutazione.**

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri, in possesso di specifica professionalità, nominata dal Dirigente del Settore 2, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale secondo i criteri di valutazione, stabiliti nel presente avviso, attribuendo a ciascun candidato il punteggio spettante.

#### **Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione.**

1. La procedura di selezione è espletata, in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Dopo lo svolgimento della selezione, il Dirigente procederà all'attribuzione dell'incarico.

#### **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.**

I soggetti individuati, secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e delle norme proprie dell'Ente relative al comportamento dei dipendenti.

## **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali.**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dell'Ente, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione.**

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Pomigliano d'Arco e su inPA.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Art. 15 – Disposizioni finali .**

- Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Nola (NA).

La presentazione di una manifestazione di interesse e/o di una candidatura in un interpello per l'attribuzione di un incarico in una delle progettualità di cui in precedenza, attesa la natura dell'interpello esclusivamente quale strumento di pubblicità dei posti disponibili per l'acquisizione proprio delle citate manifestazioni di interesse, non determina in nessun caso il diritto al conferimento dell'incarico. L'eventuale selezione, pertanto, non costituisce garanzia di conferimento dell'incarico, essendo lo stesso subordinato all'esito della concessione dei fondi da parte degli organi deputati.

Pomigliano d'Arco, 30/04/2024

Il Dirigente  
Dott.ssa Marcella Montesano

