



## COMUNE DI OLIVETO LUCANO

### Provincia di Matera

#### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL 16.11.2022

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA

**Vista** la delibera di G.C. n. 15 del 22.2.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il PAIO 2024/2026 ove è inserito il corrispondente piano triennale dei fabbisogni di personale;

**Dato atto** che questo Ente, nell'ambito di tale programmazione ha provveduto con nota del 26.2.2024 prot.539 alla comunicazione preventiva relativa alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e che la stessa non ha sortito alcun esito in quanto non è pervenuta nei termini di 20 giorni alcuna comunicazione in merito;

**Richiamati** il Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196, come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e il Regolamento 2016/679/UE, in materia di protezione dei dati personali;

**Visto il Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale** approvato con deliberazione di giunta comunale n. 98 del 30.11.2023 e modificato con deliberazione di giunta comunale n. 29 del 29/03/2024.

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n.30 del 29/03/2024 esecutiva ai sensi di legge, con la quale in esecuzione ed attuazione delle delibere di giunta comunale n. 15/2024, venivano stabilite le direttive in merito al presente avviso;

#### Visti:

- il Decreto Legislativo n.165/2001;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione";
- il D.P.R. n.487/1994 come modificato dal d.P.R. n. 82/2023 ;
- il vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;

in **esecuzione** della determinazione del sottoscritto n. 85 del 05/04/2024

#### RENDE NOTO

che il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le

disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Oliveto Lucano .

che tutte le volte che si fa riferimento al “candidato” , si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma della legge n. 125 del 10.4.91 , così come modificata dal D.lgs. n. 198 dell’11.4.2006, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

che il Comune di Oliveto Lucano indice una selezione pubblica, per esami (una prova scritta ed una prova orale ) finalizzata alla formazione di una graduatoria per l’assunzione di una unità a tempo pieno e indeterminato di unità con il profilo professionale di funzionario tecnico – area dei funzionari e della elevata qualificazione – CCNL del 16.11.2022

che l’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell’uno o dell’altro sesso.

**Art. 1 –**  
**CONTENUTI GENERALI PER PROFILO –**  
**COMPETENZE ED ABILITÀ RICHIESTE**

Sono richieste le competenze riconducibili all’area dei funzionari, di cui alla declaratoria all’allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente:

*“ Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest’area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell’insegnamento, della formazione, dell’assistenza della cura diretta all’utenza” .*

**Specifiche professionali:**

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

**Competenze Professionali Specifiche Richieste**

Il ruolo si riferisce all’ufficio tecnico del Comune di Oliveto Lucano

Le principali attività svolte saranno:

- a) programmazione degli interventi del Patrimonio immobiliare;
- b) programmazione, gestione e controllo della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale;
- c) RUP e/o supporto al RUP nelle fasi di progettazione, direzione lavori e gestione degli interventi edilizi e di manutenzione;

- d) progettazione e direzione lavori di opere edilizie, impiantistiche;
- e) trasferte presso le varie sedi per sopralluoghi, riunioni e controlli;
- f) gestione delle relazioni interpersonali con colleghi, utenti, tecnici esterni ed enti esterni.

**Conoscenze e competenze tecniche richieste.**

- g) analisi e risoluzione di problemi tecnici e tecnico-organizzativi;
- h) assunzione di responsabilità;
- i) propensione all'innovazione di servizi e processi;
- j) affidabilità nella riservatezza dei dati trattati;
- k) attitudine al lavoro di gruppo;
- l) collaborazione con colleghi e superiori nel rispetto del codice di comportamento.

**Art. 2 –**  
**REQUISITI D'ACCESSO**

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, **a pena di esclusione, i requisiti di carattere generale e specifico di cui ai successivi punti 2.1 e 2.2.**

I requisiti di **carattere generale e specifico** devono essere posseduti **pena esclusione**, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

**2.1 - Requisiti generali** per l'accesso al pubblico impiego:

1. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3 -bis , del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Sono altresì equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Fatto salvo quanto previsto nell'ultimo periodo della presente lettera in ordine all'accesso ai posti di dirigente e fermo restando quanto previsto dall'art. 38, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in ordine alla necessità della cittadinanza italiana per l'accesso ai posti che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE; per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni:
  - a) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- c) coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- d) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

*L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato.*

- 5) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L. la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
- 7) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire compatibilmente con la propria disabilità.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

## 2.2- Requisiti specifici:

### 1. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Laurea triennale I livello (D.M. 270/20 04): Scienze dell'architettura - Scienze e tecniche dell'edilizia - Ingegneria civile e ambientale; Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
  - b) Laurea triennale I livello (DM 509/99): Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile - Ingegneria civile e ambientale; Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale.
  - c) Laurea specialistica (DM 509/1999) nelle classi: Architettura e ingegneria edile - Ingegneria civile - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio; Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.
  - d) Laurea magistrale (DM 270/2004) nelle classi: Architettura e ingegneria edile-architettura - Ingegneria civile - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio; - Ingegneria dei sistemi edilizi; Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.
  - e) Diploma di laurea a ciclo unico (ordinamento previgente al DM 509/1999): Architettura - Ingegneria civile - Ingegneria edile - Ingegneria edile-architettura; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio; Urbanistica.
- 2) patente di abilitazione alla guida cat. B o eventuali superiori.

## Art. 3 –

## RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

### 3.1. RISERVE

1. I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.
2. La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, per cui **qualora il candidato non dichiarerà di possedere il predetto titolo od ometta la dichiarazione, tali “non dichiarazioni od omissioni” costituiranno mancato possesso di diritti di riserva, o volontà di non volersene avvalere.**
3. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.
4. Le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.
5. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
  - a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 e ss.mm.ii., n. 68, o equiparate;
  - b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66, e successive modifiche ed integrazioni, è prevista la riserva del 30% a favore delle seguenti categorie :
    - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
    - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
    - VFB volontari in ferma breve triennale;
    - Ufficiali di complemento in ferma biennale in ferma prefissata (art. 678, comma 9).
  - c) ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 74 n . la frazione di riserva per il predetto posto **a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito** è del 15% , **per cui** con il presente concorso la predetta frazione , verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

### **3.2 TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

A parità di merito, sono applicati i **titoli di precedenza e preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- n) minore età anagrafica.»;

Per quanto concerne la lettera m) ovverosia l' **Equilibrio di genere** , nel Comune di Oliveto , la rappresentatività dei generi inquadrati come “ Funzionario tecnico ”, al 31.12.2022, è la seguente: 0 % **donne** e 0% **uomini**.

Dato che il differenziale tra i generi è pari zero per cento e, quindi , non è superiore al 30%, **NON si applica** il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994,

**La preferenza si applica a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

**Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali “non dichiarazioni od omissioni” costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.**

#### Art. 4 – **INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è quello previsto per **Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex posizione economica D1) CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021**, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## ART. 5.

### POSSESSO DEI REQUISITI E COMUNICAZIONI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso, previa verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda.

La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso prima della formazione della graduatoria.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, in candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio.

Decorso infruttuosamente tale termine il candidato sarà escluso della graduatoria.

Ai candidati che saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione all'interno del Portale di INPA e in Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del diritto di riservatezza, hanno valore di notifica.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dal responsabile del procedimento del comune di Oliveto Lucano

## ART. 6.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il **giorno 9 maggio 2024 alle ore 23,59** esclusivamente tramite la Piattaforma di reclutamento INPA, dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di iscrizione sarà attiva **dal giorno 9 aprile fino al giorno di scadenza.**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi l'esclusione della procedura selettiva le domande presentate oltre il termine previsto.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Oliveto Lucano per lo svolgimento della presente selezione.

Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti in lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);

- e) idoneità fisica all'impiego;
- d) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226;
- e) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- i) il possesso della patente di tipo B;
- j) gli stati e i fatti che come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno diritto a titolo di preferenza a parità di valutazione;
- k) di specificare, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, in ragione di ciò, dovrà essere prodotta una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- l) specificazione di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, dell'eventuale necessità:
  - di sostituire la prova scritta con la prova orale, oppure;
  - di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di scrittura o lettura.
  - di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

In ragione di ciò, dovrà essere prodotta una dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

- m) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Istituto e della votazione conseguita;
- n) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;
- o) di avere preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

#### **PAGAMENTO DELLA TASSA DI € 10,00**

Ricevuta del pagamento del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (in nessun caso rimborsabile) da effettuare mediante bonifico bancario sul conto IBAN: [IT81T0538780470000009324680](https://www.bancomail.it/it/iban/IT81T0538780470000009324680) indicando nella causale il cognome e il nome del candidato e la procedura concorsuale ("*NOME -COGNOME – CONCORSO PUBBLICO PER UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO*").

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso

### **ART. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI, CAUSE DI ESCLUSIONE, REGOLARIZZAZIONE, IRRICEVIBILI'A'**

Scaduto il termine fissato dal bando, il responsabile del procedimento esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione.

Salva diversa disposizione del bando, tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione, con riserva di accertamento del

possesto da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente bando per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del procedimento conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, il responsabile del procedimento dispone l'esclusione del candidato dalla selezione.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

- a) la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato, nonché dei dati che consentano di contattarlo;
- b) la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
- c) la mancanza dei requisiti d'accesso.
- d) La mancanza del pagamento della tassa di partecipazione oppure il pagamento fuori termine ;

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo

La pubblicazione sul Portale Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente, del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Nel caso in cui il/i candidato/i interessato/i dal provvedimento di esclusione, abbiano provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione al riguardo di un ricorso ai sensi di legge, se antecedentemente all'effettuazione delle prove, il Responsabile del Procedimento valuta se ammetterlo alle prove suddette con riserva. In tal caso, dopo la conclusione delle prove, il candidato verrà collocato nella graduatoria finale fino alla pronuncia della sentenza; se la sentenza avrà un esito negativo il candidato decadrà automaticamente da tutti i diritti acquisiti durante il concorso.

Ove, invece, sia riscontrata l'esistenza di irregolarità sanabili, l'Ente invita i candidati alla sanatoria delle istanze assegnando un termine perentorio di 5 giorni lavorativi, a pena di esclusione dalla selezione, secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990.

La comunicazione di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta senza ulteriore avviso, muniti di valido documento di riconoscimento (a pena di esclusione).

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato, comporta rinuncia o l'esclusione dalla selezione.

Fermo restando i limiti al "soccorso istruttorio" previsti in questo articolo, tutti i candidati partecipano con riserva alle prove selettive. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, determina, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, fatta salva ogni altra responsabilità penale prevista.

## **ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del procedimento.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

## **ART. 9. EVENTUALE PRESELEZIONE**

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 40 (quaranta) domande di partecipazione al concorso, si procederà ad effettuare una prova pre-selettiva, consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate attinenti al programma d'esame per la prova scritta specificato al successivo articolo 11 e argomenti di logica, comprensione del testo, psico-attitudinali in relazione al profilo professionale indicato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare la gestione della preselezione ad operatori economici specializzati nel settore, nel rispetto delle norme vigenti.

Qualora dovesse aver luogo la prova pre-selettiva, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi **venti classificati** in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, inviata entro il termine di scadenza del presente bando.

Si precisa inoltre che qualora dovesse aver luogo la prova pre-selettiva e al momento dell'apertura delle buste stesse inerenti la prova pre-selettiva, il numero di candidati registratisi ed ammessi alla prova dovesse essere pari od inferiore alle 20 unità, la Commissione potrà insindacabilmente disporre, in considerazione del numero dei candidati registrati, la sostituzione immediata della prova pre-selettiva con la prova scritta.

## **ART. 10. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le date delle prove d'esame saranno le seguenti:

- Eventuale **prova preselettiva** il **giorno 20 maggio 2024 alle ore 10,00**.
- **La prova scritta si terrà** giorno **20 maggio 2024 alle ore 14.30** – qualora non venga effettuata la prova preselettiva come specificato nell'art. 9 ultimo comma per un numero di candidati pari o inferiori a 20
- **In caso di effettuazione della prova preselettiva o anche in assenza della stessa, la commissione potrà decidere di non tenere la prova scritta nello stesso giorno ovvero sia in data 20.5.2024, la prova scritta si terrà in data 24 maggio alle ore 10,00**
- La **prova orale** consistente nella verifica della capacità del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale del posto messo a concorso, che si terrà **il giorno 14 giugno 2024 alle ore 10,00**.

**In caso di modifica delle date sopraindicate da parte della commissione giudicatrice sarà data comunicazione ai candidati tramite il portale InPA, almeno 3 giorni prima della prova.**

La prova scritta si svolgerà presso la Sala Consiliare del Comune di Oliveto Lucano.

La prova orale si svolgerà presso Sala Consiliare del Comune di Oliveto Lucano.

I candidati con diagnosi di disturbi di apprendimento (DSA), debitamente documentati con dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell’Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, possono richiedere, nella domanda di ammissione al concorso, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L’adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

Per la valutazione di entrambe le prove la commissione giudicatrice dispone di un massimo di 30 punti per prova. Supereranno la prova i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 per ogni singola prova.

Durante l’espletamento della prova orale la commissione procederà all’accertamento della conoscenza della lingua inglese dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**ART.11.**

**PROVE D’ESAME**

**Art. 11 –PROVE E PROGRAMMA D’ESAME**

**Prova scritta:** la Commissione, in relazione alle materie di cui infra, procede alla formulazione delle tracce o quesiti a risposta sintetica o test, ovvero delle prove pratiche; ciascuna traccia o quesito, o test, o prova pratica viene vidimata dai membri della Commissione, numerata e chiusa in una busta, priva di segni di riconoscimento.

Le buste preparate in questo modo vengono sigillate e firmate sul lembo di chiusura dai componenti della Commissione e dal Segretario.

Nel caso di test o quesiti la Commissione può prevedere la predisposizione di un'unica traccia da randomizzare in più versioni.

**La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:**

1. elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali (d. lgs. 267/2000 con particolare riferimento ai ruoli e funzioni di sindaco, consiglio comunale, giunta comunale, segretario comunale, dirigenti, e alle disposizioni in materia di uffici e personale, servizi e interventi pubblici locali, programmazione dell'Ente e bilancio, gestione delle entrate e delle spese );
2. normativa riguardante il procedimento amministrativo (L. 241/90) e la documentazione amministrativa (DPR 445/2000), normativa in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016);
3. normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
4. ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d. lgs. 165/2001, con particolare riguardo alle disposizioni sugli indirizzi politico -amministrativo, le funzioni dei dirigenti e degli uffici - art. 4, alle disposizioni sul rapporto di lavoro , artt. 51-57 ), diritti e doveri dei pubblici dipendenti, reati contro la pubblica amministrazione;
5. normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i);
6. Codice dei contratti pubblici (d. lgs. 36/2023 con riferimento agli articoli da 1 a 126 e agli allegati I.2, I.7, I8 , I.12, II.14;

7. normativa in materia di progettazione, direzione dei lavori e collaudo in riferimento a opere pubbliche e relativi interventi di manutenzione;
8. nozioni sulla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008 limitatamente agli artt. 1-4; 15-24; 26-27;71;77-78;88-104 bis; Allegato XII - Contenuto della notifica preliminare; Allegato XV - Contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili);
9. nozioni relative alla normativa prevenzione incendi ( d.p.r. 1 agosto 2011 n. 151);
10. normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche (dm 236/1989; legge 13/1989 ; dpr 503/1996 );
11. normativa in materia di espropri (DPR 327/2001);
12. normativa sui beni immobili sottoposti a vincolo culturale e/o paesaggistico (D.lgs. 42/2004);
13. nozioni fondamentali in materia di responsabilità civile, amministrativo-contabile e penale dei pubblici dipendenti;
14. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii.);

**Solo per la prova orale**

15. conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti e per l'elaborazione di fogli di calcolo; gestione posta elettronica e Internet , anche di carattere tecnico (programmi di disegno e computo).
16. conoscenza della lingua inglese.

La commissione disporrà di 30 punti per ciascuna delle due prove (totale 60 punti).

Per conseguire l'idoneità sarà necessario raggiungere un punteggio di 21/30 su ciascuna delle due prove.

I due punteggi saranno sommati e daranno luogo alla valutazione finale.

**ART. 12 –  
FORMAZIONE GRADUATORIA E UTILIZZO**

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito unica. La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale.

Si tiene conto, inoltre, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Per la validità della graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti.

Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria in oggetto potrà essere ceduta ad altri Enti previo pagamento di una somma a titolo di rimborso spese rapportato al totale delle spese sostenute da definirsi alla conclusione del procedimento concorsuale.

**ART. 13 –  
ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni normative vigenti. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35, comma 5bis d.lgs. 165/2001)

**ART. 14 –  
RISERVA IN MATERIA CONCORSALE**

L'Amministrazione Comunale di Oliveto Lucano si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione a suo insindacabile giudizio con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

**ART. 15**  
**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13**  
**DEL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR 679/2016.**

Si informa che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Oliveto Lucano;
- i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi
- il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

**ART. 16 –**  
**COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'area amministrativa – finanziaria dott. Mariano Lapetina

- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando;
- il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dall'avvio;
- copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Oliveto Lucano sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Oliveto Lucano tel.0835677028 email: [areacontabileolivetolucano@gmail.com](mailto:areacontabileolivetolucano@gmail.com).

**ART. 17 –  
DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Oliveto Lucano, lì 08/04/2024

Il responsabile del procedimento  
Dott. Mariano Lapetina

