



Città di Piove di Sacco

(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale
Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: personale@comune.piove.pd.it

pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA ORALE PER 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (AREA FUNZIONARI ED E.Q.) A TEMPO DETERMINATO PER 6 MESI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

In esecuzione della propria determinazione n. 450 del 23.04.2024 di indizione del presente concorso;

RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 22.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n.69 del 22.12.2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 24 del 27 febbraio 2024 e la sua successiva modifica alla sottosezione 3.3 (PTFP) approvata con Delibera di Giunta comunale n. 34 del 19 marzo 2024 ;
- Il decreto sindacale n. 47 del 29.12.2023 avente ad oggetto: "Incarico di Responsabile del Settore I - Affari generali, contratti, centrale unica di committenza, CED, personale -";
- Il decreto sindacale n. 54 del 29.12.2023 avente ad oggetto: " Incarico di Vice Segretario al Responsabile del Settore I - Affari generali, contratti, centrale unica di committenza, CED, personale -

Visto il vigente Regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici;

Dato atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997 e da ultimo dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;

Vista la Legge n. 104/1992;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Viste le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;

Visto il D. L. n. 44 del 01/04/2021 - art. 10;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli e prova orale , per la copertura di n. 1 (un) posto di ASSISTENTE SOCIALE - Area degli istruttori, a tempo pieno e determinato per 6 mesi, presso il Settore III - Servizi alla persona – Sociale-

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 art.1014 cit.”.

Ai sensi dell'art.18 comma 4 del D. lgs.40/2017 si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DI SELEZIONE

1. La figura professionale oggetto della presente selezione dovrà svolgere mansioni tipiche del profilo di Assistente Sociale, che si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo, con particolare riferimento all'area famiglia e minori:

- presa in carico dei cittadini, rilevazione dei bisogni, orientamento nell'accesso alla rete territoriale dei servizi;
 - elaborazione di progettazioni individualizzate a partire da un'analisi della situazione condivisa con la famiglia, che tenga in considerazione i fattori di rischio e di protezione oltre che gli attori significativi nella comunità e nella rete dei servizi;
 - definizione -in accordo con la famiglia e tutti gli altri attori coinvolti- di obiettivi progettuali diretti a sostenere la capacità di autodeterminarsi delle persone e la loro capacità di azione e realizzazione progettuale curando la fase di monitoraggio e verifica in relazione agli obiettivi stabiliti;
 - predisposizione degli strumenti necessari all'avvio e al monitoraggio delle progettazioni nell'ambito dei percorsi di aiuto attivati (consenso informato, Progetto Educativo Individualizzato, progetto Quadro);
 - svolgimento di attività di istruttoria e produzione di documenti volti all'attivazione di servizi, attività e interventi previsti nel progetto personalizzato;
 - predisposizione, anche in un'ottica multidisciplinare, di progetti rivolti a particolari target di cittadini utilizzando la metodologia del lavoro di comunità;
 - svolgimento di attività istruttoria, produzione di atti e provvedimenti di elevato livello di complessità quali relazioni, valutazioni tecniche e pareri all'Autorità Giudiziaria;
 - mantenimento di relazioni esterne di tipo diretto con altri Enti ed Istituzioni.
- Possesso delle seguenti competenze trasversali (cd. soft skills): - consapevolezza del ruolo professionale nello specifico contesto di lavoro;
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
 - capacità di auto-riflessione in merito a strumenti, metodi e tecniche propri del Servizio Sociale applicati nell'ambito dell'accompagnamento alle famiglie;
 - capacità comunicative e relazionali; - capacità di gestione dei conflitti e dello stress in ambito lavorativo e nel rapporto con l'utenza; - attitudine al lavoro di gruppo (disponibilità al confronto, capacità di integrazione, collaborazione nei gruppi di lavoro) e al raggiungimento degli obiettivi;
 - flessibilità, disponibilità, affidabilità, precisione e propensione all'assunzione di responsabilità;
 - motivazione al ruolo.

RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE – CATEGORIE RISERVATARIE

1. La rilevazione al 31/12/2023 per questo Ente in relazione alla categoria del posto da ricoprire con il presente bando (area professionale dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) indica la rappresentatività di genere con una percentuale femminile pari al 67% e una percentuale maschile del 33%. Il differenziale è superiore al 30% per cui si applica il titolo di preferenza a parità di merito previsto alla lettera o) dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm. così come riportato nell'allegato "1" del presente bando.

2. Si rende noto che la percentuale di personale in servizio nel Comune appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art. 5, comma 2 del D.P.R. n. 487/1994 è pari al 5,7%

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali corrispondente al profili professionale degli Assistenti sociali:

- stipendio tabellare annuo pari a euro € 23.212,35 lordi annui per dodici mensilità);
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti, nonché ogni altro aumento previsto dal CCNL. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. **La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE in forma telematica entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (detto "inPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>**

2. Il presente bando è altresì pubblicato all'Albo pretorio fino al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in inPA.

3. Il bando e i relativi avvisi saranno visibili sul sito istituzionale <https://www.comune.piovedisacco.pd.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

4. **La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.**

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "**Presenta una domanda su questa procedura**": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio".

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, **è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio"**. Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

5. Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedu-

ra civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica PEC del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

7. Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- cognome e nome;
- luogo e la data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui saranno indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria è possibile attestare il godimento dei diritti civili e politici riferito al Paese di cittadinanza;
- di essere fisicamente idoneo rispetto alle mansioni rientranti nella posizione di lavoro oggetto del presente bando;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione eventualmente pendenti a carico;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Istituto e del voto finale;
- possesso delle esperienze professionali e dei titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente bando;
- iscrizione all'albo dell'ordine degli assistenti sociali;
- gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione (alternativamente):

- *certificato di invalidità* di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992;
- *certificazione DSA* di cui alla Legge 170/2010; dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove oppure eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
- presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Piove di Sacco, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- conformità all'originale di tutti i documenti eventualmente allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

Nella sezione "*Informazioni aggiuntive*" sarà possibile dettagliare tutte le informazioni che il candidato deve fornire circa i punti sopra riportati, mentre per allegare la relativa documentazione occorre prima aver spuntato l'apposita casella nella sezione "Informazioni specifiche".

Nella sezione "*Informazioni aggiuntive*" sarà inoltre possibile autocertificare il proprio stato di gravidanza o allattamento.

Questa Amministrazione provvederà, qualora ciò si renda necessario in relazione allo stato di una o più candidate rispetto al calendario delle prove previsto nel presente bando:

- a convocarle per lo svolgimento della prova orale in data che sarà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni;
- ad allestire spazi per allattamento presso le sedi delle prove.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel portale inPa e del bando stesso.

Nella sezione "Ulteriori dichiarazioni" – sottosezione "Parlaci di te", il candidato è tenuto a esprimere, in un testo di lunghezza massima di cinquecento parole, la propria motivazione all'assunzione e le proprie considerazioni in merito alla coerenza tra il proprio profilo e la posizione aperta.

NORMATIVA DEL CONCORSO

1. Il concorso è disciplinato dalle norme statali attualmente vigenti in tema di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e DPR 9 maggio 1994, n.487 e ss.mm.).
2. Il Comune di Piove di Sacco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 1. età non inferiore ai 18 anni;
 2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla

Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Chi non ha la cittadinanza italiana deve avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. aver conseguito il seguente titolo di studio:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Servizio Sociale
- oppure Laurea triennale (DM 509/99) classe 6 (Scienze del Servizio sociale)
- oppure Laurea di 1° livello (DM 270/04) L- 39 (Servizio sociale)
- oppure Laurea specialistica (DM 509/99) 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali);
- oppure Laurea Magistrale (DM 270/04) LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali)

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza, allegando idonea documentazione.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

4. godimento dei diritti civili e politici, e pertanto non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

6. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

8. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;

9. patente di guida non inferiore alla Categoria B.

10. iscrizione all'albo dell'ordine degli assistenti sociali;

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

3. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

4. Il pagamento della tassa concorso di € 10,00 deve essere obbligatoriamente effettuato tramite PagoPA.

Per effettuare il pagamento il candidato potrà accedere al sito pagoPA – mypay direttamente dalla homepage del sito web del Comune di Piove di Sacco <https://comune.piovedisacco.pd.it> (Siti di

interesse) e selezionare “pagamento spontaneo”, successivamente nella maschera DATI PAGAMENTO scegliere dal menù a tendina Servizio la “tassa concorso” di € 10,00 (Euro dieci/00), inserire la causale “concorso pubblico Assistente sociale” e l’importo da versare.

Nei DATI DEBITORE inserire i dati anagrafici del partecipante al concorso.

5. I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L’Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l’esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

6. Eventuali richieste di rettifica o integrazione della domanda di partecipazione saranno comunicate ai candidati i quali dovranno provvedere alla regolarizzazione nei tempi richiesti.

7. L’esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle previste dal bando;
- assenza di uno o più requisiti prescritti per l’ammissione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati.

8. L’esclusione dal concorso, con l’indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite PEC.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE

1. Gli esami consisteranno in una prova orale (in presenza) e nella valutazione dei titoli presentati dai concorrenti.

2. I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova orale muniti di un documento d’identità personale in corso di validità;

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI DELLA DATA DELLA PROVA

1. La prova orale si svolgerà in data 28 maggio 2024 a partire dalle ore 9,00 presso la sala consiliare sita nella sede comunale di Piove di Sacco, Piazza Matteotti, 4

2. Ogni altra comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa l’eventuale variazione della data della prova orale, è effettuata attraverso il portale inPA.

PROGRAMMA E MODALITA’ DELLA PROVA D’ESAME

1. La prova orale, che sarà diretta anche ad accertare un’adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, avverrà tramite colloquio che verterà sulle seguenti materie:

1. principi dell’ordinamento delle autonomie locali
2. nozioni di diritto amministrativo e diritto di famiglia
3. principi del servizio sociale con riferimento al nuovo codice deontologico
4. metodi e tecniche del servizio sociale anche applicati a un caso pratico
5. ruoli e compiti dell’assistente sociale nell’ente locale;
6. legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle competenze del Comune, in particolare nell’area famiglie e tutela minori;
7. normativa di richiesta di accesso atti

2. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il giudizio relativo alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell’uso del computer e delle applicazioni informatiche sarà espresso in termini di idoneità o non idoneità.

3. La mancata partecipazione alla prova orale comporterà l’automatica esclusione dal concorso stesso.

VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE E DEI TITOLI

1. Il punteggio massimo assegnabile è di 40 punti: 30 punti per la prova orale e 10 punti per la

valutazione dei titoli.

2. La votazione complessiva e' determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

3. La valutazione dei titoli e' effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.

4. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

a) I Categoria - Titoli di studio/Curriculum formativo e prof.le massimo punti: 5

b) II Categoria - Titoli di servizio punti: 4

c) III Categoria - Titoli vari e culturali punti: 1

5. E' di competenza della Commissione esaminatrice, secondo la specificità del posto messo a concorso, la gestione dell'attribuzione dei punti, distinti per categoria, tenuto conto dei seguenti criteri generali:

a) I Categoria - Titoli di studio/ curriculum formativo e prof.le - massimo punti 5

- Votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: massimo 2,5 punti;

- curriculum formativo e professionale (attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini non valutabili in norme specifiche): massimo punti 2

- attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nelle materie pertinenti al presente concorso, incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici nelle materie pertinenti al presente concorso : massimo punti 0,5.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, in quanto saranno valutati tra i titoli vari.

b) II Categoria - Titoli di servizio – massimo punti 4

- servizi di ruolo e non di ruolo prestati presso Enti pubblici con la medesima qualifica (o qualifica superiore) e nella medesima area o ambito di attività professionale di quelli del posto messo a concorso, effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, servizio di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le forze armate di cui alla Legge 24.12.86, n. 958 e servizio civile (il servizio prestato in qualità di soldato semplice è equiparato al servizio nell'area degli operatori esperti; il servizio prestato in qualità di sottufficiale è equiparato al servizio nell'area degli Istruttori, e il servizio prestato in qualità di ufficiale è equiparato al servizio nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione: massimo 0,025 per ogni mese completo.

Non saranno presi in considerazione i servizi resi in area diversa da quella del posto messo a concorso e/o nelle qualifiche inferiori.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

c) III Categoria - Titoli vari – massimo punti 1

Saranno valutati, a discrezione della Commissione esaminatrice, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. Fra i titoli dovranno essere comunque valutati:

- titoli di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso;

- le pubblicazioni scientifiche;

- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;

- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto;

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;

- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

- per il personale interno il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine saranno prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice

L'esito del concorso verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune nella sottosezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente e nel portale InPA.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE

1. I candidati che avranno superato la prova d'esame saranno collocati in una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine della somma complessiva dei punti attribuiti a ciascun candidato. I titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio saranno determinati in conformità all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

2. I concorrenti che abbiano superato la prova dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

3. La graduatoria avrà validità di 2 (due) anni dalla data di approvazione, salvo proroghe di legge, e sarà utilizzata conformemente alla normativa vigente nel tempo, esclusivamente per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

4. Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso l'Ente comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso l'Ente, ma per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello previsto nel bando, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

- l'accettazione dell'assunzione e la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria ai fini di successive assunzioni".

5. L'assunzione è subordinata all'esito della verifica in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità.

6. L'assunzione a tempo pieno e determinato sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. L'orario di lavoro di norma sarà distribuito su cinque giorni settimanali.

7. Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

8. L'assunzione si perfeziona con la stipula di un contratto individuale e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione di rito che sarà richiesta o acquisita d'ufficio dal Comune. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. Qualora non sia prodotta la documentazione o non sia rilevata l'esatta corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di domanda e quanto rilevato dai documenti formali acquisiti, o siano state accertate false dichiarazioni relative ai requisiti ed ai titoli posseduti, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e dall'assunzione. Detta dichiarazione di

decadenza avrà luogo non appena sarà rilevato e comprovato il motivo che convalida la falsità delle dichiarazioni presentate, e potrà avvenire durante il procedimento di assunzione e durante il rapporto di lavoro agli effetti amministrativi, civili e penali, mentre dopo il termine del rapporto di lavoro potrà avvenire ai soli effetti penali.

9. La persona assunta sarà sottoposta ad un periodo di prova di due settimane ai sensi dell'art. 61 comma 2 del CCNL 2019 - 2021

10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune. L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso in cui il medico competente esprima giudizio di non idoneità alla mansione specifica.

DISPOSIZIONI GENERALI

1. Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne secondo quanto previsto dalla legge 10.4.1991, n. 125.

2. E' garantito il rispetto delle norme di cui alla legge 68/1999.

3. Il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta; parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e alle disposizioni contemplate nei Regolamenti dell'Ente.

PRIVACY

La registrazione al portale inPa comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n.196/2003.

6. Trattamento dei dati personali

Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 –Regolamento generale sulla protezione dei dati –

Identità e dati di contatto del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, Piazza Matteotti, 4, tel. 0499709111 rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.piove.pd.it

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati è effettuato al fine di consentire all'ente di condurre le attività connesse alla realizzazione della procedura concorsuale oggetto del presente atto e per i processi comunicativi obbligatori correlati.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi di legge di cui alle disposizioni di legge relative all'accesso al pubblico impiego.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il periodo di conservazione dei dati personali è strettamente legato allo svolgimento e al completamento della procedura di concorso.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità

di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati potranno formare oggetto di comunicazione laddove la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un eventuale procedimento legale. Inoltre, la comunicazione dei dati potrà essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

Trasferimento dati verso un paese terzo o organizzazioni internazionali

I dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E..

Esistenza di processi decisionali automatizzati

Per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Diritti degli interessati

In ogni momento i soggetti potranno esercitare i loro diritti, in qualità di interessati, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potranno:

- 1) chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- 2) ottenere la portabilità dei dati che li riguardano;
- 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati;
- 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;

Gli Utenti potranno esercitare i loro diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: privacy@comune.piove.pd.it.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal responsabile del presente procedimento Francesca Prota - Ufficio Personale (tel. 049.9709120).

Piove di Sacco, 26 aprile 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Dott. Leonardo Tromboni

**TITOLI DI PREFERENZA
(ART. 5 D.P.R. n. 487/94)**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999,

n. 68, o equiparate;

b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b) ;

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -*quater*, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinques*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98; ne conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.»;