



Città di Recco
Città Metropolitana di Genova
Decorata di medaglia d'oro al merito civile

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI “OPERATORE TECNICO ESPERTO” - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - DA DESTINARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E DEMANIO MARITTIMO.

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;
- Visto il vigente “Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione”;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. Comunale n. 12 del 30/01/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione contenente il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2024/2026;
- In esecuzione della determinazione del repertorio generale n. 291 del 9/04/2024;

RENDE NOTO

Che il Comune di Recco indice un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di **“Operatore Tecnico Esperto” - Area degli Operatori Esperti - da destinare al Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Demanio Marittimo.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive che qui si intendono tutte richiamate.

Il presente bando sarà espletato nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006, garantendo la parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto dispone anche l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area degli Operatori Esperti del Comune di Recco è la seguente:

n. dipendenti di ruolo nell'area Operatori Esperti	di cui maschi	di cui femmine	% genere maschile	% genere femminile
17	14	3	82,35	17,65

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

Non si tiene conto della riserva alle persone disabili di all'art. 1 della Legge n. 68/1999 poiché il Comune di Recco soddisfa i requisiti previsti all'art. 3 della Legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso, opera la riserva di 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1

PROFILO PROFESSIONALE

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di Operatore Tecnico Esperto di cui trattasi è ascrivibile all'Area degli Operatori esperti.

L'Operatore Tecnico Esperto, nel rispetto di istruzioni di massima:

- svolge attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- conduce veicoli per il trasporto di persone o di merci, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali;
- svolge attività tecniche o manutentive per l'esercizio delle quali possono essere richieste patenti o altre abilitazioni;
- svolge la manutenzione di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali o abilitazioni;
- assicura la costante efficienza funzionale ed energetica di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali o abilitazioni, anche analizzando disfunzioni e impostando i necessari interventi risolutivi;
- controlla l'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici o gestiti in amministrazione diretta;
- assicura il rifornimento del materiale di consumo;
- assicura, anche con funzioni di preposto, che siano rispettate le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;
- assicura la corretta gestione e la funzionalità del magazzino;
- svolge le attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);
- può essere incaricato della funzione di capo-squadra in gruppi di lavoro costituiti da operatori tecnici esperti e/o operatori tecnici.

L'operatore tecnico esperto può ricoprire il ruolo di agente consegnatario di beni mobili.

L'operatore tecnico esperto opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento o del processo produttivo, e sotto la sua supervisione collabora allo svolgimento di determinate fasi dei processi.

Le relazioni interne possono essere di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono di tipo indiretto o formale; le relazioni con gli utenti hanno natura indiretta o mediata.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area degli Operatori Esperti dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti. Il trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali assistenziali ed erariali previsti per legge.

Art. 2

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Requisiti Generici

- ✓ Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e DPCM n. 174/1994);
- ✓ Età non inferiore agli anni 18;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;
- ✓ Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- ✓ Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- ✓ Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- ✓ Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- ✓ Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- ✓ Per i cittadini italiani di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

Requisiti Specifici

- ✓ Essere in possesso dei seguenti titoli di studio: scuola dell'obbligo unitamente a un titolo o a un attestato, conseguito ai sensi della legislazione vigente, in materia di formazione professionale abilitante all'area di riferimento per lo svolgimento delle mansioni di elettricista, seguiti da un periodo di almeno due anni

consecutivo in qualità di operaio, alle dirette dipendenze di un'impresa del settore impianti elettrici ovvero come titolare o socio lavoratore di impresa artigiana, regolarmente iscritta alla CCIAA, nel settore impianti elettrici. I periodi di prestazione lavorativa suddetti possono essere stati svolti anche presso Pubbliche Amministrazioni. Qualora la prestazione lavorativa sia stata svolta alle dipendenze di un'impresa non italiana e/o all'estero, le dichiarazioni dei candidati dovranno essere corredate da attestazioni tradotte in lingua italiana dei datori di lavoro e da attestazione di equipollenza del titolo abilitante di formazione professionale di cui sopra.

- ✓ Essere in possesso della patente di guida di cat. B, valida e priva di provvedimenti di sospensione.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è **pubblicato** sul Portale unico del reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito internet al seguente indirizzo <https://www.comune.recco.ge.it> nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del Comune di Recco.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID-CIE-CNS-eIDAS, compilando il form di candidatura sul Portale del reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati pena l'esclusione, entro il ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito "inPA" <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet <https://www.comune.recco.ge.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del Comune di Recco e quindi **entro le ore 23:59 del giorno 02/05/2024**.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione delle domande, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale inPA, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza dell'avviso sarà prorogato per la durata pari a quello della durata del malfunzionamento. L'accertamento e la relativa proroga dei termini sono resi noti mediante pubblicazione sulla piattaforma e sul sito dell'Amministrazione,

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

Si informa che gli uffici comunali non potranno fornire né informazioni in merito alle modalità di presentazione della candidatura né supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma

InPA, pertanto per le richieste di assistenza di tipo informativo legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente e, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul Portale InPA. Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo mail: inpa@funzionepubblica.it.

Contenuto della domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno rendere le sottoindicate dichiarazioni obbligatorie, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, nell'apposito modulo elettronico secondo il format del portale InPA:

- ✓ le complete generalità;
- ✓ l'indirizzo di residenza ed il domicilio se diverso dalla residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- ✓ non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
- ✓ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- ✓ non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- ✓ essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226;
- ✓ di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto oggetto di selezione;
- ✓ l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- ✓ il titolo della specifica qualificazione professionale posseduto;
- ✓ l'esperienza lavorativa di almeno due anni inerente le mansioni del posto messo a concorso presso enti/società/impres;
- ✓ Il possesso della Patente di guida di categoria B;
- ✓ Gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito, indicati all'art. art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione per la formazione della graduatoria finale. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda.
- ✓ La specificazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai

sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, allegando apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

- ✓ L'eventuale stato di gravidanza o allattamento, allegando apposita certificazione medica;
- ✓ L'avvenuto versamento, a pena di nullità, della **tassa di concorso** pari a € 10,00 effettuato accedendo al servizio PAGOPA, direttamente tramite il portale "InPA" «<https://www.inpa.gov.it>», completando i campi richiesti con i dati del candidato. La piattaforma consente sia di pagare direttamente online (cliccare sul bottone "Paga online"), sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone "Scarica avviso di pagamento") e pagabile entro il termine di presentazione della domanda presso uno di prestatori di servizio di pagamento abilitati (<https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>). Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione alla selezione.

I candidati devono allegare alla domanda on-line i seguenti documenti:

- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari ad euro 10,00, a pena di nullità;
- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;
- copia della patente di guida cat. B;
- (qualora si trovino nella condizione) documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento (per le candidate che si trovino nella relativa condizione);
- (qualora si trovino nella condizione) documentazione attestante lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» nella sezione "Allegati" in formato digitale (.pdf).

La documentazione di cui sopra dovrà essere allegata in unico file unitamente alla ricevuta del versamento della tassa di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Recco si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Art. 4

PROGRAMMA E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001, trattandosi di un profilo non apicale, si prevede lo svolgimento di un'unica prova, a contenuto teorico-pratico, volta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che gli stessi saranno chiamati a svolgere e l'effettiva capacità di risolvere i problemi, oltre che a valutare la conoscenza dei principali aspetti relativi alle competenze, alle capacità ed ai comportamenti organizzativi.

La prova consisterà in una prova teorico-pratica tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- Nozioni di realizzazione manutenzione e verifica di impianti elettrici e reti dati;
- Nozioni sulla normativa di riferimento in materia di impiantistica elettrica e di reti;

- Uso degli strumenti propedeutici alle lavorazioni atte alla manutenzione e verifica di impianti elettrici e reti dati;
- Nozioni in materia di Sicurezza sui posti di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni di base sulla normativa degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

La prova sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse che darà luogo ad un giudizio in termini di idoneità / non idoneità, ma non darà luogo a punteggio.

Per l'espletamento della prova pratica, il candidato dovrà presentarsi OBBLIGATORIAMENTE munito di calzature antinfortunistica omologate, guanti da lavoro omologati, occhiali da lavoro omologati ed elmetto omologato.

Il Presidente della Commissione giudicatrice provvede, con apposito atto, all'ammissione al concorso dei candidati.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario, la sede e le modalità di svolgimento della prova, verranno comunicati e pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del Sito istituzionale del Comune di Recco e sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione dedicata alla procedura, entro i termini previsti per legge, ovvero almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova di concorso, nella data indicata, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "informazioni aggiuntive", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione "Allegati" o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova; L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata. Il mancato inserimento/invio della documentazione lo stato di gravidanza o di allattamento esula il Comune di Recco da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova.

Art. 5

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente.

La Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per la prova teorico-pratica.

La prova si intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

La graduatoria finale di merito sarà formata dalla Commissione esaminatrice al termine del procedimento concorsuale ed avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento della sua approvazione e decorrente dalla data di formale approvazione della stessa.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Il possesso dei titoli di preferenza o di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.recco.ge.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica. Dalla data di tale pubblicazione, decorrono i termini per le eventuali impugnative.

I vincitori o gli idonei che non assumono servizio, il primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dagli Enti, senza dimostrare entro tale giorno l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decadono dalla graduatoria e il Comune non stipulerà il contratto di lavoro o lo risolverà se già stipulato.

Art. 6

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Comune di Recco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti prescritti.

Fermo restando quanto **previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000**, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorché abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il vincitore sarà sottoposto a periodo di prova, decorrente dal giorno di effettivo inizio del servizio secondo le disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle autonomie locali.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il vincitore potrà essere adibito ad ogni mansione del profilo professionale di inserimento, purché professionalmente equivalente.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 7

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi ed al vigente regolamento sulle norme di accesso del Comune di Recco al momento della pubblicazione del bando.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Recco, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di Recco di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati idonei alla copertura del posto messo a concorso, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Affari Giuridici del Personale (Tel. 0185/7291232) di questo Comune, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Cristina Bloise.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI RECCO

Legale rappresentante: SINDACO DI RECCO Sede in PIAZZA NICOLOSO 14, cap. 16036, città RECCO.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0185729111; indirizzo mail protocollo@comune.recco.ge.it; PEC protocollo@pec.comune.recco.ge.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer) l'AVV. MASSIMO RAMELLO che è contattabile attraverso i seguenti canali: CORSO MASSIMO D'AZEGLIO 8, cap. 10125, città TORINO (TO); telefono 01311826681; indirizzo mail comune.recco@gdpr.nelcomune.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso, ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Organizzazione e Affari Giuridici del Personale, indirizzo mail personale@comune.recco.ge.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante Privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito internet di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Recco, li 12/04/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Cristina Bloise