



Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (Padova) - Telefono 0499299811

Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284

www.comune.campodarsego.pd.it – PEC: campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 6838 del 05/04/2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO ESPERTO DELL'AREA OPERATORI ESPERTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 146 assunta in data 04/04/2024 di indizione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando;

VISTI:

- il D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- il DPCM 9 novembre 2021, ad oggetto: "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento";
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto del Comune di Campodarsego;
- la L. 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Campodarsego;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Campodarsego;
- il Decreto Lgs. 198 del 11/04/2006 e gli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, che ha definito le istruzioni per l'utilizzo del Portale InPA anche per Regioni ed Enti locali;

RICHIAMATA:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.Lgs 9.6.2021 n. 80 convertito con modificazioni in Legge 6.08.2021 n. 113, comprendente il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 in cui è prevista l'assunzione di n. 1 operatore esperto da assegnare al Settore Governo del Territorio, in sostituzione di un operatore in quiescenza;
- la L. 12.03.1999 nr. 68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;

DATO ATTO che è stata espletata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 con esito negativo;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Nella domanda, il candidato dovrà inserire l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a riserva, anche ai sensi del d.lgs. 66/2010 art. 1014 comma 3 e 678 comma 9, ovvero, a parità di merito, a precedenza o preferenza secondo la vigente normativa;

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPO DI SELEZIONE

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico Esperto – Area degli Operatori Esperti, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Governo del Territorio.

ART. 2 – COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Operatore tecnico esperto prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo diretto e indiretto;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.
- l'attività svolta prevede:
 - a) attività manutentiva degli edifici comunali, facchinaggio, opere semplici di muratura, di idraulica, falegnameria, elettrica, tinteggiatura, interventi in officina su componenti metallici/aggiustaggio/saldatura, etc.
 - b) attività esterna rivolta alla manutenzione del verde pubblico e alle attrezzature delle aree verdi (giochi, panchine, impianti irrigui, ecc.), sfalci e lavori di potatura, taglio erba, raccolta in terra ramaglie, rifiuti etc.;
 - c) conoscenza della cantieristica stradale e similari, manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale: pulizia strada manuale e con mezzo meccanico, colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di manutenzione di muratura quali sistemazione cordoli, ripristini pozzetti per caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante, manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale dei manufatti stradali in genere;
 - d) assistenza alle manifestazioni ed eventi pubblici, montaggio e installazione strumentazione, installazioni segnaletica per eventi organizzati dal Comune;
 - e) attività di guida autocarri (patente cat. B);
 - f) partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento (art. 37 comma 9 d. lgs. 81/2008 per addetto primo soccorso ed addetto squadra antincendio per le strutture comunali; utilizzo macchine movimento terra in generale, gru su autocarro, utensili in generale, trabatelli e ponteggi, ecc.) e successivo svolgimento delle relative funzioni;
 - g) nel caso di attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) - Protezione Civile Comunale, nonché in caso di urgenza e somma urgenza, svolgimento delle mansioni operative, di supporto, assistenza, anche con l'utilizzo dei mezzi in dotazione comunale e/o reperite per le varie esigenze, in funzione della natura dell'emergenza e delle necessità;

Si precisa che:

- il candidato deve essere in possesso di patente di guida cat. B o superiore;
- per le ulteriori attività sopra elencate ove siano necessarie abilitazioni o conseguimento di attestazioni le stesse saranno organizzate a cura e spese dall'Ente.

Sono richieste, pertanto, competenze in materia edile, carpenteria e idraulica, capacità di valutare problematiche tecnico/edilizie e di intervenire in autonomia e tempestività per prevenire pericoli o mettere in

sicurezza situazioni potenzialmente pericolose; conoscenza delle regole base del codice della strada, compreso il trasporto di persone, nonché dei servizi di ausilio a manifestazioni pubbliche finalizzate al posizionamento della segnaletica derivante da ordinanza; conoscenze delle tecniche di utilizzo delle attrezzature, quali, per esempio, motoseghe, decespugliatori, rasaerba, trapani etc. Conoscenza dei principali fondamenti dettati dalle norme sulla sicurezza (D. Lgs 81/2008 e ss. mm. ii.). Conoscenza dei principi del codice di comportamento del dipendente pubblico.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico spettante al personale afferente l'Area degli Esecutori Esperti del personale del comparto Funzioni Locali:

- stipendio base annuo lordo di € 19.034,51 oltre a 13^a mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, ed eventuali emolumenti previsti per legge.

Il trattamento economico sarà regolarmente assegnato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nelle misure previste dalla legge.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, co. 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica); per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti;
4. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi; politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
6. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire compatibilmente con la propria disabilità. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
7. possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media) accompagnato da specifica qualificazione professionale almeno biennale rilasciata da organismi di formazione accreditati, oppure titolo di studio superiore; In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente, in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena esclusione, entro il termine che si sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i concorrenti maschi);
9. patente di abilitazione alla guida cat. B o eventuali superiori, in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per

i cittadini della Repubblica;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 5 - POSSESSO DEI REQUISITI E COMUNICAZIONI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso, previa verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda. La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso prima della formazione della graduatoria.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso infruttuosamente tale termine il candidato sarà escluso della graduatoria.

Ai candidati che saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione all'interno del Portale di INPA e in Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del diritto di riservatezza, hanno valore di notifica.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Ufficio del Personale del Comune di Campodarsego.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il giorno **10/05/2024**, esclusivamente tramite la Piattaforma di reclutamento INPA, dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione. Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento della tassa di € 10,00. Il pagamento si effettua attraverso il sistema pagoPA, raggiungibile al link del sito istituzionale dell'Ente:

https://www.comune.campodarsego.pd.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth
selezionando, tra i “Pagamenti spontanei disponibili:” “Tassa concorso” e compilando il modulo con i dati richiesti inserendo come causale di versamento la seguente dicitura “**Tassa concorso OPERATORE TECNICO ESPERTO**”.

La domanda di iscrizione sarà attiva fino alle ore 13:00 del giorno 10/05/2024;

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi l'esclusione della procedura selettiva le domande presentate oltre il termine previsto.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Campodarsego per lo svolgimento della presente selezione.

Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti in lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226;
- e) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;

- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- i) il possesso della patente di abilitazione alla guida cat. B o eventuali superiori, in corso di validità
- l) gli stati e i fatti che come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno diritto a titolo di preferenza a parità di valutazione;
- m) di specificare, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, in ragione di ciò, dovrà essere prodotta una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- n) specificazione di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021. In ragione di ciò, dovrà essere prodotta una dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL diriferimento o da equivalente struttura pubblica;
- o) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Istituto e della votazione conseguita;
- p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;
- q) di avere preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- r) eventuale diritto alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del Dlgs 66/2010 (volontario Forze Armate);

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il proprio **curriculum vitae** debitamente firmato.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- Una **prova pratica** volta ad accertare la capacità del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale del posto messo a concorso, in particolare:
 - a) manutenzione e guida automezzi/macchine operatrici comunali;
 - b) interventi di manutenzione muraria/di falegnameria/di idraulica/di impiantistica/di tipo elettrico su edifici strutture comunali;
 - c) interventi di manutenzione stradale e viabilità;
 - d) interventi di manutenzione del verde anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche specialistiche (decespugliatore e simili);
 - e) applicazione dispositivi personali antinfortunistici per le singole attività da svolgere.

Prima dell'inizio della prova la Commissione stabilisce le modalità di espletamento uniformi per tutti i concorrenti e il tempo massimo consentito. Non sono prescritte terne di estrazione da parte dei concorrenti, riservando al giudizio della Commissione l'applicazione di tale modalità se la stessa sia ritenuta possibile in rapporto alla disponibilità dei materiali, mezzi o strumentazioni necessarie ad effettuare la prova. Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali, mezzi e strumentazioni dello stesso tipo e nelle stesse condizioni operative. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

La Commissione dispone di una valutazione massima di 30 punti per l'espletamento delle prove, per il cui superamento sarà necessario raggiungere un punteggio minimo di 21 punti.

- Una **prova orale - colloquio**, al quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova pratica una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio, volto ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici/operativi delle materie attinenti al posto messo a concorso, verterà sulle seguenti materie:
 - Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
 - Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. relativamente agli obblighi del lavoratore art. 20 e art. 78 utilizzo dei Dispositivi di protezione Individuale);

- Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti alla figura professionale di “operatore esperto-operaio” in relazione a quanto indicato nell’art. 2 “competenze professionali richieste” del presente bando.

Anche per la prova orale, si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Durante l’espletamento della seconda prova la commissione procederà all’accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove sarà pubblicato direttamente in INPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito del Comune di Campodarsego www.comune.campodarsego.pd.it in Amministrazione Trasparente nell’apposita Sezione - Bandi di concorso così come l’elenco con i nominativi dei candidati ammessi a procedura.

ART. 9 - FORMAZIONE GRADUATORIA E UTILIZZO

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito unica formata sommando il punteggio conseguito nelle prove (pratica e colloquio).

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Essa potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, nel periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri Enti appartenenti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese ed ancora, da Enti non costituenti la Federazione dei Comuni del Camposampierese, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni normative vigenti. L’assunzione del lavoratore è subordinata all’esito positivo del periodo di prova. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l’assunto si intende confermato in servizio.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35, comma 5 bis d.lgs. 165/2001)

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Campodarsego con sede in Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego tel. 049/9299811 - pec: Campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net;
- il Delegato al trattamento è la Dott.ssa Elena Ambrosi, Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Personale, e-mail: elena.ambrosi@comune.campodarsego.pd.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l’avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l’adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l’impossibilità alla partecipazione all’avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.comune.campodarsego.pd.it. - *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* e pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.inpa.gov.it>.

Ulteriori informazioni in merito di carattere generale possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane, telefono 049/9299831.

Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è la Dott.ssa Elena Ambrosi, e-mail: elena.ambrosi@comune.campodarsego.pd.it;

Il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, fatto salvo il periodo di sospensione dei termini previsto da disposizioni di legge.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Campodarsego, li 05/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI
FINANZIARI E PERSONALE

Dott.ssa Elena Ambrosi

F.to digitalmente

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.