



COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA

Provincia di Verona

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO PNRR/CONTRATTI E APPALTI-CUC/UNITA' DI PROGETTO PNRR DELL'AREA TECNICA

IL DIRIGENTE

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 01.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, ed in particolare della sezione 3.3 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026
- della propria determinazione n. 359 del 23.04.2024, con la quale è stato indetto il presente concorso pubblico ed approvato lo schema del relativo bando;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii., come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 13.03.2024, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario amministrativo contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali, da assegnare all'Ufficio PNRR/Contratti e Appalti-CUC/Unità di progetto PNRR dell'Area Tecnica.

La procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., avviata in data 06.03.2024, ha dato esito negativo.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTO PROFESSIONALE

Alla posizione messa a concorso è assegnato il trattamento giuridico-economico, previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità e dal trattamento economico accessorio, se dovuto.

Il trattamento economico sarà aggiornato con gli eventuali incrementi e benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

Sono richieste, per il profilo professionale messo a concorso, le seguenti competenze:

- conoscenze altamente specialistiche, con necessità di aggiornamento costante, di carattere giuridico amministrativo, con particolare riguardo alla contrattualistica pubblica inerente gli appalti e le concessioni di lavori, servizi e beni
- conoscenza approfondita dei processi tecnici e amministrativi di acquisizione di lavori, servizi e beni per la gestione delle attività necessarie nelle diverse fasi e l'adozione dei relativi atti amministrativi
- conoscenza elevata degli strumenti informatici e telematici, con particolare riferimento alle piattaforme di approvvigionamento digitale MEPA , SINTEL e i servizi on line di ANAC per le pubbliche amministrazioni
- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità
- capacità relazionali funzionali alla partecipazione a gruppi di progetto su iniziative finanziate da fondi nazionali, regionali, europei e da fondazioni bancarie
- capacità di gestione del gruppo di lavoro, favorendo l'inclusione e il continuo aggiornamento di tutti i collaboratori
- capacità di gestione di progetti complessi, anche attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati
- capacità di stabilire rapporti positivi con i colleghi e di collaborare con il personale dell'ente all'interno e all'esterno dell'unità organizzativa di appartenenza
- orientamento al risultato

RISERVE

Nel presente concorso non opera la riserva prevista dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto la quota è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari FF.AA. in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente alla anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che

hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREFERENZE - D.P.R. N. 487/1994 COME MODIFICATO DAL D.P.R. N. 82/2023

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come successivamente modificato dal D.P.R. n. 82/2023, al 31.12.2023, la rappresentatività di genere riferita al personale dipendente del Comune di Villafranca di Verona inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, constava del 55,17% per il genere femminile e del 44,83% per il genere maschile. Risultando il differenziale per genere inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

A) Cittadinanza italiana

oppure

Cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; la conoscenza della lingua italiana si intende adeguata, qualora il candidato, in sede di esame, ne dimostri la conoscenza con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti e sostenendo il colloquio orale in modo chiaro e comprensibile

oppure

Cittadinanza di Stati non membri dell'unione europea purché sussista una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001: a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; b) essere titolari dello status di rifugiato politico ovvero dello status di protezione sussidiaria; c) essere familiare di un cittadino di uno Stato membro ed essere titolare del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

B) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

C) Godimento dei diritti civili e politici - elettorato attivo (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato politico o di status di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza) ed **iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse.

D) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Area e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione.

E) **Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego** per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione **né di trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego.**

F) **Non aver riportato condanne penali** definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge n. 475/1999) o **procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis, del Codice di Procedura Penale.

G) Non essere stato **condannato**, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, per le finalità di cui all'art. 35 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

In ogni caso, i candidati che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a **darne comunicazione** al momento della candidatura.

H) **Essere in regola** con le norme concernenti gli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226).

I) **Idoneità fisica** all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire, che potrà essere facoltativamente accertata dall'amministrazione mediante visita medica da effettuarsi da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

J) Possesso di **patente di guida di categoria B** o superiore, in corso di validità.

K) Possesso di uno dei seguenti **titoli di studio** o titoli equipollenti o equiparati secondo la tabella del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.:

- Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 509/99, classi:

- 2 Scienze dei servizi giuridici
- 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 19 Scienze dell'amministrazione
- 28 Scienze economiche
- 31 Scienze giuridiche

- Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 270/04, classi:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche
- L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali

- Laurea specialistica di cui al D.M. 509/99, classi:

- 22/S Giurisprudenza
- 60/S Relazioni internazionali

- 64/S Scienze dell'economia
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 84/S Scienze economico-aziendali
- 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

- Laurea magistrale di cui al D.M. 270/04, classi:

- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LMG/01 Giurisprudenza

- Laurea del vecchio ordinamento, ante D.M. 509/99, in:

- Giurisprudenza
- Economia e commercio
- Economia aziendale
- Scienze politiche
- Scienze dell'Amministrazione.

Nel caso di titoli equipollenti o equiparati a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza/equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web www.funzionepubblica.gov.it). Il candidato in attesa dell'emanazione del suddetto provvedimento è ammesso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L) Conoscenza della **lingua inglese**.

M) Conoscenza delle **apparecchiature** e delle **applicazioni informatiche** più diffuse.

N) Possesso di **credenziali** SPID/CIE/CNS/eIDAS.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, in qualunque tempo accertata, comporta la decadenza dal posto.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione al Portale e inserimento, nelle sezioni specifiche, delle proprie informazioni curriculari, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al DPR n. 445/2000, indicando i requisiti di ammissione alla partecipazione previsti dal bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa

entro le ore 23:59 del 23 maggio 2024

trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale www.InPA.gov.it.

La presentazione della domanda con modalità e tempistiche diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si consiglia di presentare istanza con adeguato anticipo rispetto al termine, in considerazione di possibili malfunzionamenti della Piattaforma.

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del Portale InPA, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione, può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo "Comune di Villafranca di Verona");
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione e l'allegazione della relativa ricevuta di pagamento);
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

È altresì possibile consultare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA nonché le relative FAQ.

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023, il candidato può modificare o integrare la propria domanda già inviata, purché ciò avvenga entro il termine di scadenza del bando. Sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il Comune di Villafranca di Verona non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale InPa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4bis, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021.

Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà specificare gli ausili richiesti in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione.

GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare al Comune di Villafranca di Verona, a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it, entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente bando, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabili in nessun caso) da effettuarsi a favore del Comune di Villafranca di Verona, con le seguenti modalità:
 - versamento effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale, UNICREDIT Banca Spa – Filiale di Villafranca di Verona – IBAN IT76U0200859960000003465450;
 - bonifico bancario sul conto di Tesoreria intestato al Comune di Villafranca di Verona presso il Tesoriere Comunale UNICREDIT Banca Spa – Filiale di Villafranca di Verona – IBAN IT76U0200859960000003465450*In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice bancario TRN comprovante l'avvenuto pagamento;*

- documentazione attestante il possesso di eventuali titoli di riserva a favore dei volontari FF.AA.;
- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura.

CAUSE DI ESCLUSIONE

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura dell'Ufficio Personale.

Ai fini dell'ammissione verrà verificata la completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto stabilito dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili. Le eventuali richieste di regolarizzazione saranno inviate ai candidati, unitamente al termine concesso per effettuarle, mediante comunicazione all'indirizzo PEC o e-mail indicato sul Portale all'atto di registrazione (i candidati sono invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica, compresa la cartella dello SPAM).

La mancata regolarizzazione delle omissioni o irregolarità nei termini di scadenza, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità diversa da quella indicata dal presente bando;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.

Conclusa la verifica, il Dirigente del personale, con formale provvedimento, disporrà le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso.

La comunicazione di ammissione, ammissione con riserva ed esclusione dei candidati, sarà resa nota attraverso il Portale InPA e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Villafranca di Verona all'indirizzo www.comune.villafranca.vr.it e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

La **prova scritta** potrà consistere in risoluzione di test a risposta chiusa e/o nella stesura di temi a risposta breve di carattere teorico e/o pratico e/o teorico-pratico, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi sulle materie oggetto di programma di esame, ovvero articolarsi in un sistema misto-in parte risoluzione di test a risposta chiusa, in parte quesiti a risposta aperta/temi/schemi di atti, secondo le determinazioni della Commissione. La prova scritta verrà svolta in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dal Comune.

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie del programma.

Nell'ambito del colloquio verranno accertate anche le **conoscenze della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

La verifica di tali requisiti verrà fatta assegnando al candidato un brano nella lingua inglese.

Con l'uso del programma di video scrittura, il candidato dovrà scrivere con il computer la traduzione del testo in lingua italiana e rispondere, in lingua inglese, ad alcuni brevi quesiti sul brano.

Scaduto il tempo assegnato, il candidato effettuerà una stampa del proprio elaborato e lo sottoporà alla Commissione, che potrà integrare la verifica sulle conoscenze informatiche mediante domande verbali e/o richiesta di effettuare specifiche "operazioni" col computer. La Commissione potrà altresì chiedere al candidato di rispondere in inglese a brevi domanda.

La traduzione del brano, la risposta ai quesiti sul brano e la stampa dell'elaborato verrà fatta nel locale dove si svolgono le prove orali, in postazione distanziata - ma visibile ai componenti della Commissione di concorso - rispetto a quella dove può continuare a svolgersi la prova orale di altri candidati ammessi.

La valutazione sulla conoscenza della lingua inglese verrà fatta dalla Commissione di concorso, senza integrazione di esperti, tenuto conto che la correttezza della traduzione del brano e delle risposte alle domande sul medesimo brano sono verificabili disponendo della relativa traduzione e risposte.

La valutazione delle prove di verifica della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche si risolverà in un giudizio di idoneità o di non idoneità del candidato, che non concorrerà ad integrare il punteggio finale delle prove.

MATERIE D'ESAME

Le materie sulle quali verteranno le prove sono:

- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Il contenzioso nella fase di affidamento di contratti pubblici;
- Anticorruzione e trasparenza nelle procedure di affidamento e contrattuali;
- Delibere ANAC inerenti la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;
- Funzionamento piattaforme di approvvigionamento digitale MEPA e SINTEL;
- Funzionamento piattaforme ANAC;
- Attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti finanziati da fondi strutturali europei e progetti finanziati dal PNRR; funzionamento ReGIS - Sistema gestionale unico del PNRR
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento a atti e provvedimenti amministrativi, patologie dell'atto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i., DPR 184/2006);
- Diritto civile, con particolare riferimento a contratti, obbligazioni, diritti reali;
- Tutela della riservatezza dei dati personali (Regolamento U.E. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);
- Disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i, D.Lgs. n. 33/2013)
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti, doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti: D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 (titolo IV: Rapporto di lavoro e Titolo VII: Responsabilità disciplinare) e nozioni dei reati contro la pubblica amministrazione.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: il giorno 6 GIUGNO 2024 alle ore 16.00, presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Anti" situato in Via Magenta n. 7/B a Villafranca di Verona

PROVA ORALE: il giorno 18 GIUGNO 2024 a partire dalle ore 09:30, presso la Sala Consiliare del Comune di Villafranca di Verona con sede in C.so Garibaldi n. 24 - (ingresso laterale da via Rinaldo - accesso al pubblico).

Eventuali modifiche alle date e ai luoghi di svolgimento delle prove saranno comunicate ai candidati, entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse, tramite avviso sul portale InPA e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Villafranca di Verona all'indirizzo www.comune.villafranca.vr.it e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove, muniti di documento di **riconoscimento in corso di validità, mezz'ora prima dell'inizio delle prove.**

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Saranno ritenuti rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabiliti per sostenere le prove d'esame.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione, nominata con determinazione del Dirigente del personale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione finale sarà espressa sulla base del punteggio massimo di 60 punti così ripartito:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune di Villafranca di Verona, www.comune.villafranca.vr.it - sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

Il procedimento concorsuale è disciplinato dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dal vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 13.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, e dal presente bando.

L'avviso del superamento di ciascuna prova, da parte dei candidati, verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Villafranca di Verona, www.comune.villafranca.vr.it - sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame attribuiti a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle riserve, precedenze e preferenze di legge di cui al D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La graduatoria finale di merito verrà approvata con determinazione del Dirigente del personale e pubblicata sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Villafranca di Verona www.comune.villafranca.vr.it - sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, sarà immediatamente efficace, non vincolerà l'Amministrazione all'assunzione ed avrà validità biennale dalla data della sua approvazione, salvo proroghe stabilite dalla legge.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili; essa potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Nel caso di richiesta, l'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Villafranca di Verona.

La stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, ai fini dell'assunzione del vincitore, sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria di merito predisposta dalla Commissione giudicatrice, tenuto conto delle riserve di legge.

Il candidato dichiarato vincitore, ove ne sia disposta l'assunzione, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, soggetto a periodo di prova di sei mesi, entro il termine fissato dall'Amministrazione e indicato nella partecipazione alla nomina.

L'effettiva assunzione del vincitore del concorso è subordinata alle condizioni che le norme in vigore al momento dell'assunzione stessa consentano la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di procedere al controllo di veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa in servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adottare prima dell'inizio delle prove d'esame motivato provvedimento di annullamento, revoca, proroga o variazione del presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico e successivamente per le finalità inerenti all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in materia di protezione dei dati personali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Il Comune di Villafranca di Verona, con sede in Corso Giuseppe Garibaldi n. 24 – Villafranca di Verona (CF/P.IVA 00232070235), in qualità di titolare, tratterà i dati personali forniti dai candidati mediante strumenti manuali, informatici e telematici per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'adempimento di misure precontrattuali (art. 4 par. 11 e art. 6 par. 1 lett. b) RGPD), obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) RGPD). Il trattamento di dati particolari è lecito in quanto necessario per procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro (D.Lgs. n. 165/2001 art. 35), mentre il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati è lecito in quanto autorizzato dalla normativa in materia di concorsi pubblici (DPR n. 487/1994 e s.m.i.).

I dati personali trattati hanno origine dall'interessato; il Comune di Villafranca di Verona potrà comunque acquisire d'ufficio alcune informazioni per le verifiche di legge (es. verifica casellario giudiziario). Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità e per il tempo strettamente necessario alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Villafranca di Verona, preventivamente formati e nominati quali soggetti autorizzati al trattamento (art. 29 RGPD) o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento (art. 28 RGPD). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati per le finalità espone ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge ed, in particolare, dall'art. 32 RGPD. I dati personali sono conservati sul server ubicati presso

la sede del titolare del trattamento. Non verrà fatta diffusione di dati, né sono previsti processi decisionali automatizzati quali la profilazione.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) è la società Trust Data Solutions S.R.L., con sede in Cantù (CO) Via Cesare Cattaneo 10/B, referente: dott. Ivan Stincone, e-mail: dpo@comune.villafranca.vr.it.

Gli interessati, con apposita istanza, hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Montecitorio n. 121 IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1 lettera f) RGPD).

Il candidato prende atto che i dati personali saranno oggetto di pubblicazione obbligatoria, prevista per legge ed, in particolare, verranno inseriti nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi Concorso presente sul sito internet istituzionale del Comune di Villafranca di Verona.

Resta salva la comunicazione a soggetti terzi quali Forze dell'ordine, Pubblica Autorità o altre Pubbliche Amministrazioni nei casi previsti dalla legge o in relazione alla commissione di presunti reati.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 ss.mm.ii., nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Nadia Caramore, Dirigente del personale del Comune di Villafranca di Verona VR.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Villafranca di Verona (tel. 0456339160-161-205 e-mail: personale@comune.villafranca.vr.it).

Il presente bando di concorso viene pubblicato sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on line, sulla home-page e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del sito internet istituzionale del Comune di Villafranca di Verona all'indirizzo www.comune.villafranca.vr.it.

Villafranca di Verona, 23 aprile 2024

Il Dirigente
dott.ssa Nadia Caramore
firmato digitalmente