



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI ED
ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021)**

Il Dirigente Amministrativo

VISTI:

- il D.lgs. 165/2001, T.U sul pubblico impiego e s.m.i.;
- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”
- il DPR 82/2023;
- il CCNL funzioni locali 2019-2021;
- il vigente statuto;
- l'organigramma e il funzionigramma vigenti;
- il Piao 2024-2026 sottosezione relativa al Piano dei Fabbisogni del personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2024
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Asp Carlo Sartori modificato con delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 44 del 11/07/2023;
- il Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Asp Carlo Sartori modificato con delibera n.9 del 30.01.2023;

PRESO ATTO che:

- che sarà esperita la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001;
- che la presente selezione, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, è effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.lgs 8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 la riserva dei posti a favore dei volontari delle Forze Armate é disciplinato dall'art. 12 del presente avviso. I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, sono attribuiti agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IN ESECUZIONE della propria Determina n. 205 del 05/04/2024

RENDE NOTO

Che è indetto un pubblico concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato n.1 posto di funzionario amministrativo Area Funzionari ed Elevata Qualificazione CCNL 2019-2021;

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donne, a norme dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.



1. INQADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il funzionario amministrativo presta la propria attività lavorativa nei servizi amministrativi occupandosi principalmente della predisposizione di atti amministrativi conformi alla normativa vigente, curandone l'istruttoria preliminare e conseguente. Cura inoltre la corretta esecuzione degli atti e degli adempimenti dell'amministrazione in materia di: contratti d'appalto, gestione del personale, trasparenza, anticorruzione, performance, ecc. Si occupa della regolare tenuta della contabilità economica ed analitica, al fine di raggiungere obiettivi di efficienza e di efficacia. Si occupa inoltre del monitoraggio e del coordinamento degli uffici preposti, seguendo le direttive del dirigente, nonché della corretta gestione delle risorse economiche assegnate.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per il primo livello dell' Area Funzionari ed Elevata qualificazione, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio e assegni per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

2. REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
2. Avere una adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana.
3. Età non inferiore agli anni 18.
4. Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
5. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (comma 7 Art. 2 DPR 487/94) .

6. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) Laurea triennale (D.M. 270/2004) delle classi:

L-14 Scienze dei servizi giuridici;
L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
L-33 Scienze economiche;
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

oppure

b) Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi:

LMG/01 – Lauree magistrali in Giurisprudenza;



LM56 – Lauree magistrali in Scienze dell’Economia;
LM62 – Lauree magistrali in Scienze della Politica;
LM63 – Lauree magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
LM77 – Lauree magistrali in Scienze economico-aziendali;

oppure

c) Laurea ex D.M. 509/1999 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali
Oppure

d) Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali,

oppure

e) ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.I. del 09/07/2009, o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

7. Idoneità fisica all’impiego, idoneità psico-fisica incondizionata e senza limitazioni all’espletamento delle mansioni da svolgere, l’autocertificazione del possesso dei requisiti fisici per l’idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertata dal Medico competente, successivamente all’espletamento del concorso

8. Essere in possesso della patente di guida di tipo B.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso sia alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, pena l’esclusione dalla selezione.

3. TASSA DI CONCORSO

É prevista la corresponsione della tassa di concorso, non rimborsabile per nessun motivo, pari ad euro 10 da effettuarsi tramite la seguente modalità:

➤ mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente bancario IBAN: IT10J050346649000000012605 intestato a: ASP Carlo Sartori, indicando nella causale: *“tassa selezione pubblica per Funzionario amministrativo 2024”*

4. PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare al concorso, ai sensi della normativa vigente, è necessario che il candidato:

- sia munito di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) per l’accesso al portale “inpa.gov.it”;
- sia in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- abbia effettuato il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso di cui al precedente articolo.

5 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato:

- sul Portale unico del reclutamento, denominato “InPA” (<https://www.inpa.gov.it/>)



- sul sito istituzionale dell'Asp Carlo Sartori (<https://www.carlosartori.it>) al link "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente"

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite la piattaforma INPA (<https://www.inpa.gov.it>) a seguito di accesso al portale con SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale) e compilazione della candidatura al bando di concorso, **entro e non oltre**

il giorno 06/05/2024 alle ore 12.00.

Sul portale inPA sarà possibile registrarsi tramite SPID, CIE o CNS dal link posto in alto a destra "Accedi all'area personale", compilare il Cv in tutte le sue sezioni: il percorso formativo, le specializzazioni, le competenze e le esperienze professionali.

Al link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> vengono riportate le linee guida per la registrazione e l'inserimento dei dati.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Edge, Firefox, Safari)

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Non sarà possibile, in ogni caso, presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Asp Carlo Sartori non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare i seguenti requisiti:

- generalità: cognome e nome (*per le donne coniugate, il cognome da nubile*);
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale, residenza e eventuale recapito diverso dalla residenza;
- numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- di possedere i requisiti di ammissibilità richiesti dall'art. 2 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;



A.S.P. CARLO SARTORI

Azienda pubblica di servizi alla persona

- che le informazioni inserite nell'allegato curriculum corrispondono al vero;
- il possesso di Patente di guida Cat. "B" in corso di validità;
- il possesso di idoneità piena e incondizionata allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo di Funzionario amministrativo (ASP accerterà il possesso di tale requisito, preventivamente mediante il proprio Medico Competente ai sensi del D.Lgs 81/2008).
- Titolo di studio
- per i volontari delle FF.AA.: indicare la propria condizione riservataria ai sensi del D.Lgs. 66/2010, art.1014 comma 3 e art.678 comma 9;
- Ai sensi Art. 20 della Legge 104/1992. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap (con idonea documentazione medica)
- L'eventuale condizione di soggetto con DSA, ai sensi del Decreto Ministeriale del 09/11/2021, con esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove scritte (con idonea documentazione medica)

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- la ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10 da versare sul c/c bancario IT10J050346649000000012605 intestato a: ASP Carlo Sartori indicando nella causale: *"tassa selezione pubblica per Funzionario amministrativo 2024"*
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale
- curriculum vitae editato digitalmente ed in formato europeo
- per i cittadini extra UE: tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione al concorso dei cittadini extra UE (titolo di studio riconosciuto equipollente, permesso di soggiorno);
- documentazione comprovante eventuali preferenze, precedenze e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- per i titolari della Legge n. 104 del 05/02/1992, certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva richiesta.
- eventuale documentazione inerente l'equipollenza del titolo

In ogni caso, durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:

- il mancato inserimento della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
 - l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando.
- In tali casi sarà assegnato un termine per la sistemazione delle irregolarità.

Non sono sanabili:

- le carenze sostanziali che riguardano i requisiti previsti in capo al concorrente al momento della domanda
- l'assenza assoluta dei recapiti previsti tale da precludere la reperibilità del concorrente

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'ASP Carlo Sartori, alla pubblicazione del proprio nominativo sui rispettivi siti Internet per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.



A.S.P. CARLO SARTORI

Azienda pubblica di servizi alla persona

7. TITOLI DI PREFERENZA

In attuazione dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, nella graduatoria formatasi in esito al concorso si applica la riserva a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, secondo i conteggi effettuati dall'ASP. Il numero dei posti riservati presso l'ASP è esplicitato all'art. 12 del presente bando. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenze ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le riserve di posti di cui ai precedenti paragrafi, oltre a quelle di cui alla L. 68/99, saranno applicate direttamente in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'appartenenza al genere meno rappresentato ai sensi del DPR 82/2023, art. 5 e 6;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/98).



8. PROVE D'ESAME

Fermo restando il rispetto dei principi generali di:

- imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive;
- automazione, ove opportuno delle procedure selettive;
- oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi;
- idoneità dei meccanismi selettivi alla verifica sia dei requisiti attitudinali che di quelli professionali;

le prove d'esame, che possono attenersi sia ad aspetti teorici che ad aspetti pratici, sono le seguenti:

PROVA PRESELETTIVA eventuale in caso di elevato numero di candidati inerente le materie previste per la prova scritta;

PRIMA PROVA SCRITTA

Elaborato scritto a carattere teorico, comprendente domande a risposta multipla e/o domande aperte, inerenti le seguenti materie:

- a. Normativa e legislazione delle Aziende di Servizi alla Persona con particolare riferimento alla normativa della Regione Emilia Romagna;
- b. Ordinamento finanziario e contabile delle Aziende dei Servizi alla Persona della Regione Emilia Romagna;
- c. Diritto amministrativo, norme sul procedimento amministrativo e gli atti amministrativi
- d. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche,
- e. Diritti e doveri del dipendente pubblico e codice di comportamento;
- f. Norme in materia di prevenzione della corruzione e di responsabilità del dipendente pubblico
- g. Normativa inerente la trasparenza, l'accesso ai documenti e la tutela della privacy
- h. Normativa inerente il ciclo della performance
- i. Normativa in materia di contratti e di appalti con particolare riferimento agli affidamenti di lavori, servizi e forniture
- j. Normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro

SECONDA PROVA SCRITTA

Elaborato scritto a carattere teorico-pratico inerente la risoluzione di problematiche attinenti al proprio ruolo e coerenti con gli argomenti previsti per la prima prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale avverrà mediante un colloquio atto ad accertare la conoscenza delle materie e degli argomenti previsti per la prima prova scritta, oltre che finalizzato a verificare capacità tecniche, attitudinali e relazionali specifiche del ruolo.

Durante la prova orale sarà effettuato, inoltre, l'accertamento della capacità di utilizzo di alcuni software informatici (come Word, Excel, Power Point, Outlook, ecc) e la verifica della conoscenza di una lingua straniera (scelta tra inglese e francese).

In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Le prove si intendono superate con una votazione minima di 21/30



A.S.P. CARLO SARTORI

Azienda pubblica di servizi alla persona

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza (21/30) in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle prove scritte e nella prova orale.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

9. MODALITÀ DI ACCESSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione, con riserva, esclusione o ammissione alle prove di concorso.

Tutte le informazioni utili saranno pubblicate sul portale <https://www.inpa.gov.it/> *(alla pagina dedicata al concorso in oggetto)* e sul sito istituzionale dell'Asp Carlo Sartori (<https://www.carlosartori.it>) al link "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente"

La pubblicazione dell'elenco degli esclusi equivale ad esclusione dalla selezione; non si effettueranno ulteriori comunicazioni di esclusione.

I candidati dovranno presentarsi (sia per le prove scritte che per la prova orale) muniti di un documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato) in corso di validità.

PROVE SCRITTE

Le prove scritte saranno effettuate con **modalità telematica in presenza o da remoto**.

Il presente avviso e la successiva pubblicazione degli ammessi sul sito assumono valore di convocazione o di esclusione.

La data della prova scritta sarà comunicata con successivo avviso, con un preavviso minimo di 15 giorni sul portale <https://www.inpa.gov.it/> *(alla pagina dedicata al concorso in oggetto)* e sul sito istituzionale dell'Asp Carlo Sartori (<https://www.carlosartori.it>) al link "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente"

La mancata presentazione nel giorno ed ora stabiliti anche ad una sola delle prove di concorso sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso stesso, analogamente alla presentazione senza documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante le prove scritte, sarà comunicata la data indicativa a partire dalla quale saranno pubblicati, sul sito internet <https://www.inpa.gov.it/> *(alla pagina dedicata al concorso in oggetto)* e sul sito istituzionale dell'Asp Carlo Sartori (<https://www.carlosartori.it>) al link "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente"

Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova orale.



PROVA ORALE

I candidati ammessi secondo le modalità indicate nel punto precedente dovranno presentarsi per sostenere la prova orale **in presenza** - senza alcun altro preavviso o invito - nel luogo e nell'orario indicati sul portale <https://www.inpa.gov.it/> (*alla pagina dedicata al concorso in oggetto*) previo superamento della prova scritta e sul sito istituzionale dell'Asp Carlo Sartori (<https://www.carlosartori.it>) al link "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente"

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario della prova stessa. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Luogo e date delle prove orali saranno comunicate con successivo avviso.

10 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione/esclusione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento delle prove scritte e della prova orale e agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati **ESCLUSIVAMENTE** tramite comunicazione sul:

- portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>
- sul sito istituzionale dell'Asp Carlo Sartori (<https://www.carlosartori.it>) al link "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente"

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

11. - COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice è composta da tre componenti esperti in veste di componenti effettivi. Le funzioni di segretario vengono svolte da un dipendente dell'ASP di categoria non inferiore a quella di Istruttore e sarà nominata dal Responsabile del procedimento.

12. – RISERVE

a) Ai sensi del D.lgs. 66/2010 art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (30%) per i soggetti appartenenti alle forze armate.

b) Art. 18 c. 4 D.Lgs. 40/2017 come riformato dal DL 44/2023, convertito dalla Legge 74/2023 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore dei volontari del servizio civile.

Le frazioni di riserva di posto verranno cumulate ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

c) Non operano riserve di cui alla Legge 68/99

13. - GRADUATORIE

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte, e del voto della prova



A.S.P. CARLO SARTORI

Azienda pubblica di servizi alla persona

orale, secondo il seguente ordine:

valutazione prima prova scritta	max 30/30
valutazione seconda prova scritta	max 30/30
valutazione prova orale	max 30/30

Le graduatorie finali saranno espresse in novantesimi (90)

Il candidato che rifiuterà la chiamata in servizio a tempo indeterminato dalla graduatoria sarà considerato decaduto dalla stessa.

14. - NOMINA DEL VINCITORE

Al termine delle prove la Commissione approva gli atti, e li trasmette al Responsabile del procedimento che, verificata la loro regolarità, provvede all'approvazione della graduatoria e a disporre la pubblicazione sul sito dell'ASP al seguente link: www.carlosartori.it, sezione "bandi di concorso" e sul sito <https://www.inpa.gov.it/>.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno, con l'osservanza delle precedenza di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

Le graduatorie rimarranno in vigore secondo la durata fissata dalle norme di legge vigenti, con decorrenza dalla data di approvazione delle stesse da parte di ASP Carlo Sartori.

La graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, per la copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti in pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Rispetto alla mobilità volontaria, sarà applicato il D.L. 80/2021.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento per l'accesso ai posti e ai profili professionali dell'ASP nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

La stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale; l'assunzione del vincitore è altresì subordinata all'esperimento negativo della procedura di comunicazione di cui all'art. 34bis del d. lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente e sarà assunto in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10-4-91 n. 125 e ss.mm.ii. e le disposizioni riguardanti i dati personali forniti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità per ASP Carlo Sartori di prendere in considerazione la domanda. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal succitato Regolamento, con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici. Titolare del trattamento è ASP Carlo Sartori.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento al vigente



A.S.P. CARLO SARTORI

Azienda pubblica di servizi alla persona

Regolamento per l'accesso ai posti e ai profili professionali, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile sul sito internet all'indirizzo www.carlosartori.it nella sezione bandi di concorso per l'intero periodo di validità.

15. - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ASP Carlo Sartori, con sede in S Polo d'Enza (RE), Via De Gasperi n. 3, cap 42020

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste all'ASP Carlo Sartori, Uffici Amministrativi via De Gasperi n 3 S Polo d'Enza indirizzo mail privacy@carlosartori.it

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i. **Trasferimento di dati personali a paese terzo:** i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazione (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

16. - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 198/2006.

Il termine limite di conclusione delle procedure concorsuali è fissato nel 30 settembre 2024.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non



A.S.P. CARLO SARTORI

Azienda pubblica di servizi alla persona

dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura

Ogni informazione, eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite pubblicazione sul portale in inPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzione dell'ente.

Il presente bando costituisce lex specialis pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi vigenti

San Polo d'Enza (RE), 05/04/2024

Il Dirigente amministrativo

Dott. Cristian Rotondella