



## COMUNE DI ELINI

PROVINCIA DI NUORO  
Via Pompei, 27 – cap. 08040  
Tel 078233069  
Pec: [protocollo@pec.elini.nu.it](mailto:protocollo@pec.elini.nu.it)

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visti:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- l'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne;
- la Legge 125/1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro";
- il DPR n. 82/2023 di modifica al DPR n. 487/94;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 16.11.2022;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15/04/2024 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024/2026 – Allegato 8- Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 102 del 16/04/2024 con la quale è stata disposta l'indizione di una procedura di mobilità volontaria *ex art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm. e ii.* per l'assunzione di n. 1 unità di "Istruttore Tecnico, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm. e ii., alla copertura del posto sotto indicato:

**n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico”, da inquadrare nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e parziale (18 ore).**

L’assunzione è subordinata all’esito positivo del procedimento di mobilità, all’acquisizione dell’assenso al trasferimento da parte dell’Amministrazione di appartenenza dell’aspirante, secondo la vigente normativa in materia, e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

**ART. 1 – INDIZIONE**

È indetto un procedimento di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm. e ii., per l’assunzione, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 unità di “Istruttore Direttivo Tecnico”, da inquadrare nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione.

Il presente bando è pubblicato e consultabile sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica “InPA”, sul sito istituzionale del Comune di Elini [www.elini.nu.it](http://www.elini.nu.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso”, nonché all’Albo on line del sito istituzionale dell’Ente.

I candidati possono presentare l’istanza di partecipazione alla selezione entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di indizione, esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), per il cui utilizzo specifico si rimanda alla circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

Al fine di agevolare la trasparenza e l’accessibilità alle informazioni, ogni comunicazione concernente la selezione, compresi calendario del colloquio e gli esiti, verrà effettuata, con valore di notifica a tutti gli effetti, attraverso il Portale “InPa” e sul sito istituzionale dell’Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

**ART. 2 – CRITERI PER L’ASSUNZIONE DEL LAVORATORE**

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per colloquio con le modalità previste dal Regolamento comunale per l’organizzazione degli uffici e dei servizi.

La selezione si svolgerà anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata. L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, dell’art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dell’art. 6 del DPR n.82/2023 di modifica al DPR n. 487/94.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l’Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

**ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (*ex* categoria “D”) e con uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni, rispetto a quello del presente bando. Nel caso

di provenienza da altri comparti, possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo professionale e inquadramento in area equipollente a quella del presente bando.

- Laurea Magistrale o Specialistica oppure Diploma di Laurea (DL) di cui al previgente ordinamento, ingegneria o architettura, o titolo dichiarato equipollente sulla base di disposizioni di legge. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.
- Superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza nel medesimo profilo professionale e area giuridica di cui al presente bando, come previsto dall'art. 25 del CCNL 16.11.2022.
- Nulla osta incondizionato alla mobilità esterna della Amministrazione di appartenenza alla data di presentazione della domanda ovvero alla data che verrà successivamente indicata dall'Amministrazione comunale.
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando.
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.
- Possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni del posto messo a selezione.
- Godere dei diritti civili e politici.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

#### **ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINE**

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato "InPA", raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it> entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando sul Portale "InPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Nella domanda di candidatura, sul Portale di reclutamento "InPa", sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il candidato dovrà, nello specifico:

1. dichiarare le proprie generalità;
2. dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale conseguente, per gli adempimenti della procedura;
3. dichiarare il possesso dei requisiti generali e particolari, come stabilito all'art. 3, comma 2, lett. b), del DPR n. 487/94 modificato dal DPR n. 82/2023, mediante compilazione delle voci inerenti:
  1. Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (L. 4/2013);
  2. Esperienze lavorative presso P.A. come dipendente;
4. Ulteriori requisiti (cd. requisiti specifici o particolari):

1. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'ente di appartenenza (l'Ente si riserva di sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);

2. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

3. Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiore alla multa di 4 ore di retribuzione, né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori a quelle della multa;

4. Godere dei diritti civili e politici;

Il candidato qualora già in possesso, ad integrazione della domanda dovrà inviare il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna dalla Amministrazione di appartenenza al protocollo dell'Ente all'indirizzo [protocollo@pec.elini.nu.it](mailto:protocollo@pec.elini.nu.it)

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta in qualunque momento.

Non verranno prese in considerazione domande eventualmente già presentate al Comune di Elini, trasmesse in forma diversa da quella descritta nel presente bando o trasmesse fuori termine.

I candidati, in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati e in possesso dei requisiti richiesti, saranno ammessi alla procedura di mobilità volontaria con atto del Responsabile del Servizio Amministrativo.

Il Servizio Amministrativo, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata fornendo il termine di giorni sette per la produzione dei chiarimenti e/o delle integrazioni, trascorso inutilmente il quale l'istanza si considererà come non presentata.

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione alla selezione presentata nei termini e delle dichiarazioni rese, sono ammessi con riserva alla procedura di mobilità volontaria.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il soggetto perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisto sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

#### **ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di mobilità, saranno esaminate dal Servizio Amministrativo che ne verificherà l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti in relazione alle previsioni contenute nel bando.

La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione dei titoli e sull'esito di un colloquio sulle materie attinenti al profilo professionale di cui al presente bando.

La commissione dispone, per la valutazione dei candidati, di massimo 45 punti (il punteggio massimo previsto dall'art. 77 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi), di cui 15 punti per titoli e 30 punti per il colloquio.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli espressamente e dettagliatamente indicati nelle sezioni dedicate al cv della piattaforma InPa.

Pertanto, i candidati, le cui caratteristiche ed esperienza risulteranno coerenti con la posizione lavorativa ed i requisiti di cui al presente avviso, saranno sottoposti ad un colloquio da apposita Commissione esaminatrice, nominata e composta in conformità all'art. 79 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi da ultimo modificato con Deliberazione della G.C. n. 5 del 27.01.2023

#### **ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli avverrà prima del colloquio esclusivamente per i candidati che siano in possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura e che siano stati ammessi alla medesima.

La valutazione sarà effettuata dalla commissione di concorso con le seguenti modalità:

##### **1) Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni – max 5 punti.**

Per il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, con collocazione in categoria e/o profilo almeno equivalente a quello oggetto del presente bando, è riconosciuto complessivamente un punteggio massimo di 5 punti, così eventualmente assegnato:

- servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti del comparto “Funzioni Locali”: 0,10 punti per ogni mese di servizio, fino ad un massimo di 5 punti.
- servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti non appartenenti al comparto “Funzioni Locali”: 0,02 punti per ogni mese di servizio, fino ad un massimo di 5 punti.
- servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni di tutti i comparti: 0,01 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 5 punti.

I servizi svolti a tempo parziale o per frazioni di mese e/o anno saranno valutati con un punteggio riproporzionato in base alla percentuale dell'orario di lavoro.

Non saranno valutati i periodi di servizio in categoria e/o profilo inferiori a quello oggetto del presente bando.

##### **2) Curriculum – max 10 punti.**

Per il curriculum relativo a incarichi apicali, titoli di studio superiori e pubblicazioni è riconosciuto complessivamente un punteggio massimo di 10 punti, così eventualmente assegnato:

##### **• Incarichi conferiti da una pubblica amministrazione (massimo 5 punti).**

- incarico (nei casi consentiti dalla legge e dal CCNL) in qualità di Dirigente e/o Responsabile di Servizio presso un ente del comparto “Funzioni Locali” per un periodo superiore a 5 anni: 5 punti.
- incarico (nei casi consentiti dalla legge e dal CCNL) in qualità di Dirigente e/o Responsabile di Servizio presso un ente del comparto “Funzioni Locali” per un periodo superiore ai 3 e inferiori ai 5 anni: 2 punti.
- incarico (nei casi consentiti dalla legge e dal CCNL) in qualità di Dirigente e/o Responsabile di Servizio, presso un ente del comparto “Funzioni Locali” per un periodo fino a 3 anni: 1 punto.

##### **• Possesso di titolo di studio utilizzato per l'accesso alla selezione (massimo 3 punti)**

Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		valutazione
da	a	da	a	punti
<b>60</b>	<b>75</b>	<b>66</b>	<b>70</b>	<b>0,50</b>
<b>76</b>	<b>90</b>	<b>71</b>	<b>85</b>	<b>1,00</b>
<b>91</b>	<b>95</b>	<b>86</b>	<b>100</b>	<b>2,00</b>
<b>96</b>	<b>100</b>	<b>101</b>	<b>110</b>	<b>3,00</b>

##### **• Possesso di titolo ulteriore a quello previsto per l'accesso alla selezione (massimo 1 punto).**

- Laurea Magistrale o Specialistica oppure Diploma di Laurea (DL) di cui al precedente ordinamento, o titolo dichiarato equipollente sulla base di disposizioni di legge, in materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità: punti 1,00.

- Laurea triennale in materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità: punti 0,50;
  - **Master universitario** (massimo 1 punti).
  - Master universitario di primo livello (in materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità): 0,25 punti.
  - Master universitario di secondo livello (in materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità): 0,50 punti.
- La valutazione del punteggio sarà resa nota prima dell'inizio del colloquio.

## **ART. 7 COLLOQUIO**

I candidati ammessi al colloquio, il cui elenco sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Elini [www.elini.nu.it](http://www.elini.nu.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, saranno convocati, nel giorno e nell'ora stabiliti, davanti alla Commissione giudicatrice all'uopo costituita.

Al fine di accertare il grado di conoscenza e di autonomia operativa, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti ai candidati in relazione al ruolo da ricoprire. In particolare il colloquio, effettuato dalla Commissione giudicatrice, è finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti alle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.
- Legislazione statale e regionale in materia di lavori pubblici;
- Legislazione statale e regionale in materia di urbanistica, pianificazione del territorio ed edilizia;
- Legislazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Disciplina dell'attività contrattuale degli Enti Pubblici;
- Normativa in materia di demanio e patrimonio degli Enti Locali;
- Normativa in materia di espropri, di tutela del paesaggio, dell'ambiente e dei beni culturali;
- Regolamenti comunitari in materia di finanziamenti POR-FESR;
- Disciplina generale in materia di procedimento e documentazione amministrativa (L. n. 241/90, D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa e linee-guida sul funzionamento dello sportello unico per le attività produttive;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Nozioni di diritto civile (libro III);
- Nozioni di diritto penale, (libro primo e libro secondo titolo primo, secondo, settimo e ottavo);
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato raggiungerà la votazione minima di 24/30.

Nel caso in cui nessun candidato abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 24 punti, la selezione sarà ritenuta infruttuosa e non si procederà a nessuna assunzione.

Il colloquio avrà luogo anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda o sia stato ammesso alla selezione.

Il colloquio si svolgerà nel giorno e nel luogo notificati con affissione di apposito avviso nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente.

Ogni eventuale variazione che possa interessare la data del colloquio, verrà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Elini, nella sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La commissione giudicatrice, compiuti tutti gli adempimenti preliminari, immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, predetermina i criteri di valutazione e le modalità di espletamento della prova e determina i quesiti da sottoporre ai candidati. Di tutte le fasi verrà redatto apposito verbale.

Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione procederà alla valutazione del candidato.

Conclusi i colloqui, la Commissione, compilerà l'elenco completo dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceverà immediata comunicazione con le modalità di cui all'art. 1 del presente bando. Tale elenco verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

#### **ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che:

- non rispettino il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- siano in difetto dei requisiti prescritti all'art. 3 del presente bando;
- non si presentino a sostenere il colloquio nella data stabilita (ad eccezione del caso in ciò sia dovuto a cause di forza maggiore);
- non rispondano, nei termini previsti alla richiesta chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata;
- non producano il nulla-osta alla mobilità rilasciato dalla amministrazione di appartenenza nei termini indicati dall'Ente.

#### **ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato, entro il termine che gli sarà assegnato, a stipulare il contratto di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale comparto "Funzioni Locali". Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire presso l'amministrazione di provenienza, gli atti del fascicolo personale del dipendente.

In caso di rinuncia del vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formata nell'ambito della procedura di cui al presente bando potrà essere utilizzata esclusivamente per l'assunzione di figure aventi profilo professionale uguale o equivalente rispetto al profilo professionale oggetto del presente bando, che si rendano necessarie a seguito di cessazioni di dipendenti attualmente in servizio.

#### **ART. 10 ALTRE INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge, di contratto e di regolamento e in particolare alle disposizioni di cui al regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare la selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, senza riserva alcuna, con conseguente esclusione da qualsiasi pretesa.

È facoltà del Comune non procedere alla assunzione per ragioni eventualmente dovute al modificarsi delle esigenze dell'ente o per interventi legislativi o per qualsiasi altra causa.

Il presente bando è pubblicato all'albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale del Comune di Elini

Per qualsiasi informazione o per richiedere copia del bando è possibile rivolgersi al Servizio Amministrativo del Comune di Elini, Via Pompei n. 27, Dott.ssa Stefania Pili, tel. 078233069, e-mail: [protocollo@pec.elini.nu.it](mailto:protocollo@pec.elini.nu.it)

### **ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma del D. Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Elini, con sede in Via Pompei n. 27, C.A.P. 08040, C.F. 82001050911, tel: 0782/33069 nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

Email: [comunediellini@tiscali.it](mailto:comunediellini@tiscali.it)

PEC: [protocollo@pec.elini.nu.it](mailto:protocollo@pec.elini.nu.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

Email: [sanna.dpo@dasein.it](mailto:sanna.dpo@dasein.it)

PEC : [giannisanna59@pec.it](mailto:giannisanna59@pec.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Elini.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Vitale Pili