



Comune
di Rozzano
Città Metropolitana di Milano

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE –
PROFILO PROFESSIONALE “AVVOCATO” – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRETTORE DEL PERSONALE

Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n.31 del 26/09/2023 che approvava il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.60 del 18/12/2023 che approvava la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.61 del 18/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n.216 del 20/12/2023 di "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026";
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 40 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e del Personale;
- il DPR 82/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”

Vista la deliberazione GC n. 15 del 24/01/2024 ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026” che comprende la sotto-sezione “Programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale” per l'anno 2024;

Rilevata quindi la necessità di avviare una procedura selettiva per la copertura dei posti indicati in oggetto, tramite procedura di selezione pubblica;

Vista la propria determinazione n. 678 del 29/4/2024 di approvazione del presente bando di concorso;

Dato atto che la vacanza del suddetto posto è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Art. 1 CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quanto stabilito nell'allegato A) del C.C.N.L.

“Funzioni locali” del 16.11.2022.

La figura professionale dovrà possedere approfondita ed aggiornata conoscenza di diritto sostanziale e processuale, oltre a integrate conoscenze di diritto e funzionamento degli enti locali. L'incarico dell'Avvocato assegnato all'Avvocatura comunale prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- attività di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente avanti la giurisdizione ordinaria, amministrativa e tributaria, secondo le regole proprie della rappresentanza in giudizio;
- attività di consulenza ed assistenza legale al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale e ai Dirigenti;
- espressione di pareri in ordine all'instaurazione di liti, resistenza e prosecuzione, abbandono, rinuncia alle stesse, componimento transattivo/conciliativo in sede giudiziale e stragiudiziale.

Gli avvocati dipendenti dell'Avvocatura comunale sono tenuti al rispetto sia del Codice Disciplinare del dipendente pubblico, sia del Codice Deontologico professionale: sono pertanto sottoposti ai conseguenti poteri disciplinari dell'Ente comunale e del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e capacità professionali, organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso.

Conoscenze tecniche

- Diritto civile;
- Diritto amministrativo;
- Diritto processuale civile;
- Ordinamento delle Autonomie locali Dlgs 267/2000;
- Diritto costituzionale;
- Diritto tributario processuale;
- Elementi di Diritto penale (parte generale e reati concernenti la Pubblica Amministrazione) e di procedura penale;
- Diritto del lavoro;
- Principi generali di contabilità pubblica degli Enti Locali;
- Codice degli Appalti;
- Dlgs 165/2001.

Verrà altresì verificata la conoscenza base della lingua inglese e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse.

Capacità/Competenze organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- Capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati e/o disponibili;
- Capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità;
- Capacità decisionale che presupponga altresì la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo;
- Orientamento al risultato
- Capacità di *problem solving*
- Capacità relazionali di tipo tecnico-professionale
- Orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a. Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare:
 - gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 della Costituzione italiana)
 - ai sensi del combinato disposto tra l'art. 38 (commi 1 e 3-bis) del D.lgs. n. 165/2001 e del

DPCM n. 174/1994, i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), ovvero i Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

Ai non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38, co. 3-ter del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 3, co. 1c) del DPCM n. 174/1994), che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove d'esame;

- b. età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (art. 3, lett. a) del DPCM n. 174/1994);
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo lavorativo messo a selezione, fatte salve le tutele di cui alla Legge n. 104/1992 *“Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili”*.
In ogni caso verrà effettuato, successivamente all'assunzione, l'accertamento dell'idoneità al servizio da parte dell'Amministrazione (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008);
- f. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- g. non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- h. non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento, disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;
- i. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- k. per i Cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- l. non trovarsi, in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dall'art. 53 *“Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”* del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere solamente al momento dell'assunzione in servizio e non al momento della partecipazione alla procedura selettiva.

Requisiti specifici

- Laurea magistrale in Giurisprudenza [LMG/01], conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, ovvero della Laurea specialistica in Giurisprudenza [22/S], conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 oppure il Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito ai sensi del *c.d. “vecchio ordinamento”*;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato nello Stato italiano, ai sensi della Legge n. 247/2012.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio e/o di abilitazione all'esercizio della professione conseguiti all'estero, l'ammissione al Concorso avverrà con preferenza e l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di necessaria equipollenza/equivalenza, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di essere in possesso del titolo di equipollenza ovvero di aver avviato l'iter procedurale, ai sensi della richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio e/o di abilitazione (si veda: [Equipollenza titoli di studio – Dipartimento della Funzione pubblica](#)).

Per maggiori informazioni, consultare la pagina dedicata sul sito del MUR: [Riconoscimento per accesso ai pubblici concorsi – Ministero dell'Università e della Ricerca](#).

Tutti i sopra menzionati requisiti, se non diversamente indicato (vedasi punto L), devono essere

posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, sulla base delle informazioni autocertificate nel modulo d'iscrizione, sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati ammessi alle prove d'esame. È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Requisiti per la partecipazione alle prove in modalità telematica (da remoto)

I candidati sono consapevoli che rientra tra i requisiti di partecipazione il possesso o la disponibilità della strumentazione informatica/digitale per l'effettuazione delle prove concorsuali programmate in modalità telematica, da remoto, e di seguito riepilogata:

- PC (fisso o portatile) basato su OS Windows 8.1 o versioni successive oppure macOS 10.11 o versioni successive;
- Smartphone idoneo al supporto di applicazioni per videoconferenza e dotato di webcam, microfono e audio funzionanti;
- Connessione di entrambi i dispositivi (PC e smartphone) ad una rete dati stabile (è consigliata la connessione tramite internet ADSL o Fibra. In caso di connessione tramite hotspot e di caduta della connessione alla rete dati durante lo svolgimento della prova, il candidato potrà essere escluso dalla procedura).

Si precisa altresì che la stanza in cui il concorrente svolgerà la prova telematica, da remoto, dovrà essere priva di rumori, ben illuminata e nella stessa non dovranno essere presenti altre persone. Le modalità di impostazione del PC e delle App (gratuite) necessarie per la partecipazione, nonché ulteriori indicazioni relative all'allestimento del luogo di svolgimento della prova, saranno comunicate con un congruo anticipo sul sito internet www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Rozzano, sezione amministrazione trasparente.

Il Comune di Rozzano non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura, non imputabili al medesimo o alla società esterna affidataria del servizio di supporto informatico, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITA' E TERMINI

I candidati possono presentare al Comune l'istanza di partecipazione alla selezione **entro e non oltre il 16 maggio 2024 ore 12** esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-4 e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale inPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c) è necessario allegare l'attestazione di pagamento;
- d) inoltre della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata. Il termine di presentazione domande è perentorio perciò non verranno prese in considerazione istanze non inviate o inviate oltre il termine specificato).

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza preavviso.

Sono validi, ad ogni effetto, gli allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno vagliate dalla commissione esaminatrice con supporto dell'ufficio risorse umane che valuterà in via esclusiva la loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il candidato non sia in possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda è inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione.

L'eventuale esclusione dalla selezione, debitamente motivata, verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Per la partecipazione è prevista una **TASSA DI PARTECIPAZIONE** pari a Euro 10,00. Il mancato pagamento o presentazione dell'attestazione di pagamento della tassa comporta la non ammissione o esclusione dal bando.

In qualsiasi caso la tassa non potrà essere rimborsata.

Essa potrà essere corrisposta mediante:

1) Con bollettino postale intestato a "Comune di Rozzano – Tesoreria" C.C. n. 48619209 indicando la causale "Tassa di partecipazione concorso AVVOCATURA (NOME COGNOME DEL CANDIDATO)"

oppure

2) Tramite il servizio di pagamento on line del Comune di Rozzano PagoPA nella sezione "Diritti Partecipazione Concorsi" indicando la causale: "Tassa di partecipazione concorso AVVOCATURA (NOME COGNOME DEL CANDIDATO)"

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso [ai sensi dell'art. 35, co. 3), lett. e), dell'art. 35-bis, dell'art. 35-quater, co. 1), lett. d), dell'art. 35-quater, co. 3), dell'art. 57, co. 1), lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 nonché dell'art. 10 del Regolamento comunale n. 87 inerente alla disciplina dell'accesso all'impiego, sarà nominata con successivo provvedimento a cura del Dirigente della Direzione Amministrazione e Organizzazione.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, co. 7 e 249, co. 1 del D.L. n. 34/2020.

Art. 5 PRESELEZIONE

Qualora le domande di partecipazione alla selezione siano superiori a 30 (trenta), sarà prevista una **prova preselettiva**, che sarà svolta in **modalità telematica, da remoto**, con il supporto di una società esterna, specializzata in selezione del personale, per la predisposizione, la somministrazione e la correzione della prova preselettiva, gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione potrà consistere in un **questionario a risposta multipla**, avente ad oggetto le seguenti materie d'esame:

- diritto enti locali
- diritto amministrativo
- diritto costituzionale
- Diritto proc civile
- D.Lgs. 267/2000

- D.Lgs.165/2001
- Diritto del lavoro
- Diritto Penale con riferimento ai reati contro la P.A.
- Codice dei contratti pubblici

ed eventualmente quesiti di tipo psico-attitudinale (linguistici, matematico-aritmetici, deduttivi, ragionamento, analisi del testo) nonché di cultura generale.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Durante la prova preselettiva è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno dell'aula digitale.

Saranno **ammessi alle prove d'esame**, di cui al successivo art. 7, i **primi 30 candidati in ordine di merito**. A parità di punteggio al 30° posto, verranno ammessi tutti i candidati classificatisi *ex aequo*.

Ai sensi dell'art. 20, co. 2-bis della Legge n. 104/1992, i candidati con un'invaldità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e saranno ammessi direttamente alle prove d'esame, in aggiunta ai 30 posti previsti.

Il **punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione finale** utile all'immissione nella graduatoria finale, ma rileva esclusivamente per l'ammissione alle prove d'esame di cui all'art. 7.

In caso di svolgimento della **prova preselettiva** le relative informazioni di dettaglio (data ed orario di convocazione, disposizioni organizzative e tecniche) vengono comunicate attraverso la pubblicazione sul portale InPA e sul sito web del Comune di Rozzano, sezione amministrazione trasparente.

Art. 6 PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione delle prove d'esame, nonché la modalità dettagliata di svolgimento delle stesse, saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

Gli esami consisteranno in 1 (una) prova scritta e in 1 (una) prova orale.

Le prove valutano complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze teoriche e all'esperienza professionale nonché verificano la capacità di applicare le conoscenze a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico.

Le materie e competenze di riferimento sono quelle indicate all'art. 1 del presente Bando.

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al conseguimento di una valutazione corrispondente ad almeno a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

L'assenza ad una delle prove, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal Concorso.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato, o in quesiti a risposta aperta o chiusa, o nella redazione/predisposizione di atti giudiziari, pareri, soluzioni concrete di casi specifici ovvero in una combinazione delle tipologie anzidette, inerente ad una o più materie sopra indicate (vedasi art. 1).

Durante la prova scritta, il candidato potrà utilizzare se autorizzati dalla Commissione, a pena di esclusione, solo codici non commentati e non annotati con la giurisprudenza. I codici saranno, comunque, soggetti a controllo da parte della Commissione esaminatrice. Sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di smartphone e altri dispositivi digitali, se non autorizzati dalla commissione per l'espletamento delle prove.

Prova orale:

La prova orale consisterà in:

- un colloquio individuale di approfondimento sulle tematiche trattate nella prova scritta e sulle materie d'esame (vedasi art. 1) secondo le modalità decise dalla commissione esaminatrice.

Durante la prova orale verranno altresì accertate le competenze in lingua inglese e in informatica (utilizzo dei comuni applicativi informatici), ex art. 37 del D.lgs. n. 165/2001.

Durante la prova orale è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno, che dovranno essere consegnati all'ingresso della sede della prova.

Il punteggio finale per la redazione della graduatoria finale di merito sarà costituito dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale, sarà pertanto in sessantesimi. Si precisa che, in caso di effettuazione, il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione finale necessaria per essere inseriti in graduatoria.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di ROZZANO all'indirizzo www.comune.rozzano.mi.it nella sezione "bandi di concorso".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si precisa che l'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

Art. 7 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prova scritta si svolgerà, in presenza, presso la sede istituzionale del Comune di Rozzano in piazza G. Foglia, 1 Rozzano ovvero in altra sede limitrofa comunicata nell'apposita sezione del sito internet istituzionale. Tutte le informazioni di dettaglio, tra cui data ed orario di convocazione, vengono comunicate sull'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Rozzano (www.comune.rozzano.mi.it) nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" e sul portale Inpa, www.inpa.gov.it

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati, nel caso di prova in presenza, sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida), nel giorno, nell'orario e nel luogo che saranno indicati sul sito web istituzionale del Comune di Rozzano (www.comune.rozzano.mi.it) nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" e sul portale INPA.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8 GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La graduatoria finale di merito, espressa in sessantesimi, sarà stilata in ordine decrescente di punteggio complessivo, ed è formata dalla somma delle valutazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione e saranno tenuti in considerazione solamente i titoli posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

Non saranno ammesse integrazioni ai titoli di preferenza dopo la scadenza del presente Bando di concorso. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente (art. 35, co. 5-ter del D.lgs. n. 165/2001).

La rinuncia ad una chiamata a tempo indeterminato comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria. Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione proposta e dal proprio posto in graduatoria.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato. La mancata accettazione di una proposta di assunzione a tempo determinato non

comporta la cancellazione dell'interessato dalla graduatoria.

La verifica sui dati autocertificati per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame e quindi inseriti nella graduatoria finale di merito. È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impegno e/o per l'assunzione presso il Comune di ROZZANO, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, ovvero in casi di dichiarazione mendace, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008) e all'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Si precisa che lo svolgimento della professione di Avvocato presso l'Avvocatura comunale, mediante contratto di lavoro subordinato, comporta l'obbligo d'iscrizione all'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati di ROZZANO, ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 247/2012.

È pertanto preclusa la possibilità dell'esercizio della professione forense a favore di terzi.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3, co. 7-ter del D.L. n. 80/2021, art. 3, co. 5-septies del D.L. n. 90/2014 e art. 35, co. 5-bis del D.lgs. n. 165/2001 – il personale neoassunto degli Enti locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della "mobilità volontaria tra P.A." in tale periodo, salvo quanto previsto dal regolamento di organizzazione di Comune di Rozzano.

Art. 10 COMUNICAZIONE INERENTI ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti alla presente selezione sono pubblicate esclusivamente sul portale INPA www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Rozzano all'indirizzo www.comune.rozzano.mi.it nella sezione "amministrazione trasparente".

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge, a cui non seguiranno altre forme di comunicazione obbligatorie.

Si comunica che, in applicazione dell'ordinanza n. 9468523 del 03.09.2020 del Garante della Privacy, la quale vieta la pubblicazione dei dati personali dei candidati nelle comunicazioni intermedie delle procedure selettive (fatta quindi eccezione per la graduatoria finale), i candidati saranno identificati mediante un codice univoco, composto da un estratto del proprio codice fiscale.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

La selezione in trattazione è disciplinata, oltreché dal presente Bando, dalla normativa nazionale, in particolare dagli artt. da 35 a 35-quater del D.lgs. n. 165/2001, dal D.L. n. 80/2021, dal D.L. n. 36/2022 e dal D.P.R. n. 487/1994. Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi si applica in quanto compatibile con la suddetta normativa nazionale di carattere generale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere, modificare, revocare o prorogare il presente avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento amministrativo in merito alla presente selezione è il Direttore del Personale Avv. Giancarlo Volpe.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento

- I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura selettiva a cura degli incaricati preposti al procedimento.
- Modalità del Trattamento: le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano le seguenti operazioni: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma messa a disposizione (tra le quali la pubblicazione del nominativo sul sito internet istituzionale del Comune), la cancellazione. Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici.
- Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di selezione, pena l'esclusione della procedura in oggetto.
- Conservazione dei dati: i dati forniti verranno trattati per i tempi strettamente necessari all'espletamento della procedura selettiva e conservati nel rispetto dei tempi fissati dalle normative di legge.
- Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti saranno comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D. Lgs 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
- Titolare del Trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rozzano nella persona del legale rappresentante pro tempore, Sindaco Giovanni Ferretti De Luca.

Art. 13 NORME FINALI

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale internet del Comune all'indirizzo www.comune.rozzano.mi.it nella sezione "Bandi di Concorso" e sul portale pubblico "INPA";

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Solo nel caso di esclusione dalla selezione verrà data comunicazione personale all'interessato.

Anche l'avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune nella sezione "Bandi di Concorso" e i candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità valido.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il Comune di Rozzano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere ad assunzione nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti o in caso di altre soluzioni organizzative.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Rozzano.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Organizzazione Risorse Umane (telefono 02.8226.826).

Rozzano, 29/4/2024

IL DIRETTORE DEL PERSONALE
Avv. Giancarlo Volpe