



Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel 0835/585711
P. Iva 00116240771 C.F. 81001230770 www.comune.pisticci.mt.it

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SPECIALISTA INFORMATICO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE -A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 24 del 14.2.2024, relativa all'approvazione della pianificazione triennale del fabbisogno di personale e del piano annuale delle assunzioni, quale sezione 3.3 del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 -2026, nella quale è prevista la copertura di n.1 posto di Funzionario Specialista Informatico, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato;

Considerato che il programma triennale dei fabbisogni e i relativi piani operativi annuali costituiscono atto di autorizzazione all'espletamento delle diverse forme di reclutamento del personale, nel limite delle disponibilità finanziarie disposte dalle disposizioni di legge nel tempo vigenti;

Richiamato, altresì, il decreto sindacale n. 7 del 20.3.2024, prot. n. 0008340 di pari data, dell'attribuzione delle funzioni aggiuntive di Responsabile delle procedure concorsuali, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Preso atto che l'Amministrazione non ha inteso avvalersi della facoltà prevista dal comma 8, dell'art. 3, della Legge n. 56 del 19.06.2019, e che, quindi, intende effettuare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto che, con nota 8926 del 27.3.2024, è stato dato avvio alla procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, al cui esito si subordina l'espletamento del presente bando;

Vista la nota di riscontro alla predetta richiesta, trasmessa dalla Regione Basilicata, Direzione Generale per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e i Servizi alla Comunità, in data 6.4.2024 con prot. n. 0079728, nella quale si precisa l'assenza di personale in disponibilità per i profili richiesti;

Visto il Regolamento sull'accesso al pubblico impiego, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 45 del 14.3.2024;

In esecuzione della determinazione n. 454 del 18.4.2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Specialista Informatico, appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto in mobilità dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, di cui all'allegato A - Declaratorie- del CCNL del personale delle Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, è strutturalmente inserito nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali

Le specifiche professionali del profilo oggetto della presente mobilità sono:

- ✓ conoscenze altamente specialistiche;
- ✓ competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- ✓ capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- ✓ responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Il trattamento economico, previsto dal predetto C.C.N.L., è dell'importo di € 23.212,35, oltre 13[^] mensilità, indennità di comparto annua e assegni, se dovuti, da rapportare alla percentuale di part-time. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

Possono presentare domanda di mobilità tutti i dipendenti di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali, con profilo professionale corrispondente a quello del posto da coprire, o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26.6.2015.

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché dichiarino all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno.

Per l'ammissione alla mobilità, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti generali:

REQUISITI GENERALI

- a) titolo di studio occorrente al posto da ricoprire;
- b) patente di guida B;
- c) inquadramento nella stessa categoria giuridica o corrispondente nel comparto di appartenenza;
- d) non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale) nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del bando;
- e) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, e di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. n. 235/2012 e di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- f) possesso del nulla osta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza.
- g) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio.
- h) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione alla mobilità, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del bando, di uno dei seguenti titoli di studio:

LAUREA TRIENNALE	CLASSE DM 509/99	CLASSE DM 270/04
Ingegneria delle informazioni	09 Ingegneria dell'informazione	L8Ingegneria dell'informazione
Scienze e tecnologie informatiche	26Scienze e tecnologie informatiche	L31Scienze e tecnologie informatiche

DIPLOMA DI LAUREA	CLASSE DM 509/99	CLASSE DM 270/04
Informatica	23/S Informatici	LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza informatica
	100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
Ingegneria delle telecomunicazioni	30/S Ingegneria delle telecomunicazioni	LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria Elettronica	32/S Ingegneria Elettronica	LM-29 Ingegneria Elettronica
	29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
Ingegneria Informatica	35/S Ingegneria Informatica	LM-32 Ingegneria Informatica
Scienze dell'informazione	23/S Informatica	LM-18 Informatica
		LM-66 Sicurezza informatica

	100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
Statistica e informatica per l'azienda	92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche

Coloro che sono in possesso di altro titolo di studio equipollente, devono indicare gli estremi della legge che lo preveda. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.

Ai candidati sono richieste, inoltre:

conoscenze altamente specialistiche relative alle materie pertinenti ai servizi informatici e competenze adeguate alla gestione dei processi di gestione e manutenzione delle infrastrutture e dei servizi ICT con responsabilità proprie dell'incarico di "amministratore di sistema" attribuito ai sensi del provvedimento del Garante Privacy del 27/11/2008: servizi di connettività; servizi, sistemi e dispositivi di telefonia fissa e mobile; servizi di posta elettronica e PEC; servizi cloud (IaaS, PaaS, SaaS); servizi di dominio e Intranet; servizi di sicurezza della rete e delle postazioni di lavoro; impianti, apparati e server; cablaggi e apparati di rete locale; coordinamento delle attività dei soggetti che collaborano e/o forniscono servizi professionali di supporto alla conduzione dei sistemi informativi.

Conoscenze e competenze altamente specialistiche necessarie al supporto della gestione dei processi di innovazione e transizione al digitale. Applicazione del CAD (Codice Amministrazione Digitale), del Piano Triennale per l'Informatica nella PA, delle linee guida e delle regole tecniche di AGID e conoscenza degli strumenti e servizi di riferimento.

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità con elevata consapevolezza critica.

Elevate capacità:

- a) di lavoro in autonomia;
- b) di cooperazione e lavoro in *équipe*;
- c) di coordinamento;
- d) gestionali e organizzative, adeguato allo svolgimento di:
 - attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità, e di funzioni con elevato contenuto professionale e specialistico;
 - attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I concorrenti devono presentare, per l'ammissione alla mobilità, una domanda indirizzata al Comune di Pisticci mediante il Portale InPA, www.InPA.gov.it, **entro e non oltre il termine di giorni trenta, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento.** La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale InPA l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative all'avviso di mobilità, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) il versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- l) il possesso della patente di guida B;
- m) l'inquadramento nella stessa categoria giuridica o corrispondente nel comparto di appartenenza;
- n) di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale) nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del bando;
- o) di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, e non si trovi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. n. 235/2012 e non sia sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- p) il possesso del nulla osta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza.
- q) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale InPA, www.InPA.gov.it.

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande, il candidato dovrà effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00, che non è rimborsabile, tramite il sito web comunale www.comunedipisticci.it, sezione servizi ai cittadini, pagamenti PagoPA - Portale dei pagamenti spontanei, cliccando sull'icona Tassa di concorso ed indicando nella causale la descrizione Tassa di concorso Area di Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito www.comunedipisticci.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Ricevuta di versamento di € 10,00, comprovante il pagamento della tassa di selezione effettuata, che non è rimborsabile, tramite il sito web comunale www.comunedipisticci.it, sezione servizi ai cittadini, pagamenti PagoPA - Portale dei pagamenti spontanei, cliccando sull'icona Tassa di concorso ed indicando nella causale la descrizione Tassa di concorso Area di Funzionari ed Elevata Qualificazione;
- b) Curriculum formativo e professionale (titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale al posto da coprire);
- c) In assenza di curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla commissione;
- d) Documenti ritenuti utili ai fini della valutazione dell'esperienza professionale acquisita;
- e) Nulla osta preventivo o parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza;
- f) Copia di un documento di identità in corso di validità.
- g) Copia della patente di guida B.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, considerati i tempi necessari per l'istruttoria dell'ammissibilità dei candidati e l'esigenza di rapidità di svolgimento della selezione, tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, sono ammessi a concorrere alla selezione, con riserva, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione.

Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione della prova selettiva, solamente per il candidato vincitore.

Il candidato vincitore che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Comportano l'esclusione dal concorso:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la ricezione da parte del Comune della domanda inviata in modo diverso da quello previsto obbligatoriamente dal presente bando di concorso;
- c) l'omessa presentazione di copia del documento d'identità personale (con l'eccezione del ricorso alla firma digitale);
- d) l'omessa presentazione della ricevuta del versamento della tassa di concorso.

DATA DEL COLLOQUIO

Le date e il luogo di svolgimento del colloquio e dell'esito sono resi disponibili sul Portale InPA, www.InPA.gov.it con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, con un preavviso di almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse e

mediante la pubblicazione sul sito internet www.comunedipisticci.it alla sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso” alla voce relativa al presente concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati, sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento della prova.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del calendario di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento del Responsabile della procedura concorsuale, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento comunale sull'accesso al pubblico impiego.

La Commissione dispone per la valutazione, complessivamente, di 40 punti così suddivisi:

- a) 10 punti per la valutazione dei titoli e comunque in misura non superiore a 10/30 o equivalente;
- b) 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

Titoli di studio:	massimo punti 4,00 ;
Titoli di servizio:	massimo punti 3,00 ;
Titoli vari:	massimo punti 2,50 ;
Curriculum:	massimo punti 0,50 .

a) Valutazione dei titoli di studio (massimo punti 4,00)

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso viene effettuata dalla Commissione in base alla votazione conseguita:

da 66 a 76	Punti: 0;
da 77 a 87	Punti: 1,00;
da 88 a 98	Punti: 2,00;
da 99 a 104	Punti: 2,50;
da 105 a 110	Punti: 3,50;
con lode	Punti: 4,00.

b) Valutazione dei titoli di servizio (massimo punti 3,00)

Il punteggio riservato ai titoli di servizio viene così attribuito:

- a) esclusivamente al servizio attinente rispetto al posto per il quale si concorre, prestato presso amministrazioni pubbliche e private, con rapporto a tempo determinato o indeterminato, nella categoria e/o profilo e/o area pari, superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, sono assegnati **punti 0,15** per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni;
- b) i servizi prestati in più periodi, anche non consecutivi, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- c) i periodi di servizio militare prestato presso le Forze Armate sono valutati con le stesse modalità e lo stesso punteggio indicato alla precedente lettera a), ai sensi dell'articolo 22

della L. 24 dicembre 1986, n. 958, sino all'08 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2050 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 09 ottobre 2010, secondo il seguente schema di equiparazione:

- militari di truppa e servizio civile sostitutivo del servizio di leva: funzioni per le quali è richiesta la licenza della scuola dell'obbligo;
 - graduati e sottufficiali: funzioni per le quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - ufficiali: funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento degli studi dei corsi universitari o titolo di primo livello (Laurea: L), conseguito con il nuovo ordinamento;
 - ufficiali superiori: funzioni dirigenziali o funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento degli studi dei corsi universitari o titolo di secondo livello (Laurea Specialistica o Laurea Magistrale), conseguito con il nuovo ordinamento;
- d) il periodo prestato come volontario di Servizio Civile Nazionale, certificato dall'Ente proponente il progetto oppure dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, è valutato con lo stesso punteggio indicato alla precedente lettera a), secondo il seguente schema di equiparazione:
- se nel progetto è richiesto il possesso della scuola dell'obbligo oppure non è richiesto alcun titolo di studio: funzioni per le quali è richiesta la licenza della scuola dell'obbligo;
 - se nel progetto è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado: funzioni per le quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado
 - se nel progetto è richiesto il possesso del diploma di laurea: funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea.

c) Valutazione dei titoli vari (massimo punti 2,50)

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari viene effettuata dalla Commissione, secondo i seguenti criteri generali:

- a) le pubblicazioni su riviste specialistiche delle quali sia pubblicamente nota la validità scientifica, attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione **(punti 0,05 ciascuna)**;
- b) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta **(punti 0,50)**;
- c) le specializzazioni attinenti al posto messo a selezione **(punti 0,25 ciascuna)**;
- d) la frequenza di master di primo livello **(punti 0,25 ciascuno)**;
- e) la frequenza di master di secondo livello **(punti 0,50 ciascuno)**;
- f) corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione di **non inferiore a 30 ore cadauno (punti 0,10 ciascuno)**;
- g) il possesso di titoli di studio attinenti di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto dal bando di concorso **(punti 0,25 ciascuno)**;
- h) il possesso di titoli di studio non attinenti di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto dal bando di concorso **(punti 0,10 ciascuno)**;
- i) il possesso del titolo di dottore di ricerca **(punti 1,00)**;
- j) il possesso delle qualifiche professionali e delle specializzazioni acquisite durante il servizio militare nonché le effettive prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1^a nomina, che abbiano diretta corrispondenza con il profilo relativo al posto da coprire, comprovate con attestati rilasciati dall'ente militare competente, ai sensi dell'articolo 39, comma 13, del D. Lgs. 12 maggio 1995, n. 196 fino all'08 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2051 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 09 ottobre 2010 **(punti 0,15 ciascuno)**.

La valutazione delle specializzazioni, dei dottorati e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui ai punti precedenti viene effettuata a condizione che tali titoli siano rilasciati da Istituzioni

pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati riconosciuti.

d) Valutazione del curriculum professionale (massimo punti 0,50)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri Gruppi di titoli, viene effettuata dalla Commissione, nell'ambito dei criteri indicati nel bando, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni previste per il profilo messo a selezione e considerando, anche, incarichi speciali, mansioni superiori formalmente assegnate, incarichi di rup, ed eventuali encomi. Ad esempio: partecipazione in qualità di relatore a congressi, convegni o attività di formazione in favore di enti pubblici; attività di collaborazione/incarichi professionali di particolare rilevanza in favore di enti pubblici che dimostrino una specifica competenza professionale; certificazioni informatiche, ecc.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Valutazione colloquio

Il colloquio è finalizzato ad accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa. Il colloquio comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio sarà sostenuto sulle sotto indicate materie previste dal programma d'esame:

- a) Codice Amministrazione Digitale e norme collegate;
- b) Piano Triennale per l'Informatica nella PA;
- c) Piattaforme digitali nazionali:
 - Fatturazione elettronica e Sistema di Interscambio;
 - PagoPa e Nodo dei Pagamenti;
 - Sistema SIOPE;
 - Sistemi SPID, CIE ed eIDAS;
 - Piattaforma Notifiche Digitali (PND);
- d) Regole tecniche e linee guida AgID:
 - Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA;
 - Linee guida per l'accessibilità dei servizi Web e degli strumenti informatici;
 - Acquisizione e riuso di software nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;
 - Software open source: criteri di valutazione e scelta, licenze, indicazioni del CAD;
 - Infrastrutture a chiave pubblica, firma elettronica qualificata, marche temporali;
 - Regole tecniche per la gestione dei documenti informatici; servizi di protocollo informatico,
 - gestione documentale e conservazione sostitutiva a norma;
 - Posta elettronica e PEC;
 - Il Cloud della PA
- e) Sistemi Informativi Territoriali e GIS – standard, funzionalità e componenti architetture;
- f) Open data e RNDT (Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali);
- g) Infrastrutture ICT
 - sistemi operativi Linux-based e Windows;
 - reti di calcolatori, componenti attivi e passivi, architetture LAN e WAN, protocolli e servizi dell'architettura TCP/IP e della rete Internet;
 - infrastrutture sistemistiche (server, storage, sistemi di backup, ...) fisiche, virtuali e in cloud;

- tecnologie VoIP;
- h) Progettazione e gestione
 - tecniche, metodologie e best practice per la progettazione, la gestione e la manutenzione di sistemi informatici;
 - analisi e progettazione di servizi ICT, architetture applicative, di integrazione e infrastrutturali (reti, virtualizzazione, sistemi di videocomunicazione e di online collaboratori, sistemi operativi,
 - cloud, basi dati) inclusa la gestione degli aspetti di dimensionamento, scalabilità, alta affidabilità e performance;
 - principi e standard di sicurezza informatica e misure minime di sicurezza ICT per la PA; bestpractice per l'analisi delle vulnerabilità dei sistemi, identificazione ed implementazione dei controlli di sicurezza;
- i) Elementi di contrattualistica e definizione dei capitolati tecnici di forniture e servizi ICT;
- j) Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento agli affidamenti di forniture e servizi sotto soglia
- k) Nozioni in materia di data privacy anche in relazione al GDPR 2016/67;
- l) Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sulla disciplina del Pubblico Impiego;
- m) Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- n) Nozioni su principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- o) Nozioni su legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012 e s.m.i.);
- p) Nozioni di diritto amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- q) Nozioni fondamentali in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.

Nell'ambito della prova orale, verranno, inoltre, valutate le competenze trasversali e relazionali (c.d. Soft Skills), ritenute maggiormente strategiche per la natura dell'impiego e del profilo richiesto, che saranno oggetto di prove psico-attitudinali, mediante la somministrazione a ciascun candidato di un test a PC o con domande a risposta multipla in formato analogico, che verifichi le seguenti competenze:

- Capire il contesto pubblico
- Interagire nel contesto pubblico
- Realizzare il valore pubblico
- Gestire le risorse pubbliche

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati nelle materie di esame. Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso verrà pubblicato sul Portale InPA, www.InPA.gov.it, sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, è data dalla somma delle valutazioni dei titoli e dalla valutazione del colloquio.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile della procedura concorsuale, sarà pubblicata sul Portale InPA, www.InPA.gov.it e sul sito web del Comune

www.comunedipisticci.it alla sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso” alla voce relativa alla presente mobilità e all’Albo pretorio on-line rimarrà efficace per il periodo temporale previsto per legge.

Potrà essere utilizzata, nel rispetto dell’ordine della medesima, anche per assunzioni a tempo determinato e, eventualmente, sarà consentito il suo utilizzo ad altri enti del comparto/area di riferimento.

Nel caso in cui si verificano delle situazioni di parità di merito, l’ordine di graduatoria sarà redatto tenendo conto dei seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l’ulteriore periodo di perfezionamento presso l’ufficio per il processo ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- r) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell’ufficio per il processo, ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- s) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- t) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall’articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- u) appartenenza al genere meno rappresentato nell’amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall’articolo 6;
- v) minore età anagrafica.

ASSUNZIONE

L’assunzione del vincitore è subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. Nel caso di assunzione con la predetta procedura il presente concorso si intenderà revocato.

Il candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto, entro i successivi 15 giorni, sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, nel quale contratto verrà prevista la data di assunzione in servizio.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all’atto del suo trasferimento, ivi compresa l’anzianità maturata.

Prima di formalizzare l'assunzione il Responsabile competente, provvederà a verificare il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la copertura del posto e ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in originale o copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pisticci. Il trattamento dei dati personali dei candidati viene effettuato dal Comune di Pisticci per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di concorso. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

E'prevista la facoltà di revocare la presente procedura nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dal Regolamento sull'accesso al pubblico impiego e dalle norme dei contratti nazionali di lavoro del comparto delle Funzioni Locali.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale, **Dott. Giuseppe PANDOLFI**.

Pisticci, 18.4.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe PANDOLFI