



RESIDENZA "RIVIERA DEL BRENTA"

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Prot. 813

Dolo, 18/04/2024

OGGETTO: Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente" al quale conferire l'incarico di Segretario Direttore a tempo pieno e indeterminato - CCNL Area Dirigenza - Comparto Funzioni Locali - Cod. (03/2024-Direttore)

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Vista la dotazione organica della Residenza, approvata con deliberazione consiliare n.1 del 24/01/2024 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 -art.6 del D.L. 09/06/2021, n.80, conv. in L.06/08/2021, n.113, aggiornato con deliberazione consiliare n.7 del 28/02/2024

Vista la deliberazione consiliare n.14 del 23/05/2023 "Profili Professionali - Requisiti di accesso alle Aree del Personale della Residenza CCNL 2019/2021", così come integrato dall'All.A) Funzioni, approvato con deliberazione consiliare n.06 del 28/02/2024

Visto il DPR n.487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come aggiornato e modificato con D.P.R. n.82/2023

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi - Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle Procedure selettive del personale, approvato con deliberazione consiliare n.34 del 30/06/2010.

Dato atto che l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 a tutto il 31/12/2024, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L.56/2019, non è obbligatorio e, quindi, non viene applicato alla procedura in esame

Dato atto che la procedura verrà espletata decorso il termine di cui agli articoli 34 e 34bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.

Dato atto che la percentuale di rappresentatività dei generi, per l'area in esame, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è: - femmine 90,91% - maschi 9,09%. Pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5, lett.o) del DPR 487/1994, a favore dei candidati appartenenti al genere maschile

Visto l'art.56 della L.R Veneto n.30 del 30/12/2016

Visto l'art.1014, comma 4, e l'art.678 del D.lgs 66/2010

Visto il CCNL Funzioni Locali 2019/2021

Visto il Decreto del Segretario Direttore n.67 del 18/04/2024

E' INDETTO

concorso pubblico -per esami- per la copertura di n.1 posto di Segretario Direttore IPAB (Classe 1B), così come previsto dall'art.56 della L.R. Veneto n.30 del 30/12/2016, Dirigente a tempo pieno e indeterminato - CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali. Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, il posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria

Si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 e della L. n. 125 del 1991. Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Dirigenza Comparto Funzioni Locali, pari a stipendio annuo base lordo, oltre la 13° mensilità e gli altri trattamenti accessori, in quanto dovuti a norma di legge. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati dell'uno e dell'altro sesso (L. n. 125/1991 - art. 4) debbono essere in possesso dei seguenti requisiti entro il termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione:



RESIDENZA "RIVIERA DEL BRENTA"

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

- a) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m. e a quanto indicato del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, oltre agli altri casi previsti dalla normativa vigente.
- b) il limite d'età previsto per la partecipazione al concorso è l'aver compiuto il 18° anno d'età alla scadenza del bando e non superiore alla massima per il collocamento a riposo.
- c) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità alla mansione il candidato risultato vincitore; non si procederà alla nomina in caso di accertamento negativo o nel caso in cui il vincitore rifiuti di sottoporsi all'accertamento stesso.
- d) Assenza di destituzione, dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, decadenza, licenziamento presso una pubblica amministrazione
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- f) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985)

g) siano in possesso:

- a) del titolo di studio (sono escluse le Lauree Triennali): - Diploma di laurea in (ordinamento previgente al D.M. 509/99): Economia Aziendale o Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali o Economia e commercio o Economia e finanza o Economia e gestione dei servizi o Economia politica o Giurisprudenza o Scienze dell'Amministrazione o Scienze politiche o altri titoli equipollenti.

Laurea specialistica (ordinamento successivo al D.M. 509/99) appartenenti alle classi: 84/S Scienze economico - aziendali o 64/S Scienze dell'economia o 19/S Finanza o 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, o 71/S Scienze delle pubbliche Amministrazioni o 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o 60/S Relazioni internazionali

Laurea magistrale (ordinamento DM 270/04) appartenenti alle classi: LM - 56 Scienze dell'economia o LM - 77 Scienze economico - aziendale o LM - 16 Finanza o LMG/01 Giurisprudenza o LM - 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni o LM - 87 Servizio sociale e politiche sociali o LM - 52 Relazioni Internazionali

i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

- b) Possesso -ai sensi dell'art-56 comma 16, lett a) del L.R. Veneto n.30 del 30/12/2016- della qualifica di Dirigente pubblico (acquisito attraverso superamento di concorso per dirigente pubblico a tempo indeterminato)

- h) Eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di concorso e pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Funzioni

- Attua i programmi di sviluppo dell'Ente in conformità agli indirizzi politico-amministrativi formulati dal Consiglio di Amministrazione. Organizza e dirige le strutture operative, studia gli aspetti ed esamina i problemi di natura giuridico - amministrativa, economico e tecnico-scientifica attinenti le materie di competenza. Elabora e redige relazioni e pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti amministrativi e regolamentari. Fornisce ai competenti organi politico-istituzionali gli elementi di conoscenza e di valutazione tecnica necessari per l'analisi del grado di soddisfacimento del pubblico interesse e la scelta delle conseguenti determinazioni, formulando proposte anche alternative in termini di rapporto tra risultati conseguibili e rispettivi costi. A questo fine può promuovere studi e ricerche per la migliore individuazione e qualificazione dei bisogni e degli interessi rilevanti. Collabora alla determinazione e selezione degli obiettivi generali dell'Amministrazione ed alla formulazione dei piani, programmi e progetti e procede alla loro traduzione in programmi di lavoro verificandone lo stato di attuazione ed i risultati. Disciplina il funzionamento e l'organizzazione interna delle strutture operative, assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane e strumentali. Studia i problemi di organizzazione, la razionalizzazione e semplificazione delle procedure, le nuove tecniche e metodologie di lavoro, formulando proposte od adottando disposizioni volte ad assicurare l'osservanza dei criteri di regolarità gestionale, speditezza amministrativa ed economica di gestione con riferimento al rapporto costi-benefici. Al Direttore, nell'ambito delle proprie attribuzioni, compete inoltre: l'amministrazione degli stanziamenti di bilancio e la firma degli ordinativi di incasso e di spesa; l'emanazione di atti di rilevanza esterna ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 165/2001 e quegli incarichi delegategli dagli organi istituzionali; l'emanazione di istruzioni e disposizioni per l'applicazione di leggi e regolamenti; la partecipazione ad organi collegiali, commissioni e comitati;

Presentazione della domanda

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel Portale - Cod. (03/2024-Direttore)

Copia integrale del bando è pubblicata sul sito internet istituzionale -Sez. Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, oltre che sul Portale del Reclutamento InPA.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 30° (trentesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla piattaforma InPA -<https://inpa.gov.it>-. Il termine è perentorio, le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione ai fini della procedura. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per accedere al portale InPA è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. Nella Home del proprio profilo personale, cliccare nella sezione Concorsi e digitare nel campo ricerca il codice del concorso: 03/2024-Direttore. La data di presentazione della propria candidatura, è attestata da apposita ricevuta della domanda presentata rilasciata dal portale InPA

Il candidato all'atto di registrazione al portale, oltre alla compilazione del proprio curriculum vitae, è chiamato a compilare, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la domanda di partecipazione indicando:

1) il cognome, il nome, il codice fiscale; 2) il luogo e la data di nascita; 3) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; 4) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico; 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della



RESIDENZA "RIVIERA DEL BRENTA"

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

cancellazione dalle liste medesime; 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; 7) il possesso del titolo di studio e del requisito di cui all'art.56 della L.R. Veneto n.30/2016, richiesto dal bando per l'ammissione alla procedura concorsuale; 8) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva ...); 10) l'idoneità fisica all'impiego; 11) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/994 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992; 12) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.; 13) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti: 1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo; 2) In caso di candidati in stato di handicap, ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame; alla domanda il candidato deve allegare apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita. La mancata produzione dei documenti di cui al punto 2) vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate: • la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza; • l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal bando o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato; • l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando. • il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine previsto dal bando

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento della prova scritta.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale InPA. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Sarà cura dei candidati consultare costantemente gli indirizzi sopra specificati.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati

Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un importo di € 10,33 da corrispondersi nelle modalità:

-bonifico bancario al Tesoriere Monte dei Paschi di Siena -Ag.di Mestre- IBAN IT21C0103002000000002086621, indicando nella causale “tassa concorso Direttore”

-versamento online pagoPA collegandosi al sito <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino> - altre tipologie di pagamento -seleziona ente: Residenza Riviera del Brenta-tipologia: tassa concorso e inserire i dati richiesti

La Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione delle domande dei candidati che abbiano presentato istanza, nei termini perentori previsti dal bando e previo accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti. Il Segretario Direttore con proprio decreto provvederà all'ammissione o esclusione dei concorrenti, alla pubblicazione sul sito della Residenza e sul portale InPA. Calendario delle prove sarà comunicato a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale InPA, con preavviso di almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore; le comunicazioni costituiranno a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati

Prove d'esame

La prova scritta si svolgerà in modalità cartacea. La Residenza, a garanzia dell'economicità, della riferibilità della prova ad ogni singolo concorrente e l'anonimato, provvederà:

-a consegnare una penna di colore nero e un foglio sul quale ogni concorrente dovrà scrivere il proprio cognome/nome. Il foglio andrà inserito in un'apposita busta, i cui lembi andranno chiusi con la colla, al fine di garantire l'effettiva riferibilità e l'anonimato del candidato

-il candidato non dovrà porre nessun altro segno identificativo, a pena l'esclusione

-conclusa la prova, il candidato dovrà inserire in un'altra busta, oltre all'elaborato, redatto su foglio portante il timbro e firma dell'ente, la busta chiusa contenente i dati anagrafici e consegnare alla Commissione Giudicatrice a garanzia dell'anonimato, sia in fase di elaborazione che di correzione

-la Commissione giudicatrice ritirerà tutte le buste provvederà ad aprirle, ad attribuire un numero progressivo ad ogni elaborato e alla sua correzione

-assegnato il punteggio ad ogni elaborato, aperte le buste contenenti i dati anagrafici, la Commissione provvederà ad associare il numero progressivo dell'elaborato al cognome/nome di ogni candidato

Prova teorica: elaborato in materia di: legislazione nazionale e regionale (Regione Veneto) sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con riferimento alla gestione dei Centri servizi per gli anziani auto e non autosufficienti; legislazione nazionale e regionale sulle II.PP.A.B.; diritto privato, pubblico e amministrativo; ragioneria delle aziende private e pubbliche con particolare riferimento alla contabilità delle II.PP.A.B.; diritto del lavoro e della previdenza sociale con particolare riguardo al contratto del personale dipendente delle II.PP.A.B. (CCNL Funzioni Locali); elementi di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane; norme e procedure in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; nuovo codice degli appalti; elementi del controllo di gestione e conoscenze informatiche; normativa in materia di sicurezza sul posto di lavoro; normativa in materia di tutela dei dati personali



RESIDENZA "RIVIERA DEL BRENTA"

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Prova teorico/pratica elaborato e/o quesiti e/o traccia/e a risposta sintetica o

nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto nelle materie della prova teorica

Prova **orale**: colloquio con domande predeterminate nelle materie della prova teorica; verrà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato (inglese, francese, spagnolo), indicata nella domanda di partecipazione.

Le prove -teorica, teorico/pratica e orale- si intenderanno superate da quei candidati che avranno conseguito in ciascuna prova il punteggio di almeno 21/30.

Graduatoria e assunzione dei vincitori

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'ente e di seguito approvata con decreto del Segretario Direttore. Dalla data di pubblicazione nel Portale InPA e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio amministrativo della Residenza potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento -a tempo pieno e/o parziale- che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n.445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione potrà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n.81/2008, verificare se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova, secondo quanto previsto dal CCNL dirigenza; ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente reso

Riserve di variazione e revoca del bando.

La Residenza si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, se lo riterrà opportuno o necessario nell'interesse dell'Ente e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive della Casa di Riposo

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria della Residenza "Riviera de Brenta" Centro di Soggiorno per Anziani di Dolo - tel. 041-410192/410039, dalle ore 8.00 alle 14.00.

Informativa Regolamento EU 2016/679

In ottemperanza alle disposizioni di cui Regolamento EU 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali, si comunica che i dati del concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla stessa, sono trattati dalla Residenza "Riviera del Brenta" di Dolo al fine dell'esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure del concorso di cui al presente bando, nonché per l'utilizzo della graduatoria finale di merito. Il trattamento dei dati avverrà presso la Residenza con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

il possesso dei titoli, e un eventuale rifiuto o il mancato conferimento dei dati comporterebbe l'impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente.

I dati potranno essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali all'interno dell'Ente agli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione (elenco idonei, punteggi, graduatoria, ecc.) e per l'applicazione della Legge n° 241/1990 sul diritto di accesso agli atti amministrativi. Si informa, che ai sensi dell'articolo 15 e segg. del Regolamento, il concorrente ha diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Amministrativo della Residenza “Riviera del Brenta” Via Garibaldi n.73 - Dolo (VE). Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente della Residenza “Riviera del Brenta” Centro di Soggiorno per Anziani, Via Garibaldi n.73 Dolo (VE)

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore Altissimo Paola - tel.041 410192

Il Segretario Direttore
Altissimo Dott.ssa Paola