



# RESIDENZA "RIVIERA DEL BRENTA"

## CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016  
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Prot. 771

Dolo, 10/04/2024

**OGGETTO: Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto Area "Funzionari" di Assistente Sociale a part-time 50% -pari a 18 ore settimanali- CCNL Funzioni Locali 2019/2021 - Cod. (04/2024-Assist.Sociale)**

### IL SEGRETARIO DIRETTORE

Vista la dotazione organica della Residenza, approvata con deliberazione consiliare n1 del 24/01/2024 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - art. 6 del D.L. 09/06/2021, n. 80, conv. in L.06/08/2021, n.113, come aggiornato con deliberazione consiliare n.12 del 22/03/2024

Vista la deliberazione consiliare n.14 del 23/05/2023 "Profili Professionali - Requisiti di accesso alle Aree del Personale della Residenza CCNL 2019/2021", così come integrato dall'All.A) Funzioni, approvato con deliberazione consiliare n.06 del 28/02/2024

Visto il DPR n.487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come aggiornato e modificato con D.P.R. n.82/2023

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi - Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle Procedure selettive del personale, approvato con deliberazione consiliare n.34 del 30/06/2010.

Dato atto che l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 a tutto il 31/12/2024, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L.56/2019, non è obbligatorio e, quindi, non viene applicato alla procedura in esame

Dato atto che la procedura verrà espletata decorso il termine di cui agli articoli 34 e 34bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.

Dato atto che la percentuale di rappresentatività dei generi, per l'area in esame, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è: - femmine 90,91% - maschi 9,09%. Pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5, lett.o) del DPR 487/1994, a favore dei candidati appartenenti al genere maschile

Visto l'art.1014, comma 4, e l'art.678 del D.lgs 66/2010

Visto il CCNL Funzioni Locali 2019/2021

Visto il Decreto del Segretario Direttore n.61 del 11/04/2024

### E' INDETTO

concorso pubblico -per esami- per la copertura di posti di n.1 posto di "ASSISTENTE SOCIALE", a tempo parziale 50% - CCNL Funzioni Locali 2019/2021- Area "Funzionari". Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, il posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria

Si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 e della L. n. 125 del 1991. Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL 2019/2021 per l'Area "Funzionari", pari a uno stipendio annuo base lordo, da rapportare al part time 50%, di € 23.212,35, oltre la 13°mensilità e gli altri trattamenti accessori, in quanto dovuti a norma di legge. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati dell'uno e dell'altro sesso (L. n. 125/1991 - art. 4) debbono essere in possesso dei seguenti requisiti entro il termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione:

a) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo



# RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

## CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016  
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m. e a quanto indicato del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, oltre agli altri casi previsti dalla normativa vigente.

I cittadini stranieri devono possedere il godimento di diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

b) il limite d'età previsto per la partecipazione al concorso è l'aver compiuto il 18° anno d'età alla scadenza del bando e non superiore alla massima per il collocamento a riposo.

c) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità alla mansione il candidato risultato vincitore; non si procederà alla nomina in caso di accertamento negativo o nel caso in cui il vincitore rifiuti di sottoporsi all'accertamento stesso.

d) Assenza di destituzione, dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, decadenza, licenziamento presso una pubblica amministrazione

e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

f) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985)

g) siano in possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea triennale in scienze del Servizio sociale (cl. 6); Laurea in Servizio Sociale (cl. L. 39 – D.M. 16 marzo 2007); Laurea specialistica in organizzazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (cl. 57/S); Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993 e s.m.i. o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R n. 14/1987; Laurea Magistrale “Servizio sociale e Politiche sociali (cl. LM 87); Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini Speciali

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione attestante il riconoscimento dei titoli richiesti, ai fini dell'ammissione.

Ulteriori requisiti debitamente documentati: Iscrizione all'Albo professionale - Patente di guida B

f) il godimento dei diritti civili e politici

g) Eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di concorso e pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

### Funzioni

-Capacità tecniche: capacità di applicare le conoscenze specialistiche proprie dell'ambito di riferimento adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; capacità di lavorare in un gruppo di lavoro multidisciplinare; qualità ed accuratezza nell'espletamento delle proprie funzioni e capacità di effettuare regolari verifiche del lavoro proprio ed altrui per prevenire errori e garantire un elevato livello qualitativo dei risultati; capacità di utilizzare efficacemente le informazioni e conoscenze, anche nella gestione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna

-Capacità comportamentali: capacità gestionali ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado



# RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

## CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016  
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali e di programmazione; capacità di prendere decisioni e conseguire risultati; capacità di lavorare in squadra e di organizzare efficacemente il lavoro proprio e altrui e di gestione del tempo necessario alle diverse attività; capacità di definire le priorità e di reagire con flessibilità ai cambiamenti di priorità.

-Responsabilità: responsabilità legate al proprio ambito professionale, caratterizzata da un elevato grado di autonomia operativa e professionale atta a consentire l'espletamento delle proprie attività, responsabilità di risultato e funzioni di elevato contenuto professionale a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa ove prevista la responsabilità di unità organizzative; strettamente connessa alle responsabilità suindicate, la responsabilità in caso di necessità a svolgere compiti anche non strettamente collegati all'esercizio delle proprie mansioni, ma necessarie a conseguire il risultato atteso

Redige su richiesta relazioni e report relativi alle attività competenza; cura, per gli ambiti di competenza, la corretta gestione della cartella informatizzata dell'ospite; si relaziona e interfaccia con i servizi del territorio e con le strutture ospedaliere per gli ambiti di competenza; gestisce le graduatorie Ulss, le liste di attesa e cura la tempestiva per la tempestiva copertura dei posti letto, convenzionati e non convenzionati e/o del Centro Diurno; si attiva per garantire la copertura dei posti del Servizio Alloggio Sociale; svolge la funzione di segretariato sociale, cura il ricevimento pubblico per tutto ciò che attiene l'informazione e l'inserimento dell'ospite in struttura; effettua, ove necessario e in accordo con la direzione visite domiciliari pre-accoglimento; cura, supervisiona e verifica gli accoglimenti e gli inserimenti degli ospiti nonché i trasferimenti interni da e per altre strutture; cura la relazione con i familiari dell'ospite per gli ambiti di competenza, informando tempestivamente dei reclami e/o segnalazioni per una pronta soluzione; cura il contatto con gli amministratori di sostegno, nominati a tutela degli ospiti; partecipa all'UOI al fine di valutare in modo multidimensionale e multi professionale i bisogni dell'ospite; informa tempestivamente tutte le altre figure professionali della struttura su dati e informazioni utili alla gestione dell'ospite e/o del familiare; gestione l'archivio e trattamento di dati personali e “sensibili” degli ospiti nel rispetto delle disposizioni di legge; altre attività individuate dalla Direzione dell'Ente inerenti il profilo nell'ambito dei servizi alla persona;

### Presentazione della domanda

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel Portale - Cod. (04/2024-Assist.Sociale)

Copia integrale del bando è pubblicata sul sito internet istituzionale -Sez. Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, oltre che sul Portale del Reclutamento InPA.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 30° (trentesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla piattaforma InPA -<https://inpa.gov.it>-. Il termine è perentorio, le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione ai fini della procedura. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per accedere al portale InPA è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. Nella Home del proprio profilo personale, cliccare nella sezione Concorsi e digitare nel campo ricerca il codice del concorso: 04/2024-Assist.Sociale. La data di presentazione della propria candidatura, è attestata da apposita ricevuta della domanda presentata rilasciata dal portale InPA



# RESIDENZA "RIVIERA DEL BRENTA"

## CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016  
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Il candidato all'atto di registrazione al portale, oltre alla compilazione del proprio curriculum vitae, è chiamato a compilare, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la domanda di partecipazione indicando:

1) il cognome, il nome, il codice fiscale; 2) il luogo e la data di nascita; 3) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; 4) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico; 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; 7) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura concorsuale richiesto dal bando; 8) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva ...); 10) l'idoneità fisica all'impiego; 11) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/994 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992; 12) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.; 13) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti: 1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo; 2) In caso di candidati in stato di handicap, ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame; alla domanda il candidato deve allegare apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita. La mancata produzione dei documenti di cui al punto 2) vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate: • la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza; • l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal bando o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato; • l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando. • il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine previsto dal bando

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento della prova scritta.



# RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

## CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016  
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale InPA. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Sarà cura dei candidati consultare costantemente gli indirizzi sopra specificati. L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati

### Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un importo di € 10,33 da corrispondersi nelle modalità:

- bonifico bancario al Tesoriere Monte dei Paschi di Siena -Ag.di Mestre- IBAN IT21C0103002000000002086621, indicando nella causale “tassa concorso Assist.Sociale”
- versamento online pagoPA collegandosi al sito <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino> -
- altre tipologie di pagamento -seleziona ente: Residenza Riviera del Brenta-tipologia: tassa concorso e inserire i dati richiesti

L'ammissione al concorso avviene con decreto del dirigente Segretario Direttore, pubblicato sul sito istituzionale della Residenza e dato avviso sul portale InPA. Calendario delle prove, inclusa la prova preselettiva, sarà comunicato a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale InPA con preavviso di almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore; le comunicazioni costituiranno a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati.

### Fase Preselettiva

La Residenza, qualora pervenissero più di 30 domande di partecipazione, si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, alla quale saranno ammessi tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso. La prova consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta. La graduatoria della prova preselettiva avrà valore solo ai fini dell'ammissione alla prova teorica. A quest'ultima saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari al concorso ed esclusi dallo stesso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

### Prove d'esame

La prova scritta si svolgerà in modalità cartacea. La Residenza, a garanzia dell'economicità, della riferibilità della prova ad ogni singolo concorrente e l'anonimato, provvederà:

- a consegnare una penna di colore nero e un foglio sul quale ogni concorrente dovrà scrivere il proprio cognome/nome. Il foglio andrà inserito in un'apposita busta, i cui lembi andranno chiusi con la colla, al fine di garantire l'effettiva riferibilità e l'anonimato del candidato
- il candidato non dovrà porre nessun altro segno identificativo, a pena l'esclusione



# RESIDENZA "RIVIERA DEL BRENTA"

## CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016  
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

-conclusa la prova, il candidato dovrà inserire in un'altra busta, oltre all'elaborato, redatto su foglio portante il timbro e firma dell'ente, la busta chiusa contenente i dati anagrafici e consegnare alla Commissione Giudicatrice a garanzia dell'anonimato, sia in fase di elaborazione che di correzione

-la Commissione giudicatrice ritirata tutte le buste provvederà ad aprirle, ad attribuire un numero progressivo ad ogni elaborato e alla sua correzione

-assegnato il punteggio ad ogni elaborato, aperte le buste contenenti i dati anagrafici, la Commissione provvederà ad associare il numero progressivo dell'elaborato al cognome/nome di ogni candidato

**Prova teorica** elaborato e/o quesiti e/o traccia/e a risposta sintetica o nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto in materia di: materie oggetto del corso di studi per assistente sociale; metodi e strumenti di intervento, gestione della comunicazione e delle relazioni -interpersonali, di gruppo, di cura...- nell'ambito dell'assistenza alle persone anziane; metodi e tecniche del servizio sociale; legislazione regionale ed organizzazione dei servizi sociali; promozione e gestione della rete integrata di servizi e interventi socio-sanitari; processi di governo della domanda, dell'accoglienza alla presa in carico; rapporti con l'Autorità Giudiziaria; progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario; lavoro in equipe multidisciplinari; utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali; nozioni pubblico impiego; diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici; nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; normativa in materia di tutela dei dati personali; potrà essere richiesto al candidato l'utilizzo del computer e/o di programmi informatici

**Prova pratico/orale:** consiste in un colloquio con domande predeterminate nelle materie della prova teorica; verrà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato (inglese, francese, spagnolo), indicata nella domanda di partecipazione.

Le prove -teorica e pratico/orale- si intenderanno superate da quei candidati che avranno conseguito in ciascuna prova il punteggio di almeno 21/30.

### Graduatoria e assunzione dei vincitori

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'ente e di seguito approvata con decreto del Segretario Direttore. Dalla data di pubblicazione nel Portale InPA e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio amministrativo della Residenza potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento -a tempo pieno e/o parziale- che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n.445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione potrà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n.81/2008, verificare se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.



# RESIDENZA "RIVIERA DEL BRENTA"

## CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016  
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova, secondo quanto previsto dal CCNL 2019/2021; ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente reso

### **Riserve di variazione e revoca del bando.**

La Residenza si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, se lo riterrà opportuno o necessario nell'interesse dell'Ente e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive della Casa di Riposo. Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria della Residenza "Riviera de Brenta" Centro di Soggiorno per Anziani di Dolo - tel. 041-410192/410039, dalle ore 8.00 alle 14.00.

### **Informativa Regolamento EU 2016/679**

In ottemperanza alle disposizioni di cui Regolamento EU 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali, si comunica che i dati del concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla stessa, sono trattati dalla Residenza "Riviera del Brenta" di Dolo al fine dell'esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure del concorso di cui al presente bando, nonché per l'utilizzo della graduatoria finale di merito. Il trattamento dei dati avverrà presso la Residenza con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli, e un eventuale rifiuto o il mancato conferimento dei dati comporterebbe l'impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente.

I dati potranno essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali all'interno dell'Ente agli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione (elenco idonei, punteggi, graduatoria, ecc.) e per l'applicazione della Legge n° 241/1990 sul diritto di accesso agli atti amministrativi. Si informa, che ai sensi dell'articolo 15 e segg. del Regolamento, il concorrente ha diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Amministrativo della Residenza "Riviera del Brenta" "Via Garibaldi n.73 - Dolo (VE). Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente della Residenza "Riviera del Brenta" "Centro di Soggiorno per Anziani, Via Garibaldi n.73 Dolo (VE)

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore Altissimo Paola - tel.041 410192

Il Segretario Direttore  
Altissimo Dott.ssa Paola