

PROVINCIA DI TERAMO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per colloquio valutativo, finalizzato al conferimento di n. 1 incarico professionale ex artt.2222 e seguenti c.c. per l'attività di "Assistente Sociale" Coordinatrice presso il Centro Antiviolenza della Provincia di Teramo "La Fenice".

IL DIRIGENTE AD INTERIM AREA 5

Visto il TUEL D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Vista la L. 56/2014;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi della Provincia di Teramo;

Vista la L.R. della Regione Abruzzo n.31 del 2006 "disposizioni per la promozione ed il sostegno dei centri antiviolenza e delle case di accoglienza per le donne maltrattate";

Vista l'Intesa del 27 novembre 2014, n.146 rubricata: "Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo e le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano e le autonomie locali, relativa ai requisiti minimi dei Centri antiviolenza e delle Case rifugio, prevista dall'articolo 3, comma 4, del D.P.C.M. del 24 luglio 2014";

Vista l'Intesa del 14.09.2022 Rep. Atti n.146/CU, ai sensi dell'art.8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131, tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali di modifica della precedente Intesa n.146/CU del 27 novembre 2014 relativa ai requisiti minimi dei Centri antiviolenza e delle Case rifugio, prevista dall'articolo 3, comma 4, del D.P.C.M. del 24 luglio 2014;

Dato atto che il Centro Antiviolenza "La Fenice" osserva, attualmente, il seguente orario di accoglienza nella sede principale e nelle sedi degli sportelli ad esso collegati:

Sede principale Sportello di Teramo - Centro Antiviolenza "La Fenice"

martedì 11:00 - 13:00

mercoledì 15:30 - 18:30

giovedì 15:00 - 18:00

venerdì 16:00 - 18:00

sabato 09:00 - 12:00

Sportello di Isola del Gran Sasso - lunedì 10:00 - 12:00 (su appuntamento)

Sportello di Martinsicuro - giovedì 9:30 - 12:30

Sportello di Pineto - lunedì 15:30 - 17:30

CONSIDERATO che è intendimento della Provincia di Teramo incrementare il numero degli sportelli sul territorio e aumentare gli orari di accoglienza al fine di offrire sempre più un presidio in grado di rispondere maggiormente alle necessità delle donne che si trovano esposte alla minaccia di ogni forma di violenza o che l'abbiano subita;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 188 del 5 febbraio 2024, ad oggetto CENTRO ANTIVIOLENZA "LA FENICE" – AVVIO PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA ED APPROVAZIONE SCHEMA DEGLI AVVISI PUBBLICI DI SELEZIONE, PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI PROFESSIONALI EX ARTT.2222 E SEGUENTI C.C., cui si fa espresso rinvio e che si intende, in questa sede, integralmente trascritta;

Vista la successiva Determinazione dirigenziale n. 420 del 10 aprile 2024, ad oggetto: CENTRO ANTIVIOLENZA "LA FENICE" - PROCEDURE DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI PROFESSIONALI EX ARTT.2222 E SEGUENTI C.C. MODIFICA AVVISI E RIAPERTURA DEI TERMINI, cui si fa espresso rinvio e che si intende, in questa sede, integralmente trascritta;

RENDE NOTO

in esecuzione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. è indetta una selezione pubblica per colloquio valutativo, finalizzato al conferimento di n.1 incarico libero professionale ex artt. 2222 e seguenti c.c. e secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti, per il

profilo di “ASSISTENTE SOCIALE” e con funzioni anche di Coordinatrice presso il Centro Antiviolenza “La Fenice”.

La selezione verrà effettuata mediante **COLLOQUIO VALUTATIVO, convocato per MARTEDÌ 23 APRILE 2024, - ALLE ORE 15.00 presso la Sede centrale della Provincia, sita a Teramo in Via G. Milli n.2**, finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità del candidato. Il Colloquio verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La mancata presentazione delle candidate nel luogo, giorno, ora o il mancato rispetto delle modalità di espletamento stabilite saranno considerati rinuncia alla partecipazione alla selezione pubblica.

Le domande già presentate a seguito dell’Avviso di Selezione approvato con Determinazione dirigenziale n. 188 del 5 febbraio 2024 RESTANO VALIDE, salvo ricorra l’esigenza delle rispettive candidate di voler aggiornare e/o integrare le domande stesse, presentando una nuova domanda con le modalità stabilite nel successivo art. 4 del presente avviso.

ART. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L’ASSISTENTE SOCIALE “Coordinatrice” avrà il compito di:

- garantire l’informazione sui servizi e sulle attività del Centro e sui temi inerenti la violenza;
- garantire un primo contatto telefonico con le donne per rispondere ai loro bisogni e la prima accoglienza alle donne attraverso colloqui, effettuati presso il Centro stesso;
- garantire la coprogettazione del percorso individuale con la donna e con l’equipe multidisciplinare;
- verificare il raggiungimento degli obiettivi previsti nel percorso individuale e procedere alla rimodulazione all’occorrenza;
- collaborare con l’equipe per definire il progetto di uscita dal disagio e/o dalla violenza ed il percorso di accompagnamento individuale,
- garantire l’organizzazione della consulenza legale e/o psicologica alle donne per le quali si rilevi la necessità e che ne facciano richiesta;
- garantire informazione e supporto ai Comuni e agli Enti di Ambito Sociale della Provincia, nonché ai servizi sociali e sanitari della ASL e agli organi di Pubblica Sicurezza al fine di migliorare la qualità dei servizi territoriali a cui le donne possono rivolgersi;
- garantire la collaborazione alla promozione e realizzazione di reti locali con la partecipazione di tutti gli attori sociali che intervengono o dovrebbero intervenire contro la violenza alle donne,
- garantire la partecipazione alle riunioni di équipe e a quelle di coordinamento;
- garantire il monitoraggio degli interventi e dei contatti e provvedere alla compilazione della necessaria documentazione (diario di bordo, cartelle utenza, report mensile delle attività);
- partecipare agli incontri periodici attinenti all’attività del Centro Antiviolenza, nonché agli incontri con la Rete provinciale antiviolenza e/o con altri attori pubblici e privati, a convegni, giornate studio, seminari ecc. cui il Centro Antiviolenza sia invitato;
- partecipare alle attività di formazione svolte direttamente dal Centro Antiviolenza;
- curare la redazione e l’aggiornamento dei report periodici del Centro Antiviolenza La Fenice;
- garantire la presenza presso il Centro Antiviolenza e gli sportelli ad esso collegati (al momento gli sportelli di Isola del Gran Sasso, di Pineto e di Martinsicuro) per un monte ore settimanale non inferiore a quindici (15). È intendimento della Provincia di Teramo incrementare il numero degli sportelli sul territorio e aumentare gli orari di accoglienza; in tali casi la professionista dovrà assicurare anche la presenza presso gli ulteriori sportelli e per l’incremento degli orari di accoglienza, conseguentemente, l’ammontare del corrispettivo sarà adeguato;

in qualità di Coordinatrice:

- rapportarsi costantemente con il responsabile del Servizio Pari Opportunità della Provincia di Teramo;

- organizzare la riunione mensile di equipe di cui dovrà avere cura di redigere apposito verbale;
- stabilire gli appuntamenti, le consulenze psicologiche e legali;
- definire l'agenda settimanale relativa agli orari del Centro Antiviolenza e delle altre strutture ad esso collegate presenti sul territorio provinciale;
- gestire la messaggeria whatsapp;
- provvedere all'inserimento di dati statistici;
- provvedere con cadenza semestrale all'invio di dettagliate relazioni sull'operato dell'équipe e di tutta l'attività del Centro Antiviolenza;
- assicurare il coordinamento dei progetti antiviolenza.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione pubblica è rivolta alle sole DONNE, ai sensi dell'art.6, comma 3, della L. R. 20.10.2006 n. 31, ed è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sottoindicati requisiti:

- a) essere in possesso della Laurea in Servizio Sociale (LM 87 - classe delle lauree dm 270/04 57/S classe delle lauree dm 509/99) e relative equipollenze ed equiparazioni;
- b) essere in possesso dell'iscrizione all'albo dell'Ordine degli assistenti sociali;
- c) essere in possesso di formazione specifica sul tema della violenza di genere;
- d) essere in possesso di specifica esperienza e competenza professionale in materia di violenza contro le donne;
- e) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver riportato condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la collaborazione con Pubbliche Amministrazioni;
- h) non essere stata destituita, dispensata o comunque licenziata dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarata decaduta dal pubblico impiego;
- i) non essere stata esclusa dall'elettorato politico attivo;
- j) non essere a conoscenza di essere sottoposta a procedimenti penali;
- k) non trovarsi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione;
- l) essere immediatamente disponibile a collaborare con la Provincia di Teramo, garantendo la propria presenza, nel rispetto dell'autonomia dell'incarico, nella sede del Centro Antiviolenza della Provincia di Teramo "La Fenice" e nelle sedi degli altri sportelli sul territorio provinciale, anche per esigenze connesse all'utilizzo dei sistemi informativi in uso e per esigenze logistiche connesse alla documentazione da visionare o utilizzare nel corso delle attività;
- m) essere in possesso di PEC Posta Elettronica Certificata personale.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'accettazione dell'incarico e devono permanere anche durante il suo espletamento.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione pubblica stessa e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove instaurato.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratrice privata o pubblica collocata in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L.114/2014).

ART. 3 NATURA INCARICO - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO – DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO.

NATURA

L'incarico ha natura di lavoro autonomo di carattere professionale regolato dagli artt. 2222 e seguenti

del codice civile nonché ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001.

Le prestazioni saranno svolte senza vincolo di subordinazione da parte dell'incaricata. L'esecuzione del contratto non determina alcun rapporto di dipendenza con la Provincia di Teramo.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incarico professionale sarà conferito alla candidata prescelta mediante la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro autonomo, a seguito del previsto colloquio valutativo, il cui esito sarà pubblicato nel sito www.inpa.gov.it e sul sito internet della Provincia di Teramo www.provincia.teramo.it, nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valenza di notifica nei confronti del soggetto selezionato, il quale dovrà, obbligatoriamente, comunicare la disponibilità all'assegnazione dell'incarico fornendo, contestualmente, tutti gli elementi utili alla stesura del contratto che dovrà essere sottoscritto.

La mancata comunicazione di accettazione entro i termini indicati costituirà atto di rinuncia all'incarico. In tal caso si procederà a richiedere, a mezzo Pec., alle aventi diritto e seguendo l'ordine di merito assegnato, la disponibilità ad effettuare la prestazione oggetto dell'incarico.

Le modalità e la sede di svolgimento dell'incarico saranno concordate con il Dirigente competente e riportate nel relativo contratto. L'incarico professionale sarà comunque svolto nel territorio della Provincia di Teramo e precisamente presso la sede di Teramo del Centro Antiviolenza e presso gli sportelli itineranti.

DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata del contratto sarà di mesi 12, (dodici) a decorrere dalla data indicata nel contratto stesso, salvo rinnovo in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione e per il periodo che sarà stabilito.

Tuttavia, la durata della prima annualità, stanti le procedure in corso per la selezione pubblica ed il conferimento di n.4 incarichi professionali ex artt.2222 e seguenti c.c. per n.2 Psicologhe, n.1 Assistente Sociale e n.1 Consulente Legale per lo stesso Centro Antiviolenza "La Fenice", sarà di durata inferiore, ossia decorrerà, concluso il predetto procedimento, dalla data che sarà indicata nel relativo contratto di conferimento dell'incarico.

Il compenso onnicomprensivo totale previsto per le prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente bando è di €.14.800 annui lordi, comprensivi di I.V.A. se e in quanto dovuta, e verrà erogato, di norma, quadrimestralmente sulla base dell'effettivo periodo in cui è stata resa la prestazione. L'ammontare del corrispettivo come indicato nel precedente periodo sarà incrementato qualora la Provincia di Teramo attivi ulteriori sportelli sul territorio e/o incrementi le ore di accoglienza del Centro Antiviolenza.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della professionista incaricata, la quale ne assume la responsabilità con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della Provincia.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche, per l'espletamento dell'incarico, per quanto non indicato nel presente avviso, saranno stabilite in apposito contratto.

La pubblicazione dell'Avviso e la pubblicazione della graduatoria non vincolano in alcun modo l'Amministrazione alla attivazione del contratto, che resta subordinata alle effettive disponibilità di bilancio e che, in relazione alle effettive esigenze degli uffici, potrebbe non avere luogo.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al Concorso pubblico dovrà essere presentata, **a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS) al portale reclutamento inPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.**
2. Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del decimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito www.inpa.gov.it.**
3. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
4. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Provincia

di Teramo, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza la Provincia di Teramo pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

1. procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- b) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto;
- d) il possesso dell'iscrizione all'albo dell'Ordine degli assistenti sociali;
- e) il possesso di formazione specifica sul tema della violenza di genere;
- f) il possesso di specifica esperienza e competenza professionale in materia di violenza contro le donne.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

2. conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Selezione Professionisti ed Esperti".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'Avviso di Selezione Pubblica e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature". È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dalla Provincia di Teramo in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

La Provincia si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Avviso di Selezione Pubblica è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.teramo.it – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it.

ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE.

Previo esame della regolarità ed ammissibilità delle domande, la selezione pubblica delle candidate sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, nominata all'uopo dal Dirigente del Settore competente, mediante colloquio valutativo che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata all'esito del previsto colloquio valutativo e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.teramo.it – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it.

ART. 6 - STIPULA DEL CONTRATTO

La partecipazione alla selezione pubblica e l'eventuale classificazione positiva in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di stipula del contratto da parte della Provincia di Teramo.

L'incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo ed è regolato, in quanto compatibili, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente ad interim dell'Area 5 Dott.ssa Marina Marchegiani.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali forniti dalle candidate verranno trattati conformemente al Regolamento UE n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Viene allegata al presente avviso l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE n.679/2016.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Teramo.

ART. 9 - NORME FINALI.

La Provincia di Teramo si riserva la facoltà insindacabile di revocare, e/o sospendere e/o prorogare il presente Avviso di Selezione Pubblica, e/o di non procedere alla stipula dei contratti, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.

Il Dirigente ad interim AREA 5
Dott.ssa Marina Marchegiani