

POLICLINICO FOGGIA OSPEDALIERO UNIVERSITARIO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Farmacista della disciplina di FARMACIA OSPEDALIERA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 196 del 15/03/2024 è indetto un Concorso pubblico, **per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Farmacista della disciplina di FARMACIA OSPEDALIERA.**

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Il presente Concorso pubblico è indetto ed espletato in ottemperanza a quanto stabilito dalle seguenti fonti normative:

- D.P.R. n. 483/1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".
- D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".
- D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

#### ART. 1

#### REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

#### **REQUISITI SPECIFICI**

I requisiti specifici utili all' ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in "Farmacia" o in "Chimica e Tecnologie Farmaceutiche"
- b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o in disciplina affine ai sensi dell'art. 15 c. 7 D. Lgs 502/1992 e successive modifiche.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono ammessi gli aspiranti candidati comunque in possesso dei requisiti sopra richiesti che, ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., siano regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica e che, all'esito positivo delle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita, saranno collocati in graduatoria separata rispetto alla graduatoria degli specialisti.

Le rispettive graduatorie di merito saranno utilizzate secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 548, 548 bis e 548 ter della L. 145/2018.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

#### **REQUISITI GENERALI**

- a) maggiore età. Ai sensi dell'art. 3 – co. 6 della L. n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età;
- b) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al presente bando, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le seguenti categorie di cittadini stranieri:
  - o i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle mansioni specifiche. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di ammissione.

## ART. 2

### TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva, gli aspiranti devono inoltrare apposita domanda redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato, indirizzata al Direttore Generale del Policlinico Foggia ospedaliero-universitario - Viale Pinto, 1 - 71122 Foggia - **a partire dal 1° e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Eventuali domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente bando costituisce, a tutti gli effetti, notifica nei confronti degli interessati.

Le domande di partecipazione potranno essere inviate secondo una delle seguenti modalità:

- a) tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata A/R con avviso di ricevimento, riportando sulla busta la **seguinte dicitura**: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER DIRIGENTE FARMACISTA – DISCIPLINA DI FARMACIA OSPEDALIERA. **Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine fissato, comprovato dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.**
- b) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.ospedaliriunitifoggia.it](mailto:protocollo@pec.ospedaliriunitifoggia.it), indicando nell'oggetto la **seguinte dicitura**: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER DIRIGENTE FARMACISTA – DISCIPLINA DI FARMACIA OSPEDALIERA.

**Nel caso in cui la domanda venga inviata tramite pec, la stessa e i relativi allegati dovranno necessariamente essere trasmessi in un unico file, in formato PDF, a pena di esclusione dalla procedura.**

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta

elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare.

Inoltre, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica quale prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento, **non rimborsabile**, della tassa di concorso di € 20,00, indicando come causale del versamento: "*Tassa Concorso pubblico 2024 – Dirigente Farmacista – Disciplina di FARMACIA OSPEDALIERA*".

**Il pagamento deve essere effettuato mediante bonifico bancario al seguente Iban IT82R0526279748T20990000671 intestato a Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando.**

**L'attestazione di versamento deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, alla domanda di ammissione.**

### ART. 3

#### MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda di partecipazione al Concorso, il candidato dovrà indicare e dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza anagrafica;
- d) possesso della cittadinanza italiana o equiparata (vedi Requisiti generali art.1 lettera b);
- e) i titoli di studio posseduti previsti per l'accesso alla presente procedura;
- f) l'iscrizione all'Albo professionale;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate o i provvedimenti di interdizione e le misure restrittive applicate;
- l) eventuali procedimenti penali, procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o eventuali precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- n) di aver preso visione del presente bando di Concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
- o) di aver preso visione dell'informativa allegata al bando ai sensi del G.D.P.R. 2016/679;
- p) il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere recapitata ogni necessaria comunicazione con l'impegno a comunicare eventuali variazioni di recapito.

In caso di invio a mezzo raccomandata A/R, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 non è richiesta l'autenticazione di tale sottoscrizione.

#### **ART. 4**

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

**Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare in un unico file pdf, a pena di esclusione dalla presente procedura copia di:**

- documento di identità legalmente valido;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (fac-simile all. 2);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (fac-simile all. 3) relativa ai titoli di carriera con precisa indicazione delle date di inizio e fine di ciascun periodo lavorativo nonché a tutti i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- dichiarazione di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 (fac-simile all. 4);
- curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in carta semplice e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- scheda valutazione titoli compilata nelle parti non riservate all'Ufficio e contenenti dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- elenco, in carta semplice, datato e firmato, riportante i titoli e i documenti presentati;
- attestazione del versamento della tassa di concorso di euro 20,00 non rimborsabile.

Alla domanda di partecipazione andranno, inoltre, allegate eventuali pubblicazioni.

Al fine della valutazione del loro contenuto le pubblicazioni devono essere edite a stampe.

Potranno essere allegate in originale o in copia semplice purché il candidato attesti ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/2000, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi all'originale.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle precedenza e /o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

#### **ART. 5**

#### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

In conformità a quanto previsto dall'art. 15 comma 1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de-

certificazione” nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a. **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** art 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
- b. **dichiarazione sostitutiva di notorietà:** artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, ecc.)

Le attestazioni rientranti nella fattispecie sopra descritta, dovranno essere prodotte dal candidato e allegate alla domanda sotto forma di dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell’art. 46 (all. 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione) e dell’art. 47 (all. 3 – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000 e contenere tutti gli elementi necessari sia ai fini dell’ammissione alla presente procedura, sia ai fini della valutazione dei titoli a cui attribuire i relativi punteggi.

Ai fini dell’assegnazione del punteggio previsto dall’art. 27, comma 7, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, è necessario che nella dichiarazione attestante il possesso del titolo di specializzazione, sia riportato il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257 con l’indicazione della durata legale del corso di studio.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni dell’ultimo comma dell’art. 46 del D. P. R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio che non può comunque superare il 50 per cento.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L’Azienda ospedaliera è tenuta ad effettuare, ai sensi dell’art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell’art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all’autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all’estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all’attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l’indicazione dell’orario di attività settimanale, ai sensi dell’art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall’amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

**ART. 6****AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

A conclusione degli accertamenti circa il possesso dei requisiti generici e specifici di ammissione, i competenti uffici dell'Area per le Politiche del Personale provvederanno alla verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti per l'ammissibilità o meno dei candidati.

L'ammissione/esclusione dei candidati sarà disposta con deliberazione del Direttore Generale.

Detto provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale aziendale al seguente link "[http://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia/amministrazione-trasparente/bandi di concorso](http://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia/amministrazione-trasparente/bandi%20di%20concorso)" alla sezione Bandi di Concorso e varrà, a tutti gli effetti di legge, quale notifica agli interessati.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata copia del documento di identità legalmente valido;
- la presentazione di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti, generali e specifici di ammissione al bando di concorso, rese in termini difformi da quanto disposto dalla vigente normativa in materia, da cui non si evince il possesso dei requisiti medesimi;
- l'inoltro della domanda di partecipazione al concorso nel mancato rispetto dei termini previsti dal presente bando;
- la omessa allegazione della scheda valutazione titoli compilata nelle parti non riservate all'Ufficio e contenenti dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- la mancata attestazione del versamento della tassa di concorso di euro 20,00 non rimborsabile.
- la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 del possesso di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente bando.

**ART. 7****COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 33 del DPR 483/1997.

**ART. 8****ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI E PROVE D'ESAME**

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione Esaminatrice, per ciascun candidato, è di 100 punti, così ripartiti, che saranno valutati in conformità a quanto previsto dall'art. 35 del D.P.R.10/12/1997, n. 483, così come di seguito indicato:

- punti 20 per i titoli;
- punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova pratica;
- punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- punti 10 per titoli di carriera;
- punti 3 per titoli accademici e di studio;



- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Ai fini di una corretta valutazione del curriculum:

- per i corsi di aggiornamento professionale andrà indicato il titolo evento, la sede, la durata e se relatore;
- per gli incarichi di docenza andrà indicato l'ente presso il quale è stata effettuata la docenza, la durata dell'incarico e la disciplina della docenza;
- per i corsi di perfezionamento e i master andrà indicato: l'esatta denominazione del corso o master (I o II livello), l'ente presso il quale è stato conseguito, la durata e la disciplina;
- per le borse di studio e il dottorato di ricerca andrà indicato l'ente, la durata e la disciplina.

Per i corsi di perfezionamento, i master, i dottorati e le borse di studio il punteggio sarà attribuito solo a titolo conseguito.

Le prove di esame, così come previsto dall'art. 34 del D.P.R. n. 483/1997 saranno le seguenti:

**a) prova scritta:**

svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

**b) prova pratica:**

1. tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso; la prova pratica deve, comunque, essere illustrata schematicamente per iscritto.

**c) prova orale:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

L'ammissione alle varie fasi del concorso nonché alla graduatoria finale di merito è subordinata al conseguimento dei punteggi minimi previsti rispettivamente per ogni prova d'esame, ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, come di seguito indicato:

- per essere ammessi alla prova pratica è necessario aver riportato nella prova scritta un punteggio minimo di sufficienza espresso, in termini numerici, di almeno 21/30;
- per essere ammessi alla prova orale è necessario aver riportato nella prova pratica un punteggio minimo di sufficienza espresso, in termini numerici, di almeno 21/30;
- per essere ammessi alla graduatoria finale è necessario aver riportato nella prova orale un punteggio minimo di sufficienza espresso, in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai concorrenti in possesso dei requisiti generali e specifici, ammessi con apposito provvedimento, sarà comunicato il diario delle prove d'esame con indicazione della data e del luogo adibito a sede d'esame mediante la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale, da valere quale notifica a tutti gli effetti di legge al seguente link: "<http://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia/amministrazione-trasparente/bandi>" di concorso:

- almeno quindici giorni prima dell'inizio di ciascuna delle prove (scritta e pratica) se espletate in giorni diversi;
- almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove, nel caso in cui la convocazione dovesse riguardare due o tutte le tre prove nel medesimo giorno.

Prima di sostenere le prove, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento legalmente valido. L'assunzione a tempo indeterminato sarà comunque subordinata all'assenza di impedimenti legislativi e regolamentari nazionali e/o regionali.

ART. 9APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi riportati da ciascun candidato, redigerà graduatoria generale di merito, che sarà recepita con deliberazione del Direttore Generale e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali candidati è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165 del 30.3.2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23.12.2005 n. 266.

Ai sensi e per gli effetti dell' *"accordo tra le aziende del servizio sanitario della regione Puglia per l'utilizzo reciproco di graduatorie"* sottoscritto in data 6 aprile 2017 e recepito con D.D.G. n. 205 dell'8 maggio 2017 è facoltà del Policlinico Foggia ospedaliero-universitario consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24.12.2003 n. 350. In questo caso, il candidato che accetti una proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, non sarà più interpellato dal Policlinico Foggia ospedaliero-universitario; mentre, in caso di mancata accettazione della proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, sarà garantito il mantenimento in graduatoria per il Policlinico. La disposizione di cui sopra viene applicata separatamente in caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato (l'accettazione di una chiamata a tempo determinato da parte di un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato da parte del Policlinico).

ART. 10NOMINA DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per la Dirigenza dell'Area Sanità, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi dell'art. 6 della L. n. 246/2005 e s.m.i..

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.



La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, il Policlinico non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Il vincitore assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova di 6 mesi.

Possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiamo già superato nella medesima qualifica e disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 502/1992.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivo prestato.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D. Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore resta subordinata alle norme vigenti in materia di contenimento della spesa per il personale e alla relativa disponibilità di bilancio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il trattamento economico è quello previsto per la posizione funzionale di Dirigente Farmacista con meno di 5 anni di servizio previsto dal vigente CCNL per la Dirigenza dell'Area Sanità.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

#### **ART. 11**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al presente Bando di Concorso pubblico saranno raccolti dal Policlinico Foggia ospedaliero-universitario, in qualità di Titolare del trattamento dei dati. I dati personali dei candidati saranno trattati, anche attraverso sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Policlinico Foggia ospedaliero-universitario o delle società di servizi espressamente designate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando l'Area per le Politiche del Personale (Pec: protocollo@pec.ospedaliriunitifoggia.it) o il Titolare del trattamento (Policlinico Foggia ospedaliero-universitario con sede legale in Viale Luigi Pinto, 1 - 71122 – Foggia) o il Responsabile della

protezione dei dati (E-mail: [lsilvestris@ospedaliriunitifoggia.it](mailto:lsilvestris@ospedaliriunitifoggia.it)).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato. Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa in allegato al presente bando e resa disponibile nell'apposita sezione "Privacy" del sito internet istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia>.

## **ART. 12** **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificatamente espresso nel bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., al D. Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 483/97, al D.P.R. n. 445/2000, nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente bando, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area per le Politiche del Personale - U.O. Concorsi ed Assunzioni del "Policlinico Foggia ospedaliero universitario" - Viale Pinto, 1 - 71122 Foggia – tel. 0881/733705.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Giuseppe Pasqualone

# Policlinico Foggia



ospedaliero-universitario

## Al. 1

Fac simile di domanda

Al Direttore Generale  
del Policlinico Foggia  
ospedaliero - universitario  
Viale Luigi Pinto, 1  
**71122** **FOGGIA**

\_\_1\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Farmacista della disciplina di FARMACIA OSPEDALIERA.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazione mendace:

- di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

- di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;

- di avere la cittadinanza italiana (se diversa, specificare di quale Stato membro dell'Unione Europea): \_\_\_\_\_ o di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

(barrare la voce che interessa)

- familiare di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_, conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_, conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,

equipollente  affine a quella oggetto della procedura.

La durata del corso di studi della specializzazione posseduta è di anni \_\_\_\_\_ ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257;

ovvero

- di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno della Scuola di Specializzazione in \_\_\_\_\_

equipollente  affine a quella oggetto della procedura;

- di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_;

- di essere iscritti \_\_\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

**Policlinico Foggia**

ospedaliero-universitario

- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo, indicare le condanne riportate);
  - di trovarsi nella seguente posizione riguardo gli obblighi di militari di leva \_\_\_\_\_;
  - di aver prestato servizio come \_\_\_\_\_ presso l'Azienda \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicando le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; (per coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o eventuali precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
  - di intrattenere/non intrattenere (depenare la opzione che non interessata) rapporti di lavoro subordinato, sia a tempo determinato che indeterminato, con pubbliche amministrazioni (se si, specificare di seguito quali: qualifica, disciplina, Azienda/Ente e periodo);
  - di essere idoneo alle funzioni relative alla posizione funzionale da rivestire ovvero che non sussistono prescrizioni limitative alle stesse;
  - di aver preso visione del presente bando di Concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
  - di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa alla presente procedura, al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_
- Tel./Cell. \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_
- Allega alla presente domanda:
- 1) copia del seguente documento in corso di validità: \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
  - 2) ricevuta del versamento della tassa di concorso pubblico di euro 20,00 effettuato in data \_\_\_\_\_;

# Policlinico Foggia



ospedaliero-universitario

- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 5) curriculum formativo e professionale;
- 6) elenco, in carta semplice, datato e firmato riportante i titoli e i documenti presentati;
- 7) eventuali pubblicazioni;
- 8) eventuale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, \_\_\_\_\_

**La firma in calce non deve essere autenticata**

\_\_\_\_\_

**Policlinico Foggia**

ospedaliero-universitario

## Al. 2

MODELLO SEMPLICE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
 (Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ )  
 via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e delle disposizioni del Codice Penale nonché delle leggi speciali in materia

## DICHIARA

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

La firma in calce non deve essere autenticata

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



# Policlinico Foggia



ospedaliero-universitario

## All. 3

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

La firma in calce non deve essere autenticata.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

**Policlinico Foggia**



ospedaliero-universitario

**All. 4**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 19 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail  
 \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione medesima (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 che i seguenti documenti allegati in copia alla domanda di ammissione sono conformi all'originale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

La firma in calce non deve essere autenticata.

**NB: ALLEGARE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE**

Art. 19 D.P.R. n. 445/2000. Modalità alternative all'autenticazione di copie. 1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 19-bis D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Disposizioni concernenti la dichiarazione sostitutiva. 1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'articolo 19, che attesta la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento rilasciato o conservato da una pubblica amministrazione, di un titolo di studio o di servizio e di un documento fiscale che deve obbligatoriamente essere conservato dai privati, può essere apposta in calce alla copia stessa.

POLICLINICO FOGGIA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA

DISCIPLINA: FARMACIA OSPEDALIERA

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI AI SENSI DEL D.P.R. 10/12/1997, N. 483. La presente scheda è compilata sotto forma di autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

TITOLI DI CARRIERA – P. 10

A) Servizio di ruolo prestato presso le UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti, ai sensi degli artt. 22 e 23 e 35

1)- nel livello dirigenziale a concorso o livello superiore nella disciplina– p. 1,00 x anno:

- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

Parte riservata all'ufficio

valutabile x a. _____ x p. 1,00 = _____ x m. _____ x p. 0.0833 = _____
---

2)- in altra posizione funzionale nella disciplina messa a concorso – p. 0,50 x anno:

- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

Parte riservata all'ufficio

valutabile x a. _____ x p. 0,50 = _____ x m. _____ x p. 0.0416 = _____
---

3)- servizio prestato in disciplina affine rid. 25% - p. 0.75 x anno:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

Parte riservata all'ufficio

valutabile x a. \_\_\_\_\_ x p. 0.75 = \_\_\_\_\_  
 x m. \_\_\_\_\_ x p. 0.0625 = \_\_\_\_\_

5 - servizio prestato in altra disciplina rid. 50% - p. 0.50 x anno :

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

Parte riservata all'ufficio

valutabile x a. \_\_\_\_\_ x p. 0.50 = \_\_\_\_\_  
 x m. \_\_\_\_\_ x p. 0.0416 = \_\_\_\_\_

6 - servizio di ruolo presso farmacie comunali o municipalizzate  
 - come Direttore : p. 1,00 x anno :

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

Parte riservata all'Ufficio

valutabile x a. \_\_\_\_\_ x p. 1,00 = \_\_\_\_\_  
 m. \_\_\_\_\_ x p. 0.0833 = \_\_\_\_\_

- come Collaboratore - p.0,50 x anno

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

Parte riservata all'Ufficio

valutabile x a. \_\_\_\_\_ x 0,50 = p. \_\_\_\_\_  
 m. \_\_\_\_\_ x 0,0416= p. \_\_\_\_\_

- servizio di ruolo quale farmacista presso pubbliche amministrazioni con le varie qualifiche previste dai rispettivi ordinamenti: p.0,50 x anno

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

**Parte riservata all'Ufficio**

\_\_\_\_\_ valutabile x a. \_\_\_\_\_ x 0,50 = p. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ x 0,0416 = p. \_\_\_\_\_

- altri servizi:

1)- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso Pubbliche Amm.ni - p. 0,50 x anno:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

**Parte riservata all'Ufficio**

\_\_\_\_\_ valutabile x a. \_\_\_\_\_ x p. 0,50 = \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ x p. 0,0416 = \_\_\_\_\_

2) - attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione dell'Azienda Sanitaria e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti da Aziende Sanitarie con orario a tempo definito. I certificati devono contenere l'indicazione dell'orario dell'attività settimanale:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

**Parte riservata all'Ufficio**

\_\_\_\_\_ valutabile x a. \_\_\_\_\_ x p. \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ x p. \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

3)- servizi e titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti ed Istituzioni private di cui all'rt. 4 co. 12 e 13 del DLgs n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del DPR n.761/79:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

**Parte riservata all'ufficio**

\_\_\_\_\_ valutabile x a. \_\_\_\_\_ x p. 1,00 = \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_ x p. 0,0833 = \_\_\_\_\_

4) – il servizio prestato alla data del provvedimento di equiparazione è valutato per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
 riduzione del 25% della durata = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

Parte riservata all'ufficio

valutabile x a. \_\_\_\_\_ x p. \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
 m. \_\_\_\_\_ x p. \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

5) – il servizio prestato presso Case di Cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato per il 25% della durata come servizio prestato presso Ospedali nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
 valutazione del 25% della durata = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

Parte riservata all'ufficio

valutabile x a. \_\_\_\_\_ x p. \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
 m. \_\_\_\_\_ x p. \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

6) – il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'U.E. nelle Istituzioni e Fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della L. n. 49/87, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della L. n. 735/60:

Parte riservata all'ufficio

valutabile x a. \_\_\_\_\_ x p. 1,00 = \_\_\_\_\_  
 x m. \_\_\_\_\_ x p. 0.0833 = \_\_\_\_\_

7) – il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della L. 10.07.1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al punto 10:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

Parte riservata all'ufficio

valutabile x a. \_\_\_\_\_ x p. 1,00 = \_\_\_\_\_  
 x m. \_\_\_\_\_ x p. 0.0833 = \_\_\_\_\_



8) – il servizio prestato presso farmacie private aperte al pubblico risultante da atti formali, con iscrizione previdenziale, è valutato, per il 25% della sua durata, con il punteggio previsto per la qualifica di collaboratore presso le farmacie comunali o municipalizzate p.0,50 x anno:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

valutazione del 25% della durata = a. \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

Parte riservata all'Ufficio

valutabile per a. \_\_\_\_\_ x 0,50 = p. \_\_\_\_\_

m. \_\_\_\_\_ x 0,0416 = p. \_\_\_\_\_

TOTALE PUNTI \_\_\_\_\_

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO P.3**

			Parte riservata all'Ufficio
A.	Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente oltre quella eventualmente fatta valere quale requisito di ammissione	n. _____ x p. 1,00	p. _____
•	Ulteriore specializzazione in disciplina equipollente	n. _____ x p. 0.50	p. _____
B.	Specializzazione in disciplina affine	n. _____ x p. 0.50	p. _____
•	Ulteriore specializzazione in disciplina affine	n. _____ x p. 0.25	p. _____
C.	Specializzazione in altra disciplina	n. _____ x p. 0.25	p. _____
•	Ulteriore specializzazione in altra disciplina	n. _____ x p. 0.125	p. _____
D.	Altra laurea del ruolo sanitario oltre quella prevista per l'ammissione	n. _____ x p. 0.50	p. _____

<b>Parte riservata all'Ufficio</b>
------------------------------------

<b>TOTALE PUNTI</b>
---------------------

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI – P. 3****PUBBLICAZIONI P. 2****a) monografie originali attinenti**

1. Riviste a carattere nazionale
2. Riviste a carattere internazionale
3. Riviste a carattere locale

Parte riservata all'Ufficio

- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.20 p. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.22 p. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.18 p. \_\_\_\_\_

**se più di tre autori**

Parte riservata all'Ufficio

- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.12 p. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.132 p. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.108 p. \_\_\_\_\_

**b) esposizione dati e casistiche avvalorate ed interpretate**

4. Riviste a carattere nazionale
5. Riviste a carattere internazionale
6. Riviste a carattere locale

Parte riservata all'Ufficio

- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.18 p. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.198 p. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.162 p. \_\_\_\_\_

**se più di tre autori**

Parte riservata all'Ufficio

- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.108 p. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.1188 p. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.0972 p. \_\_\_\_\_

**c) esposizione dati e casistiche non avvalorate ed interpretate**

7. Riviste a carattere nazionale
8. Riviste a carattere internazionale
9. Riviste a carattere locale

Parte riservata all'Ufficio

- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.10 p. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.11 p. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.09 p. \_\_\_\_\_

**se più di tre autori**

Parte riservata all'Ufficio

- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.06 p. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.066 p. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.054 p. \_\_\_\_\_

**d) non attinenti**

- e) 10. Riviste a carattere nazionale
11. Riviste a carattere internazionale
12. Riviste a carattere locale

Parte riservata all'Ufficio

- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.05 p. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.055 p. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.045 p. \_\_\_\_\_

**se più di tre autori**

Parte riservata all'Ufficio

- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.03 p. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.033 p. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.027 p. \_\_\_\_\_

**e) abstracts**

- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.001 p. \_\_\_\_\_

**TITOLI SCIENTIFICI P. 1**

**a) Master di secondo livello**

- 1. Attinenti
- 2. Non attinenti

**Parte riservata all'Ufficio**

- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.50 p. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.15 p. \_\_\_\_\_

**b) Master di primo livello**

- 1. Attinenti
- 2. Non attinenti

**Parte riservata all'Ufficio**

- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.30 p. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.10 p. \_\_\_\_\_

**c) Corsi universitari di formazione post laurea**

- 1. Attinenti
- 2. Non attinenti

**Parte riservata all'Ufficio**

- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.25 p. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ x p. 0.05 p. \_\_\_\_\_

**Parte riservata all'Ufficio**

**TOTALE PUNTI**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – P. 4****a) attività professionale**

- Servizio prestato nella disciplina ( art.7 D.Lgs. 29/93 e successive modifiche)
- Servizio prestato nella disciplina in qualità di dottorato di ricerca o borsa di studio

**Parte riservata all'Ufficio**

trimestri n. \_\_\_\_\_ x p. 0.20 = p. \_\_\_\_\_

borse n. \_\_\_\_\_ x p. 0.20 = p. \_\_\_\_\_

**b) insegnamenti**

1. Universitari per medici
2. Universitari per personale non medico
3. Scuole regionali di formazione personale sanitario
4. Altri corsi di formazione

**Parte riservata all'Ufficio**

n. \_\_\_\_\_ x p. 0.20 p. \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ x p. 0.10 p. \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ x p. 0.10 p. \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ x p. 0.05 p. \_\_\_\_\_

**e) corsi di aggiornamento e convegni quale relatore****Parte riservata all'Ufficio**

n. \_\_\_\_\_ x p. 0.05 p. \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ x p. 0.025 p. \_\_\_\_\_

**f) corsi di aggiornamento e convegni quale uditore fino a 3 giorni****Parte riservata all'Ufficio**

n. \_\_\_\_\_ x p. 0.01 p. \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ x p. 0.004 p. \_\_\_\_\_

**g) corsi di aggiornamento e convegni quale uditore superiore a 3 giorni****Parte riservata all'Ufficio**

n. \_\_\_\_\_ x p. 0.02 p. \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ x p. 0.006 p. \_\_\_\_\_

**h) attestato di formazione manageriale****Parte riservata all'Ufficio**

n. \_\_\_\_\_ x p. 0.50 p. \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ x p. 0.20 p. \_\_\_\_\_

**i) corsi di aggiornamento di durata non inferiore a 3 mesi**

**Parte riservata all'Ufficio**

- 1. Nella disciplina o disciplina equipollente  
n. \_\_\_\_\_ x p. 0.05 p. \_\_\_\_\_
- 2. In altra disciplina  
n. \_\_\_\_\_ x p. 0.025 p. \_\_\_\_\_

**D) idoneità nazionale prevista nel progresso ordinamento**

**Parte riservata all'Ufficio**

- 1. Nella disciplina o disciplina equipollente prevista nella precedente normativa  
n. \_\_\_\_\_ x p. 0.20 p. \_\_\_\_\_
- 2. In disciplina non equipollente dell'area funzionale  
n. \_\_\_\_\_ x p. 0.10 p. \_\_\_\_\_
- 3. In disciplina di altra area funzionale  
n. \_\_\_\_\_ x p. 0.05 p. \_\_\_\_\_

**Parte riservata all'Ufficio** \_\_\_\_\_

**Parte riservata all'Ufficio** \_\_\_\_\_

**TOTALE GENERALE PUNTI** \_\_\_\_\_

**Firma del Candidato**

\_\_\_\_\_





**Estremi del documento di identità personale** \_\_\_\_\_





## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE




La presente **informativa** viene resa ai sensi degli artt. 13-14 del **Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali** (Reg. UE n. 2016/679 o GDPR), con riferimento al trattamento dei Suoi dati personali effettuati dal Policlinico Riuniti di Foggia, nell'ambito delle attività di reclutamento del personale aziendale

 <p><b>Titolare del trattamento</b></p> <p><i>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</i></p>	<p>Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Riuniti di Foggia Viale Luigi Pinto, 1 - 71122 - Foggia Telefono: 0881732441 direzionegenerale.segreteria@ospedaliriunitifoggia.it</p>
 <p><b>Responsabile della Protezione dei Dati</b></p> <p><i>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</i></p>	<p>Dott.ssa Laura Silvestris Telefono: 0881732127 email: lsilvestris@ospedaliriunitifoggia.it</p>
<p style="text-align: center;"><b>Finalità del Trattamento</b></p>  <p><i>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Base Giuridica del Trattamento</b></p>  <p><i>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</i></p>
<p>I Suoi dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività amministrative connesse all'espletamento delle procedure concorsuali/selettive;</li> <li>• gestione della selezione e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;</li> <li>• accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum, esperienza) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari, incompatibilità, inconfiribilità);</li> <li>• attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni sull'Albo on-line e nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale, ai sensi del</li> </ul>	<p>Il trattamento di dati personali è necessario per assolvere gli obblighi di legge tra i quali il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, della specifica normativa assicurando che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita; che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati; che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato. I trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e al suo intero espletamento. Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi (basi giuridiche del trattamento dei dati personali): D.Lgs. 502/1992 e smi; D.Lgs. 165/2001 e smi; DPR 487/1994 e smi; DPR 483/1997 e smi; DPR 484/1997 e smi; DPR 220/2001 e smi; L. 68/1999 e smi; L. 56/1987 e smi; L. 3/1957 e smi; D.Lgs. 33/2013 e smi; normative regionali in materia; CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.</p>


## Policlinico Foggia

ospedaliero-universitario



<p>D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., qualora previsto da disposizioni di legge;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato;</li> <li>• difesa in giudizio.</li> </ul>		
<p><b>Dati Personali trattati</b></p>  <p><i>Quali tipologie di dati sono trattati?</i></p>	<p><b>Periodo di Conservazione</b></p>  <p><i>Per quanto tempo sono conservati i suoi dati personali?</i></p>	<p><b>Destinatari</b></p>  <p><i>A chi possono essere comunicati i suoi dati personali?</i></p>
<p>Per le finalità sopraindicate potranno essere raccolti e trattati i seguenti dati personali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati personali di cui all'art. 6 del GDPR (dati anagrafici, domicili digitali, indirizzi di posta elettronica e recapiti telefonici, luoghi di residenza e domicilio; codice fiscale, titoli di studio, esperienze lavorative)</li> <li>• Dati appartenenti a categorie particolari (dati sensibili) e relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari).</li> </ul>	<p>I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti). In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme che regolamentano l'attività istituzionale e dal vigente Piano di conservazione aziendale cui si rinvia.</p>	<p>I suoi dati personali potranno essere comunicati, a soggetti pubblici in forza di obblighi normativi, a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi per conto del Policlinico Riuniti di Foggia, in qualità di Responsabili del trattamento. L'elenco dettagliato dei soggetti esterni che trattano dati per conto del Policlinico è disponibile facendone richiesta al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati personali. I dati personali non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per le pubblicazioni obbligatorie previste per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.</p>



DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 de GDPR	
 Quali sono i Suoi diritti e come può esercitarli?	
Accesso ai dati personali - art. 15 GDPR	Rettifica dei dati personali - art. 16 GDPR
Cancellazione dei dati personali - art. 17 GDPR	Limitazione del trattamento - art. 18 GDPR
Portabilità dei dati personali - art. 20 GDPR	Opposizione al trattamento - art. 21 GDPR
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati - art. 34 GDPR	Diritto al reclamo all'Autorità Garante - art. 77 GDPR. E' possibile inoltrare reclami al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 - Email: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it
Dati di contatto per l'esercizio dei diritti	A garanzia dell'esercizio dei diritti di cui sopra, Lei può rivolgersi direttamente al Responsabile della Protezione dei dati sopra indicato.
Revoca del consenso	Il trattamento dei dati personali non richiede il consenso dell'interessato in quanto previsto da norma di legge.
Previsione di processo decisionale automatizzato - Profilazione	Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato ivi compresa alcuna forma di profilazione dei suoi dati personali.
Trasferimento dati verso Paesi Terzi extra UE	I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi extra europei o Organizzazioni internazionali.
Fonte origine dei dati (ex art. 14 GDPR)	I dati personali che La riguardano possono essere raccolti anche presso terzi, per gli adempimenti di legge, richiedendoli direttamente presso altre pubbliche amministrazioni e autorità, nonché tramite banche dati pubbliche.
Conferimento dei dati	Il conferimento dei dati indicati nella domanda e nei documenti richiesti dalla procedura di reclutamento è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione alla procedura concorsuale.

La versione sempre aggiornata di questa informativa è resa disponibile, nell'apposita sezione del sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia/privacy1>.



[leggi il QR Code per accedere subito all'informativa privacy on-line]

#### Il Titolare del trattamento

Azienda Ospedaliero Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia