



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000395 del 21/03/2024

adottata in Perugia

OGGETTO:

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI, A TEMPO DETERMINATO PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA A DIREZIONE OSPEDALIERA “CHIRURGIA AD INDIRIZZO EPATO-BILIO-PANCREATICA”.

Ufficio Proponente: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Istruttore della pratica: ANDREA BARTOCCI

Responsabile del procedimento: VERONICA VETTORI

Dirigente dell'Ufficio Proponente: VERONICA VETTORI

La Delibera comporta costi: No

Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0000418 del 21/03/2024 a cura di AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

hash.pdf (SHA256): 0952615e55761bbe539674151aad60a6f5319504f7c2ca35eb53ffd0e7322b8e

firmata digitalmente da: VERONICA VETTORI

che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

IL DIRETTORE SANITARIO: ARTURO PASQUALUCCI

Parere: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: ROSA MAGNONI

Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE

GIUSEPPE DE FILIPPIS*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

S.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico della durata di 5 anni, a tempo determinato per la direzione della Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera “Chirurgia ad indirizzo Epato-Bilio-Pancreatica”.

Premesso che

- in data 23/01/2024 è stato sottoscritto il nuovo CCNL della Dirigenza dell'Area sanità relativo al triennio 2019/2021 il quale, al Titolo III - Capo II (art. da 21 a 26), ha apportato alcuni adeguamenti alla disciplina del sistema degli incarichi dirigenziali quale strumento di sviluppo di carriera professionale della dirigenza medica e sanitaria;
- con Deliberazione della Regione Umbria n. 59 del 30/01/2024 recante “*Modifiche al Protocollo generale d'intesa fra Regione Umbria ed Università degli Studi di Perugia, in attuazione dell'articolo 1, comma 1, del d.lgs. 21 dicembre 1999, n. 517, del DPCM 24 maggio 2001 ed ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e della Legge Regionale 12 Novembre 2012, n. 18*” siglato in data 20 aprile 2015 – Sostituzione dell'Allegato “C”” sono state adottate determinazioni connesse al riassetto organizzativo di questa Azienda, nell'ambito del quale, tra l'altro, è stata prevista la Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera “Chirurgia ad indirizzo Epato-Bilio-Pancreatica” afferente al Dipartimento di Chirurgia Generale, Specialistica ed Oncologica e all'art. 1, comma 2 del nuovo Protocollo è stata autorizzata la copertura delle Strutture Complesse indicate nel suddetto Allegato C), ai sensi della normativa regionale vigente e nelle more della costituzione dell'Azienda ospedaliera universitaria di Perugia e Terni. Parimenti, all'art. 4 del medesimo Protocollo è stato previsto l'avvio delle procedure di copertura delle Strutture Complesse vacanti entro centoventi giorni dalla sottoscrizione;
- in attuazione di quanto sopra con Deliberazione DG n. 288 del 7/03/2024 è stato recepito quanto disposto con la citata DGRU n. 59/2024 con conseguente approvazione della revisione dell'organigramma aziendale, comprensivo del funzionigramma dei Dipartimenti sanitari e dell'Area centrale;
- con nota Prot. aziendale n. 17457 del 29/02/2024 la Direzione aziendale ha trasmesso alla struttura proponente, tra gli altri, il profilo della SC a Direzione Ospedaliera “Chirurgia ad indirizzo Epato-Bilio-Pancreatica” così come definito dal Collegio di Direzione nella seduta del 26 febbraio 2024;

Visti

- il Decreto Legge 13 settembre 2012 n. 158 recante “*Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute*” convertito con Legge 8



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

novembre 2012 n. 189, ha innovato, tra l'altro, le modalità di attribuzione degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa dei Dirigenti Medici-Veterinari e dei Dirigenti Sanitari, precedentemente disciplinati dall'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484;

- l'articolo 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118, ha sostituito il comma 7-bis dell'articolo 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 (*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421*), modificando la disciplina per il conferimento degli incarichi di struttura complessa del ruolo sanitario, fermi restando i principi generali fissati dalla normativa statale e demandando espressamente alle Regioni il compito di disciplinare i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa;

Rilevato che con Deliberazione n. 182 del 6 marzo 2024 recante “*DGR n. 70 del 25/01/2023 – Modifica delle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria nelle aziende ed enti del Servizio sanitario regionale dell'Umbria, in applicazione dell'articolo 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118.*”;

Tenuto conto di quanto sopra esposto, la Direzione aziendale ha ritenuto necessario procedere all'indizione dell'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico della durata di 5 anni, a tempo determinato per la direzione della Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera “*Chirurgia ad indirizzo Epato-Bilio-Pancreatica*” da espletare secondo le modalità definite nell'avviso pubblico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato N. 1) e conformi alle disposizioni di cui alla D.G.R.U. n. 182/2024;

Atteso che la copertura della SC oggetto del presente provvedimento risulta coerente con quanto disposto con Deliberazione del Direttore Generale n. 178 del 21/02/2024 di approvazione provvisoria del Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2024/2026;

Attestata la regolarità amministrativa del seguente provvedimento ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011;

Attestato che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico.

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE :

- 1. Bandire**, per le motivazioni indicate in narrativa, l'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico della durata di 5 anni, a tempo determinato per la direzione della Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera “*Chirurgia ad indirizzo Epato-Bilio-Pancreatica*”.
- 2. Approvare** il testo del bando dell'avviso che viene allegato al presente provvedimento, comprensivo dello schema di domanda, quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato N. 1).



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531– Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

3. Imputare il costo di €. 1037,00 (€. 850,00 più 22% iva €. 187,00) per la pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria, al sottoconto CO.GE 4600/2000/100 “spese di pubblicità”, prenotazione fondi n. 21284 del 21/03/2024, che trova copertura all'interno della previsione economica dell'esercizio di competenza 2024 e rientra nel Budget attribuito alla S.C. Risorse Umane con Delibera del Direttore Generale n. 1518 del 29/12/2023.

Funzionario Estensore
Dott. Andrea Bartocci

S.C. Personale
Il Direttore
Dott.ssa Veronica Vettori *

**Documento sottoscritto con firma digitale*



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI, A TEMPO DETERMINATO PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA A DIREZIONE OSPEDALIERA “CHIRURGIA AD INDIRIZZO EPATO-BILIO-PANCREATICA”

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. del, è indetto l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico della durata di 5 anni, a tempo determinato per la direzione della Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera “*Chirurgia ad indirizzo Epato-Bilio-Pancreatica*”.

La procedura di selezione sarà espletata ai sensi del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 484/97, del D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., della Legge Regionale 9 aprile 2015 n. 11 della Regione Umbria, del CCNL dell'Area Sanità 2019/2021 e della D.G.R della Regione Umbria n. 182 del 06/03/2024.

1. DISCIPLINA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE:

Ruolo: *Sanitario*

Profilo: *Dirigente Medico*

Disciplina: *Chirurgia Generale*

Area: *Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche*

2. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO:

Quadro Generale Aziendale

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, al cui interno insiste la Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Perugia, costituisce un polo sanitario di alta specialità, che per le specifiche professionalità presenti e per il complesso di tecnologie innovative e tipologia di prestazioni offerte è un punto di riferimento sia per la sanità umbra sia per quella nazionale. L'Azienda Ospedaliera di Perugia assolve non solo il comparto di ospedale di alta specialità ma anche quella di ospedale cittadino per la città di Perugia, inoltre nell'ambito del Sistema Regionale umbro esso non è solo un elemento organizzativo, ma rappresenta anche la funzione di ospedale regionale. La mission è quella di garantire a tutti gli utenti i più elevati livelli di salute, coniugando assistenza, ricerca e didattica. L'Azienda inoltre per molte patologie riveste il ruolo di Centro di Riferimento Regionale, oltre a essere stata individuata, dal 2013, come Struttura Regionale di Riferimento per i Trapianti (SRRT). L'Azienda Ospedaliera di Perugia sta procedendo verso l'integrazione, attraverso la stipula di protocolli di intesa interaziendali, della propria attività con quella delle aziende territoriali umbre, non solo per poter garantire una migliore continuità assistenziale tra ospedale e territorio ma anche per rispondere al bisogno di salute che non trova risposta nel territorio e che ricorre alla mobilità passiva.

Il rapporto convenzionale con l'Università degli Studi Perugia consente di ottemperare alle funzioni

imprescindibili di assistenza, didattica e ricerca. L’Azienda Ospedaliera di Perugia è dotata di tecnologie avanzate che permettono di rispondere in maniera veloce e mirata ai bisogni di salute del cittadino. L’innovazione si esplicita anche in quella organizzativa, concretizzandosi nell’avvio di sperimentazioni e consolidamenti di percorsi e strategie che permettono di rispondere a criteri di appropriatezza assistenziale (osservazione breve, week surgery) e di attenzione anche alla medicina di genere, come ad esempio il “Percorso Donna” (con la conferma anche per il 2021 del riconoscimento dei “Tre Bolini Rosa dell’Osservatorio Nazionale per la Salute della Donna (ONDA)”. L’Azienda Ospedaliera di Perugia è attualmente articolata in 49 Strutture Complesse Assistenziali (27 a direzione universitaria e 22 direzione ospedaliera) inserite in otto dipartimenti assistenziali istituiti e attivati DGR 59 del 30/01/2024. Essi sono:

- Dipartimento di Emergenza e Accettazione;
- Dipartimento di Medicina Generale e Medicina Specialistica;
- Dipartimento di Chirurgia Generale, Specialistica ed Oncologica
- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento Oncologico;
- Dipartimento Cardio – Toraco - Vascolare;
- Dipartimento di Neuroscienze ed Organi Sensoriali;
- Dipartimento di Diagnostica.

Profilo Oggettivo

In Azienda Ospedaliera di Perugia, in base al nuovo assetto organizzativo, con il codice disciplina ministeriale 09 vengono identificate due strutture complesse a direzione ospedaliera, una struttura complessa a direzione universitaria e una struttura semplice dipartimentale che svolge attività di Breast Unit. Le strutture afferiscono al Dipartimento di Chirurgia Generale, Specialistica ed Oncologica.

I posti letto complessivi delle strutture chirurgiche in regime ordinario sono 54 mentre per il regime diurno vengono utilizzati in maniera flessibile i 12 della day surgery (in cui operano anche altre discipline).

La dotazione organica al 14/02/2024 delle strutture di chirurgia generale è pari a 76 unità suddivise come descritto nella tabella 1.

Tabella 1. Dotazione del Personale della Struttura al 13/02/2024.

Area	Qualifica	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Universitari Convenzionali	Totale
Dirigenza	Medico	13	3	6	22
Comparto	Infermiere	42	1	0	43
	OSS	8	1	0	9
	Amministrativo	1	0	0	1
	Assistente Tecnico	0	0	1	1
Totale		64	5	7	76

Nella tabella 2 viene illustrata l’attività di ricovero degli anni 2019, 2021, 2022 e 2023, mentre in tabella 3 l’attività di specialistica ambulatoriale e per interni.

Tabella 2. Attività di Ricovero. Anni 2019, 2021,2022 e 2023

Indicatore	Anno 2019	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Dimessi in regime ordinario	2.510	2.266	2.388	2.242
Dimessi in regime diurno	524	615	617	348
Dimessi Totali	3.034	2.881	3.005	2.590
Giornate degenza ordinari	16.713	15.336	15.813	1.552
Accessi Diurni	524	6	617	348
Dimessi provenienti ASL Umbria 1	2.625	2.485	2.585	2.201
Dimessi provenienti ASL Umbria 2	201	182	222	179
Dimessi provenienti Fuori Regione	177	187	174	179
Dimessi provenienti Stranieri	31	27	24	31
Dimessi Medici	759	620	664	518
Dimessi Chirurgici	2.275	2.261	2.341	2.072
% Dimessi Chirurgici	75,0%	78,5%	77,9%	80,0%
Dimessi Alta Specialità Intra Regionale	394	351	368	372
Dimessi Alta Specialità Intra Extra Regionale	33	29	17	28
Dimessi Medio-Bassa Specialità Intra Regionale	1.921	1.744	1.851	1.686
Dimessi Medio-Bassa Specialità Extra Regionale	162	142	152	156
Degenza Media	6,66	6,77	6,62	0,69
Peso Medio	1,36	1,38	1,38	1,43

Fonte: Schede di Dimissione Ospedaliera SDO

Tabella 3. Attività Ambulatoriale. Anni 2019, 2021,2022 e 2023

Indicatore	Anno 2019	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Specialistica Ambulatoriale	9.061	6.417	6.017	5.880
Interni	2.370	1.636	1.847	2.253
Totali	11.431	8.053	7.864	8.133

Fonte: CUP, Galileo

La struttura esegue l'accettazione chirurgica in urgenza è continua nelle 24 ore per ricoveri provenienti da Pronto Soccorso, Medici di Medicina Generale, altri Reparti di degenza, su proposta dei Medici della Struttura, inoltre svolge attività di chirurgia programmata, in regime ordinario, week surgery e day surgery per i seguenti ambiti assistenziali:

Oncologiche:

Epatobiliopancreatica, urinaria, endocrina;

Malattie chirurgiche non oncologiche:

Proctologia, epatobiliopancreatiche, urinarie, endocrine, obesità patologica (chirurgia bariatrica);

Chirurgia laparoscopica;

Patologia erniaria, varicosa, correzione idrocele, trattamento varicocele, chirurgia dei tegumenti, patologia emorroidaria con metodiche mini-invasive (THD);

Chirurgia mammaria oncologia ed oncoplastica (ricostruttiva)

Chirurgia non oncologica esofagogastrica (ernia iatale, acalasia, diverticoli)

Profilo Soggettivo

Competenze richieste

Leadership e coerenza negli obiettivi- aspetti manageriali

Il Direttore:

- deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- deve conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche e di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.
- deve conoscere l'organizzazione aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali ed il loro funzionamento;
- deve conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- deve conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- deve conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- deve saper collaborare con la medicina del territorio e conoscere le dinamiche della gestione della continuità assistenziale.
- deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- deve promuovere un clima collaborativo; saper gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro;
- deve conoscere il sistema di valutazione e il sistema premiante;
- deve dimostrare capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo;
- deve avere la capacità di formare i propri collaboratori, organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali sia d'equipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia personale sia rivolta ad altri (es. gruppi di studio/lavoro su temi specifici, eventuale mentoring e/a telementoring);
- deve avere la capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione...);

Governo clinico

- Deve collaborare per il miglioramento dei servizi e il governo dei processi assistenziali, mettendo al centro degli interessi della Struttura Complessa la salute e la soddisfazione percepita dall'utente come paziente e come persona;
- deve realizzare e gestire i percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti;
- deve saper realizzare e gestire la "presa in carico" del paziente secondo precisi protocolli condivisi con gli altri servizi coinvolti sia ospedalieri sia territoriali;
- deve attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- deve applicare tali misure alla valutazione della performance dei singoli professionisti, delle istituzioni e delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione e all'implementazione di meccanismi atti a promuovere la qualità delle cure;
- deve saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- deve mettere in atto azioni volte al rispetto dei tempi di attesa per le attività di competenza secondo la normativa nazionale, regionale e le disposizioni aziendali.

Pratica clinica e gestionale specifica

- Deve possedere consolidata competenza clinica, diagnostica e terapeutica nella disciplina della chirurgia generale, con particolare esperienza in merito all'attività e casistica di chirurgia epato-bilio-pancreatica;
- Deve possedere competenza chirurgica sia in elezione che in urgenza sulle prevalenti patologie di interesse chirurgico;
- Deve possedere consistente esperienza nell'utilizzo di tecniche chirurgiche in open e di tecniche laparoscopiche in elezione e in emergenza, nonché conoscenza di procedure e di tecniche chirurgiche innovative e robotiche;
- Deve possedere comprovata capacità chirurgica come primo operatore (espressa in termini di volumi, complessità ed esiti della casistica trattata) nella chirurgia generale elettiva e di urgenza con particolare riferimento alla casistica epato-bilio-pancreatica;
- Deve possedere comprovata competenza chirurgica nella gestione dei pazienti più complessi e complicati incluso quelli attinenti alla patologia epato-bilio-pancreatica;
- Deve possedere aggiornata conoscenza ed attuazione dei protocolli diagnostico-terapeutici e di Evidence Based Medicine relativamente alle patologie epato-bilio-pancreatiche;
- Deve possedere comprovata competenza nel trattamento chirurgico delle neoplasie pancreatiche ed epatiche con particolare specificità per l'approccio mini-invasivo e robotico;
- Deve possedere capacità di programmazione dell'attività e delle liste operatorie in grado di mantenere le attese dei pazienti in lista in linea con la normativa nazionale e regionale sulle liste di attesa per classe di complessità;
- Deve possedere capacità di assicurare, con l'organizzazione interna e la sensibilizzazione del personale afferente, la completa presa in carico del paziente nel percorso di pre-ricovero, nel ricovero e nel follow-up post-dimissione;
- Deve possedere capacità di introdurre e promuovere le più moderne conoscenze e le innovazioni in ambito organizzativo e tecnologico favorendo l'introduzione di nuovi modelli organizzativi,

l'adozione di procedure innovative, con il coinvolgimento e la valorizzazione delle risorse umane;

- Deve avere esperienza nella gestione di relazioni professionali con altre strutture dipartimentali ed aziendali per la realizzazione di rapporti collaborativi finalizzati allo sviluppo delle migliori pratiche diagnostiche e a progetti di ricerca applicati alla pratica clinica;
- Deve avere capacità organizzativa nella gestione delle attività con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori, tenendo conto del ruolo che la S.C. svolge all'interno della rete umbra;
- Deve avere esperienza documentata nella progettazione e gestione dei PDTA;
- Deve avere esperienza nella gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari aziendali per le patologie di competenza in collaborazione con gli altri specialisti coinvolti;
- Deve valorizzare gli strumenti atti alla promozione del diritto all'informazione dell'utente in tutto il percorso di cura.

Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della Struttura Complessa, in modo sintetico, l'insieme delle caratteristiche richieste e delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo.

Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal candidato per soddisfare l'impegnativo e specifico ruolo richiesto.

Il candidato deve aver principalmente sviluppato competenze ed esperienza lavorativa in Ospedali sede di DEA di II livello.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE:

A. Requisiti Generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;
2. Idoneità specifica alla mansione, effettuata dal Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'Azienda all'atto dell'assunzione;
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 5.5.97 n.127, la partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del CCNL 2019/2021 dell'area della dirigenza medica e veterinaria.

B. Requisiti Specifici:

In conformità a quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, l'accesso all'incarico oggetto di bando è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
2. Iscrizione all'Ordine dei Medici di uno dei Paesi dell'Unione Europea fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia Generale o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Chirurgia Generale o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Chirurgia Generale.
L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D.M.S. 30.01.1998 e s.m.i. .
4. Curriculum vitae in cui sia documentata la specifica attività professionale, di studio, direzionali-organizzative ed adeguata esperienza nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997;
5. La casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. 484/1997.
La specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 1, lettera a) del D.P.R. sopra citato, consistente in una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.
6. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lett. d) del D.P.R. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile reso disponibile dal SSR. Il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i requisiti generali e specifici (escluso l'attestato di formazione manageriale di cui al punto 6) dei requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

4. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato, **a pena di esclusione**, esclusivamente all'indirizzo: aosp.perugia@postacert.umbria.it.

La domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, deve essere redatta secondo lo schema (**Allegato "A"**). Il fac simile è anche scaricabile dal sito internet aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e Concorsi*".

Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo

dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#DIRCHIRIEBP032024#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#DIRCHIRIEBP032024#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di **massimo 60 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente dovrà rivolgersi alla S.C. Risorse Umane.

Le domande di ammissione all'Avviso di selezione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

5. CONTENUTO DELLE DOMANDE:

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali ed assenza di procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;
- il possesso dei requisiti specifici alla selezione;
- l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n.104/5.02.1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- le eventuali variazioni dell'indirizzo PEC devono essere notificate all'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dall'avviso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione di valutazione effettuerà la selezione dei candidati al fine di verificare la rispondenza tra l'esperienza professionale posseduta e il fabbisogno oggettivo e soggettivo che caratterizza la S.C. "*Chirurgia ad indirizzo Epato-Bilio-Pancreatica*", mediante l'analisi comparata dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, che si svolgerà in aula aperta al pubblico, attribuisce al candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione dispone di complessivi **80 punti**, così definiti:

- a) **Curriculum:** massimo punti **50**
- b) **Colloquio:** massimo punti **30**

La valutazione del **Curriculum** professionale avviene in riferimento a:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti **5**);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti **15**);
- c) alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti **20**);
- d) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti **3**);
- e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n.484/1997 (massimo punti **2**);
- f) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti **5**).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento

delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

A seguito della valutazione complessiva, la Commissione redige la graduatoria dei candidati, formata sulla base dei punteggi attribuiti.

La relazione della Commissione, redatta in forma sintetica, è pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina.

7. FORMA E CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE:

Il Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO "B"), di cui costituisce parte integrante. Il Curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di esperti, con particolare riferimento agli ambiti indicati nella sezione della macro area di valutazione. Il curriculum prodotto dai candidati sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Gli aspiranti, devono allegare alla domanda:

1. Curriculum redatto come indicato al punto 7), corredato dalla:
 - a) dichiarazione del Direttore Sanitario riguardante la tipologia dell'Azienda/Ente in cui è allocata la struttura presso la quale il candidato svolge/ha svolto la propria attività e riguardante, altresì, la tipologia delle prestazioni erogate dalla medesima struttura in cui il candidato ha svolto la sua attività;
 - b) certificazione del Direttore Sanitario, rilasciata sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento/Struttura Complessa, riguardante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
2. Copia del Curriculum, oscurato da tutti i dati sensibile ai fini della pubblicazione,
3. Produzione scientifica: le pubblicazioni devono essere presentate in originale o in copia cartacea dichiarata conforme all'originale ai sensi della vigente normativa,
4. Elenco della documentazione allegata, datato e firmato;
5. Fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

9. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E DATA DELLE OPERAZIONI DI SORTEGGIO

I tre membri della Commissione di valutazione della selezione appartenenti alla disciplina oggetto dell'incarico da conferire, devono essere sorteggiati da un elenco nazionale del Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenente ai ruoli regionali del SSN. Per le predette operazioni di sorteggio, il Direttore Generale, ha nominato una apposita commissione. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Almeno un componente della commissione di valutazione (e il relativo supplente) dovrà provenire da Regione diversa dall'Umbria.

La Commissione è così composta:

- Il Direttore Sanitario dell’Azienda Ospedaliera di Perugia; nel caso che il Direttore Sanitario non possa essere nominato nella Commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda del SSR. Se, successivamente alla nomina in Commissione, il Direttore Sanitario non potesse partecipare ai lavori della Commissione per un imprevisto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella Commissione in sostituzione del precedente.
- Tre direttori di struttura complessa titolari e tre supplenti estratti da un elenco nazionale nominativo, costituito dall’insieme degli elenchi regionali di direttori di struttura complessa, nella medesima disciplina dell’incarico da conferire appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute, di cui almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dall’Umbria. Se all’esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso (almeno uno su tre dei direttori di struttura complessa sorteggiati deve essere di genere diverso dagli altri due), si procede nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l’effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale. La medesima composizione (almeno due componenti di Regione diversa con garanzia, ove possibile, della parità di genere) deve essere garantita anche in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio fra i tre componenti sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come direttore di struttura complessa.
- Un segretario titolare e un segretario supplente, individuati dal Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera di Perugia fra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali in servizio presso l’Azienda.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione avranno luogo il **giorno** **alle ore** presso gli Uffici della S.C. Risorse Umane, siti nella Torre “A” – piano IV Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia – Piazza Lucio Severi n. 1 – Loc. S. Andrea delle Fratte - Perugia. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità, la procedura del sorteggio verrà ripetuta.

10. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

Successivamente alle operazioni di sorteggio ed alla verifica della insussistenza di eventuali condizioni di incompatibilità ai sensi della vigente normativa, si procederà con Deliberazione del Direttore Generale alla nomina della Commissione di valutazione composta dal Direttore Sanitario dell’Azienda e dai Direttori di Struttura Complessa effettivi e supplenti (di cui uno con funzioni di Presidente), oltre al segretario effettivo e supplente. Il provvedimento di nomina verrà pubblicato nel sito aziendale “*Bandi e Concorsi*” per tutta la durata della procedura di selezione.

I compensi sono erogati secondo le disposizioni di cui al DPCM 23/03/1995 per i concorsi apicali e alla normativa sopravvenuta successivamente alle linee di indirizzo approvate con DGRU n. 182/2024 nonché il Regolamento aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1889 del 27 ottobre 2016, integrato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 683 del 13 settembre 2019.

11. TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA:

La procedura per l’attribuzione dell’incarico, si intende conclusa con l’atto formale di attribuzione dell’incarico di Direzione della Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale, da adottare non oltre 12 mesi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

12. MODALITA’DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 gg antecedenti la data individuata, tramite posta elettronica certificata e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato e relativo al curriculum e al colloquio che sarà affisso all'esterno della sede di esame. terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria dei candidati. La relazione della Commissione, redatta in forma sintetica è pubblicata sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera di Perugia prima della nomina.

13. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico avrà una durata di cinque anni e, ai sensi dell'art. 15-quater, comma 1, del D.Lgs. n. 502/1992, potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, ferma restando, successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, la facoltà di opzione per la non esclusività del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 15-quater, comma 4, del suddetto D.Lgs. 502/1992 nonché dell'art. 48, comma 1-bis, della L.R. 11/2015. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite. L'Azienda non intende, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati. Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda ed allo stesso sarà applicato il CCNL Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

14. ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO CUI E' CONFERITO L'INCARICO:

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a mezzo posta elettronica certificata (PEC) a presentarsi per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, la stessa sarà ritenuta ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro. Nello stesso termine di 30 gg. l'incaricato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, e nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della Legge n. 448/98. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. L'incarico di direzione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ed è prorogabile di altri sei mesi a decorrere dalla nomina.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al

trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5781, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it

- posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

16. DISPOSIZIONI FINALI:

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di Legge/Regolamenti vigenti in materia. La restituzione della documentazione presentata dai candidati, potrà avvenire dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi e potrà essere effettuata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) oppure per via postale ed a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla presente selezione.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. del, ed in estratto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale – Concorsi ed Esami n. del

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Risorse Umane di questa Azienda (Telefono n. 0755786074-6079-6023-

6022-6045), dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle ore 14,00). Copia dell'Avviso sarà disponibile sul sito internet dell'Azienda: www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e Concorsi*".

Perugia,

SCADENZA:

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe De Filippis

AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Il sottoscritto

nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

(luogo e provincia)

Cap _____ Tel. _____ Cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico della durata di 5 anni, a tempo determinato per la direzione della Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera "Chirurgia ad indirizzo Epato-Bilio-Pancreatica"

DICHIARANDO

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art.76 D.P.R. n.445/2000):

-di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:

- cittadinanza italiana, ovvero _____ (riportare ipotesi prevista dal bando)
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero motivi della non iscrizione/cancellazione _____)
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali /sanzioni disciplinari pendenti a proprio carico; (ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile.
- non aver superato i limiti di età per il collocamento a riposo sulla base delle disposizioni normative vigenti.
- idoneità fisica specifica alle mansioni.

-di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data _____ presso _____ e abilitazione alla professione medico chirurgica conseguita in _____ data _____ presso _____
- iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici della Provincia di _____ al n. _____
- diploma di specializzazione in _____ conseguito il _____ presso l'Università degli Studi di _____ durata del corso anni _____
- anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____
- attestato di formazione manageriale conseguito il _____ presso _____ ovvero _____
- di riservarsi di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico qualora conferito

-di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente _____

nel profilo di _____disciplina di _____

con contratto di lavoro a tempo indeterminato
 a tempo determinato

- di avere la necessità dell'ausilio _____per l'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;

- che l'indirizzo PEC al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: PEC _____Telefono _____

ATTESTANDO

- di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento, allegato e pubblicato sul sito www.ospedale.perugia.it alla pagina "Bandi e Concorsi";
- di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione dell'indirizzo PEC, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di essere consapevole che prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio, verranno pubblicati sul sito internet aziendale;
- di acconsentire, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che tutte le fotocopie dei titoli allegati ed elencati sono conformi all'originale

Il sottoscritto, allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- **curriculum formativo professionale datato e firmato, redatto come da fac simile allegato al bando;**
- **n. _____pubblicazioni;**
- **fotocopia fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità.**

data _____

Firma

.....
.....
.....

- di aver svolto, inoltre, i seguenti Incarichi dirigenziali:

tipologia incarico (*precisare se incarico di direzione di struttura complessa, di struttura semplice, di alta professionalità*)
dal al presso la Struttura Complessa dell'Azienda/Ente
....., occupandosi di (*descrivere attività svolta ed indicare eventuali specifici ambiti di autonomia professionale*)
.....
.....
.....

- di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal..... al..... presso
contenuti del corso

dal..... al
presso
contenuti del corso.....

dal..... al
presso
contenuti del corso

- di aver conseguito le seguenti ulteriori Specializzazioni, Laurea, Dottorato, Master e Corsi di Perfezionamento:

Laurea in conseguita in data presso
l'Università degli Studi di

Specializzazione in conseguita in data presso
l'Università degli Studi di

Master in conseguito in data presso
.....

Dottorato in.....conseguito in datapresso
l'Università degli Studi di

Corso di perfezionamento in.....conseguito in datapresso
l'Università degli Studi di

- di aver frequentato i seguenti soggiorni di studio/addestramento

(*soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori*)

Presso
.....(prov.) – Vian.
dal al..... (*indicare giorno/mese/anno*)
con impegno settimanale pari a ore

- di avere svolto attività didattica (*attività presso corsi di studio per il conseguimento di lauree o di specializzazioni dei profili medici o della dirigenza sanitaria nonché delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi*)
presso
nell'ambito del Corso di
insegnamento

a.a.
 ore docenza (specificare se complessive o settimanali)

- di aver partecipato alle seguenti attività di aggiornamento e scientifiche:

Partecipazione quale **docente** a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO (giorno/mese/anno dal/al)	LUOGO SVOLGIMENTO	DI	ECM

Partecipazione quale **relatore** a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO (giorno/mese/anno dal/al)	LUOGO SVOLGIMENTO	DI	ECM

(aumentare le righe se insufficienti)

- di essere Autore dei seguenti **lavori scientifici** –editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/publicazione, anno pubblicazione, da **allegare** in originale o in copia conforme)

1.

2.

3.

- di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro,/publicazione, anno pubblicazione)

1.

2.

- di aver svolto le seguenti ulteriori attività

.....
.....
.....
.....
.....

- allega, ai sensi dell'art. 8 punto 1 lettere a) e b) del bando, (in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge):

- a) dichiarazione del Direttore Sanitario riguardante la tipologia della Azienda/Ente....., in cui è allocata la Struttura presso la quale il sottoscritto svolge/ha svolto la propria attività e la tipologia delle prestazioni che vengono erogate da tale struttura in cui il sottoscritto svolge/ha svolto la propria attività.
- b) certificazione del Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente....., rilasciata sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento/Direttore della Struttura Complessa, riguardante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal sottoscritto

I dati personali dei candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Dichiara inoltre di essere informato/a che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Lì _____

firma