



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" PRESSO IL SETTORE V - POLIZIA LOCALE - DEL COMUNE DI PORTO RECANATI.

PR_2023_C_002

(Approvato con Determina del Funzionario ed E.Q. Responsabile del Settore III "Politiche finanziarie e del personale" n. 67 R.G. 376 del 15-04-2024)

IL FUNZIONARIO ed E.Q. RESPONSABILE DEL SETTORE III "SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE"

Visti:

- Il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs n.267/2000 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);
- L'ordinamento professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Porto Recanati;
- Il Regolamento dei concorsi del Comune di Porto Recanati;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
- Il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- Il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal D.P.R. n.82 del 16/06/2023;
- Il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- La Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- Il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- La Direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. del 12.06.2018;
- Il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2024-2026 inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano - del 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 04/04/2024 con la quale sono state previste le risorse per avvalersi di personale a tempo determinato appartenente all'Area degli Istruttori a supporto del Servizio di Polizia Locale durante il periodo estivo;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria a tempo determinato, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "AGENTI DI POLIZIA

LOCALE" presso IL SETTORE V "POLIZIA LOCALE" del COMUNE DI PORTO RECANATI".

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. nonché nel vigente Regolamento comunale concorsi del Comune di Porto Recanati.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dal Piano Triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità contenuto nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) – sottosezione di programmazione Azioni Positive per il personale del Comune di Porto Recanati - 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 dell'11/04/2024.

Rilevato, a norma dell'art.6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi relativa alla qualifica messa a concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è la seguente: femmine 37,50% maschi 62,50%, con differenziale tra i generi inferiore al 30%, per cui non si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5 comma 4, lettera o) del D.P.R.487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 40/2017, come modificato dal DL 44/2023, convertito in L.74/2023, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

ART. 1 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'U.E., nei casi previsti dai commi 1, 2 e 3 bis dell'art. dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994.
I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero

le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni. In particolare sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionino l'esecuzione del servizio in qualità di Agente di Polizia Locale anche in condizioni di lavoro gravose e che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero orario di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse o elevate;
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- acutezza visiva (avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio, anche con correzione di lenti, con non meno di 5/10 per l'occhio che vede meno, senza correzione di lenti);
- normalità della funzione uditiva;
- integrali capacità motorie degli arti;

- f) di non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 68/1999;
- g) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- j) conoscenza della lingua inglese come disposto dal D.Lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs 165/2001;
- k) conoscenza dell'informatica;
- l) per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- m) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale): per i cittadini degli Stati membri dell'U.E. e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato purché tale equipollenza risulti da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;
- n) essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- o) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- p) di non essere stati espulsi o destituiti dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 2 – Competenze richieste

Per partecipare alla procedura i candidati devono essere in possesso di competenze specifiche per il profilo professionale indicato nel presente avviso. In particolare sono richieste le seguenti competenze, definite dalle declaratorie di cui all'allegato A) del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 e di cui all'Allegato A) della Deliberazione di Giunta comunale n. 148/2023 per i profili professionali definiti all'interno del Comune di Porto Recanati,

come di seguito specificati per il profilo richiesto nel presente bando:

- formazione specifica sulle attività del corpo di polizia municipale;
- gestione procedimento contravvenzionale e sanzionatorio;
- formazione all'uso delle apparecchiature in dotazione;
- utilizzo google, utilizzo pacchetto office ed in particolare excel e word;
- effettuazione di notifiche;
- conoscenza di norme e di regolamenti inerenti al servizio di riferimento (Codice della strada, leggi e regolamenti riguardanti la materia urbanistica, edilizia, commerciale, illeciti amministrativi, ecc., sicurezza sul lavoro, diritto penale e procedura penale);
- capacità di svolgere indagini delegate dall'autorità giudiziaria e/o interne all'amministrazione.

Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, i contratti collettivi di lavoro e le disposizioni specifiche del servizio di appartenenza.

ART. 3 – Trattamento economico

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali).

Al posto di Agente di Polizia Locale si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022 ed è costituito dallo stipendio tabellare (€ 21.392,87 annui lordi) oltre alla tredicesima mensilità ed alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

ART. 4 – Domanda, modalità e termini di presentazione

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente <https://www.comune.porto-recanati.mc.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento (di seguito anche solo Portale), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato da questo Ente, è prevista una proroga del termine della scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso si provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata tramite il portale InPA; in tal caso verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o Eidas;

- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubbliche amministrazioni);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione, può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo “Comune di Porto Recanati”);
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (sistema pubblico di identità digitale) o la CIE (carta di identità elettronica) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

Si precisa che a partire dal giorno successivo alla scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione, per visualizzare sul sito istituzionale del Comune di Porto Recanati il bando di concorso, la relativa documentazione e tutte le comunicazioni relative, è necessario accedere alla partizione “Bandi scaduti” (www.comune.porto-recanati.mc.it –Bandi di concorso – Bandi Scaduti).

DICHIARAZIONI

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero di un Paese extra UE in uno dei casi previsti dall'articolo 38 del d.lgs. 165/2001;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex articolo 5, comma 4, del d.p.r. 487/1994;
- j) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'articolo 3, comma 4 bis del d.l. 80/2021;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del d.lgs. 165/2001, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- l) essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 3 del presente bando;
- n) di dichiarare la disponibilità incondizionata alla conduzione di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- o) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

I contenuti del curriculum vitae personale compilato all'interno del Portale InPA avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000;

Per completare la procedura telematica di iscrizione è necessario caricare, in formato PDF/A, alla voce ALLEGATI "Ricevuta versamento tassa di concorso", la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di cui all'art.6.

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate **irregolarità non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal bando (art.1);
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quella prevista nel presente Bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).
- mancato versamento tassa concorso nelle modalità previste dall'art.6.

Ai sensi dell'articolo 6 della l. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. La eliminazione delle irregolarità avviene entro il termine fissato dalla Commissione e comunque non oltre 15 giorni.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART. 5 - Condizioni di preferenza in caso di parità

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito alla preferenza all'assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova scritta e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di giorni cinque decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, far pervenire al Comune i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.

ART. 6 – Tassa di concorso

La partecipazione al Concorso comporta il versamento di una tassa, non rimborsabile, pari ad euro 10,00 da corrispondere al Comune di Porto Recanati, mediante il canale PAGOPA (modalità versamento spontaneo) al seguente link: [Pagamenti online](#) scegliendo il servizio alla Pag. 4 “Tassa di concorso” ed inserendo i dati di pagamento richiesti, indicando come causale del Servizio “Concorso Agente Polizia Locale PR_2023_C_002”, e compilando i campi “Nominativo candidato concorso” con nome e cognome del candidato.

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

ART. 7- Allegati e titoli di preferenza

Per partecipare al bando gli aspiranti devono allegare alla domanda la seguente documentazione in formato digitale:

1. ricevuta tassa di concorso (obbligatoria). Si veda l'art. 6) TASSA DI CONCORSO;
2. gli eventuali documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs 30/03/2001 n.165.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza, a parità di merito, secondo l'ordine seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi

civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Funzionario ed E.Q. Responsabile del Settore V ed è composta da tre componenti: un Presidente e due Membri esperti e da un segretario verbalizzante.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. Un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.
2. Un esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese.
3. Un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La commissione valuterà a suo insindacabile giudizio la possibilità di svolgimento di prove asincrone.

Art. 9 - Svolgimento della selezione

Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Responsabile del Settore Politiche finanziarie e del personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune di Porto Recanati.

Calendario e sede della prova

Il diario della prova e la sede in cui avrà luogo saranno comunicati a mezzo pubblicazione nel Portale www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune di Porto Recanati.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento dovranno provvedere a darne comunicazione entro il termine di presentazione della domanda o entro 7 giorni dalla data prevista per lo svolgimento delle prove in caso di successiva modifica, tramite email all'indirizzo personale@comune.porto-recanati.mc.it.

La commissione giudicatrice valuterà a suo insindacabile giudizio la possibilità di svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento per non compromettere la partecipazione al concorso delle suddette candidate.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per la prova d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Valutazione e comunicazioni

La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 35/50.

Art. 10 - Programma d'esame

La prova scritta verrà svolta in modalità informatica e consisterà in uno o più quesiti a risposta multipla e/o aperta o sintetica ed eventuali elaborati inerenti casi pratici e redazione atti inerenti agli argomenti di seguito elencati:

- Ruolo e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Codice della strada e Regolamento di esecuzione, infortunistica stradale, normativa complementare, procedimento sanzionatorio ed atti collegati a seguito dell'accertamento di violazioni alla normativa sopra indicata;
- Legislazione regionale (Regione Marche) in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, TULPS;
- Legislazione in materia di polizia edilizia, ambientale (D.Lgs. 152/06), accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori (ASO-TSO);
- Sistema sanzionatorio vigente, con particolare riferimento alla Legge 689/81 (depenalizzazione e modifica al sistema penale);
- Elementi di diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, ai compiti, doveri ed atti da richiedersi agli Agenti di Polizia Giudiziaria;
- Nozioni di diritto amministrativo, incluso il procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL Dlgs 267/2000, in particolare: art. 7, art. 7-bis, art. da 13 a 18, art. da 36 a 54, art. 97, art. 107, art. 109;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
- Informatica di base e programmi applicativi per PC (editor di testi, foglio elettronico), internet, posta elettronica.

Art. 11 - Comunicazioni ai candidati e convocazione alle prove

Le informazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite a mezzo del sito web del Comune di Porto Recanati all'indirizzo <https://www.comune.porto-recanati.mc.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it. La pubblicazione del bando di concorso e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura, compresa la graduatoria di merito, avverrà sul sito internet istituzionale del Comune e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, compreso il calendario della prova d'esame e la graduatoria finale, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Porto Recanati e sul portale "inPA", e sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per il concorso di cui trattasi.

Sarà cura di quest'ultimi prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti internet. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati potranno scrivere esclusivamente all'indirizzo

email personale@comune.porto-recanati.mc.it, indicando i propri dati anagrafici.

Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione alla prova saranno rese note mediante le sopra specificate modalità, non meno di quindici giorni prima del loro svolgimento, e costituiranno invito alle prove stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alla prova costituirà rinuncia al concorso.

Art. 12 – Costituzione, pubblicazione ed utilizzo della graduatoria

Il Concorso viene indetto per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato volte a colmare criticità di organico del Settore di Polizia Locale con personale avente profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" – Area degli Istruttori.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Politiche Finanziarie e del Personale previo accertamento dell'inesistenza di cause di illegittimità e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune; da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle norme legislative, regolamentari o contrattuali vigenti in materia e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni che si rendessero necessarie nell'arco temporale di validità della graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà:

- di utilizzare la graduatoria per possibili assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, secondo le necessità organizzative dell'Ente nei limiti previsti dalla vigente normativa in vigore nel tempo;
- di convenzionarsi successivamente al fine di far utilizzare la graduatoria del Comune di Porto Recanati ad altri enti, in una logica di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- eventuali enti interessati potranno utilizzare la graduatoria a tempo determinato, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo, previo convenzionamento con il Comune di Porto Recanati. In tal caso sarà facoltà dei candidati accettare o meno sedi lavorative diverse da quella di Porto Recanati; qualora la sede proposta al candidato (diversa da Porto Recanati) non venga accettata dallo stesso, non vi sarà decadenza dalla graduatoria.

Art. 13 - Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs n. 81/2018 e s.m.i., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica volta a verificare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro il termine che verrà lui comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escluderlo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 14 - Accesso agli atti del concorso

L'accesso agli atti del concorso è disciplinato dall'art 22 del D.Lgs. 241/1990 e s. m. i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla Segreteria della Commissione Esaminatrice.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

ART. 15 – Norme di salvaguardia

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Porto Recanati che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

ART. 16 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura concorsuale, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail eflorindi_dpo@eflorindi.it

ART. 17 - Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 20 (venti) giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- sul sito Web di questo Comune www.comune.porto-recanati.mc.it
- sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Simonetta Bianchini.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Piazza del Borgo 12/B – Porto Recanati (centralino Tel. 071/759971) in orario di apertura al pubblico: 9,00-13,00 dal lunedì al venerdì e 15,30-17,30 il lunedì ed il giovedì.

Lì, 15 Aprile 2024

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
Politiche Finanziarie e del Personale
Dott.ssa BIANCHINI Simonetta
(firma a stampa ai sensi art.3 D.Lgs 39/93)